

**SMLOUVA PŘÍKAZNÍ**  
**na výkon technického dozoru stavebníka**

**Příkazce:** Česká republika – Justiční akademie  
**se sídlem:** Masarykovo nám. 183, 767 01 Kroměříž  
**IČO:** 70961808  
**DIČ:** není plátce DPH  
**zast.:** Mgr. Ludmila Vodáková, ředitelka  
**bankovní spojení:** ČNB Brno  
**Č. ú.** 34522691/0710  
**ID datové schránky:** gg5aa56

(dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné)

a

**Příkazník:** Ing. Eduard Šober  
**se sídlem:** Pilařova 8/2, 767 01 Kroměříž  
**IČO:** 12303518  
**DIČ:** CZ5805261682  
Není zapsaný v obchodním rejstříku.  
Živnostenský list č.j. ZIV/2227/2009/Ba/2 ze dne 25. 6. 2009, vydaný Městským úřadem v Kroměříži – odborem Obecní živnostenský úřad  
**bankovní spojení:** ČS, a.s., Kroměříž  
**Č. ú.** 1481561339/0800  
**ID datové schránky:** ds69fi

(dále jen „**Příkazník**“ nebo „**TDS**“ na straně druhé)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

**I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zajistí výkon technického dozoru stavebníka (dále také „výkon TDS“) pro stavbu s názvem „**Výdejna stravy s jídelnou**“, která bude zhotovována na základě smlouvy o dílo, jež bude uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem stavby (dále jen „**stavba**“). Technický dozor stavebníka bude vykonáván v rozsahu zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve

znění pozdějších předpisů, v rozsahu dle této smlouvy a v rozsahu povinností vyplývajících TDS z výše uvedené smlouvy o dílo. Smluvní povinnosti TDS jsou, nikoliv však výlučně, sjednány v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

2. Tam, kde se v této smlouvě mluví o zhotoviteli nebo zhotoviteli stavby, myslí se jím zhotovitel stavby „**Výdejna stravy s jídelnou**“ na základě uzavřené smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje, že za výkon TDS zaplatí dohodnutou cenu a poskytne příkazníkovi ujednané spolupůsobení.
4. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti TDS, které jsou předmětem této smlouvy, výhradně prostřednictvím autorizované osoby, jejímž prostřednictvím prokazoval splnění profesní způsobilosti v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě bylo rozhodnuto o výběru nevhodnější nabídky pro tuto zakázku.
5. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném souhlasu příkazce, vykonávat činnosti TDS dle této smlouvy i prostřednictvím jiné osoby, která splňuje podmínku osvědčení o autorizaci, vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o autorizaci této osoby předloží příkazník při žádosti o změnu autorizované osoby dle tohoto článku.
6. Příkazce uděluje k zajištění dle této smlouvy příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, pokud nebude odvolána příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1.
7. Příkazce se tímto zavazuje, že předá příkazníkovi informace a doklady nutné k obstarání záležitosti, tj. provedení výkonu funkce technického dozoru výše uvedené záležitosti, tj. projektovou dokumentaci stavby v jednom vyhotovení a nabídku zhotovitele v jednom vyhotovení a příkazník svým podpisem tuto skutečnost potvrdí.
8. Příkazník je povinen mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu, jejíž kopie tvoří přílohu č. 3 této smlouvy jako její nedílnou součást.

## **II.**

### **Termín a místo plnění**

1. Příkazník je povinen zahájit plnění předmětu plnění podle této smlouvy ihned po podpisu smlouvy, nejpozději však ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby. Předpokládané zahájení stavby je: duben 2019
2. Příkazník ukončí svoji činnost předáním dokončené stavby zhotovitelem na základě předávacího protokolu, případně odstraněním poslední vady a nedodělky z přejímacího řízení doložené protokolem o odstranění vad a nedodělků včetně odsouhlasení závěrečného vyúčtování stavebních nákladů. Předpokládané ukončení stavby je: 30. 6. 2020.
3. Místem plnění je areál budovy B Justiční akademie, nám. Míru 517/7, Kroměříž.

### III. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen:
  - a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí, podle svých schopností a znalostí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnost i za úspěch zařízení záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) zařizovat záležitost osobně,
  - e) obstarat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
  - f) předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
  - g) předkládat pravidelně 1x týdně příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho záležitosti.
2. Nebude-li TDS plnit své povinnosti podle této smlouvy, příkazce je oprávněn vyzvat TDS k jejich plnění a TDS je povinen plnit příslušné smluvní povinnosti podle této smlouvy vždy nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy podle tohoto odstavce, identifikující příslušnou smluvní povinnost.
3. Příkazce je zejména povinen:
  - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání,
  - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
  - c) poskytnout příkazníkovi veškeré informace, které jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud k zajištění těchto informací není smluvně vázán příkazník,
  - d) poskytnout příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.
4. Povinnosti vyplývající pro TDS jsou, nikoliv však výlučně, sjednány v příloze č. 2 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

### IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti a výkonem činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi pevně sjednanou a nejvýše přípustnou odměnu ve výši:

cena bez DPH: 260 000,00 Kč (slovy: dvěšestšedesátisíc korun)

DPH	54 600,00 Kč	(slovy: padesátčtyřtisícšestsetkorun)
<b>celková cena vč. DPH</b>	<b>314 600,00 Kč</b>	<b>(slovy: třistačtrnácttisícšestsetkorun)</b>

2. Tato odměna je pevná, je stanovena dohodou účastníků této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti TDS podle této smlouvy.
3. Příkazce ve smyslu § 2436 občanského zákoníku uhradí prokázané náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění předmětu smlouvy – správní a jiné poplatky. Úkony, na základě kterých tyto náklady vzniknou, příkazník s příkazcem předem projedná.
4. Odměna bude příkazníkovi proplácena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem příkazce.
5. Faktury jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení příkazci. Přílohou faktury bude výkaz odpracovaných hodin, který bude předem odsouhlasený příkazcem. Příkazník nese plnou zodpovědnost za správnost uvedených údajů na faktuře. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

## V. Ukončení smlouvy

1. Příkazce může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v jednoměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazníkovi výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanoveními občanského zákoníku.
3. Účinnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení účinnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

## VI. Oprávněné osoby

1. Za příkazce jsou oprávněni jednat:

- ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur: [REDACTED]

- ve věcech autorského dozoru včetně zápisů nedostatků zjištěných v průběhu prací do stavebního deníku:

FORMICA s.r.o., Slovenská 2685, 760 01 Zlín.

e-mail: [formica@zlin.cz](mailto:formica@zlin.cz)

tel.: 577 433 389

2. Za příkazníka jsou oprávněni jednat:

- bez omezení rozsahu včetně předání díla: [REDACTED]

- ve věcech technických včetně záznamů do stavebního deníku, přejímání závazků vyplývajících z přejímacího řízení, přijímání uplatňovaných práv z odpovědnosti za vady a nedodělky: [REDACTED]

3. Za zhotovitele stavby jsou oprávněni jednat:

- bez omezení rozsahu včetně předání díla: [REDACTED]

- ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] nátor BOZP a PO při práci na staveništi je oprávněn jednat:

- ve věcech technických včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

5. Změna oprávněných osob nebo rozsahu jejich oprávnění bude provedena dodatkem k této smlouvě.

**VII.**  
**Odpovědnost za vady**

1. Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady obstarávání záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem.

**VIII.**  
**Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle čl. IV. této smlouvy, je povinen uhradit příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
2. Pro případ každého jednotlivého nesplnění jakékoliv smluvní povinnosti TDS ani v dodatečné pětidenní lhůtě po doručení písemné výzvy dle čl. III. odst. 2 této smlouvy, se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 10.000,- Kč.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

**IX.**  
**Zvláštní ustanovení**

1. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou obstarané záležitosti.
2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinni se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky

**X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Plná moc  
Příloha č. 2 – Výčet činností TDS  
Příloha č. 3 – Kopie pojištění odpovědnosti za škodu (příkazník)

Kroměříž ... 12.-04.-2019

Za příkazníka:

.....  
Ing. Eduard Šober

.....  
tel.: 571 801 461    fax: 571 801 162

Kroměříž ..... 12 -04- 2019 .....

Za příkazce:

.....  
Mgr. Ludmila Vodáková  
ředitelka Justiční akademie

.....  
-3-

8









## Příloha č. 2 – Výčet činností TDS

Výkonem TDS dle této smlouvy se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje investor své oprávnění kontrolovat postup provádění díla.

Výkon technického dozoru je níže specifikován následujícím výčtem činností (nikoliv však výlučně):

1. prohlídka staveniště, seznámení se s podklady k provádění stavby (zejména vyjádření dotčených orgánů, organizací a osob a příslušné dokumentace stavby, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu apod.);
2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů,
3. provádění TDS na stavbě v rozsahu minimálně 1x denně, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotovitelů prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, podmínkami stavebního povolení, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se ke stavbě;
4. sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem investora;
5. spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
6. spolupráce s koordinátorem BOZP v oblasti kontroly dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při stavebních postupech, instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby a při ukládání a následné používání materiálů a předmětů;
7. spolupráce s projektantem a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
8. vyžadování a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem, kontrola dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitelů, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
9. vyžadování a kontrola dodržování stanovených a sjednaných technických a technologických předpisů, revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
10. kontrola stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku;
11. organizace a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, orgány státní správy nebo investorem a na kontrolních dnech;

12. průběžná kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele;
13. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitelů stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo, kontrolu faktur zhotovitelů a jejich předkládání k úhradě investorovi (vč. příp. uplatňování zádržného);
14. kontrola realizační dokumentace zpracované zhotoviteli stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
15. posuzování a projednávání (ve spolupráci s AD) případných návrhů zhotovitelů na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) předložení návrhu na konečné rozhodnutí investorovi;
16. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
17. provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
18. projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem a jejich předání investorovi s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání investorovi k odsouhlasení cenových nároků;
19. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotoviteli na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrola a vyhodnocení zkoušek předepsaných (sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností investora při těchto zkouškách), kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitel povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů, protokolární převzetí díla a DSPS od zhotovitele stavby (vč. originálu stavebního deníku);
20. organizační zajištění řízení o odevzdání a převzetí stavby, zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků investora, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
21. průběžná kontrola, doplňování a kompletace dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn): kontrola a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části);
22. informování investora o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednání nápravy;
23. prověření souladu prostorové polohy stavby s dokumentací projektu;
24. organizace kolaudace stavby vč. přípravy podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a konzultace záležitostí souvisejících s kolaudačním řízením;

25. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přijímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
26. kontrola a účast při vyklizení staveniště;
27. předání dokumentace skutečného provedení stavby, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci investorovi;
28. uplatnění a kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby;
29. předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby investorovi;
30. vypracování a předání závěrečného vyhodnocení TDS investorovi.

