

RÁMCOVÁ DOHODA O SPOLUPRÁCI

I. Smluvní strany

Společnost: **Saint-Gobain Construction Products CZ a.s.**

Divize RIGIPS

Smrčkova 2485/4

180 00 Praha 8-Libeň

Zastoupená členy představenstva: Ing. Nikolou Hoffmannem a Mgr. Janem Macháčkem

IČ: 25029673

(dále jen **Společnost**)

a

Škola: **Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55**

se sídlem Borská 2718/55, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČO: 00497061

zastoupená Mgr. Miloslavem Šteffkem, ředitelem

(dále jen **Škola**)

II. Předmět dohody

Předmětem rámcové dohody je:

- Vytvoření podmínek pro zajištění a organizaci školení Společnosti na dané Šcole a bezplatné poskytnutí prostor jak pro teoretické, tak praktické části těchto školení.
- Propagace Společnosti v areálu školy formou reklamních prospektů, fotografií, videí, vzorků materiálů, roll-upů či nástěnek a na webových stránkách Školy.

Zástupci smluvních stran pro sjednávání a administrativní zajištění všech druhů školení:

- Bc. Bronislava Cveková, tel.: 602 663 872, e-mail: bronislava.cveková@saint-gobain.com
(zástupce Společnosti pro externí vzdělávání)
- Ing. Luboš Soutner, tel. : 606 822 358, e-mal: soutner@souplzen.cz a Renáta Stuchlová,
tel.: 373 730 043, e-mail: stuchlova@souplzen.cz
(zástupce Školy)

III. Práva a povinnosti smluvních stran při školeních

1. Společnost pro školení zorganizuje, zabezpečí a poskytne:

- Propagace školení.

- Výuku teoretické i praktické části školení prostřednictvím vlastních pracovníků.
- Vytvoření podkladů pro školení.
- Tvorbu testů a jejich vyhodnocení.
- Vydávání „Certifikátů“ a „Osvědčení“.
- Technickou literaturu pro účastníky školení.
- Elektronický administrativní (evidenční) systém Společnosti
- Zaškolení a podporu při užívání administrativního systému Společnosti.

2. Škola v rámci organizace školení zabezpečí a poskytne:

- Administrativní zajištění školení:
 - o Příjem přihlášek na školení a jejich evidenci v administrativním systému Společnosti
 - o Rozeslání mailu s informacemi ke školení před jeho termínem
 - o Výběr účastnického poplatku od účastníků školení.
 - o Doplnění všech potřebných údajů do administrativního systému Společnosti nejpozději do 3 prac. dnů po skončení školení.
- Vzdělávání vlastních pracovníků potřebné pro zajištění školení, bude-li potřeba.
- Prostory pro teoretickou, popř. praktickou část školení.
- Úklid prostoru po skončení školení.
- Stravování pro účastníky školení (v minimálním rozsahu káva, minerálka a plnohodnotný oběd).
- BOZP při teoretické části školení.

3. Termíny a četnost školení domlouvají společně zástupci obou smluvních stran. Četnost školení se předpokládá maximálně 1x za měsíc.

4. Účastnické poplatky za školení jsou v r. 2019 stanoveny následovně:

- 2.300,-Kč vč. DPH za jeden vydaný Certifikát (max. 2 účastníci);
- 500,- Kč vč. DPH na osobu za účast bez nároku na Certifikát;
- 1.200,-Kč vč. DPH na osobu/firmu za opakovanou účast na Certifikaci montážních firem v případě předchozího neúspěchu při závěrečném testu

5. Za poskytnutou spolupráci uhradí Škola Společnosti:

- částku 1.400,- Kč vč. DPH za vydaný Certifikát (max. 2 účastníci),
- částku 250,-Kč vč. DPH v případě účastníka bez nároku na Certifikát
- částku 600,- Kč vč. DPH za opakující stejnou osobu/firmu.

Tato úhrada bude provedena na základě faktury, kterou vystaví Společnost do 30 dnů ode dne konání školení.

IV. Závěrečná a společná ustanovení

1. Rámcová dohoda o spolupráci se sjednává na dobu neurčitou.
2. Rámcová dohoda o spolupráci nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Rámcová dohoda o spolupráci je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý je považován za originál. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Všechna vyhotovení mají stejnou váhu.
4. Obě smluvní strany svým podpisem prohlašují, že jim je znám obsah této Rámcové dohody o spolupráci a že k jejímu podpisu přistupují ze svobodné vůle.
5. Dodatky či případné změny této smlouvy musí být prováděny pouze písemnou formou. Dodatky či případné změny smlouvy musí být potvrzené podpisem oběma stranami.
6. Rámcová dohoda o spolupráci může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran. Výpověď musí být druhé straně podána písemně. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
7. Společnost bere na vědomí, že Škola má povinnost tuto smlouvu včetně všech jejích příloh, změn a případných dodatků a vč. výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy zveřejnit v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění smlouvy v zákonné lhůtě zajistí Škola. Společnost souhlasí s tím, že tato smlouva bude veřejně přístupná.

V Praze, dne

V.....dne.....

.....
Saint-Gobain Construction Products CZ a.s.
DIVIZE RIGIPS

.....
Ředitel školy