

## **SMLOUVA O POŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ**

uzavřená dle § 1746 odst. 2an. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále též jako „smlouva“)

### **SMLUVNÍ STRANY**

**Člen APSS ČR:** **Nemocnice Český Krumlov, a.s.**  
sídlo: Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov  
zastoupený: MUDr. Jindřich Florián, předseda představenstva  
Václav Grubmüller, člen představenstva  
IČ: 26095149

(dále jen „Člen“)

a

**Příjemce dotace:** **Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.**  
sídlo: Vančurova 2904, 390 01 Tábor  
zastoupený: Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA, prezident  
IČ: 60445831

(dále jen „Příjemce“)

**uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto  
Smlouvu o pořádání vzdělávacích kurzů**

## I. Úvodní ustanovení

1. Příjemce obdržel na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/060/0005900 (dále jen „právní akt“) vydaného ČR - Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) dotaci k realizaci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900, **Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR** (dále jen "Projekt"), a to v rámci výzvy č. 60, "**Vzdělávání - společná cesta k rozvoji!**", Operačního programu Zaměstnanost (dále též „OPZ“).

2. Účelem této smlouvy je spolupráce smluvních stran při realizaci Projektu v souladu s podmínkami stanovenými právním aktem a závaznými dokumenty, kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ Číslo vydání: 9 Datum účinnosti: 1. 11. 2018 (dále jen „Obecná pravidla“) a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, Číslo vydání: 7 Datum účinnosti: 1. 1. 2019 (dále jen „Specifická pravidla“); obě smluvní strany prohlašují, že se s právním aktem a Obecnými i Specifickými pravidly před uzavřením této smlouvy seznámily a že v případě pochybností bude tato smlouva ve smyslu ust. § 1754 občanského zákoníku vykládána v souladu s právním aktem, těmito pravidly a jejich interpretací ze strany poskytovatele dotace.

3. Člen je ke dni uzavření této smlouvy členem Příjemce. V souladu s čl. 13 (str. 65 a 66) Obecných pravidel je Člen jakožto zaměstnavatel cílové skupiny zaměstnanců, které vysílá na vzdělávací akce zajišťované v rámci Projektu, považován za tzv. další zapojený subjekt.

## II. Předmět smlouvy

1. Člen se zavazuje na svůj náklad v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů a vysílat na ně své zaměstnance.

2. Příjemce se zavazuje z dotace k realizaci Projektu uhradit Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy a v souladu s právním aktem a Obecnými a Specifickými pravidly příspěvek na osobní náklady spojené se zaměstnáním osoby z cílové skupiny Projektu v rozsahu (části) mzdových nákladů, které Člen vynaložil za dobu, kdy se jeho zaměstnanec prokazatelně vzdělával ve vzdělávacím kurzu (dále jen "refundace mezd"); celková částka za refundace mezd vyplacená Členovi nepřesáhne částku uvedenou v čl. V. této smlouvy.

## III. Povinnosti Člena - parametry vzdělávacích kurzů

1. Člen se zavazuje v období od uzavření této smlouvy do 31. prosince 2019 zajišťovat průběžnou realizaci vzdělávacích kurzů se zaměřením a v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy (dále také jen "kurz" nebo "vzdělávací kurz"). Člen podpisem této smlouvy prohlašuje, že vzdělávací kurzy nejsou vzděláváním, které Člen organizuje za účelem dodržení závazných vnitrostátních norem vzdělávání (blíže viz čl. 21.3.8 Obecných pravidel). Prokáže-li se opak, je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

2. Vzdělávací kurz musí splňovat podmínky podporovaného vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel), především:

- 1) Rozsah vzdělávacích kurzů je v souladu s čl. 4.1 Specifických pravidel definován v osobohodinách, kdy osobohodina je jednotkou představující účast jednoho

zaměstnance na vzdělávacím kurzu po dobu 60 minut, resp. 45 minut u jazykového vzdělávacího kurzu.

- 2) Člen je povinen zajistit lektorování vzdělávacího kurzu prostřednictvím dohody s externím vzdělávacím subjektem (dále též „dodavatel kurzu“) formou např. smlouvy o dílo, objednávky (dále jen „dohoda s dodavatelem kurzu“).
- 3) Člen se zavazuje prostřednictvím dohody s dodavatelem kurzu zajistit realizaci kurzu mimo katastrální území Hlavního města Prahy. Splnění této povinnosti bude doloženo údajem o místě konání kurzu na prezenční listině. Vzor prezenční listiny je přílohou č. 2 této smlouvy a Člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistí závaznost jeho použití.
- 4) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit, že celý kurz bude realizován v podobě prezenčního vzdělávání a žádná část kurzu nebude realizována jako e-learning nebo obdobným způsobem – podrobněji viz nepodporované vzdělávání (čl. 4.1 Specifických pravidel).
- 5) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že lektor zajistí případné školící materiály potřebné k absolvování kurzu pro všechny zaměstnance, kteří se účastní kurzu.
- 6) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dokumentaci kurzu alespoň o této struktuře:
  - a) Název vzdělávacího kurzu
  - b) Název vzdělávacího subjektu
  - c) Informace, že se jedná o uzavřený kurz
  - d) Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
  - e) Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
  - f) Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délky minimální docházky
  - g) Výčet případných školících materiálů a pomůcek
  - h) Seznam doporučené studijní literatury
  - i) Způsob ověření znalostí / dovedností
  - j) Vzor potvrzení o absolvování

Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Náležitosti dokumentace tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele kurzu, nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se člen v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit plnou moc, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 4 této smlouvy.

- 7) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit, že účastníky kurzu budou pouze zaměstnanci Člena (pracovní smlouva, DPČ, nebo smlouva o výkonu funkce), resp. že půjde o uzavřený kurz ve smyslu čl. 4.1 Specifických pravidel. Účastníkem vzdělávacího kurzu nesmí být zaměstnanec, který je u Člena zaměstnán výhradně na základě dohody o provedení práce. Člen se zavazuje zajistit, že se jeho zaměstnanci budou kurzů účastnit pouze v jejich pracovní době.
- 8) Dále se Člen prostřednictvím dohody se svými zaměstnanci zavazuje zajistit, že účastníci kurzů se budou účastnit výuky alespoň v rozsahu 70 %; nesplněním této podmínky nárok Člena na refundaci mzdy za daného zaměstnance zaniká.

- 9) Člen se v dohodě s dodavatelem kurzu zavazuje zajistit z každého kurzu řádně vyplněnou prezenční listinu a to, že dodavatel kurzu vyplní vždy takovou přestávku, která bude trvat 30 a více minut.
- 10) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit dodržení pravidel publicity. Pravidla publicity jsou dodržena, pokud je v místě konání vzdělávacího kurzu na dveřích místnosti umístěn plakát o velikosti A3 s informacemi o projektu. Vzor plakátu je přílohou č. 5 této smlouvy.
- 11) Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit 2 vyhotovení potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu každému zaměstnanci, který úspěšně absoluuje vzdělávací kurz. Vzor tohoto potvrzení je přílohou č. 6 této smlouvy. Ten se nepoužije, je-li kurz akreditován u MŠMT; potvrzením o absolvování takového kurzu je osvědčení dle požadavků stanovených akreditací.
- 12) Potvrzení musí být podepsáno Příjemcem, dodavatelem kurzu a lektorem. Lektor je oprávněn za dodavatele kurzu potvrzení podepsat, pokud mu byla udělena plná moc k podpisu potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu. Toto zplnomocnění je součástí plné moci v příloze č. 4 této smlouvy.

#### **IV. Povinnosti Člena vůči Příjemci**

1. Člen se zavazuje předat Příjemci po uspořádání kurzu tyto dokumenty:

- 1) kopii faktury o lektorování vzdělávacího kurzu,
- 2) originály prezenčních listin,
- 3) jeden originál sady školících materiálů, jehož vydání zajistí na základě dohody s dodavatelem kurzu,
- 4) jeden originál potvrzení o absolvování kurzu každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz,
- 5) kopii pracovní smlouvy, DPČ, nebo smlouvy o výkonu funkce každého zaměstnance, který úspěšně absolvoval vzdělávací kurz; smlouva musí obsahovat identifikaci zaměstnance a zaměstnavatele, druh práce, místo výkonu práce, den nástupu do práce a pracovní náplň, ze které bude patrné, že zaměření vzdělávacího kurzu souvisí s náplní práce zaměstnance – ostatní údaje Člen začerní; tyto kopie a v nich obsažené osobní údaje je Příjemce povinen shromažďovat výhradně za účelem provedení kontroly ze strany poskytovatele dotace,
- 6) vyplněný monitorovací list podepsaný zaměstnancem; vzor monitorovacího listu je přílohou č. 7 této smlouvy a jeho použití je závazné,
- 7) dokumentace kurzu včetně eventuální plné moci.

2. Člen je povinen Příjemci předat dokumenty uvedené v předchozím odstavci u kurzů, které byly v příslušném monitorovacím období ukončeny, do 14 kalendářních dnů od skončení monitorovacího období. Nepředá-li Člen Příjemci všechny tyto dokumenty, nezapočítají se kurzy, ke kterým se dokumenty vztahují, do vyčerpané veřejné podpory Člena.

Jednotlivá monitorovací období trvají od 1.8.2018 do 31.1.2019, od 1.2.2019 do 31.7.2019 a od 1.8.2019 do 31.12.2019.

3. Člen se zavazuje na základě informací od dodavatele kurzu, jejichž poskytnutí zajistí v dohodě s dodavatelem kurzu, vytvářet měsíční Plán aktivit projektu / akce (dále jen „plán

vzdělávání“). Plán vzdělávání bude sloužit poskytovateli dotace k provádění neohlášených kontrol na místě.

Plán vzdělávání u každého kurzu, který Člen plánuje v daném období realizovat, obsahuje:

- Název kurzu a krátký popis obsahu kurzu
- Datum konání kurzu
- Čas zahájení a ukončení kurzu s uvedením plánovaných přestávek delších než 15 minut
- Místo konání akce (ulice, číslo popisné, město, číslo / označení místnosti)
- Vzdělávací subjekt (název, IČ)
- Informaci o tom, že se jedná o uzavřený kurz

Plán vzdělávání zašle elektronicky Příjemci nejpozději do 5. kalendářního dne měsíce předcházejícího prvnímu měsíci realizace kurzů dle plánu vzdělávání (tedy např. plán na září nejpozději do 5. srpna), a to na adresy [redacted] a [redacted]. Bude-li plán vzdělávání zaslán později a Příjemce nepotvrdí, že plán vzdělávání zasláný opožděně lze akceptovat, nebudou aktivity uvedené v plánu vzdělávání způsobilé k refundaci mezd podle čl. V. této smlouvy.

Vzor plánu vzdělávání je Přílohou č. 8 této smlouvy a jeho použití je závazné.

4. Změny v plánu vzdělávání je Člen povinen oznámit Příjemci nejpozději 5 pracovních dnů před původně předpokládaným termínem konání vzdělávacího kurzu, a to na adresy [redacted] a [redacted]. Na tuto skutečnost je povinen upozornit [redacted] nebo [redacted] rovněž telefonicky.

5. Člen se zavazuje v dohodě s dodavatelem kurzu zajistit povinnost součinnosti dodavatele kurzu při kontrole prováděné poskytovatelem dotace, zejména umožnit provedení neohlášené kontroly na místě.

6. Člen odpovídá za to, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání na daném místě a ve stanovený čas probíhá. Bude-li Příjemci uložena sankce za porušení rozpočtové kázně na základě kontrolního zjištění, že aktivita, která byla nahlášena v plánu vzdělávání na daném místě a ve stanovený čas, neprobíhá, pak Příjemci vzniká právo na náhradu majetkové újmy ve výši udělené sankce a Členu vzniká povinnost tuto majetkovou újmu uhradit do pěti kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci udělené sankce. Člen se může své odpovědnosti za nekonání nahlášené aktivity zprostit, pokud v součinnosti s dodavatelem kurzu prokáže (např. potvrzením lékaře), že nekonání kurzu zapříčinily okolnosti, které Člen, potažmo dodavatel kurzu postupující s náležitou péčí nemohl ovlivnit ani předvidat (např. náhlé onemocnění lektora), za podmínky, že tak učiní v době řízení o udělení sankce a sankce proto udělena nebude.

7. Člen při podpisu této smlouvy vyplnil a podepsal Čestné prohlášení (de minimis) v rozsahu obdobném, který platí pro žadatele o podporu de minimis, které je přílohou č. 9 této smlouvy. Zamýšlená částka poskytnuté podpory vyplňovaná Členem dle čl. 1 tohoto čestného prohlášení je 997.600 Kč. Příjemce se zavazuje vyplněné a podepsané Čestné prohlášení odevzdat Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR k zajištění poskytování prostředků z přidělené dotace.

## V. Povinnosti Příjemce

1. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi při splnění podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy refundace mezd. Nebude-li některá z těchto povinností Člena splněna, závazek provést refundace mezd za předmětný vzdělávací kurz zaniká.
2. Podkladem pro refundace mezd je seznam účastníků vzdělávacích kurzů s uvedením jejich ušlé mzdy podobu vzdělávání včetně povinných odvodů za zaměstnance i zaměstnavatele (sociálního a zdravotního pojištění).
3. Příjemce se zavazuje poskytovat Členovi refundace mezd až do výše 554.500 Kč.
4. Příjemce se zavazuje zpracovávat osobní údaje poskytnuté Členem podmínky jen způsobem a za účelem uvedeným v Části VI. právního aktu; tato povinnost se vztahuje i na Člena, pokud má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob (např. čl. IV. odst. 1. Bod 6) této smlouvy).

## **VI. Refundace mezd**

1. Členovi vzniká právo na vystavení faktury na refundaci mezd dle čl. V. této smlouvy při dodržení podmínek stanovených v čl. III. a IV. této smlouvy.
2. Člen má právo vystavit fakturu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.
3. Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat požadavkům právní úpravy zejména pak zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty. V položce faktury musí být obsažen text "Fakturujeme Vám refundaci mezd v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900". Přílohou faktury bude seznam realizovaných vzdělávacích kurzů, za které je refundace požadována, včetně jmenného seznamu účastníků s vyčíslením jejich ušlé superhrubé mzdy za dobu trvání vzdělávacího kurzu, viz příloha č. 10 smlouvy.
4. Nebude-li faktura splňovat tyto náležitosti, nebude odpovídat předmětu plnění, nebude doložena příslušnými doklady nebo bude jinak v nesouladu s touto Smlouvou, je Příjemce oprávněn vrátit ji Členovi k doplnění či provedení jiné opravy, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením doplněné nebo opravené faktury Příjemci na adresu sídla Příjemce podle této Smlouvy. Člen se zavazuje zasílat faktury Příjemci na adresu jeho sídla a kopie faktur v elektronické podobě na [REDACTED] Nebude-li faktura zaslána Příjemci způsobem podle předešlé věty, nebude považována za doručenu.
5. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení. Úhrada faktury bude provedena v české měně bezhotovostně z účtu Příjemce na účet Člena uvedený v záhlaví této Smlouvy. Číslo tohoto bankovního účtu bude uvedeno rovněž na Členem vystavené faktuře. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Příjemce na účet Člena.

## **VII. Změna a ukončení smlouvy**

1. Vstoupí-li v platnost nová verze pravidel vydávaných Ministerstvem práce a sociálních věcí závazných pro Příjemce, budou-li změny pravidel mít vliv na práva a povinnosti podle této smlouvy a vyzve-li Příjemce Člena k jednání o změně smlouvy, má se za to, že došlo k podstatné změně okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku. V takovém případě si jsou smluvní strany povinny poskytnout vzájemnou součinnost k uzavření dodatku k této

smlouvě. Neposkytne-li Člen v přiměřené lhůtě potřebnou součinnost, je Příjemce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo postupovat dle § 1766 občanského zákoníku.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze prostřednictvím očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na téže listině.

3. Budou-li na základě podnětu Člena do plánu aktivit zařazeny i jiné vzdělávací kurzy než ty uvedené v příloze č. 1 smlouvy, vztahují se na ně ustanovení této smlouvy v plném rozsahu. Ustanovení čl. VII. odst. 2 se nepoužije.

4. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.

### VIII. Ostatní ujednání

1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, od dne podpisu smlouvy do 31. prosince 2019.

4. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, že s ním bezvýhradně souhlasí, a že Smlouvu uzavírají dle své skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek nebo pod nátlakem. Na důkaz toto připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

příloha č. 1 - Zaměření a rozsah vzdělávacích kurzů

příloha č. 2 - Závazný vzor prezenční listiny

příloha č. 3 - Vzor dokumentace kurzu

příloha č. 4 - Vzor plné moci k podpisu dokumentace a potvrzení o absolvování

příloha č. 5 - Vzor plakátu s informacemi o projektu

příloha č. 6 - Vzor potvrzení o absolvování kurzu

příloha č. 7 - Závazný vzor monitorovacího listu zaměstnance

příloha č. 8 - Závazný vzor plánu vzdělávání

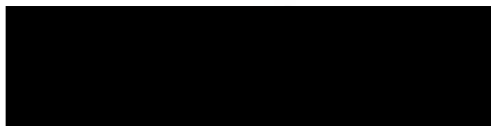
příloha č. 9 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013

příloha č. 10 - Tabulka pro refundaci mezd

V Táboře dne 28. ledna 2019

V Českém Krumlově dne 28. ledna 2019

**Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.**



Ing. Jiří Horecký, Ph.D., MBA,  
prezident

**Nemocnice Český Krumlov, a.s.**

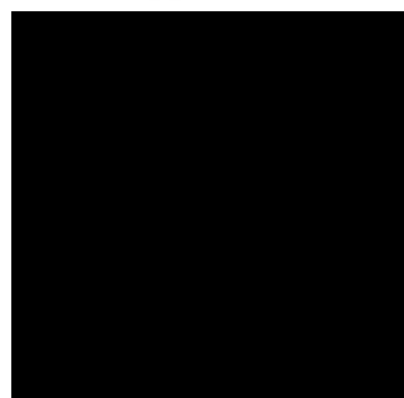
NEMOCNICE ČESKÝ KRUMLOV, a.s.  
Nemocnice Český Krumlov, a.s.  
300 02 Český Krumlov  
MUDr. Milan Hroch, předseda představenstva  
Václav Grubmüller, člen představenstva

MUDr. Milan Hroch,  
předseda představenstva

Václav Grubmüller,  
člen představenstva

Příloha č. 1 Smlouvy o pořádání vzdělávacích kurzů - Seznam vzdělávacích kurzů

	Název kurzu	Počet osob	Počet osobohodin	veřejná podpora za osobohodinu	veřejná podpora za kurz (Kč)
	<b><u>Měkké a manažerské dovednosti</u></b>				
1.	Konfliktní pacient I.	50	400		
2.	Konfliktní pacient IV.	50	400		
	<b>VEŘEJNÁ PODPORA CELKEM za aktivitu</b>				
	<b><u>Účetní, ekonomické a právní kurzy</u></b>				
3.	Konfliktní pacient II.	50	400		
4.	Konfliktní pacient III.	50	400		
5.	Konfliktní pacient V.	50	400		
	<b>VEŘEJNÁ PODPORA CELKEM za aktivitu</b>				
	<b>VEŘEJNÁ PODPORA CELKEM (Kč)</b>				







## Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu

Název vzdělávacího kurzu

uzavřený kurz

Název vzdělávacího subjektu, IČ:

Forma vzdělávání, časová dotace

prezenční,

Účast nutná pro absolvování více než 70 %

Školící materiály a pomůcky

Seznam doporučené studijní literatury

Způsob ověření znalostí / dovedností

splněním minimálního rozsahu docházky

Vzor potvrzení o absolvování

(příloha)

Obsahová struktura vzdělávacího kurzu

.....

{Jméno Příjmení}, statutární zástupce / lektor

.....



zmocněnec

APSS ČR

## **Plná moc**

Podepsaný Zmocnitel

[Název právnické osoby / Jméno fyzické osoby]

sídlem:

IČ:

zastoupen: [Jméno Příjmení, funkce]

tímto uděluje plnou moc Zmocněnci

[Jméno Zmocněnce]

bytem:

narozen:

k podpisu dokumentace vzdělávacího kurzu [Název vzdělávacího kurzu] a podpisu potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu u osob, které vzdělávací kurz úspěšně absolvovaly, a prezenčních listin v rámci projektu Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR, reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

V [místo] dne .....

.....  
Zmocnitel

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímám.

.....  
Zmocněnec

Projekt

# VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ČLENSKÝCH ORGANIZACÍ APSS ČR

byl spolufinancován Evropskou unií.

Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR; Reg. číslo projektu:  
CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Potvrzení o absolvování

## Jméno Příjmení

v rámci projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900 úspěšně  
absolvoval/a kurz

## Název vzdělávacího kurzu

konaný v termínu .....

Časová dotace kurzu/počet hodin výuky: .... hodin celkem

Délka kurzu: .... hodin celkem

Kurz byl ukončen ověřením získaných znalostí a dovedností v souladu s  
dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu.

.....  
Jméno Příjmení, jednatel

Jméno Příjmení, lektor

Název vzdělávacího subjektu

.....  
Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.

Název vzdělávacího subjektu:



## MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005900		
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR		
Příjemce podpory (název)	Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.		
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

### 1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<b>Podle pohlaví</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<b>Podle postavení na trhu práce</b> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány</li></ul> <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými</li></ul> <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, <sup>1</sup> registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, <sup>2</sup> které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"><li>včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné</li><li>včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR</li></ul> <input type="checkbox"/> neaktivní osoby <sup>3</sup> - ostatní

<sup>1</sup> Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

<sup>2</sup> Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<sup>3</sup> Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

<p><b>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání</b>  <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání<sup>4</sup> a jinde neuvedené<sup>5</sup></p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)<sup>6</sup> vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)<sup>7</sup> vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)<sup>8</sup> vzděláním</p>
<p><b>Podle typu znevýhodnění**</b>  <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)<sup>9</sup></p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením<sup>10</sup></p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním<sup>11</sup></p>
<p><b>Podle přístupu k bydlení</b>  <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení<sup>12</sup></p>
<p><b>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní</b>  <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.  Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.  V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>
<p><b>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru</b>  <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.  Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ministerstva,</li> <li>• ústředního správního úřadu,</li> <li>• některého z ostatních správních úřadů nebo</li> <li>• územních samosprávných celků,</li> </ul> <p>kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací</p>

\*\* Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

<sup>4</sup> Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

<sup>5</sup> ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

<sup>6</sup> „ISCED 1 – 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

<sup>7</sup> „ISCED 3 – 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

<sup>8</sup> „ISCED 5 – 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

<sup>9</sup> Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu); účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

<sup>10</sup> Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

<sup>11</sup> Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

<sup>12</sup> Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
<b>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání</b> <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji
<b>Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 %</b> <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i>	<input type="checkbox"/> v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy <input type="checkbox"/> v hlavním městě Praze <input type="checkbox"/> v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	
----------	--------	--

## 2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu		
<b>Podle situace po ukončení účasti v projektu</b> <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	<input type="checkbox"/> osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy <input type="checkbox"/> osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci <sup>13</sup> <input type="checkbox"/> osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ, <sup>14</sup> které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy <sup>15</sup>	

V dne	Podpis	
----------	--------	--

<sup>13</sup> Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

<sup>14</sup> Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

<sup>15</sup> Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.



<b>Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
<b>Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů</b>
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <a href="http://www.mpsv.cz">www.mpsv.cz</a> .
<b>Účel zpracování osobních údajů</b>
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
<b>Právní základ pro zpracování osobních údajů</b>
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
<b>Doba uchování osobních údajů</b>
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
<b>Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů</b>
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
<b>Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ</b>
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

#### Plán aktivit projektu (akce)

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005900

Název projektu: Vzdělávání zaměstnanců členských organizací APSS ČR

Název příjemce: Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, z.s.

Období, na které je plán zpracován:

Datum zpracování plánu, resp. aktualizace plánu:

Datum akce (den, měsíc, rok)	Čas zahájení akce (hodiny:minuty)	Čas ukončení akce (hodiny:minuty)	Plánovaný čas pro přestávky (přerušení akce) v délce více než 15 minut (hodiny:minuty - hodiny:minuty)	Název akce	Krátký popis obsahu akce	Místo konání akce (obec)	Místo konání akce (ulice, číslo popisné, označení místnosti)	Realizátor akce (název subjektu)	Jedná se o akci pouze pro cílovou skupinu projektu, nebo i pro další osoby? (ano/ne)
---------------------------------	---	---	---	------------	--------------------------	--------------------------	--	---	---

ano

# VZOR



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU DE MINIMIS DLE NAŘÍZENÍ Č. 1407/2013

### 1. Identifikace žadatele o podporu de minimis:

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Jméno/Název žadatele o podporu de minimis	
Adresa/Sídlo	
IČ <sup>1</sup>	
Jméno a příjmení prohlašující osoby <sup>2</sup>	
Zamýšlená částka poskytnuté podpory (v Kč)	

### 2. Poslední dvě uzavřená a aktuální účetní období, jež žadatel o podporu de minimis použil / používá pro daňové účely

<input type="checkbox"/> Jsou všechna shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku)*
<input type="checkbox"/> Nejsou shodná s kalendářními roky a jsou následující:*

\* označte křížkem jednu z možností

	Od	Do
Aktuální účetní období		
Minulé účetní období		
Předminulé účetní období		

### 3. Podniky<sup>3</sup> propojené se žadatelem o podporu de minimis ve smyslu definice jednoho podniku:

Žadatel o podporu de minimis se považuje za propojený s jinými podniky, pokud tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu,

<sup>1</sup> Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.

<sup>2</sup> Statutárního zástupce, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.

<sup>3</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu de minimis jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu de minimis.

<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>není</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem *
<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>je</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s níže uvedenými podniky.*

\* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení <sup>4</sup>	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
1.			
2.			
3.			
...			

#### 4. Spojení a sloučení podniků

<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> spojením podniků či nabytím podniku *
<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> spojením (fúzí splynutím <sup>5</sup> ) níže uvedených podniků.*
<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích nabytím (fúzí sloučením <sup>6</sup> ) <u>převzal</u> jmění níže uvedených podniků.*

\* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.			
2.			
3.			
...			

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

<input type="checkbox"/>	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
<input type="checkbox"/>	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

\* označte křížkem jednu z možností

<sup>4</sup> Údaje před lomítkem platí pro Právníké osoby, za lomítkem pro osoby fyzické

<sup>5</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

## 5. Rozdělení podniků

<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením <sup>7</sup> ) podniku.*
<input type="checkbox"/>	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) níže uvedeného podniku (případně uvedených podniků):*

\* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.			

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniku

<input type="checkbox"/>	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
<input type="checkbox"/>	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

\* označte křížkem jednu z možností

Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že převzal činnosti výše uvedeného podniku (ze kterého vznikl rozštěpením, nebo od kterého se odštěpil), na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita<sup>8</sup>. Žadateli o podporu de minimis byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

## 6. Žadatel o podporu de minimis dále prohlašuje, že:

a) není podnikem činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, nebo

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby rybolovu a akvakultury a že aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích rybolovu a akvakultury.

b) není podnikem činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, nebo

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby prvovýroby zemědělských produktů a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů.

<sup>7</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>8</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013/07).

c) s ohledem na čl. 3 odst. 3 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013:

<input type="checkbox"/>	Není podnikem působícím v oblasti silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby aktivit v oblasti silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v oblasti silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu. *
<input type="checkbox"/>	Je podnikem působícím v oblasti silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, spadají do oblasti silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, přičemž podpora de minimis nebude použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu. *

\* označte křížkem jednu z možností

- d) souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem evidence podpor de minimis v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Tento souhlas udělují správci a zpracovatelé, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.
- f) svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

.....  
Datum a místo podpisu

.....  
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

Příloha k faktuře za refundaci mzdových nákladů

Datum vzdělávání:

Název kurzu:

	Jméno zaměstnance	Hrubá hodinová mzda (Kč)	Počet hodin	Refundovaná mzda	Refundované odvody	Celkem
1.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
2.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
3.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
4.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
5.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
6.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
7.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
8.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
9.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
10.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
11.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
12.	Josef Novák	0	8	0	0	0,00
	Celkem					0,00

