



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo příkazce: **19/SML0843/PS/INV**

Číslo příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a nás.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

Příkazce:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČO:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

(dále jen „příkazce“)

a

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Ing. Pavlou Svítílovou, vedoucí investičního odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3303912/0800

Věra Píšová, samostatný referent odboru investičního
Krajského úřadu Ústeckého kraje

pisova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 168

Příkazník:

HOME HELPER s.r.o.

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

IČO :

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Luční 585, 294 42 Luštěnice

Ing. Veronikou Váchovou, jednatelkou společnosti

07626223

CZ07626223

Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha

č. účtu: 5518745309

Martin Vácha

homehelpercz@gmail.com/ 776 368 653

Příkazník je zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. C
302732. Výpis z obchodního rejstříku příkazníka tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

(dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I.

Předmět smlouvy a plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti uvedené v bodu 2. tohoto čl. a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.
2. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jako „BOZP“) na staveništi při přípravě a realizaci staveb a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi na stavbě: „**Rekonstrukce silnice II/265 Krásná Lípa - Velký Šenov**“ dále jako „stavba“ nebo „dílo“, jehož stavebníkem je příkazce, a to v souladu s příslušnými právními předpisy (předmět plnění).
3. Stavba bude prováděna dle projektové dokumentace zpracované firmou: AZ CONSULT spol. s r.o., Klíšská 12, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44567430. Zhotovitelem díla byla určena výběrovým řízením firma doplní příkazce.
Místo provedení díla je: silnice II/265 v úseku Krásná Lípa - Velký Šenov.
4. Za účelem obstarání činnosti koordinátora BOZP v souladu s touto smlouvou se příkazník zavazuje vykonávat pro příkazce zejména jednání a činnosti specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Příkazník je povinen vykonávat i činnosti výslovně neuvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jsou-li nutné k provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů nebo dle okolností.
5. Náklady na cenu díla budou hrazeny z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Rekonstrukce silnice II/265 Krásná Lípa - Velký Šenov“. Příkazník se zavazuje plnit svůj závazek tak, aby svou činností nezpůsobil porušení povinností příkazce, jako příjemce dotace.

II.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu provádění díla, tj. od předání staveniště po převzetí stavby.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Bez zbytečného odkladu po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při výkonu činnosti dle této smlouvy.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je v souvislosti s výkonem koordinátora BOZP oprávněn jednat za příkazce (např. vůči projektantovi vykonávajícímu autorský dozor, orgánům státní správy, oblastního inspektorátu práce, zhotoviteli) po předchozím projednání a souhlasu příkazce. Za příkazce souhlas uděluje zástupce pro věcná jednání.

2. Příkazník je při provádění činnosti dle této smlouvy povinen:
 - a) plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností s náležitou odbornou péčí a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
 - b) vykonávat činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
 - c) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy,
 - d) vykonáváním činnosti dle této smlouvy bude pověřen Martin Vácha, dále také jen „pověřená osoba“. V případě změny pověřené osoby je příkazník povinen před touto změnou písemně požádat o odsouhlasení této změny příkazce, přičemž v žádosti o změnu musí být doloženy doklady prokazující, že i nově pověřená osoba splňuje kvalifikační požadavky tak, jako původní osoba. Příkazce tuto žádost bez zbytečného odkladu vyřídí, přičemž pokud budou doklady v žádosti úplné, takovou změnu neodmítne. Změna údaje o pověřené osobě nebude prováděna dodatkem k této smlouvě.
3. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrval na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
4. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu při plnění závazku dle této smlouvy a to písemnou zprávou zaslanou e-mailem příkazci, vždy první den následujícího měsíce.
6. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění činnosti dle této smlouvy.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
8. Příkazník odpovídá příkazci za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem. Příkazník uzavřel pojištění odpovědnosti za škodu a je pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy na pojistnou částku min. **1.500.000,- Kč**. Příkazník předložil příkazci pojistku před podpisem smlouvy. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v odměně.
9. Příkazník odpovídá za řádné plnění svého závazku. V případě porušení každé jednotlivé povinnosti dle této smlouvy (včetně těch, které jsou dány platnými právními předpisy) je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností. Nárok na smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn jednostranně započíst oproti nároku příkazníka na úhradu úplaty stanovené

touto smlouvou či na úhradu její části. Nárok příkazce na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazník potvrzuje, že mu před podpisem smlouvy byly předány veškeré dokumenty, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění příkazníkovy závazku dle této smlouvy.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši **85.000,- Kč** (slovy: Osmdesátpět tisíc korun českých) bez DPH tj. **102.850,- Kč** (slovy: Stodvatisíceosmsetpadesát korun českých) včetně 21% DPH. Odměna se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/3871/2019/INV/VZ-RR/11/BOZP - 57.08, uvedené v nabídce příkazníka ze dne 20.02.2019.
2. Odměna je splatná takto:
 - část odměny až do výše 90 % celkové odměny bude hrazena měsíčně. Měsíční úhrada bude vypočítána tak, že bude odpovídat procentuálnímu vyjádření poměru měsíční fakturace zhotovitele vůči celkové ceně díla (*např. vyfakturuje-li zhotovitel 8 % z celkové ceny díla, vyfakturuje příkazník také 8 % z výše odměny*). Toto procentuální vyjádření je příkazce povinen písemně sdělit příkazníkovi neprodleně po obdržení faktury zhotovitele,
 - část odměny ve výši 10 % bude uhrazena po řádném splnění závazku příkazníka, tj. po předání díla zhotovitelem a po předání závěrečné zprávy koordinátora BOZP.
3. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
4. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
5. Odměna bude zaplacená příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem.
6. Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Dále je nedílnou součástí faktury i přesný název projektu „**Rekonstrukce silnice II/265 Krásná Lípa - Velký Šenov**“, číslo projektu CZ.06.1.42/0.0/0.0/17_082/0008849 a uvedení skutečnosti, že projekt je spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět

příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti příkazci.

7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
8. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.
9. V případě prokazatelného nedostatečného plnění povinností příkazníka si příkazce vyhrazuje právo neuhradit částku až do výše 15 % z úplaty dohodnuté v čl. V, odst. 1 této smlouvy.

VI.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Příkazce tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006.1/54R/2018 ze dne 10. 12. 2018 a rozhodnutí příkazce ze dne 06.03.2019.
3. Předpokládá se, že předmět smlouvy bude spolufinancován z dotace poskytnuté Ministerstvem pro místní rozvoj ČR v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“). Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které budou tvořit součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IROP.
4. V případě, že předmět smlouvy bude spolufinancován dle odst. 3. tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.

Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
6. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
7. Tato smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, přičemž příkazník obdrží dvě vyhotovení, tři vyhotovení obdrží příkazce.
8. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID

eo4dt8 /na e-mail: homehelpercz@gmail.com. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

VII.

Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Veronika Váchová je oprávněna podepsat tuto smlouvu v souladu s přílohou č. 1.
3. Ing. Pavla Svítlová, vedoucí odboru investičního, je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěření ze dne 1. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne 15. 04. 2019

V Luštěnicích dne 15. 04. 2019

.....
Příkazce

Ústecký kraj

Ing. Pavla Svítlová
vedoucí investičního odboru
KÚ Ústeckého kraje

.....
Příkazník

HOME HELPER s.r.o.

Ing. Veronika Váchová, jednatel společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Kopie výpisu z Obchodního rejstříku příkazníka

Příloha č. 2: Rozsah činností příkazníka

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 302732

Datum vzniku a zápisu:	8. listopadu 2018
Spisová značka:	C 302732 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	HOME HELPER s.r.o.
Sídlo:	Luční 585, Zelená, 294 42 Luštěnice
Identifikační číslo:	076 26 223
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. VERONIKA VÁCHOVÁ, dat. nar. 5. října 1974 Luční 585, Zelená, 294 42 Luštěnice
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel jedná za společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	Ing. VERONIKA VÁCHOVÁ, dat. nar. 5. října 1974 Luční 585, Zelená, 294 42 Luštěnice
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní podíl č. 1
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Rozsah činností koordinátora

A) Koordinátor je před zahájením stavby povinen

1. Koordinátor BOZP zpracuje **plán bezpečnosti práce** na staveništi v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví, případně **aktualizuje** plán bezpečnosti práce zpracovaný v rámci přípravy projektové dokumentace
2. Koordinátor BOZP zpracuje **přehled právních předpisů** a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
3. Koordinátor BOZP zajistí **ohlášení zahájení stavebních prací** na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

B) Koordinátor je při realizaci stavby povinen bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit zadavateli stavby případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

C) Koordinátor během realizace stavby

1. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
2. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
3. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
4. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
5. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
6. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
7. zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

D) Koordinátor během realizace stavby

1. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
2. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
3. provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.