



**DODATEK č. 1 č. dohody OLA-MN-119/2018**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních**  
**zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného**  
**vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**  
**ze dne 30.10.2018**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Mgr. Milena Vykoukalová, ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP  
Olomouc  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Olomouc, Vejdovského č.p. 988/4,  
Hodolany, 779 00 Olomouc 9  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Albert Česká republika, s.r.o.  
zastupující osoba: JUDr. Vladimíra Jičínská, prokura  
sídlo firmy (místo podnikání): Radlická č.p. 520/117, Jinonice, 158 00 Praha 58  
IČO: 44012373  
adresa provozovny: Nemilany 301, 783 01, Olomouc  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II**  
**Předmět dodatku**

Změna názvu a právní formy společnosti. Společnost AHOLD Czech Republic, a.s. změnila právní a obchodní formu na Albert Česká republika, s.r.o.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Olomouc dne 16.04.2019

.....  
JUDr. Vladimíra Jičínská, prokura  
Albert Česká republika, s.r.o.

.....  
Mgr. Milena Vykoukalová  
ředitelka Odboru zaměstnanosti  
KoP Olomouc

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 6: „Plán výuky“