



KUJIP01ADJ78

2228/19

FOND VYSOČINY

PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

Podprogram A (ODPADY)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0048)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Městys Opatov

se sídlem: Opatov 149, Opatov, PSČ: 675 28
IČO: 00290068
zastoupený: Ing. Lenkou Štočkovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1719711/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Opatov – čistá obec*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------|
| Celkové náklady projektu | 298 958 Kč |
| Výše dotace v Kč | 100 000 Kč |
| Výše dotace v % | 33,45 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 66,55 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 198 958 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek (pořízení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu - u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30 % z dotace, kompostéry, stojany na pytle, fotopasti, výrobky z recyklovaného materiálu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
 - b) opravy a udržování, technické zhodnocení (sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
 - c) nákup služeb (čistění a dezinfekce nádob, doprava pořízeného majetku, pronájem nádob na textil)
 - d) nákup materiálu (sady tašek na tříděný odpad, kancelářské potřeby a výrobky z recyklovaného materiálu, stojany na pytle, pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad, sáčky na psí exkrementy, kompostéry, kompost)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0048**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daň, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0148/02/2019/ZK.


v Opatově dne 24. 3. 2019

V Jihlavě dne 15-04-2019

MĚSTYS OPATOV
 Opatov 149, 575 28 Opatov
 IČ: 00290068 tel.: 568 634 134



Ing. Lenka Štočková
 starostka obce



Ing. Bc. Martin Hyský
 člen rady kraje


Kraj Vysočina
 Žižkova 57, 587 33 Jihlava

39

A

✓

KUPYTAUW6

31. 01. 2019

KUPY 9796/2019
T. K.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 02716. 0048 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02716-30_01_19_14_01_05-90 |
| Název programu | ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019 |
| Název projektu | Opatov - čistá obec |
| Podprogram | Podprogram A (Odpady) |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00290068 |
| | Přesný název: Městys Opatov |
| | Právní forma: Právní osoba – obec |
| | Ulice, čp: 149 |
| | Obec: Opatov |
| | PSČ: 67528 |
| | Sídlo pošty: Opatov |
| | Název banky: Česká národní banka |
| | Číslo účtu: 94-1719711 |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: Ing. |
| | Jméno: Lenka |
| | Příjmení: Štočková |
| | Funkce: starostka |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Lenka |
| | Příjmení: Štočková |
| | Email: opatov@opatov.cz |
| | Tel.: 725011866 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Městys Opatov, okres Třebíč, Kraj Vysočina |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | Městys Opatov má poměrně rozsáhlé katastrální území, kde jsou dvě rekreační oblasti. V současné době máme několik sběrných míst, a stále rozšiřujeme o sběrné nádoby. Jejich umístění u hlavních tahů v obci a u prodejny Jednoty COOP však v současné době nevyhovuje, je nevzhledné. Chceme zajistit lepší umístění, zlepšit vzhled, zlepšit třídění odpadů, zaujmout občany snahou obce zvýšit třídění odpadů, dále chceme udržovat lepší pořádek v obci chceme pořídit odpadkové koše na psí exkrementy. Občany také chceme blíže seznámit s recyklací tříděných odpadů a jejich následným využitím. Třídění odpadů u nás má smysl. Zapojení občanů do akce Čistá Vysočina v roce 2019. |
| 3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i> | Obsahem projektu bude vybudování zpevněných ploch pod kontejnery na dvou sběrových hnízdech, vyčištění kontejnerů na tříděný odpad na těchto stáních, dále zastřešení sběrových hnízd v těchto dvou lokalitách. Nově je polepit informačními letáky o tom, co sem patří a nepatří. Pořízení 7 kusů sběrových stojanů na psí exkrementy. Projekt je ekologicky šetrný, je podáván datovou schránkou a ne v papírové podobě. |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------|--------------------------------------------|
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovými skupinami jsou všichni občané včetně dětí. Mateřská škola je zaměřena na ekologii a děti se zde učí o možnosti třídění odpadů již v útlém věku. V základní škole proběhne hravou formou seznámení jak třídit odpady. Občané budou blíže seznámeni s dalším využitím recyklovaného odpadu a důsledky negativního přístupu k třídění odpadů.</p> | | | | |
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | <p>Začátek realizace - březen 2019 - výběr dodavatelů, duben - zahájení výkopových prací, květen pokládka dlažby a montáž kovových přístřešků červen až červenec, Srpen až září montáž zastřešení a montáž dřevěných obkladů.</p> | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřadit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Městys Opatov realizuje každým rokem několik stavebních akcí. Jen pro příklad za poslední dva roky to byli rekonstrukce přisálí sokolovny, rekonstrukce sociálního zařízení úřadu městyse Opatov výstavby poldru, oprava místní komunikace, výstavba sociálního zařízení n ahřišti, rekonstrukce víceúčelového hřiště. podáváme žádost o dotace z různých zdrojů- Fond Vysočiny, MMR ČR, OPŽP, SZIF. Projekt bude realizovat žadatel (výkopové a některé montážní práce) a odborné firmy. Projekt nevyžaduje stavební povolení. Obdrželi jsme kladné stanovisko od KSÚS pracoviště Třebíč ke kontejnerovému stání u silnice III/4026. Organizacně je projekt zajištěn.</p> | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p> | <p>Celkové náklady na projekt</p> | <p>298 958</p> | <p>Kč</p> | <p>100,00</p> | <p>%</p> |
| | <p>Požadovaná výše dotace</p> | <p>100 000</p> | <p>Kč</p> | <p>33,45</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční dotace</p> | <p>90 542</p> | <p>Kč</p> | <p>90,54</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční dotace</p> | <p>9 458</p> | <p>Kč</p> | <p>9,46</p> | <p>%</p> |
| | <p>Spoluúčast žadatele</p> | <p>198 958</p> | <p>Kč</p> | <p>66,55</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho investiční spoluúčast</p> | <p>189 500</p> | <p>Kč</p> | <p>95,25</p> | <p>%</p> |
| | <p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p> | <p>9 458</p> | <p>Kč</p> | <p>4,75</p> | <p>%</p> |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| <p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p> | | | | | <p><input checked="" type="checkbox"/></p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.12. do 31.12..


12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií, 2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu včetně nabídek 2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb

MĚSTYS OPATOV
675 28 OPATOV

V Opatově

dne 30.1.2019


.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele
Stanislava Lízka

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

Stručný popis naplnění specifických kritérií Z FONDU VYSOČINY PRO MĚSTYS OPATOV ODPADY 2019

a. Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

V městysi Opatov je několik sběrných míst, kde je tříděno celkem tyto odpady::

Papír, sklo bílé, sklo barevné, plasty, kovové nádoby, textil, elektrozařízení (Asekol), oleje z domácností, bioodpad. Téměř veškerý tříděný odpad likviduje firma Esko-t, se kterou má městys Opatov smlouvu. Městys provozuje kompostárnu a sbírá bioodpad z domácností i od Jednoty COOP, od roku 2018 celoročně, dále mají vlastníci zahrad kompostéry, které obdrželi od městyse zdarma pro využití bioodpadu. Na vybudovaných místech v rámci projektu budou umístěny výše uvedené kontejnery.

Žadatelova spoluúčasť bude 66,55 % - viz. žádost o dotaci.

b. Umístění v hlavní soutěži obcí „Mý třídíme nejlépe 2018“

Městys Opatov se v této soutěži umístil na 53. místě v rámci obcí do 1000 obyvatel s počtem 66,2 bodů.

c. Aktivita k zachování čistoty prostranství

- Bude zakoupeno 7 nádob na psí exkrementy včetně sáčků. Tato aktivita v obci chybí a na žádost občanů chceme zajistit větší čistotu přímo v obci
- V rámci nákupu nádob a sáčků bude provedena informační kampaň formou letáků do každé rodiny
- V dubnu 2019 se občané městyse Opatov zapojí do úklidu v okolí hlavních silnic v k.ú. Opatov III/4026 a III/4036 v rámci programu „Čistá Vysočina“
- V rámci projektu za zlepšení čistoty veřejného prostranství a lepšího třídění odpadů budou realizována nová zastřešená stání na dvou sběrných hnízdech – u prodejny COOP a u hasičské zbrojnice. Zastřešení je nutné z důvodu špatného přístupu – stání jsou pod stromy, které nelze pokácet. Cílem projektu je zlepšení třídění odpadu.

d. Aktivity předcházení vzniku odpadů

Tato aktivita není součástí projektu.

e. Opětovné využití textilu

Městys Opatov má uzavřenou smlouvu s firmou z domácností a s firmou Textileko s.r.o od roku 2018 na opětovné využití textilu.

f. Pořízení a využití kompostu

Tato aktivita není součástí projektu.

g. Projekt obsahuje pořízení materiálu vyrobeného minimálně z 50% z recyklovaného materiálu.

Tato aktivita není součástí projektu.

Ing.

Lenka

Štočková

Digitálně

pedepsal Ing.

Lenka Štočková

Datum:

2019.01.31

07:09:39 +01'00'

Rozpočet - souhrnný

| Název položky | počet | Kč/ks | DPH/ks | celkem Kč |
|-----------------------------------|-------|--------|--------|----------------|
| Kovové konstrukce malé | 4 ks | 12.480 | 2.621 | 60.403 |
| Kovové konstrukce velké | 3 ks | 25.480 | 5.351 | 92.492 |
| Zednické práce | 34 m2 | 62.535 | 13.132 | 75.667 |
| OSB desky pod střechu + materiál | 46 ks | 395,76 | 83,11 | 22.028 |
| Střešní krytina + materiál | 82 m2 | 296,83 | 62,33 | 29.452 |
| Stojany a sáčky na psí exkrementy | 7 ks | 2.234 | 470 | 18.916 |
| CELKEM Kč | | | | 298.958 |

Některé práce na tomto projektu si budou zhotovovat pracovníci městyse Opatov vlastními silami.

Jednotlivé nabídky – viz. přílohy

Ing.
Lenka
Štočková

Digitálně
podepsal Ing.
Lenka Štočková
Datum:
2019.01.31
07:12:32 +01'00'

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1AUYW6

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Datum podání: 31.01.2019 09:04:37 | EL. PODATELNA: Kraj Vysočina |
| Věc: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny | Identifikátor el. podání: KUJI0C1VNGNR |
| Poznámka: | Předmět: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny |
| Odesílatel: Městys Opatov, Opatov 149, 67528 Opatov, opatov@lex.cz | Datum doručení: 31.01.2019 09:04:37 |
| ID DS odes.: fivb24j | Datum stažení: 31.01.2019 09:08:25 |
| Počet příloh dokumentu: 4 | Stav el.podání: Podáno |
| Seznam el. souborů: žádost_konverze.pdf; příloha_1_Stručný_popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; příloha_2_rozpočet.pdf; příloha_3_formular_250_2000sb_jen_obce_3.pdf; příloha_3_ustavující_zasedání_ZM_2018.pdf | Datum zpracování: 31.01.2019 09:11:58 |
| Přiděleno: Odbor živ. prostř. a zem. | Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP |
| | Výsledek zpracování: podání přijato |
| | Podpis: Ověřeno |
| | Ověření: OK |
| | Datum ověření: 31.01.2019 09:11:58 |
| | Časové razítko: Ověřeno |
| | Ověření čas. r.: OK |
| Datum a podpis zpracovatele: | |