



Město MILOVICE

nám. 30. června 508, 289 23 Milovice — Mladá

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Milovice číslo: 1258/19

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se směrnicí č. 6/2017
Poskytování dotací z rozpočtu města Milovice)

mezi:

Poskytovatelem dotace:

Město Milovice

se sídlem: nám. 30. června 508, 289 23 Milovice
zastoupený: XXXXX starostou IČ: 00239453
bankovní spojení: XXXXXXXXX

bankovního účtu: XXXXXXXXXXXXXXX (dále jen
„poskytovatel“)

a

Příjemcem dotace:

Spolek přátel košíkové Polabí

sídlo/bytem: Komenského 589/12, 288 02 Nymburk IČ:
68381875 datum narození: typ příjemce: zapsaný spolek
zastoupená/jednající: XXXXXXXXXXX

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXX

zapsaný u MS v Praze, oddíl L, vložka: 9214 (dále jen
„příjemce“)

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci v souladu se Směrnicí č. 6/2017 „*Poskytování dotací z rozpočtu města Milovice*“ (dále jen „*Směrnice*“) v rámci **Programu č. 1**, jak je tento definován ve Směrnici, dotační příspěvek. Dotační příspěvek je poskytován na níže uvedený účel za podmínek uvedených v této smlouvě jako účelová neinvestiční dotace z rozpočtu města ve výši **175.000 Kč**, slovy Stosedmdesátpětisíkorunčeských (dále jen „*Dotace*“).
2. Dotace je poskytována na celoroční činnost spolku (dále jen „*činnost*“). Činnost je podrobně specifikována v žádosti příjemce o Dotaci ze dne 31. 1. 2019 (dále jen „*Žádost*“), která tvoří volnou přílohu č. 1 této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy. Příjemce se uzavřením této smlouvy zavazuje činnost realizovat v souladu s touto smlouvou a v souladu s právními předpisy.

II.

Poskytnutí Dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci Dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, že Dotace nepřesáhne 70 % celkových nákladů na realizaci činnosti.
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky Dotace na účet poskytovatele do 31. 1. následujícího roku. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22¹ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

¹ § 28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III. Podmínky poskytnutí Dotace

1. Příjemce je oprávněn použít Dotaci pouze k účelu uvedenému v článku 1, této smlouvy, v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, v souladu se Žádostí a se schváleným rozpočtem, a to nejpozději do konce příslušného roku. Nevyčerpané prostředky Dotace nelze převádět do roku následujícího. Pokud dojde ke změně Činnosti, příjemce je oprávněn použít Dotaci na realizaci změněné Činnosti pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele ve formě dodatku k této smlouvě. Případnou změnu Činnosti je příjemce povinen oznámit předem poskytovateli.
2. Příjemce je povinen při použití Dotace dodržovat zásadu účelnosti, hospodárnosti a zásadu efektivního vynakládání finančních prostředků.
3. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s Dotací, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
4. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích Dotace. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) hrazen z Dotace.
5. Majetek pořízený nebo podpořený z Dotace je příjemce povinen zařadit do účetní nebo majetkové evidence a tento majetek nezczicit ani nezatížit (např. nepronajmout, nepřevést, nezatížit věcným břemenem či zástavním právem) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
6. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy či jakékoli jiné skutečnosti, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků Dotace zhoršit poskytovateli pozici věřitele či dobytnost jeho pohledávky.
7. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), (dále jen „ZDA“), je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem.
8. U právnických osob, které nejsou obchodní korporací dle ZOK, je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.
9. Příjemce je oprávněn čerpat Dotaci nejpozději do konce příslušného roku. Čerpáním dotace rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při Činnosti. Vrácení prostředků podle čl. II odstavce 3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
10. Uznatelné náklady (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z Dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou náklady nezbytné na realizaci Činnosti uvedené v Žádosti. Za uznatelné náklady budou považovány pouze náklady proplacené do 31. 12. příslušného roku. Uznatelné náklady nejsou především:
 - a) odměny funkcionářů, organizátorů a zaměstnanců včetně zákonných odvodů;
 - b) platby příspěvků do soukromých penzijních fondů, peněžitá pomoc v mateřství, dary k životním jubileím, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, odstupné, apod.
 - c) výdaje na pohoštění, občerstvení (vyjma účinkujících či jako odměny pro děti);
 - d) pokuty a penále, manka a škody, dluhy a úroky z dluhů;
 - e) náklady na finanční pronájem s následnou koupí (leasing)
 - f) náklady na pořízení budov a pozemků
 - g) přestupy a hostování sportovců z jiných sportovních klubů;
 - h) nájem za sál, event. další prostory pro pořádání plesů, zábav apod.;

- i) ceny do tombol plesů, zábav apod.;
- j) stravné na soutěžích, soustředěních apod. (s výjimkou účinkujících, soutěžících či jako odměn pro děti); k) výdaje na reprezentaci;
- l) náklady nesouvisející s Činností;
- m) nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma
- n) náklady na školení a vzdělávání personálu, pokud se u programu č. 1 nejedná o odborné akce přímo související s podporovanou činností, u programu č. 2 obecně
- o) daň z přidané hodnoty u příjemců, kteří jsou plátcí DPH a uplatňují její odpočet na vstupu

11. Pokud příjemce:

- a) je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, DPH není pro příjemce uznatelným nákladem,
- b) je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může Dotaci využít i na finanční pokrytí DPI-I (DPH je pro příjemce uznatelným nákladem),
- c) není plátcem DPH, může rovněž Dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným nákladům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce znatelným výdajem),
- d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a formuláře vyúčtování Dotace, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „*Formulář vyúčtování dotace*“) a lze jej získat na internetových stránkách poskytovatele XXXXXXXXX nebo na oddělení školství a kultury Městského úřadu Milovice, se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit nový Formulář vyúčtování Dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části Dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné náklady bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným nákladem).

12. Příjemce Dotace je povinen uvádět na všech propagačních materiálech (včetně webových stránek) souvisejících s Činností, že Činnost je realizována za podpory poskytovatele. K tomu účelu mu poskytovatel uděluje souhlas s použitím oficiálního znaku poskytovatele, který je uvedený na webových stránkách poskytovatele www.mesto-milovice.cz.

13. Propagační materiály související s Činností se příjemce zavazuje šířit pouze legálními způsoby a na výlepových plochách určených poskytovatelem na webových stránkách poskytovatele www.mesto-milovice.cz.

14. Příjemce, který má v úmyslu použít finanční prostředky získané z Dotace na úhradu investiční nákladů, je povinen při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Příjemci dotace, kteří jsou příspěvkovou organizací města, rduš i navíc dodržovat postup podle Směrnice města k zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho PO, v platném znění.

15. Schválený rozpočet činnosti/akce je přílohou smlouvy a tím pro příjemce dotace závazný. Převody mezi jednotlivými položkami rozpočtu mohou být prováděny pouze za těchto podmínek:

- Příjemce smí provádět pouze převody mezi schválenými položkami v rozpočtu do výše max. 10 000,- Kč. Tyto přesuny musí písemně odůvodnit nejpozději ve vyúčtování dotace a přiložit příslušné účetní doklady.
- Převody mezi položkami rozpočtu nad 10 000,- Kč mohou být provedeny pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele. Převody do výše 50 000,- schvaluje Rada Města Milovice, převody nad 50 000,- Kč schvaluje Zastupitelstvo města Milovice. Žádost o převod finančních prostředků mezi položkami rozpočtu podá příjemce písemně včetně řádného odůvodnění prostřednictvím OŠKS. Jednotlivé převody do/ze stejné položky rozpočtu se sčítají. Pokud objem převáděných finančních prostředků jednotlivých převodů, u činností v průběhu roku nebo u akcí v průběhu akce, přesáhne v součtu částku 10 000,- Kč, potřebuje příjemce písemný souhlas poskytovatele a musí před uskutečněním tohoto převodu podat písemnou žádost prostřednictvím OŠKS.

V případě převodu finančních prostředků do položky rozpočtu, která ve schváleném rozpočtu nebyla původně plánována, potřebuje příjemce vždy písemný souhlas poskytovatele.

16. Příjemce je povinen archivovat veškeré Účetní doklady a další dokumentaci související s čerpáním Dotace po dobu alespoň 5 let od konce kalendářního roku, ve kterém byla Dotace poskytnuta.

IV.

Podpora de minimis

Příjemce bere na vědomí, že Dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu

- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví **zemědělství** (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/9 dne 24. 12. 2013)
- Nařízení Komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví **rybolovu a akvakultury** (zveřejněno v Úředním věstníku L 190/45 dne 28. 6. 2014)
- Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím **služby obecného hospodářského zájmu** (zveřejněno v Úředním věstníku L 114/8 dne 26. 4. 2012)

V.

Kontrola

1. Příjemce je povinen za účelem prověření předloženého vyúčtování Dotace umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly realizace Činnosti a kontroly čerpání, užití, nakládání a evidence Dotace a všech originálních účetních dokladů včetně záznamů svého účetnictví či daňové evidence týkajících se Činnosti.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to jak průběžnou kdykoli v průběhu realizaci Činnosti, tak i následnou kdykoli po dobu 5 roků od odevzdání vyúčtování dotace poskytnuté na Činnosti.
3. V případě kontroly je příjemce je povinen poskytnout součinnost podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole. Příjemce je dále povinen poskytnout součinnosti v souvislosti s předložením vyúčtování dotace a na vyzvu poskytovatele předložit veškeré další doklady a dokumenty související s dotovanou Činností včetně originálů.

VI.

Vyúčtování Dotace²

1. Vyúčtování využití Dotace doručí příjemce v písemné formě oddělení školství a kultury Městského úřadu Milovice nejpozději do 31. 1. následujícího roku.
2. Vyúčtováním Dotace se rozumí:
 - a) předložení Formuláře vyúčtování Dotace; a
 - b) předložení kopií uhrazených faktur, výdajových dokladů, výpisů z bankovních účtů nebo paragonů do výše Dotace včetně dokladů o jejich zaplacení (dále jen „*Účetní doklady*“ a účetních záznamů svého účetnictví týkajících se dotované Činnosti (výtisk nebo kopii části účetního deníku, hlavní knihy, daňové evidence). Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace.“ Veškeré předložené účetní doklady musí být průkazné a musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

² Tento článek v jedné ze zvolených variant se uvede pouze v případě, že se jedná o podporu de minimis ve smyslu uvedeného Nařízení Komise EU.

3. Za Účetní doklady se nepovažují zálohové faktury.

4. Současně s vyúčtováním Dotace příjemce doloží úhradu vlastního podílu na celkové částce skutečných uznatelných nákladů na Činnost. Uznatelnými náklady jsou náklady, které bylo nezbytně nutné vynaložit na realizaci Činnosti. Podíl příjemce může být nejen finanční, ale vykázan jako např. práce dobrovolníků.

5. V případě nepředložení vyúčtování Dotace je příjemce povinen vrátit Dotaci do 30 dnů po termínu, ve kterém mělo být vyúčtování Dotace předloženo poskytovateli.

VII. Sankce

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22³ zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Porušení povinností plynoucích z této smlouvy uvedených níže v tomto čl. VIJ odst. 2 této smlouvy v tabulce je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě porušení těchto povinností se uloží příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši uvedené níže v tomto čl. VII odst. 2 této smlouvy v tabulce:

Porušení povinností ze smlouvy	Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v %	Výchozí částka pro výpočet odvodu
Nezařazení majetku podpořeného z Dotace do účetní nebo majetkové evidence v rozporu s čl. III odst. 5 této smlouvy.	0 - 50 %	Částka vynaložená z Dotace na předmětný majetek
Podstatná změna Činnosti bez oznámení poskytovateli v rozporu čl. III odst. 1 této smlouvy, pokud by změna byla poskytovatelem schválena.	0 - 5 %	Celková částka Dotace
Nedodržení pravidel publicity Činnosti dle čl. III odst. 12 a 13 této smlouvy.	0 - 20 %	Celková částka Dotace
Zřízení, pronajmutí, převod, zřízení věcného břemene a zástavního práva u majetku pořízeného z Dotace bez souhlasu poskytovatele v rozporu s čl. III odst. 5 této smlouvy, pokud příjemce napraví.	0 - 50 %	Částka vynaložená z Dotace na předmětný majetek
Poskytnutí součinnosti až po opakované výzvě poskytovatele v rozporu s čl. V odst. 3 této smlouvy.	0 - 50 %	Celková částka Dotace
Postup příjemce v rozporu s čl. III odst. 14 této smlouvy při výběru dodavatele (v případě formálních pochybení, která podstatným způsobem neovlivnila zadání zakázky)	0 - 50 % i	Cena skutečně uhrazená za poskytnuté plnění
Formální nedostatky	0 - 5 %	Celková částka Dotace

VIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení Dotace.

3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem Dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

³ § 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí

- b) nedodrží účel, na který byla dotace poskytnuta, a poruší podmínky čerpání dotace,
 - c) nezajistí, že Dotace nepřesáhne 70 % celkových nákladů na realizaci Činnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy,
 - d) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - g) je v likvidaci,
 - h) změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem Dotace,
 - i) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. Příjemce je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že po uzavření této smlouvy nastanou okolnosti, na základě kterých nelze po příjemci spravedlivě požadovat, aby plnil své závazky dle této Smlouvy.
 5. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením Dotace, nárok na vyplacení Dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení Dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
 6. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
 7. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začne běžet od dne, v němž byla výpověď doručena příjemci Dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 8. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce Dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
 9. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou Dotaci poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
 10. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku Dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 11. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 12. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
 13. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.
Závěrečná ustanovení

1. Jako kontaktní osoba poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: XXXXXXXXX
Funkce: referent OŠKS
Telefon: XXXXXX
Email: XXXXXXXX

Jako kontaktní osoba příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje:

Jméno: XXXXXXXXXXXX
Funkce: kontaktní osoba
Telefon: XXXXXXXXXXXX
Email: XXXXXXXXXXXX

2. Příjemce poskytuje touto smlouvou poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv texty, obrazové či zvukové výstupy týkající se Činnosti publikované příjemcem nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu a kontaktní osoby kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
6. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
7. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 2 vyhotovení.
8. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost příjemce o Dotaci ze dne 3 1. 1. 2019 (volná příloha této smlouvy)
Příloha č. 2 - Formulář vyúčtování Dotace i

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo města Milovice
Datum jednání a číslo usnesení: ZM č. 1/2019 ze dne 4. 3. 2019, usnesení č. 18/2019

V Milovicích, dne

Město Milovice

V Milovicích dne

Spolek přátel košíkové Polabí

Spolek přátel košíkové Polabí

Popis realizované činnosti s jeho porovnání se žádostí o poskytnutí dotace na činnost:

v

Seikové vyhodnocení splnění účelů a přínosu činnosti:

1

Vyúčtování dotace

<■

Vyúčtování činnosti pro rok:

L	Výdaje na činnost v Kč	rot počet na činnost	repočet na dotaci	skutečné výdaje na činnost	čerpání dotace
1.	Spotřeba materiálu, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
2.	Pronájem, energie, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
3.	Služby, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
4.	Údržba a drobné opravy, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
5.	Drobný majetek do40.000 Kč, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
6.	Ceaovné, celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	Celkem na činnost (součet 1-6)	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč

Vy účtování dotace

IL	Příjmy na činnost v Kč	plánované příjmy	skutečné příjmy
L	Příjmy z vřestníannastí, celkem	0 Kč	0 Kč
	Členské příspěvky		
	Podíl organizace		
	Vaupné		
	Rekfema		
	Pronájmy		
Z	Jiné zdroje příjmů, celkem	0 Kč	0 Kč
	Měao Milovice		
	Kraj		
	Ministerstva	v	
	Nadace		
	Sponzorské dary		
	Celkem příjmy nečinnost (součet 1-2)	0 Kč	0 Kč

Skutečná výředotace	0 Ke
Podíl povinných jiných zdrojů na dotaci od města (v %)	#DĚ LE NÍ NU LOU!
Podíl dotace města na celkovém rozpočtu (v %)	#DĚLENÍ_NULOU!

Vysvětlení ke změnám ve struktuře rozpočtu vřetně zdůvodnění:

Vyúčtování datace

Cestné prohlášení

Prohlašuji, že informace uvedené v tomto vyúčtování jsou pravdivé.

Vyúčtování a hodnocení podal(a): _____

Datum podání: _____

Podpis statut, zástupce, razítko
v

UPOZORNĚNÍ:

Uvedení nepravdivých údajů je důvodem nepoátytnutí dotace v letech následujících.

K vyúčtování přiložte kopie účetních dokladů a :

- pokud je příjemce dotace účetní jednotkou dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a účtuje v soustavě vyúčtování tu část účetních záznamů ze svého účetnictví, na které vedl oddělené účetnictví dotace podílytnuté na činnost/akci (vytek nebo kopie účetního deníku) včetně povinné míry jiných zdrojů. Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace a které jiných zdrojů

nebo

- pokud příjemce dotace účtuje v soustavě jednoduchého účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví nebo který vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, připojí k vyúčtování jinou prokazatelnou oddělenou evidenci o výdajích a příjmech týkající se dotace podílytnuté na činnost/akci včetně povinné míry jiných zdrojů. Z předložených záznamů musí být zřejmé, které výdaje byly placeny z poskytnuté dotace a které jiných zdrojů.

Vyúčtování dotace

Komentář k tabulce, oddíl I., náklady:

- Sbupec "rozpočet"

Do tohoto sloupce budou napsány hodnoty schváleného rozpočtu náčinností, který je součástí smlouvy, a to v součtu dotace + jiné zdroje,

- Sbupec "rozpočet dotace"

V tomto sloupci budou uvedeny hodnoty ze schváleného rozpočtu na akci, který je součástí smlouvy, a to hodnoty týkající se pouze dotace

- Sbupec "skutečné výdaje"

V tomto sloupci budou uvedeny skutečné výdaje na činnost ze všech zdrojů včetně dotace od města Milovice

- Sbupec "čerpání dotace"

V tomto sloupci budou uvedeny částky čerpání dotace od města Milovice. Celková částka vyčerpané dotace snižuje činnost minimálně 70 % celkových výdajů za činnost.

- Do řádků s nadpisem názvu nákladové skupiny 1 až 6 bude uvedena celková částka za tuto nákladovou skupinu, do prázdných řádků pod nadpisem budou vypsány jednotlivé dílčí položky včetně částek.

- ad. 1 Spotřeba materiálu - vypsát jednotlivé položky, včetně částek

např.: spotřební materiál, kancelářské potřeby, lékárníčka (vybavení a doplňování, potraviny, cena na akce, předměty drobného vybavení do částky max. 2.999 Kč/ks

- ad. 2 Pronájem, energie - vypsát jednotlivé položky, včetně částek

např.: nájem prostor (klubovna, tělocvična), nájem vybavení, elektřina, plyn, vodné a stočné

- ad. 3 Služby - vypsát jednotlivé položky, včetně částek

např.: propagace činnosti, tisk plakátů, soutěžní poplatek (startovné), ubytování, doprava, honoráře, telefony, poštovné

- ad. 4 Údržba a drobné opravy - vypsát jednotlivé položky včetně částek např.: úklid, údržba IT, údržba a opravy vybavení

- ad. 5 Drobný majetek do 40 tis Kč - vypsát jednotlivé položky včetně částek

předměty drobného hmotného majetku používané jako vybavení pro účely činnosti v cenovém intervalu od 3.000 Kč do max. 40.000 Kč

- ad. 5 Cestovné - celková částka

cestovní výdaje (turnaj, závody, apod.) související s činností

Pravidla pro uvádění částek

- Plátce DPH bude uvádět částky bez DPH
- Neplátce DPH bude uvádět částky včetně DPH

Komentář k tabulce, oddíl II., příjmy:

- Do řádků s nadpisy 1. až 2. budou uvedeny součty plánovaných příjmů

- Do jednotlivých řádků budou pod nadpisy uvedeny dílčí částky dle druhů příjmů, které

jsou očekávány

- Do prázdných řádků lze vypsát případné další druhy příjmů

Vyúčtování dotace



Město MILOVICE

Podatelna

lei. 352 517 100. e-mail: meu@mesto-milovice.cz

Městský úřad MILOVICE	STbíc Oopor.:
Došlo dne: I	Zpracovatel:
Příloha:	Uklidací znak:

Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Města Milovice na celoroční provoz na rok: 2019

Zadatel: Spolek přátel košíkové Polabí	Druh žadatele: Spolek ■
IC/Datum narození: 68381875	DÍC:
Datum vzniku: 24. červenec 1998	Zapsaný u MS v Praze oddíl L, vložka: spisová značka L9214
Ulice: Komenského	Číslo popisné: 589/12 PSC: 28802
Obec: Nymburk	Okres: Nymburk
Statutární zástupce: XXXXXXXX předseda představenstva, XXXXXXXXXX člen představenstva	Tel: XXXXXXXXXX
	e-mail XXXXXXXXXX
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXředitel BA	Tel: XXXXXXXXXX
	e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení

Bankovní ústav: XXXXXXXXXX		
Přechíslení účtu:	Číslo účtu: XXXXXXXXXX	Kód banky: XXXXXXXXX

Plátce DPH: Ano Ne S3

Počet členů: dětí a mládeže (do 18 let) - **90**, od **červenec 2019 -110** dospělých -

Účel, cíle a přínosy akce/projektu, cílové skupiny:

Projekt basketbalu v Milovicích odstartovala Basketbalová akademie Nymburk v roce 2016 ve spolupráci se ZŠ JUVENTA Nymburk a je do této doby velmi úspěšný. Velký zájem chlapců o basketbal začal už první rok a v současné době máme 2 družstva v kategorii U11 a U12 v Středočeském kraji, kde každé družstvo odehraje v sezóně cca 25 zápasů. Kroužek basketbalu v družinách slouží jako příprava pro další sezónu. V kroužku je v současné době 50 chlapců. V příští sezóně 2019/2020 bychom rádi přidali další družstvo a doplnili tak kompletně minizázkovské kategorie U11 až U13. Všechny tréninky se konají ve sportovní hale ZŠ JUVENTA Milovice, stejně jako zápasy. Ve spolupráci s ředitelem školy ZŠ JUVENTA Milovice a Středočeským krajem (jehož je BA Nymburk Sportovním centrem mládeže) se nám povedlo zařídit technické vylepšení sportovní haly a doplnění bočních košů o stahovací zařízení na výšku minibasketbalových košů, což je pro nás velmi důležité. Věříme, že se nám podaří navýšit počet tréninkových hodin o 3 hodiny týdně, což je pro nás, společně se získáním nového trenéra prvořadý úkol. To samozřejmě není možné bez výrazného navýšení rozpočtu na mílovický basketbal a věříme ve větší podporu města Nymburk. Pokud se nám to vše podaří, bude hrát v Milovicích basketbal cca 110 dětí ve věku 7 až 13 let.

Zdůvodnění žádosti, popis a způsob využití finančních prostředků dotace - vysvětlení dle nákladových skupin 1-6:

O dotaci z rozpočtu města Milovice žádáme z důvodu navýšení počtu dětí a družstev v další sezóně 2019/2020, což znamená zvýšení nároků na zajištění kvalitních tréninkových podmínek a odborného vedení. Budeme mít už 3 družstva, U11, U12 a U13 a k tomu i přípravku v družině ZŠ JUVENTA Milovice.

Pro nové družstvo je potřeba nakoupit pro novou kategorii nové dresy ve dvou barvách po 20-ti kusech a dále koupit chlapcům stejné tričko rozcvičovací pro prezentaci klubu a města Milovice, vybavení pro trenéry. Je potřeba navýšit počet tréninkových hodin na ZŠ JUVENTA Milovice aspoň o 3 hodiny týdně, což je velký finanční náklad. V souvislosti s novým družstvem, je třeba zajistit trenéra a asistenta, což jsou také velké finanční náklady. Dále bychom dotaci rádi použili na úhradu cestovné na utkání a případně na turnaje. Skupina 1 - nákup dresů pro nové družstvo, nákup týmového oblečení (triko), drobné tréninkové pomůcky (překážky, švihadla, bosu, napínací gumy atd), kancelářské potřeby. Skupina 2 - Pronájem tréninkových prostor na ZŠ JUVENTA Milovice. Skupina 3 - Odměny rozhodčích a pomocných rozhodčích, propagace činnosti, soutěžní poplatky, odměny trenérů. Skupina 6 - Doprava na utkání

Rozpočet činnosti pro rok: 2019

1.	NÁKLADY na činnost v Kč	Plánované náklady	Požadovaná dotace
1.	Spotřeba materiálu, celkem	60 000 Kč	50 000 Kč
	Týmové oblečení (60x triko)	25 000 Kč	20 000 Kč
	Dresy nové družstvo (40x dresy)	22 000 Kč	20 000 Kč
	Drobné tréninkové pomůcky	10 000 Kč	10 000 Kč
	Kancelářské potřeby	3 000 Kč	
2.	Pronájem, energie, celkem	130 000 Kč	175 000 Kč
	Pronájem haly ZS JUVENTA Milovice	180 000 Kč	175 000 Kč
			v
3.	Služby, celkem	323 000 Kč	43 000 Kč
	Honoráře rozhodčí	35 000 Kč	30 000 Kč
	Honoráře pomocní rozhodčí	12 000 Kč	7 000 Kč
	Propagace činnosti	5 000 Kč	3 000 Kč
	Soutěžní poplatky	3 000 Kč	3 000 Kč
	Odměny trenéři a asistenti	268 000 Kč	
4.	Udržba a drobné opravy, celkem	0 Kč	0 Kč
5.	Drobný majetek do 40 tis. Kč, celkem	0 Kč	0 Kč
			t
6.	Cestovné, celkem	40 000 Kč	35 000 Kč
	Doprava zápasy	40 000 Kč	35 000 Kč
	CELKEM za činnost (součet 1-6)	603 000 Kč	303 000 Kč

Zádost o dotaci

II.	PŘÍJMY/VÝNOSY NA ČINNOST v Kč :	plánované příjmy/výnosy ;
1	Příjmy z vlastní činnosti, celkem	125 000 Kč
	Členské příspěvky	110 000 Kč
	Podíl organizace	15 000 Kč
	Vstupné	0 Kč
	Reklama	0 Kč
	Pronájem	0 Kč
2.	Jiné zdroje příjmů, celkem	000 i
	Město Milovice	303 000 Kč
	Kraj	85 000 Kč
	Ministerstva	£0 000 Kč
	Nadace	0 Kč
	Sponzorské dary	0 Kč
	CELKEM (součet 1-2)	603 000 Kč

Požadovaná výše dotace	303 000 Kč
Podíl povinných jiných zdrojů na dotaci od města (v %)	49,75%
Podíl dotace města na celkovém rozpočtu (v%)	50,25%

Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky vůči městu Milovice.

Žádost podal(a):

Datum podání:

Podpis statut, zástupce, razítko

Spolek přátel fcoiffovč **Polabl**
Komenského 589, 288 02 Nymburk
IČO: 683 81 875

UPOZORNĚNÍ:

- uvedení nepravdivých údajů je důvodem vyřazení žádosti v roce podání i v letech následujících.
- na žádosti dodané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

Přílohy (doplňte):

Komentář k tabulce, oddíl I., náklady na činnost:

- do řádků s nadpisem názvu nákladové skupiny 1 až 6 bude uvedena celková částka za tuto nákladovou skupinu, do prázdných řádků pod nadpisem budou vypsány jednotlivé dílčí položky včetně částek
- Sloupec "Plánované náklady"
do tohoto sloupce budou napsány hodnoty plánovaného rozpočtu na činnost (Projekt/akci) a to v součtu dotace + povinného % jiných zdrojů k dotaci
- Sloupec "Požadovaná dotace"
do tohoto sloupce budou napsány hodnoty plánovaného rozpočtu na činnost (Projekt/akci) z dotace města Milovice
- ad. 1 Spotřeba materiálu - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: spotřební materiál, kancelářské potřeby, lékárnička (vybavení a doplňování), potraviny, ceny na akce, předměty drobného vybavení do částky max. 2.999 Kč/kus
- ad. 2 Pronájem, energie - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: nájem prostor (klubovna, tělocvična), nájem, vybavení, elektřina, plyn, vodné a stočné
- ad. 3 Služby - vypsát jednotlivé položky, včetně částek
např.: propagace činnosti, tisk plakátů, soutěžní poplatky (startovně), ubytování, doprava, telefony, poštovné
- ad. 4 Údržba a drobné opravy-vypsát jednotlivé položky včetně částek např.: úklid, údržba IT, údržba a opravy vybavení
- ad. 5 Drobný majetek do 40 tis. Kč - vypsát jednotlivé položky včetně částek
předměty drobného hmotného majetku používané jako vybavení pro účely činnosti v cenovém intervalu od 3 000,- Kč do max. 40 000,- Kč /kus
- ad. 6 Cestovné
náklady za cestovné, které vznikly s účelem souvisejícím s činností (turnaj, závody, apod.)

Pravidla pro uvádění částek:

- plátce DPH bude uvádět částky bez DPH
- neplátce DPH bude uvádět částky včetně DPH

Komentář k tabulce, oddíl II, příjmy:

- do řádků s nadpisy 1. a 2. budou uvedeny součty plánovaných příjmů
- do jednotlivých řádků budou pod nadpisy uvedeny dílčí částky dle druhů příjmů, které jsou očekávány
- do prázdných řádků lze vypsát případné další druhy příjmů

Rozpočet činnosti pro rok: 2019

1.	NAKLADY na činnost v Kč	Plánované náklady	Požadovaná dotace
1.	Spotřeba materiálu, celkem	60 000 Kč	30 000 Kč
	Týmové oblečení (60x triko)	25 000 Kč	20 000 Kč
	Dresy nové družstvo (40x dresy)	22 000 Kč	
	Drobné tréninkové pomůcky	10 000 Kč	10 000 Kč
	Kancelářské potřeby	3 000 Kč	
2.	Pronájem, energie, celkem	180 000 Kč	110 000 Kč
	Pronájem haly ZS JUVENTA Milovice	180 000 Kč	110 000 Kč
3.	Služby, celkem	323 000 Kč	15 000 Kč
	Honoráře rozhodčí	35 000 Kč	15 000 Kč
	Honoráře pomocní rozhodčí	12 000 Kč	
	Propagace činnosti	5 000 Kč	
	Soutěžní poplatky	3 000 Kč	
	Odměny trenéři a asistenti	268 000 Kč	
4.	Udržba a drobné opravy, celkem	0 Kč	0 Kč
5.	Drobný majetek do 40 tic. Kč, celkem	0 Kč	0 Kč
6.	Cestovné, celkem	40 000 Kč	20 000 Kč
	Doprava zápasy	40 000 Kč	20 000 Kč
	CELKEM za činnost (součet 1-6)	603 000 Kč	175 000 Kč

T

II.	PŘÍJMY/VÝNOSY NA ČINNOST v Kč	plánované příjmy/výnosy
1.	Příjmy z vlastní činnosti, celkem	253 000 Kč
	Členské příspěvky	110 000 Kč
	Podíl organizace	143 000 Kč
	Vstupné	0 Kč
	Reklama	0 Kč
	Pronájmy	0 Kč
	-	
2.	Jiné zdroje příjmů, celkem	350 000 Kč
	Město Milovice	175 000 Kč
	Kraj	85 000 Kč
	Ministerstva	90 000 Kč
	Nadace	0 Kč
	Sponzorské dary	0 Kč
	CELKEM (součet 1-2)	603 000 Kč

Požadovaná výše dotace	175 000 Kč
Podíl povinných jiných zdrojů na dotaci od města (v %)	70,98%
Podíl dotace města na celkovém rozpočtu (v %)	29,02%