

9/07

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

Dodavatel: **Hana Zelinková**

IČ: 74319809

tel:

e-mail:

Odběratel: **Slezské gymnázium, Opava, příspěvková organizace**

Krnovská 69

746 01 Opava

IČ: 47813075

tel:

e-mail:

1. Předmět smlouvy:

Zajišťování vedení mzdové agendy dle platných zákonů a interních předpisů odběratele, včetně doplňkových služeb dohodnutých následně.

2. Dodavatel se zavazuje:

- Vést mzdovou agendu v souladu se Zákoníkem práce, Zákonem o dani z příjmů a dalšími platnými zákonnými předpisy upravujícími vedení mzdové agendy a výpočty v oblasti mezd.
- Akceptovat interní předpisy odběratele, pokud nejsou v rozporu se zákonem.
- Vytvářet a udržovat dle platných předpisů potřebné tiskové sestavy, tiskopisy, údaje a další potřebné doklady.
- Dodržovat termín výplat, který je stanoven na 12. den v měsíci. V případě, že tento termín připadne na sobotu, neděli nebo svátek, bude výplatním dnem poslední pracovní den před So, Ne nebo svátkem. Změnu výplatního termínu lze provést dohodou mezi dodavatelem a odběratelem formou dodatku k této smlouvě.
- Na požádání předložit všechny doklady a podklady týkající se mzdové agendy.
- V případě přímého zavinění zdržení výplatního termínu stanoveného u organizace zaplatit pokutu ve výši 2% za každý den zdržení z celkové měsíční fakturované částky za vedení mzdové agendy.
- Dodávat měsíčně níže uvedené sestavy:
 - měsíčně: rekapitulace mezd
 - mincovou listinu
 - sestavu nemocenských dávek
 - příkazy k úhradě
 - sestavu sociálního a zdravotního pojištění
 - výplatní pásky
 - platovou inventuru dle požadavků odběratele
 - podpisová listina výplat
 - čtvrtletně: průměrné výdělků pro účely sociálně-právní
 - ročně: mzdové listy

případně další dohodnuté sestavy

- Zajišťovat předávání přihlášek, odhlášek k nemocenskému pojištění a ELDP zaměstnanců Okresní správě sociálního zabezpečení.
- Poskytovat informace o změnách v legislativě v oblasti mzdové agendy.
- Neposkytovat informace třetí osobě bez předchozího souhlasu odběratele a zabezpečit dostatečné utajení zpracovávaných údajů.
- Zpracování statistických výkazů v požadovaných termínech, zejména P1-04, ISP, Nem-Ur, P2-04 apod.
- V případě přímého zavinění chybného výpočtu a následné penalizace ze stran finančních orgánů se dodavatel zavazuje uhradit toto penále. Za přímé zavinění se nepovažuje situace, kdy odběratel dodal chybné podklady, nebo je nedodal ve stanoveném termínu.
- Spolupracovat s kontrolními orgány.
- Zajistit řádné zálohování dat v digitální podobě.

3. Odběratel se zavazuje:

- Vždy k 2. pracovnímu dni v měsíci předat dodavateli podklady pro výpočet mezd.
- V případě většího množství změn dodat tyto změny s časovým předstihem. (např. hromadné změny platových výměrů).
- Brát na vědomí, že nedodání všech podkladů nutných pro správnost výpočtu mezd se nehodnotí jako přímé zavinění ze strany dodavatele.

4. Cena:

Podle zpracovaného počtu zaměstnanců:

- stálí zaměstnanci 91,- Kč/měsíc/zaměstnanec
- zaměstnanci na dohody 47,-Kč/měsíc/zaměstnanec
- přihlášky, odhlášky, změny na OSSZ 10,-Kč/pohyb

Faktury budou vystavovány měsíčně. Dodavatel není plátcem DPH.

5. Ostatní a závěrečná ustanovení:

- Všechny ostatní v této smlouvě blíže neurčené požadavky a závazky se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a dalších platných zákonů a ustanovení.
- Všechny změny a doplňky ke smlouvě se řeší dohodou nebo dodatkem této smlouvy.
- Výpovědní lhůta dodavatele i odběratele je dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi této smlouvy druhé straně.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Opavě dne 23. února 2007

.....
Dodavatel

.....
Odběratel