

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 307a a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“)

## **Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje**

se sídlem: Smetanovy sady 2, 301 00 Plzeň,

IČ: 00078077, DIČ (VAT ID): neplátce

bankovní spojení:

elektronická adresa: [xxxxxx], číslo faxu: [xxxxxx]

zastoupená: xxxx

(dále jen „Klient“)

a

## **Grafton Recruitment s.r.o.**

se sídlem: Na Poříčí 3a, 110 00 Praha 1

IČ: 62583344, DIČ (VAT ID): CZ62583344

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném vedena pod sp. zn. C 33542 v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze

na základě plné moci zastoupená: xxxxxxxx,

číslo povolení ke zprostředkování zaměstnání: značka 2010/15684-422/4, datum vydání rozhodnutí 26.2.2010 a UPCR-2016/97214/5, datum vydání rozhodnutí 31.10.2016

(dále jen „Agentura“)

uzavírají následující rámcovou smlouvu o dočasném přidělení zaměstnanců (dále jen „Smlouva“):

## I. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je:

- 1.1 povinnost Agentury za podmínek uvedených v této Smlouvě dočasně přidělovat dohodnutý počet zaměstnanců Agentury (dále jen „Zaměstnanci“ nebo jednotlivě „Zaměstnanec“) k výkonu práce u Klienta, a to na základě požadavků Klienta stanovených v objednávce dočasného přidělení. V případě, že Agentura bude schopna a připravena objednavce Klienta vyhovět, potvrdí ji zasláním návrhu jednotlivé (dílčí) dohody o dočasném přidělení Zaměstnance (Zaměstnanců) Agentury podle § 308 odst. 1 ZP, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1) této Smlouvy (dále jen „Jednotlivá dohoda“). Neprodleně po obdržení návrhu je Klient povinen Jednotlivou dohodu podepsat a zajistit doručení jednoho paré podepsané Jednotlivé dohody Agentuře. Jednotlivá dohoda bude uzavřena jejím doručením Agentuře. Přijetí návrhu Jednotlivé dohody s jakoukoliv, i nepodstatnou změnou, se vylučuje. Jednotlivá dohoda tvoří nedílnou součást této Smlouvy a spolu s touto Smlouvou tvoří dohodu o dočasném přidělení podle § 308 odst. 1 ZP.
- 1.2 povinnost Klienta zaplatit Agentuře za výše uvedenou činnost odměnu dle článku V. této Smlouvy.

## II. Uzavírání Jednotlivých dohod

- 2.1 Klient se zavazuje specifikovat své požadavky na dočasné přidělení Zaměstnanců k výkonu práce u Klienta ve svých objednávkách doručených Agentuře e-mailem, faxem, osobně nebo poštou, které budou obsahovat alespoň následující údaje:
  - požadovaný počet Zaměstnanců,
  - den nástupu Zaměstnance k výkonu práce u Klienta,
  - doba, na kterou se dočasné přidělení sjednává,
  - místo výkonu práce,

- pracovní doba – její délka a rozvržení,
  - pozice (druh práce) včetně požadavků na odbornou, případně zdravotní způsobilost,
  - pracovní a mzdové podmínky Zaměstnance a „srovnatelného zaměstnance“ Klienta, jakož i všechny další podmínky, které jsou uvedeny ve vzorovém formuláři k podmínkám „srovnatelného zaměstnance“ a který tvoří přílohu č. 2) této Smlouvy, ledaže jsou všechny tyto podmínky uvedeny již v této Smlouvě,
  - specifické požadavky Klienta na Zaměstnance.
- 2.2 Písemné potvrzení objednávky Agenturou (tj. návrh Jednotlivé dohody) musí obsahovat seznam všech dočasně přidělených Zaměstnanců, včetně povinných náležitostí ohledně každého Zaměstnance v souladu s § 308 odst. 1 ZP. Agentura si vyhrazuje právo objednávku Klienta nepotvrdit a návrh Klienta na uzavření Jednotlivé dohody odmítnout.
- 2.3 V případě, že dojde ke skončení pracovního nebo obdobného poměru mezi Zaměstnancem a Agenturou před uplynutím sjednané doby dočasného přidělení či dojde k oprávněnému ukončení dočasného přidělení ze strany Klienta či Zaměstnance (s výjimkami níže uvedenými) před uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno, Agentura na žádost Klienta vyvine veškeré přiměřené úsilí směřující k bezplatnému vyhledání nového vhodného Zaměstnance na uvolněné místo, a to tak, aby dočasné přidělení dle Jednotlivé dohody nebylo pokud možno přerušeno. Výše uvedená povinnost Agentury se však neuplatní v případě, kdy Klient sám předčasně ukončí dočasné přidělení, aniž by jej k tomu vedl důvod spočívající na straně Zaměstnance, anebo v případě, kdy dočasné přidělení předčasně ukončí Zaměstnanec z důvodu hrubého porušení zákonem stanovených pracovněprávních povinností Klienta vůči Zaměstnanci. Výše uvedená povinnost Agentury se také neuplatí tehdy, je-li Klient v prodlení s jakoukoliv platbou.
- 2.4 Klient se zavazuje, že po dobu dočasného přidělení Zaměstnance a po dobu 12 měsíců po skončení tohoto dočasného přidělení nevstoupí s tímto Zaměstnancem do jednání ohledně vzniku pracovního poměru nebo obdobného (a to i obchodněprávního) vztahu, a/nebo neuzavře na výše uvedeného Zaměstnance dočasné přidělení s jinou agenturou (a to i ve vztahu k jinému druhu práce, než který je uveden v Jednotlivé dohodě). V případě porušení tohoto závazku, resp. v případě, že Zaměstnanec bude ve výše uvedeném období konat práci pro Klienta v jakémkoliv jiném vztahu než na základě této Smlouvy, je Klient povinen tuto skutečnost Agentuře bezodkladně písemně oznámit a dále zaplatit Agentuře zprostředkovatelskou odměnu ve výši dvojnásobku (2x) průměrné hrubé měsíční mzdy příslušného Zaměstnance, kterou vyplácela Agentura Zaměstnanci ke dni vzniku smluvního vztahu mezi Klientem a Zaměstnancem, příp. ke dni skončení dočasného přidělení v případě, že ke vzniku smluvního vztahu mezi Klientem a Zaměstnancem dojde až po skončení dočasného přidělení, minimálně však 35.000,- Kč (slovy: třicet pět tisíc korun českých) (dále jen „**Zprostředkovatelská odměna**“). Nárok na zaplacení Zprostředkovatelské odměny Klientem Agentuře vznikne i v případě, že po dobu dočasného přidělení Zaměstnance nebo po dobu 12 měsíců po skončení dočasného přidělení dojde ke vzniku pracovněprávního nebo jiného obdobného vztahu mezi Zaměstnancem a třetí osobou, které byl Zaměstnanec Klientem nebo jeho zaměstnanci doporučen nebo která patří do téže podnikatelské skupiny jako Klient (a to i ve vztahu k jinému druhu práce, než který je uveden v Jednotlivé dohodě).
- 2.5 Klient se dále zavazuje, že v případě, že během trvání dočasného přidělení Zaměstnance a po dobu 12 měsíců od skončení tohoto dočasného přidělení bude na třetí stranu outsourcovat (převádět) činnosti, na nichž se podílí (a/nebo se v posledních 12 měsících kdykoliv podílel) Zaměstnanec a mezi třetí stranou a tímto Zaměstnancem vznikne smluvní vztah za účelem, aby pro ni vykonával stejné činnosti, jako vykonával v době dočasného přidělení pro Klienta, je Klient povinen tuto skutečnost Agentuře bezodkladně písemně oznámit a dále zaplatit Agentuře Zprostředkovatelskou odměnu. Klient bere tímto na vědomí, že je jeho odpovědností, aby v případě takového outsourcingu/převodu činností na třetí stranu o své povinnosti vůči Agentuře tuto třetí stranu informoval tak, aby zamezil, že dojde ke vzniku smluvního vztahu mezi Zaměstnancem a touto třetí stranou výše uvedeným způsobem.
- 2.6 Klient je povinen zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu a příslušné DPH do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení ze strany Agentury. Povinnost zaplatit Zprostředkovatelskou odměnu se nevztahuje na Zaměstnance vyhledané Klientem.

### III.

#### Práva a povinnosti Agentury

- 3.1 Agentura je na základě této Smlouvy a Jednotlivých dohod povinna zajistit včasné a řádné dočasné přidělení odpovídajícího počtu vhodných Zaměstnanců na základě písemného pokynu dle § 309 odst. 2 ZP (dále jen „**Písemný pokyn**“).

- 3.2 Agentura se zavazuje Zaměstnance řádně přihlásit u příslušných úřadů a odvádět za ně pojistné na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, případně jiné zákonné odvody nebo dohodnuté srážky.
- 3.3 Agentura se zavazuje vybírat Zaměstnance přidělené k výkonu práce u Klienta s náležitou odbornou péčí tak, aby tito Zaměstnanci byli vhodní pro naplnění předpokládaného druhu a objemu požadované práce dle požadavků Klienta stanovených v objednávce Klienta. Agentura je povinna zavázat své Zaměstnance k zachování mlčenlivosti ohledně obchodního tajemství Klienta, jakož i ohledně veškerých informací, které získají během výkonu práce u Klienta a které mají důvěrnou povahu v souladu s ustanovením čl. 4.17 této Smlouvy.
- 3.4 Agentura je oprávněna provést kontrolu místa výkonu práce dočasně přiděleného Zaměstnance, jakož i kontrolu srovnatelných pracovních a mzdových podmínek. Klient se zavazuje tuto kontrolu Agentuře umožnit a poskytnout jí potřebnou součinnost.

#### IV.

#### Práva a povinnosti Klienta

- 4.1 Klient se zavazuje, že v každé své objednávce a Jednotlivé dohodě uvede pravdivé a aktuální pracovní a mzdové podmínky zaměstnance Klienta srovnatelného se Zaměstnanci dle ustanovení § 308 odst. 1 písm. f) ZP. V případě rozdílů mezi podmínkami uvedenými v objednávce a v Jednotlivé dohodě má přednost úprava obsažená v Jednotlivé dohodě. Klient se rovněž zavazuje bez zbytečného odkladu písemně sdělit Agentuře jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních a mzdových podmínek.
- 4.2 Klient se zavazuje zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky Zaměstnanců nebyly horší než pracovní podmínky srovnatelných zaměstnanců Klienta. Klient se zavazuje uhradit Agentuře veškerou škodu způsobenou skutečností, že pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance Klienta, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci (s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe) jako Zaměstnanec, jsou výhodnější než pracovní a mzdové podmínky poskytnuté Zaměstnanci Agenturou na základě informací uvedených Klientem v objednávce a Jednotlivé dohodě.
- 4.3 Klient je povinen prověřit, zda Zaměstnanec, který k němu má být dočasně přidělen na základě Jednotlivé dohody, u něj není současně zaměstnán v základním pracovněprávním vztahu nebo pro Klienta nekoná, případně v tomtéž kalendářním měsíci nekonal, práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce. Pokud by tomu tak bylo, je Klient povinen o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat Agenturu, a to nejpozději před začátkem dočasného přidělení dle Jednotlivé dohody, a neumožnit takovému Zaměstnanci výkon práce u Klienta. Během trvání dočasného přidělení je dále Klient povinen zajistit, aby Zaměstnanec nebyl současně zaměstnán u Klienta ani pro něj v tomtéž kalendářním měsíci nekonal práci na základě dočasného přidělení jinou agenturou práce.
- 4.4 V případě porušení kterékoliv z povinností uvedené v předchozích odstavcích se Klient zavazuje uhradit Agentuře veškerou škodu, která v důsledku toho Agentuře vznikne, a to včetně úhrady pokuty či jakékoliv jiné sankce, která by v důsledku porušení povinnosti Klienta byla Agentuře uložena ze strany kontrolních orgánů.
- 4.5 Po dobu trvání dočasného přidělení Klient ukládá Zaměstnancům pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jejich práci, dává jim za tímto účelem instrukce, poskytuje řádné zaškolení, vytváří příznivé pracovní podmínky, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci (BOZP), jakož i spolupracuje s koordinátorem jmenovaným Agenturou (byl-li ustanoven). Klient je povinen Zaměstnanci přidělovat pouze práci dle sjednaného druhu práce, na sjednaném místě výkonu práce, ve sjednaném rozsahu sjednané pracovní doby a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a Jednotlivé dohodě. Za sjednanou pracovní dobu se považuje i Klientem nařízená práce přesčas v maximálním rozsahu v souladu se ZP.
- 4.6 Klient je povinen neprodleně ohlásit Agentuře jakýkoli pracovní úraz či jakoukoli škodu - újmu na jmění a/nebo nemajetkovou újmu (dále společně jen jako „**škoda**“) vzniklou Zaměstnanci či Klientovi či třetí osobě v souvislosti s dočasným přidělením Zaměstnance dle této Smlouvy, do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit písemný záznam a poskytnout ho Agentuře, a následně Agentuře poskytnout maximální součinnost při vyšetřování okolností vzniku pracovního úrazu či škody a při hlášení pracovního úrazu či škody příslušným státním orgánům podle příslušných právních předpisů, jakož i případně i pojišťovně Agentury. V případě porušení této povinnosti Klient ponese veškeré důsledky z tohoto porušení vyplývající.
- 4.7 Agentura odpovídá Klientovi za škody způsobené Zaměstnancem pouze v případech a maximálně v rozsahu, v jakém má Zaměstnanec obecnou odpovědnost za škodu vůči Agentuře podle § 250 a násl. ZP.

V případě uplatnění nároku na náhradu škody je Klient povinen postupovat v souladu s pravidly uvedenými v následujícím odstavci.

- 4.8 Jakákoliv škoda způsobená Zaměstnancem a s tím spojený nárok na náhradu škody musí být Klientem neprodleně oznámeny oprávněnému zástupci Agentury, a toto oznámení musí být do 3 pracovních dnů od vzniku škody následně také doplněno písemným nahlášením události. Do 14 pracovních dnů ode dne vzniku škody musí Klient Agentuře (nebo jí označenému pojistnému makléři) předložit formální uplatnění nároku na náhradu škody včetně poskytnutí komplexní podpůrné dokumentace s podrobným vysvětlením, z jakého důvodu by Agentura měla za škodu odpovídat. V případě nedodržení předepsaného postupu a/nebo lhůt nárok Klienta na náhradu škody zaniká.
- 4.9 Agentura nenesे odpovědnost za jakoukoli škodu spočívající ve schodku nebo ztrátě svěřených věcí Klienta, pokud Klient svěří Zaměstnanci hodnoty k vyúčtování (např. ceniny, hotovost, zboží, zásoby materiálu apod.) a/nebo pokud Klient svěří Zaměstnanci nástroje, ochranné pracovní prostředky a jiné podobné věci podle § 255 ZP. Klient je povinen v těchto případech přijmout se Zaměstnancem opatření k vyšší ochraně majetku Klienta v souladu s § 309 odst. 7 ZP.
- 4.10 Pokud se stane Zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce pro Klienta pracovní úraz anebo onemocní nemocí z povolání, nahradí Klient Agentuře v plné výši částku, kterou pojišťovna odmítla Agentuře nebo přímo Zaměstnanci za Agenturu (například, nikoliv však výlučně, z důvodu příčinné souvislosti vzniku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání s výkonem neoprávněně provozované činnosti a/nebo porušení předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze strany Klienta či z důvodu pracovního úrazu, který byl způsoben Klientem nebo Zaměstnancem úmyslně a/nebo pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky) uhradit.
- 4.11 V případě škody vzniklé Zaměstnanci v souvislosti s dočasným přidělením u Klienta (škoda vzniká při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi nebo způsobená zaměstnanci Klienta porušením právních povinností v rámci plnění pracovních úkolů pro Klienta), je Klient povinen v souladu s ustanovením § 309 odst. 4 ZP tuto škodu Zaměstnanci uhradit. Pokud tuto škodu uhradí Agentura, má Agentura nárok na úhradu veškerých výdajů s tímto spojených vůči Klientovi, a to ve lhůtě sedmi kalendářních dnů ode dne, kdy byl Klient o náhradu Agenturou písemně požádán. Toto ustanovení platí i v případě zvláštních odpovědností, zejména odpovědnosti na odložených věcech podle § 267, 268 ZP.
- 4.12 Uplatnění případné škody, která smluvním stranám vznikla v souvislosti se Smlouvou, nelze řešit vzájemným zápočtem s fakturou vystavenou Agenturou či jinou vzájemnou pohledávkou. Vznik škody nemůže být příčinou k pozdržení platby Klientem za fakturu vystavenou Agenturou ani k uplatnění jakéhokoli zadržovacího či zástavního práva k majetku Agentury.
- 4.13 Na základě ustanovení § 309 ZP je Klient povinen přidělenému Zaměstnanci vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Na základě tohoto ustanovení je Klient zejména povinen pro Zaměstnance:
- zajistit v rozsahu zákonných požadavků specifické školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nezbytné pro výkon sjednané práce na pracovištích Klienta;
  - zajistit Zaměstnanci veškerá další specifická školení, pokud je Klient vyžaduje pro výkon práce na jeho pracovištích;
  - poskytnout Zaměstnanci k bezplatnému používání nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky předepsané pro výkon práce Zaměstnance na pracovištích Klienta;
  - zajistit bezpečnou úschovu svršků a osobních předmětů, které Zaměstnanci obvykle nosí do zaměstnání.
- 4.14 Klient bere na vědomí, že Zaměstnanec vykonávající pro Klienta práci podle této Smlouvy, resp. Jednotlivých dohod, má právo odmítnout vykonávat práci z důvodu prokazatelně vadných nebo neexistujících bezpečnostních zařízení, vybavení nebo ochranného oděvu. Pokud Klient nezjedná nápravu a objem práce Zaměstnance není z výše uvedených důvodů naplněn, má Agentura právo požadovat úhradu odměny za dočasné přidělení v souladu s článkem V. této Smlouvy v plné výši. Klient v takovém případě není oprávněn jednostranně ukončit dočasné přidělení Zaměstnance.
- 4.15 Klient je povinen se přesvědčit o tom, zda je Zaměstnanec schopný a vhodný výkonu práce, a to z hlediska specifických požadavků Klienta. Klient je povinen eventuální reklamaci vhodnosti Zaměstnance neprodleně předat Agentuře ihned při přijímacím pohovoru, nejpozději však v den vzniku dočasného přidělení.

- 4.16 Klient poskytne Zaměstnancům před začátkem výkonu práce informace o konkrétních podmínkách výkonu jejich práce, seznámí je s pracovním řádem, vnitřními předpisy a s ostatními předpisy k zajištění BOZP.
- 4.17 Klient se zavazuje, že Zaměstnance poučí o tom, které skutečnosti pokládá za své obchodní tajemství a za informace, které mají důvěrnou povahu, a stanoví podmínky jejich využití.
- 4.18 Pracovní výkaz za příslušný kalendářní měsíc obsahující docházku Zaměstnance, včetně evidence pracovní doby Zaměstnance vedené v souladu s § 96 odst. 1 ZP, a další údaje relevantní pro stanovení mzdy a její náhrady, popřípadě i dalších plnění Zaměstnance, je Klient povinen vždy na konci každého kalendářního měsíce, nejpozději však do druhého pracovního dne následujícího měsíce, předat Agentuře. Vzor pracovního výkazu, který je Klient pro splnění povinnosti dle tohoto ustanovení povinen využít, tvoří přílohu č. 4) této Smlouvy. Při nesplnění výše uvedených povinností řádně a včas má Agentura vedle náhrady případné škody právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ v měsíci, v němž povinnosti nebudou dodrženy.
- 4.19 Klient je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů, nahlásit písemně Agentuře každou nepřítomnost Zaměstnance na pracovišti, a to bez ohledu na její důvod.
- 4.20 Klient se zavazuje poskytnout Agentuře veškerou potřebnou součinnost k tomu, aby mohla Agentura uzavřít smlouvu o poskytování pracovních lékařských služeb Zaměstnancům s poskytovatelem pracovních lékařských služeb Klienta (dále jen „**Poskytovatel Klienta**“) (včetně informování Agentury o osobě Poskytovatele Klienta a každé její změně, jakož i informování Poskytovatele Klienta o potřebnosti uzavření smlouvy s Agenturou z důvodu práce Zaměstnanců na jeho pracovištích), případně poskytnout poskytovateli pracovních lékařských služeb, se kterým bude mít Agentura uzavřenou vlastní smlouvu o jejich poskytování (dále jen „**Poskytovatel Agentury**“), veškerou potřebnou součinnost k poskytování pracovních lékařských služeb pro Zaměstnance. Zejména Klient umožní pověřeným zaměstnancům Poskytovatele Agentury vstup na všechna pracoviště Zaměstnanců a sdělí jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti a splní další povinnosti stanovené ustanovením § 55 odst. 1 písm. a) zákona o specifických zdravotních službách. Agentura informuje Klienta včas o osobě Poskytovatele Agentury a každé její změně.
- 4.21 Klient je povinen Agenturu písemně informovat o kategorii práce každého Zaměstnance ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a případných jejích změnách tak, aby Agentura mohla řádně zajistit veškeré související povinnosti. Klient je povinen jakoukoliv změnu této kategorie Agentuře písemně sdělit bez zbytečného odkladu, co se o ní dozví, nejpozději však 5 pracovních dnů před její účinností. V případě, že Klient nesplní výše uvedenou povinnost, odpovídá Agentuře za veškerou škodu, která tím bude způsobena.
- 4.22 Klient je povinen dodržovat veškeré povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů Zaměstnanců, a to zejména povinnosti uvedené v příloze č. 5) této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 4.23 Klient je povinen poskytnout Agentuře informace o požadovaném rozvrhu týdenní pracovní doby nebo jeho změnách v dostatečném předstihu, aby Agentura mohla seznámit Zaměstnance s písemným rozvrhem pracovní doby nebo jeho změnou v souladu s § 84 ZP.

## V.

### Odměna za dočasné přidělení

- 5.1 Klient se zavazuje uhradit Agentuře:
- (i) hrubou mzdu Zaměstnance za dobu dočasného přidělení k výkonu práce pro Klienta, stanovenou podle pracovního výkazu Zaměstnance a podle v Jednotlivé dohodě dohodnuté hodinové, popřípadě měsíční, mzdy, včetně všech případných příplatků a odměn k této mzdě, popřípadě náhradu mzdy (s výjimkou náhrady mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti) Zaměstnance, a dále
  - (ii) všechny zákonem stanovené platby hrazené Agenturou nebo Zaměstnancem související se mzdou Zaměstnance, popřípadě jeho náhradou mzdy (s výjimkou náhrady mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti), pobíranou Zaměstnancem po dobu dočasného přidělení. Jedná se zejména o následující odvody: odvody na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení a platby zákonného pojištění Agentury v souvislosti se zaměstnáváním Zaměstnance. Vzhledem k tomu, že Klient Agentuře nebude hradit náhradu mzdy Zaměstnance v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti, dohodla se Agentura s Klientem, že Klient Agentuře uhradí odvody na sociální zabezpečení ve zvýšené výši, a to **35,56 %**, a

(iii) všechny náklady na Zaměstnance vzniklé z důvodu předčasného ukončení dočasného přidělení Zaměstnance jednostranným písemným prohlášením Klienta nebo Zaměstnance z důvodu dle této Smlouvy nebo výpovědi Jednotlivé dohody.

5.2 Klient je povinen poskytnout Zaměstnanci během dočasného přidělení možnost čerpat dovolenou ve stanovené délce. V případě, že Zaměstnanec nevyčerpal dovolenou v období jeho dočasného přidělení k výkonu práce u Klienta v plném rozsahu, je Klient povinen Agentuře proplatit náhradu mzdy za Zaměstnancovu nevyčerpanou dovolenou za kalendářní rok, kterou mu Agentura následně poskytne, popřípadě z důvodu ukončení pracovního poměru proplatí.

5.3 Částky (úhrady) uvedené v článku 5.1 a 5.2 výše jsou dále souhrnně označeny jen „**Mzdové náklady**“. Vedle veškerých výše uvedených Mzdových nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem práce dočasně přiděleného Zaměstnance pro Klienta uhradí dále Klient Agentuře za každý kalendářní měsíc (nebo jeho poměrnou odpracovanou část) odpracovaný přiděleným Zaměstnancem odměnu ve výši odpovídající částce všech Mzdových nákladů vynásobené koeficientem 1,24.

5.4 Klient se rovněž zavazuje uhradit Agentuře veškeré účelně vynaložené náklady související s výkonem práce dočasně přiděleného Zaměstnance pro Klienta, a to zejména:

- (i) Zaměstnanci vzniklé cestovní výdaje (v souladu s § 151 a násl. ZP),
- (ii) všechny ostatní Agenturou nebo Zaměstnancem účelně vynaložené a Klientem předem písemně schválené náklady související s dočasným přidělením Zaměstnance u Klienta,
- (iii) Nad rámec všech výše uvedených nákladů se Klient dále zavazuje uhradit Agentuře odměnu ve výši 5 % z těchto nákladů.

5.5 Odměna za dočasné přidělení bude hrazena Klientem bezhotovostním převodem na účet Agentury, na základě Agenturou vystavených daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“). Smluvní strany se dohodly, že odměna za dočasné přidělení uskutečněná v jednom kalendářním měsíci bude vždy vyúčtována jednou Fakturou, kterou Agentura vystaví do každého 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který jsou poskytnuté služby fakturovány. Na Faktuře bude celková výše odměny jednoznačně specifikována podle Jednotlivých dohod, a to na základě pracovních výkazů Klienta předaných Agentuře v souladu s článkem 4.18 této Smlouvy. Na základě požadavku Klienta vystaví Agentura Faktury zvlášť na jednotlivé Zaměstnance.

Odměna za dočasné přidělení bude hrazena Klientem bezhotovostním převodem na účet Agentury. Odměna za dočasné přidělení bude Klientem hrazena na základě Agenturou vystavených daňových dokladů (dále jen „**Faktura**“).

5.6 Smluvní strany se dohodly, že faktury a jiné daňové doklady (dále jen „**doklady**“) budou vystavovány v elektronické podobě a zasílány elektronickou poštou (e-mailem). Pro potřeby zachování integrity dokladů, jejich autenticity a doručování budou smluvní strany dodržovat následující ujednání:

- (i) doklad bude vyhotoven ve formátu PDF (portable document format),
- (ii) pro zasílání dokladů budou smluvní strany používat pouze následující e-mailové adresy:  
za Agenturu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
za Klienta: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
- (iii) zasláním dokladu prostřednictvím elektronické pošty z výše uvedených adres, resp. na výše uvedené adresy je zachována jeho původnost (autenticita),
- (iv) jakoukoli změnu e-mailové adresy pro zasílání dokladů sdělí smluvní strana druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V případě, že změna e-mailové adresy pro zasílání dokladů není oznámena druhé smluvní straně nebo doručení dokladu bylo z jakéhokoli důvodu neúspěšné, lze doklad vystavit v listinné podobě a zaslat jej na adresu sídla smluvní strany zapsanou v obchodním rejstříku.

V případě dodržení výše uvedeného postupu se má za to, že takový doklad byl druhé smluvní straně doručen v den jeho odeslání.

5.7 Splatnost faktury činí 14 kalendářních dnů od jejího doručení Klientovi.

5.8 V případě, že Klient požaduje, aby Faktura obsahovala specifické údaje nad rámec údajů stanovených právními předpisy (např. číslo objednávky), je povinen tyto údaje poskytnout Agentuře nejpozději do konce kalendářního měsíce, za který jsou poskytnuté služby fakturovány. Nebudou-li požadované údaje

v této lhůtě Agentuře poskytnuty, je Agentura oprávněna Fakturu vystavit i bez těchto údajů a Klient není oprávněn z důvodu chybějících údajů Fakturu odmítnout.

- 5.9 Pokud Klient Agentuře písemně nesdělí své připomínky k obdržené Faktuře nejpozději ve lhůtě její splatnosti, platí, že s jejím obsahem souhlasí, tj. že všechny fakturované služby ve fakturovaném období byly Agenturou poskytnuty řádně, včas a za cenu uvedenou na Faktuře.
- 5.10 Úhradou odměny za dočasné přidělení se pro účely této Smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka připsána na účet Agentury.
- 5.11 Smluvní strany se dohodly, že ustanovení pro fakturaci dle tohoto článku V. Smlouvy se v přiměřeném rozsahu použijí pro všechny případy fakturace dle této Smlouvy. Ke všem částkám účtovaným Agenturou Klientovi dle této Smlouvy bude připočítáno příslušné DPH.
- 5.12 Při změně právní úpravy vedoucí k navýšení nákladů Agentury na Zaměstnance je Agentura oprávněna předložit Klientovi návrh na navýšení odměny Agentury v odpovídající výši. V případě, že Klient tento návrh písemně do 60 dnů od jeho doručení neodmítne, je Agentura oprávněna od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po uplynutí této lhůty účtovat Klientovi navýšenou odměnu.

## VI.

### Sankční ujednání

- 6.1 V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoli platby dle této Smlouvy zaplatí Klient Agentuře úrok z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

## VII.

### Podmínky ukončení Jednotlivé dohody o dočasném přidělení

- 7.1 Dočasné přidělení Zaměstnance k výkonu práce u Klienta končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno v Jednotlivé dohodě.
- 7.2 Před uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno, může dočasné přidělení skončit:
- dohodou mezi Agenturou a Zaměstnancem,
  - jednostranným písemným prohlášením Klienta doručeným Agentuře a Zaměstnanci,
  - jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance doručeným Agentuře a Klientovi,
  - ukončením pracovního poměru mezi Zaměstnancem a Agenturou,
  - ukončením účinnosti Jednotlivé dohody.
- 7.3 K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Klienta může dojít pouze:
- z organizačních důvodů, tj. v případě zrušení Klienta nebo jeho části, přemístění Klienta nebo jeho části nebo stane-li se Zaměstnanec pro Klienta nadbytečným ve smyslu § 52 písm. c) ZP;
  - pozbyl-li Zaměstnanec zdravotní způsobilost konat dále dosavadní práci po dobu delší než 2 týdny s výjimkou důvodů uvedených v § 52 písm. d) ZP;
  - nesplňuje-li Zaměstnanec zákonné předpoklady pro výkon sjednané práce nebo nesplňuje-li bez zavinění Klienta požadavky pro řádný výkon této práce nebo dosahuje-li Zaměstnanec bez zavinění Klienta i přes písemné upozornění Klienta neuspokojivých pracovních výsledků;
  - poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci závažným způsobem nebo poruší-li Zaměstnanec alespoň 3x v průběhu 6 měsíců povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci méně závažným způsobem;
  - poruší-li Zaměstnanec povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahující se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem nebo bude-li Zaměstnanec pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.
- K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Klienta dle tohoto ustanovení dojde pouze tehdy, bude-li toto prohlášení doručeno Agentuře nejpozději do jednoho měsíce poté, co Klient zjistí nebo mohl zjistit naplnění některého z výše uvedených důvodů.
- 7.4 K ukončení dočasného přidělení jednostranným písemným prohlášením Zaměstnance může dojít:
- v případě hrubého porušení zákonem stanovených pracovněprávních povinností Klienta vůči Zaměstnanci;

- (ii) v případě naplnění některé ze skutečností popsanych v ustanovení § 56 ZP;
  - (iii) ze zdravotních důvodů znemožňujících Zaměstnanci výkon sjednané práce doložených lékařským posudkem;
  - (iv) z jakýchkoliv jiných důvodů či bez uvedení důvodu.
- 7.5 V případech uvedených v článku 7.3 písm. (i) - (iv) a 7.4 písm. (i),(iv) této Smlouvy může Zaměstnanec nebo Klient ukončit dočasné přidělení písemným jednostranným prohlášením s uvedením konkrétního důvodu pro jednostranné ukončení (ledaže se jedná o oprávněné ukončení bez uvedení důvodu); dočasné přidělení v takovémto případě skončí uplynutím 5 kalendářních dnů počínajících běžet následujícím dnem po doručení písemného prohlášení Agentuře a Zaměstnanci, resp. Agentuře a Klientovi.
- 7.6 Klient i Zaměstnanec může ukončit dočasné přidělení z důvodů uvedených v článku 7.3 písm. (v) a 7.4 písm. (ii),(iii) s účinností k následujícímu dni po doručení písemného jednostranného prohlášení Agentuře a Zaměstnanci, resp. Agentuře a Klientovi, s uvedením přesného důvodu pro jednostranné ukončení.
- 7.7 Agentura a Klient jsou oprávněni písemně vypovědět Jednotlivou dohodu, jestliže druhá smluvní strana opakovaně nebo závažně porušuje své povinnosti podle této Smlouvy nebo Jednotlivé dohody. Agentura je zejména oprávněna písemně vypovědět Jednotlivou dohodu, je-li Klient v prodlení s placením odměny za dočasné přidělení nebo jiných peněžitých závazků vůči Agentuře nebo jestliže se s Klientem nedohodne na odpovídající úpravě Jednotlivé dohody v případě změny pracovních a/nebo mzdových podmínek srovnatelného zaměstnance Klienta nebo Klient využívá Zaměstnance v rozporu či nad rámec této Smlouvy nebo Jednotlivé dohody. Jednotlivá dohoda (respektive její účinnost) v takovém případě zanikne po uplynutí výpovědní doby 5 kalendářních dnů počínající běžet následujícím dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.8 Agentura může dále Jednotlivou dohodu ukončit výpovědí s okamžitou účinností v případě,
- (i) že zjistí, že ze strany Klienta došlo k porušení jakékoliv povinnosti dle čl. 4.3 nebo přílohy č. 5) této Smlouvy, nebo
  - (ii) octne-li se Klient v prodlení s placením odměny za dočasné přidělení nebo jiných peněžitých závazků vůči Agentuře delším než 30 dní.
- 7.9 V případě ukončení pracovního poměru mezi Agenturou a Zaměstnancem z důvodu předčasného ukončení dočasného přidělení Zaměstnance jednostranným prohlášením Klienta nebo Zaměstnance nebo z důvodu výpovědi Jednotlivé dohody se Klient zavazuje uhradit Agentuře všechny případné náklady vzniklé v souvislosti s takovým ukončením pracovního poměru mezi Agenturou a Zaměstnancem (zejména, nikoliv však výlučně, vyplacenou náhradu mzdy po dobu výpovědní doby Zaměstnance, popřípadě odstupné), a to dle podmínek této Smlouvy.
- 7.10 Klient se zavazuje Agentuře poskytnout nutnou součinnost při vydání pracovního posudku a potvrzení o zaměstnání Zaměstnanci vztahující se k jeho práci pro Klienta.

## **VIII. Kontaktní osoby**

### 8.1 Kontaktními osobami jsou

za Agenturu:

a) ve věcech smluvních

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) ve věch fakturačních a organizačních

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

za Klienta:

a) ve věcech smluvních

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

b) ve věch fakturačních a organizačních

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



- 8.2 Jakoukoliv změnu kontaktních osob či jejich kontaktních údajů sdělí smluvní strana druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to písemně nebo prostřednictvím e-mailu. Změna nabývá vůči druhé smluvní straně účinnosti po uplynutí 5 pracovních dnů od jejího oznámení.

## IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Zároveň ke stejnému dni plně nahrazuje veškeré smluvní dohody, ať už písemné či ústní, uzavřené mezi Agenturou a Klientem za účelem popsáním v čl. I. této Smlouvy.
- 9.2 Tato Smlouva může být jednostranně ukončena výpovědí, a to i bez udání důvodů, s dvouměsíční **výpovědní** dobou, která počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně doporučenou zásilkou nebo osobním předáním.
- 9.3 V případě ukončení této Smlouvy jsou smluvní strany povinny splnit svoje závazky plynoucí z Jednotlivých dohod uzavřených mezi nimi na základě této Smlouvy, a to i po ukončení trvání této Smlouvy, nedohodnou-li se písemně jinak.
- 9.4 V případě, že Klient Agentuře neuhradí řádně a včas fakturu/y za služby poskytnuté na základě této Smlouvy a to ani po písemné upomínce, může Agentura vypovědět tuto Smlouvu s okamžitou účinností. Agentura nenesie odpovědnost za případné zvýšené náklady u Klienta způsobené takovou výpovědí. Totožné právo výpovědi Smlouvy svědčí Agentuře v případě, že ze strany Klienta dojde k porušení jakékoli povinnosti stanovené v příloze č. 5 této Smlouvy.
- 9.5 V případě pochybností se má za to, že oznámení o výpovědi smlouvy nebo faktura, odeslané s využitím provozovatele poštovních služeb, byly doručeny 3. pracovním dnem od data odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, byly-li však odeslány na adresu mimo Českou republiku, pak 7. pracovní den po odeslání. V případě odeslání faktury elektronickou poštou se má v souladu s čl. 5.9 Smlouvy za to, že faktura byla druhé smluvní straně doručena v den jejího odeslání.
- 9.6 Veškerá ujednání o smluvních pokutách v této Smlouvě nemají vliv na případné právo na náhradu škody. V těchto případech si smluvní strany výslovně sjednávají, že náhrada škody bude zahrnovat i případné náklady na právní zastoupení v dalších řízeních, zejména před státními orgány, která byla zahájena v důsledku takového porušení.
- 9.7 Je-li v této Smlouvě použit výraz „mzda“ či „mzdový“, rozumí se tím za příslušných okolností též „plat“ / „platový“, příp. vztahující se k odměně z dohody o pracovní činnosti.
- 9.8 Jakékoli spory vyplývající z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou spojené budou řešeny smírnou cestou, a to s ohledem na oprávněné zájmy druhé strany. Smluvní strany dále sjednávají, že jakékoli spory vyplývající z této Smlouvy nebo s touto Smlouvou související budou rozhodovány soudem, jehož místní příslušnost bude určena dle sídla Agentury.
- 9.9 Smluvní strany na sebe v souladu s § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností. Jsou si tak vědomy, že jim nevznikne v případě skutečností popsanych v § 1765 odst. 1 tohoto zákona právo domáhat se po druhé straně obnovení jednání o této Smlouvě. Dále platí, že smluvní strany tímto v souladu s § 1801 tohoto zákona vylučují aplikaci jeho ustanovení § 1799 a § 1800, jež stanoví určitá omezení smluvní volnosti v případě tzv. smluv uzavíraných adhezním způsobem. Možnost přijetí návrhu této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkami se vylučuje.
- 9.10 Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy, avšak Smlouvou výslovně neuvedená, se řídí příslušnými ustanoveními ZP, OZ a dalšími platnými právními předpisy.
- 9.11 Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to ve formě písemného dodatku k této smlouvě, s výjimkou aplikace čl. 5.15 této Smlouvy. To platí i pro změnu tohoto ustanovení.
- 9.12 Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech originálech, z nichž Agentura obdrží dvě a Klient jedno vyhotovení.

V Plzni, dne 21.3.2019

V Plzni, dne 21.3.2019

**Studijní a vědecká knihovna  
Plzeňského kraje**

**Grafton Recruitment s.r.o.**

.....  
Jméno:  
xxxxxxxxxx

.....  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
Branch Manager

Přílohy:

- 1) *Vzor Jednotlivé dohody*
- 2) *Vzor mzdových a pracovních podmínek srovnatelných zaměstnanců*
- 3) *Potvrzení o pojištění odpovědnosti za škodu*
- 4) *Povinnosti Klienta v souvislosti se zpracováním osobních údajů*