

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany, jimiž jsou

1. Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko

se sídlem: Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh

zastupující osoba: RNDr. Mgr. František John, Ph.D., předseda
Josef Šincl, místopředseda

IČO: 48428311

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Zábřeh

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

(dále jen „objednatel“ nebo „MiZ“)

a

2. MAS Horní Pomoraví o .p. s.

se sídlem: Hlavní 137, 788 33

Hanušovice

zastupující osoba: Ing. Anna Bartošová, ředitelka

IČO: 27777146

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“),

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo

I.

PŘEDMĚT DÍLA

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele dílo spočívající v poskytnutí služeb – administrativních činností pro Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko.
2. Dílo bude zahrnovat:
Základní administrativní činnosti:
 - a) Příprava, organizace pravidelných setkávání členů MiZ - rady mikroregionu a valných hromad v četnosti dle potřeb a požadavků členů MiZ, včetně vyhotovení zápisu, jeho rozeslání, zveřejnění na webu MiZ a následného uchování písemného zápisu a sledování plnění úkolů na základě usnesení. Aktivita zahrnuje tvorbu programu, dle aktuálních potřeb členů MiZ a návrh dalších bodů programu dle aktuálních témat v oblasti správy, legislativy a rozvoje obcí.
 - b) Příprava a organizace dalších společných akcí členů MiZ – např. setkání, semináře
 - c) Komunikace se členy MiZ (e-mail, telefon, osobní setkávání), komunikace s ostatními subjekty při zajišťování administrativních činností MiZ
 - d) Zpracování výroční zprávy MiZ
 - e) Zajišťování tvorby a aktualizace strategických dokumentů MiZ dle požadavků členů MiZ
 - f) Administrace webových stránek MiZ a administrace domény www.zabrezsko.cz

- g) Administrativní činnosti spojené se správou poštovních zásilek, evidence korespondence MiZ, archivace dokumentů MiZ a správou datové schránky
- h) Zajištění zveřejnění dokladů MiZ na úředních deskách členských obcí MiZ
- i) Vedení evidence smluv MiZ
- j) Správa profilu zadavatele, administrace spojená s realizací veřejných zakázek
- k) Spolupráce s účetní MiZ při přípravě návrhu rozpočtu, plnění rozpočtu a provádění rozpočtových změn. Spolupráce s účetní MiZ při zajištění účetních úkonů pro MiZ
- l) Administrativa spojená se zajištěním služby - výpůjčky majetku/vybavení MiZ (např. mobilní pódium, bannery) – koordinace výpůjček, uzavírání smluv, spolupráce s účetní MiZ při finančním vypořádání
- m) Zajištění udržitelnosti již realizovaných projektů dle podmínek jednotlivých programů (vyjma projektů, které jsou již zajišťovány na základě předchozích smluv)
- n) Organizace či spolupráce při pořádání Dnů mikroregionu, pokud členové projeví o tuto službu zájem
- o) zajišťování elektronických certifikačních a komunikačních služeb, zejména zajištění uznávaného elektronického podpisu a jeho aktualizací.

Doplňkové činnosti vedoucí k dalšímu rozvoji aktivit svazku obcí:

- a) Aktualizace základních a strategických dokumentů MiZ
- b) Práce se strategií rozvoje MiZ – dopracování reálného akčního plánu – tj. plánu aktivit na následující 2 roky a příprava konkrétních kroků vedoucích k naplňování těchto aktivit
- c) Aktivní vyhledávání dotačních zdrojů umožňujících realizaci rozvojových aktivit MiZ i jednotlivých obcí MiZ
- d) Každoroční podávání žádostí o dotace v rámci realizace akčního plánu či s vazbou na aktuální dotační programy, jako jsou např.:
 - podpora kulturních akcí Olomouckého kraje
 - podpora rozvoje cestovního ruchu
- e) Administrace úspěšných projektů MiZ ve fázi přípravy, realizace i následného monitoringu výstupů
- f) Sdílení společného vybavení pro společenské akce (za manipulační poplatek)
- g) Organizace min. 1 akce/rok se zaměřením na získání inspirativních příkladů – např. výjezd za příklady dobré praxe (v rámci ČR i zahraničí)
- h) Činnosti spojené se získáním financí na mzdové náklady pracovníka MiZ, který bude moci, dále rozšiřovat poskytované služby obcím MiZ, např. ve vztahu k dotačnímu poradenství a strategickému plánování rozvoje MiZ i obcí.

II.

ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Zhotovitel je povinen provést dílo uvedené v čl. I této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí.
2. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech při plnění této smlouvy, zejména těch, které se týkají jejich práv a povinností, a o věcech týkajících se provádění předmětu díla podle čl. I. této smlouvy o dílo.
3. Objednatel se zavazuje spolupracovat podle podmínek stanovených touto smlouvou o dílo (viz čl. IV.). Objednatel se zavazuje zaplatit cenu za dílo v souladu s ustanovením čl. V. této smlouvy o dílo.

III.

DOBA PLNĚNÍ

Zhotovitel se zavazuje dílo dle této smlouvy provádět v období od 01.04.2019 do 31.12.2020.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Objednatel se zavazuje poskytovat relevantní podklady, které si zhotovitel díla vyžádá k provádění díla. Objednatel se zavazuje aktivně napomáhat po celou dobu provádění díla zhotoviteli formou zprostředkovávání informací a nezbytné součinnosti při práci na díle.
2. Objednatel je oprávněn kontrolovat průběžně práce na díle a dožadovat se toho, aby je zhotovitel prováděl řádným způsobem, a ve smyslu platných předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle čl. I. této smlouvy a zhotovitel je povinen objednateli tuto kontrolu umožnit.
3. Zhotovitel je oprávněn použít informaci o činnosti pro objednatele na základě této smlouvy pouze ve vlastních informačních a referenčních materiálech.

V.

CENA ZA DÍLO

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené dílo dle ustanovení čl. I. této smlouvy o dílo řádně a včas cenu ve výši 34.960 Kč za jeden měsíc provádění díla.
2. Částka bude vyplacena na základě vystavených faktur. Faktury budou vystavovány 2 x ročně, a to v termínech k 31.07. a 31.01. vždy po uplynutí období, v němž bude zhotovitel plnit dílo na vlastní náklady.
- 3. Zhotovitel není plátce DPH.**
4. Budou-li mít vystavené faktury formální a věcné nedostatky, je objednatel oprávněn vrátit je zhotoviteli do data splatnosti faktur s tím, že zhotovitel je povinen vystavit objednateli nové faktury s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel vůči zhotoviteli v prodlení s úhradou reklamované faktury.
5. Všechny platby se považují za splacené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet zhotovitele č. [REDAKCE] nebo na jiný zhotovitelem nejméně sedm dní dopředu písemně oznámený účet. Tyto platby se realizují v českých korunách, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

VI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s ustanovením čl. I v době v souladu s ustanovením čl. III této smlouvy o dílo.
2. Pokud zhotovitel nebude provádět dílo řádně a včas, zašle objednatel zhotoviteli do datové schránky výzvu k nápravě a stanoví v ní lhůtu pro odstranění vad v provádění díla. Vady v provádění díla musí být objednatelům ve výzvě konkretizovány. Pokud zhotovitel vady v provádění díla neodstraní ani ve lhůtě stanovené ve výzvě k nápravě, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Ostatní vzájemné vztahy obou smluvních stran, touto smlouvou blíže neupravené, se řídí podle platných a účinných ustanovení občanského zákoníku.

3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv zřízeném Ministerstvem vnitra ČR podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
6. Jakékoliv změny této smlouvy o dílo lze provést pouze nedílnými, očíslovanými, oboustranně podepsanými dodatky k této smlouvě o dílo.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu o dílo před jejím podpisem řádně přečetly, že tato byla sepsána určitě, vážně a srozumitelně a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu výslovně prohlašují, že jsou oprávněny za smluvní strany činit právní jednání.
9. Tato smlouva byla schválena dne 28.03.2019 na 5.zasedání Rady mikroregionu Zábřežsko pod číslem usnesení 28/03/03.
10. Tato smlouva byla schválena dne 15.04.2019 na jednání Správní rady MAS Horní Pomoraví o.p.s.

V Zábřeze dne 15.04. 2019

Za objednatele:
RNDr. Mgr. František John, Ph.D, Josef Šincl

Za zhotovitele:
Ing. Anna Bartošová