

Dodatek č. 2 ke smlouvě

na zhotovení díla „Důvěryhodná výpočetní základna v resortu
Ministerstva spravedlnosti - Vězeňská služba České republiky“

mezi

Vězeňskou službou České republiky
a

S.ICZ a.s.

1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Objednatel:

Česká republika, Vězeňská služba České republiky

Sídlo: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4 IČ:002i2423

za kterou jedná: Vrchní státní rada plk. Ing. Tomáš Líbal, ekonomický náměstek generálního ředitele Vězeňské služby České republiky

(dále jen „Objednatel“)

1.2 Zhotovitel:

Obchodní firma: **S.ICZ a.s.**

Sídlo: Na hřebenech II1718/10,140 00, Praha 4 IČ:26482444 DIČ: CZ 699000372

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7363,

Jednající: Ing. Radovan Pekárek, předseda představenstva (dále jen „Zhotovitel“)

(společně jen „Smluvní strany“)

2 ROZŠÍŘENÍ SMLOUVY O DODATEK Č. 2

Smluvní strany uzavřely dne 7.11.2008 Smlouvu o dílo na migraci a zajištění provozu Důvěryhodné výpočetní základny resortu Ministerstva spravedlnosti - Vězeňská služba ČR, č. j. Zhotovitele VSCR.8.61.S.02, č. j. Objednatele 100/2/18/2007-50 (dále též „smlouva“) a ve znění Dodatku č. 1 ze dne 1.10.2009. Předmětem Dodatku č. 2 je změna rozsahu svěřené správy definovaná bodem 1.3.3 přílohy č. 1 Smlouvy a bodem 3.1 Dodatku č. 1, změna ceny plnění definovaná bodem 2.1.3 přílohy č. 2 Smlouvy a bodem 4.1 Dodatku č. 1, změna ustanovení 5.2 a 5.3. Cena plnění smlouvy a změna smluvních pokut a úroku z prodlení definovaná bodem 5 Dodatku č. 1, na čemž se smluvní strany dohodly za podmínek uvedených níže.

3 PŘEDMĚT A ROZSAH PLNĚNÍ

Svěřená správa definovaná bodem 1.3.3 přílohy č. 1 Smlouvy a bodem 3.1 Dodatku č. 1 je plně nahrazena bodem 3.1 tohoto Dodatku č. 2.

3.1 Svěřená správa DVZ VS ČR

Svěřená správa DVZ VS ČR zahrnuje administrátorské služby a technickou podporu v následujícím rozsahu.

3.1.1 Svěřená správa Centra DVZ VS

- Kontrola stavu a údržba Active Directory domény VEZSLU.
- Kontrola stavu a údržba doménových řadičů domény VEZSLU včetně aplikací implementovaných Zhotovitelem v rámci projektu.

- Kontrola stavu a údržba antivirové ochrany doménových řadičů, včetně udržování aktuální virové báze.
- Kontrola stavu a údržba služeb a aplikací implementovaných Zhotovitelem na serverech:
 - o Exchange servery, o Souborové servery, o Aktivační servery.
- Další infrastrukturní služby a technologie uvedené v projektové dokumentaci DVZ implementované Zhotovitelem po předchozím schválení vrchním dispečerem a ředitelem odboru informatiky VS ČR (v akutním případě schvaluje ředitel odboru informatiky VS ČR nebo vrchní dispečer).
- Údržba generických DVZ - skupinových politik pro zabezpečení domény a doménových řadičů, včetně jejich popisů.
- Podpora při změnách skupinových politik pro celou doménu VEZSLU
- Údržba a aktualizace instalačních obrazů operačních systémů a jejich umístění do centrálního úložiště.
- Podpora při přípravě instalačních balíčků aplikací a jejich umístění do centrálního úložiště.
- Technická podpora pro uživatelské síťové prostředí.
- Testování a schvalování bezpečnostních oprav spravovaných doménových řadičů. Upozorňování VS ČR na kritické a důležité bezpečnostní záplaty pro operační systémy Microsoft Windows, Microsoft Exchange a SQL servery.
- Informovat o změnách v lese MSp, které mohou mít vliv na strom VS ČR, současně dodat návrh na změny v lese MSp na strom VS ČR.
- Údržba kompletní projektové a provozní dokumentace Active Directory a všech technologií implementovaných Zhotovitelem v rámci projektu („údržbou“ se rozumí tvorba a pravidelná aktualizace dokumentace).
- Technická podpora je poskytována vzdálenou správou v rozsahu [REDACTED].

3.1.2 Svěřená správa OJ

- Kontrola stavu a údržba Active Directory domény VEZSLU.
- Kontrola stavu a údržba doménových řadičů včetně aplikací implementovaných Zhotovitelem v rámci projektu.
- Kontrola stavu a údržba antivirové ochrany doménových řadičů, včetně udržování aktuální virové báze.
- Kontrola stavu a údržba služeb a aplikací implementovaných Zhotovitelem na serverech:
 - o Exchange servery, o Souborové servery, o Tiskové servery, o Terminálové servery.

- Další infrastrukturní služby a technologie uvedené v projektové dokumentaci DVZ implementované Zhotovitelem po předchozím schválení vrchním dispečerem a ředitelem odboru informatiky VS ČR (v akutním případě schvaluje ředitel odboru informatiky VS ČR nebo vrchní dispečer).
- Údržba a technická podpora uživatelského síťového prostředí pro OJ:
 - o Údržba generických DVZ - skupinových politik pro zabezpečení domény a doménových řadičů, včetně jejich popisů.
 - o Podpora při změnách skupinových politik společných pro celou doménu VEZSLU a specifických pro OJ (kompletní popis GPO politik vytvořených a spravovaných Zhotovitelem).
 - o Údržba a aktualizace instalačních obrazů operačních systémů a jejich umístění do úložiště OJ.
 - o Podpora při přípravě instalačních balíčků aplikací a jejich umístění do úložiště OJ.
 - o Technická podpora pro uživatelské síťové prostředí pro OJ.
 - Technickou podporou se rozumí - údržba, správa, servis, odstranění problému.
 - Návrh technického řešení, otestování tohoto řešení a po schválení objednatelem jeho nasazení do prostředí infrastruktury IS/ICT.
- Implementace a technická podpora pro technologie uvedené v dokumentaci DVZ, implementované Zhotovitelem po předchozím schválení vrchním dispečerem a ředitelem odboru informatiky VS ČR (v akutním případě schvaluje ředitel odboru informatiky VS ČR nebo vrchní dispečer).
- Do správy DVZ mohou být na základě žádosti ředitele odboru informatiky VS ČR zařazeny další servery, které následně budou zaneseny do projektové dokumentace
- Údržba kompletní projektové dokumentace OJ a její aktualizace ve smyslu technologií implementovaných Zhotovitelem v rámci projektu. Informace o provedení aktualizace bude součástí čtvrtletní zprávy.
- Svěřená správa pro OJ Zotavovny a Výstrojní sklad je poskytována kumulativně v rozsahu [REDAKCE]. Pro zbývající OJ (včetně GŘ) je svěřená správa poskytována kumulativně v rozsahu [REDAKCE].
- Pro GŘ je Zhotovitelem dále poskytována svěřená správa v rozsahu:
 - o Přítomnost technika na GŘ tři pracovní dny týdně od 8:00 do 16:00 hodin, v případě potřeby objednatel objedná další práce.

3.1.3 Svěřená správa aplikačních serverů

- Příprava, konzultace, instalace, kontrola a údržba serverů, na kterých Objednatel provozuje své aplikace. Zhotovitel spravuje operační systémy, nezajišťuje však správu aplikací.
- Svěřená správa aplikačních serverů zahrnuje pouze ty servery, které byly Objednatelem předány Zhotoviteli do svěřené správy. Předání aplikačních serverů je provedeno formou zápisu oprávněných osob. Seznam spravovaných aplikačních serverů je průběžně aktualizován dle potřeb Objednatele. Od

okamžiku předání je zajišťována svěřená správa aplikačních serverů a za každý takový aplikační server je účtována cena dle ustanovení 4.1.3. Seznam aplikačních serverů je aktualizován a schvalován ŘOI.

- Rozsah svěřené správy aplikačních serverů bude stanoven dle potřeby a po předchozím schválení ředitelem odboru informatiky VS ČR.
- Svěřená správa aplikačních serverů se vždy skládá z těchto fází:
 - o Převzetí svěřeného aplikačního serveru. Čerpané hodiny této části jsou použity z bodu 3.1.5 Rozvoj a integrace.
 - o Samotná správa aplikačního serveru.

3.1.4 Rozvoj a integrace

- Rozvoj a integrace DVZ zahrnuje služby
 - o upgrade operačních systémů a Zhotovitelem implementovaných technologií.
 - o upgrade serverů a jejich rozšíření (například změna počtu virtualizačních serverů a virtualizační technologie).
 - o rozvoj a úpravy systémového projektu, implementace nových projektů do DVZ, včetně integračních služeb začleňování systémů třetích stran do DVZ.
 - o integrace VISu a dalších IS používaných ve VS ČR do DVZ. o implementace virtualizačních technologií.
- Podpora a kontrola funkcionality spravovaných serverů z kapitol 3.1.1 a 3.1.2 při jejich stěhování či případném přesunu na nový HW.
- Administrativní podpora a řízení projektu DVZ na straně Zhotovitele
 - o koordinace s dodavateli HW a SW, podpora při řešení problémů s HW a operačním systémem aplikačních serverů VIS.
 - o koordinace prací s řediteli OJ.
 - o koordinace s techniky OJ.
 - o řešení dodavatelských problémů s Objednatelem.
- Rozvoj a integrace DVZ je poskytován v rozsahu [REDAKCE]. Nevyčerpané hodiny se převádějí do následujícího období aktuálního kalendářního roku a zároveň je možné je čerpat v rámci celého bodu 3.1.

3.1.5 Rozvoj informační bezpečnosti

- Rozvoj informační bezpečnosti - konzultační služby v oblasti bezpečnosti.
- Služby rozvoje informační bezpečnosti jsou poskytovány v rozsahu [REDAKCE]. Nevyčerpané hodiny se převádějí do následujícího období aktuálního kalendářního roku a zároveň je možné je čerpat v rámci celého bodu 3.1.

3.1.6 Svěřená správa virtualizačních technologií

Svěřená správa virtualizačních technologií zahrnuje:

- Dohled a podporu při nasazování aktualizací VMware a souvisejících komponent operačních systémů instalovaných na serverech (např. aktualizace buildů, hotfix, patchů).
- Údržbu, dohled a podporu virtualizačních serverů a diskových polí (např. konfigurace, udržování aktuálních, požadovaných firmware).
- Údržbu projektové dokumentace virtualizačních technologií implementovaných Zhotovitelem.
- Pravidelné healthcheck on-site nebo vzdáleným přístupem.
- Služba svěřené správy virtualizačních technologií všech OJ je poskytována kumulativně v rozsahu [REDACTED].
- Služba svěřené správy virtualizačních technologií je pro datové centrum Věžeňské služby poskytována kumulativně v rozsahu [REDACTED].

3.1.7 Školení a vzdělávání

- Školení typu I:
 - o Vytvoření a vývoj jednodenního školení, které obsahuje přípravu prezentace, technické nastavení prezentace, samotné provedení prezentace, dopravu přednášejícího. Rozsah [REDACTED].
 - o Vytvoření a vývoj dvoudenního školení, které obsahuje přípravu prezentace, technické nastavení prezentace, samotné provedení prezentace, dopravu přednášejícího. Rozsah [REDACTED].
 - o Zhotovitel provede na základě objednávky jedno dvoudenní nebo dvě jednodenní školení typu I za rok.
- Školení typu II - po vytvoření školení typu I, je možné je opakovat.
 - o Opakované (následné) jednodenní školení, které obsahuje technické nastavení prezentace, samotné provedení prezentace a dopravu přednášejícího. Rozsah [REDACTED].
 - o Opakované (následné) dvoudenní školení, které obsahuje technické nastavení prezentace, samotné provedení prezentace a dopravu přednášejícího. Rozsah [REDACTED].
 - o Zhotovitel provede na základě objednávky jedno dvoudenní, nebo dvě jednodenní školení typu II za rok.
- Obecné informace ke školení:
 - o Maximální počet účastníků jednoho školení je 14.
 - o Téma školení je předem dohodnuto s Objednavatelem.
 - o Objednatel po dohodě se Zhotovitelem stanoví termín všech školení.
 - o Jedno dvoudenní školení typu I nebo dvě jednodenní školení typu I a zároveň jedno dvoudenní školení typu II nebo dvě jednodenní školení typu I je v celkovém rozsahu [REDACTED]. Objednatel školení a vzdělávání v rozsahu x [REDACTED] platí jako měsíční předplatné.
 - o Objednatel může přiojednat další školení za cenu uvedenou v bodě 4.1.7.

o Nevyčerpané hodiny za školení typu I a II je možné čerpat v rámci celého bodu 3.1 v průběhu aktuálního kalendářního roku.

o Na základě objednávky objednavatele, zajistí zhotovitel u akreditovaného školicího střediska certifikované školení MS a to na kurz, který si objednavatel vybere. Školení bude v běžném režimu včetně literatury a certifikátu o absolvování kurzu (MS certifikát) a dalších výhod plynoucích z absolvování certifikovaného MS školení.

3.1.8 HelpDesk a SLA

3.1.8.1 Definice pojmů

- Služba HotLine je systém hlášení, evidence a kontroly průběhu řešení problémů. Rozsah a způsob poskytování služby HotLine je definován dále v této smlouvě.
- Porucha - stav infrastruktury/ informačního systému či jeho komponent ICT Objednatele, který neumožňuje provádět předepsané funkce, či nejsou splněny parametry stanovené v dokumentaci.
- Klasifikace poruch - pro účely této smlouvy jsou poruchy informačního systému kategorizovány takto:
 - o Havárie - stav infrastruktury/informačního systému ICT Objednatele, který neumožňuje provoz základních funkcí Objednatele. Jedná se zejména o poruchy, které znemožňují využívání infrastruktury / informačního systému Objednatele, způsobují vážné provozní obtíže, porušují závažným způsobem bezpečnostní požadavky Objednatele nebo znemožňují práci uživatelů Objednatele zásadním způsobem.
 - o Výpadek - stav infrastruktury/informačního systému ICT Objednatele umožňující provoz základních funkcí Objednatele, avšak s omezením rychlosti zpracování nebo za mimořádných provozních opatření.
 - o Závada - stav infrastruktury/informačního * systému ICT Objednatele umožňující provoz základních funkcí Objednatele, avšak je snížena rychlost zpracování nebo nelze zabezpečit jiné, vedlejší funkce informačního systému Objednatele.
- Havárií, výpadkem nebo závadou nemůže být označen stav infrastruktury / informačního systému ICT Objednatele či jeho komponent, kdy pro vyřešení poruchy postačuje výměna spotřebního materiálu (např. toner a podobně).

3.1.8.2 Rozsah poskytovaných služeb SLA

Služba SLA se vztahuje pouze na infrastrukturu/informační systémy ICT Objednatele, včetně virtualizačního prostředí, které jsou ve správě Zhotovitele dle bodů 3.1.1 a 3.1.2 tohoto dodatku. Služba se nevztahuje na HW podporovaných serverů ani na aplikační software Objednatele. V těchto případech však Zhotovitel zajistí potřebnou součinnost.

3.1.8.3 HotLine

Služba HotLine je poskytována v režimu 7x24

• Kontakty na HotLine

email: XXXXXXXXXX

VSCR.8.61.S.02 a 100/2/15/2007-50/916	Strana 7 z 13
---------------------------------------	------------------

telefon: [REDACTED]

mobil: [REDACTED]

- Nahlášení poruchy emailem

Poruchy musí Zhotoviteli nahlásit na HotLine určený technický pracovník Objednatele (technik) nebo zaměstnanci objednavatele držící stálou službu (Vrchní inspektor stále služby). Předmět emailu musí být ve tvaru:

„DOMÉNA - POPIS“

kde znamená:

o DOMÉNA: identifikace domény dle Systémového projektu, o

POPIS: stručná charakteristika poruchy.

V emailu bude dále uvedeno:

o klasifikace poruchy: havárie, výpadek, závada, o jméno a

telefon osoby, která poruchu hlásí,

o jméno, email a telefon osoby, která bude na straně Objednatele spolupracovat při řešení poruchy, pokud se liší od osoby, která poruchu hlásí,

o popis poruchy.

Hlášení emailem bude akceptováno, pouze pokud bude emailová adresa odesílatele z domény Objednatele.

- **Nahlášení poruchy telefonem**

Poruchy musí Zhotoviteli nahlásit na HotLine určený pracovník Objednatele a uvede následující údaje:

o identifikaci Objednatele,

o identifikace Lokality,

o klasifikaci poruchy: havárie, výpadek, závada, o své jméno, telefon,

email,

o kontakt (jméno, telefon, email) na osobu, která bude na straně Objednatele spolupracovat při řešení poruchy, pokud se liší od osoby, která poruchu hlásí,

o popis poruchy.

U hlášení telefonem zaznamená pracovník HotLine poruchu a předá ji k řešení. Nahlášení poruchy emailem a telefonicky je rovnocenné.

3.1.8.4 Odstraňování poruch (Servis)

3.1.8.4.1 Odstranění poruchy telefonickou konzultací

Pracovník Zhotovitele se pokusí odstranit nahlášenou poruchu konzultací po telefonu v českém jazyce. Pokud to není možné, uváží možnost opravy operativní návštěvou a dohodne se s pracovníkem Objednatele na nezbytné součinnosti. Služba je dostupná v režimu 7x24.

3.1.8.4.2 Odstranění poruchy vzdáleným přístupem

Pracovník Zhotovitele se pokusí odstranit nahlášenou poruchu vzdáleným přístupem. Pokud to není možné, uváží možnost opravy operativní návštěvou a

dohodne se s pracovníkem Objednatele na nezbytné součinnosti. Služba je dostupná v režimu 7x24.

3.1.8.4.3 Odstranění poruchy opravou formou operativní návštěvy

Pokud není možné odstranit poruchu telefonicky nebo vzdáleným přístupem, bude oprava provedena formou operativní návštěvy.

3.1.8.4.4 Ukončení opravy

Zprávu o řešení poruchy (popis poruchy, popis zásahu a pravděpodobný důvod vzniku poruchy) předá pracovník Zhotovitele emailem pracovníkovi Objednatele.

Pokud Objednatel nesouhlasí se zprávou o řešení poruchy, předá své připomínky/výhrady emailem Zhotoviteli.

3.1.8.4.5 Reakční doba poruch Centra

Dobou reakce se rozumí čas od přijetí hlášení poruchy na HotLine do zahájení prací telefonickou konzultací nebo vzdáleným přístupem.

- Reakce na ohlášení havárie - Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení havárie bude k dispozici do třiceti minut pro odstranění poruchy telefonickou konzultací a do čtyř hodin od nahlášení havárie pro odstranění poruchy vzdáleným přístupem. Pokud bude učiněno rozhodnutí o opravě formou operativní návštěvy do 15:00 pracovního dne, zahájí servisní práce operativní návštěvou ještě tentýž den. Při rozhodnutí o operativní návštěvě po 15:00 pracovního dne (nejpozději 24:00) zahájí servisní práce nejpozději následující pracovní den, nejpozději do 9:00 hodin.
- Reakce na ohlášení výpadku - Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení výpadku zahájí servisní práce nejpozději následující pracovní den.
- Reakce na ohlášení závady - Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení závady zahájí servisní práce nejpozději do dvou pracovních dnů.
- Garantovaná doba odstranění nahlášených havárií

Doba strávená Zhotovitelem na odstraňování poruchy telefonickou konzultací, vzdáleným přístupem nebo operativní návštěvou je hrazena z rozsahu svěřené správy Centra DVZ dle 3.1.1.

3.1.8.4.6 Reakční doba poruch OJ

Dobou reakce se rozumí čas od přijetí hlášení poruchy na HotLine do zahájení prací telefonickou konzultací nebo vzdáleným přístupem.

- Reakce na ohlášení havárie - Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení havárie bude k dispozici do šedesáti minut pro odstranění poruchy telefonickou konzultací a do čtyř hodin od nahlášení havárie pro odstranění poruchy vzdáleným přístupem. Pokud bude učiněno rozhodnutí o opravě formou operativní návštěvy do 12:00 pracovního dne, zahájí servisní práce operativní návštěvou ještě tentýž den. Při rozhodnutí o operativní návštěvě po 12:00 pracovního dne (nejpozději 24:00) zahájí servisní práce nejpozději následující pracovní den, nejpozději do 12:00 hodin.
- Reakce na ohlášení výpadku - Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení výpadku zahájí servisní práce nejpozději následující pracovní den.
- Reakce na ohlášení závady- Zhotovitel se zavazuje, že při nahlášení závady zahájí servisní práce nejpozději do dvou pracovních dnů.

Doba strávená Zhotovitelem na odstraňování poruchy telefonickou konzultací, vzdáleným přístupem nebo operativní návštěvou je hrazena z rozsahu svěřené správy OJ dle bodu 3.1.2 tohoto dodatku.

3.1.8.4.7 Garance odstranění havárie

- Odstraněním havárie se rozumí úplné odstranění havárie nebo uvedení systému do stavu výpadek či do stavu závada nebo zprovoznění náhradního řešení s využitím instalace nového serveru zajišťujícího potřebné funkce.
- Zhotovitel se v případě havárie zavazuje:
 - o při nahlášení havárie v centru DVZ VS do 12:00 hodin pracovního dne odstranit havárii do 24:00 hodin (tj. do půlnoci) tohoto dne,
 - o při nahlášení havárie v centru DVZ VS po 12:00 hodin pracovního dne odstranit havárii do 12:00 hodin následujícího pracovního dne,
 - o při nahlášení havárie na OJ do 12:00 hodin pracovního dne odstranit havárii do 12:00 hodin následujícího pracovního dne,
 - o při nahlášení havárie na OJ po 12:00 hodin pracovního dne odstranit havárii do 24:00 hodin (tj. do půlnoci) následující pracovní den.
- V případě havárie technologií poštovních serverů MS Exchange je garantovaná doba odstranění havárie prodloužena o 12 hodin.
- Doba obnovy uživatelských dat a obnovy serverů se nezapočítává do doby odstranění havárie.
- Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli při odstraňování havárie nepřetržitý přístup do svých prostor a další potřebnou součinnost, zejména zajistit funkčnost HW prostředků, dostupnost operátora zálohy, atd.

3.1.8.4.8 Zajištění přístupu k prostředkům

Pro provedení opravy formou operativní návštěvy dle bodu 3.1.6.4.3 musí být pracovníkem dané lokality poskytnuta součinnost a zajištění vstupu do lokality, včetně prostředků potřebných k provedení opravy - například notebook, mobilní telefon.

3.1.8.4.9 Zajištění přístupu do HelpDeskového systému Zhotovitele

Sledování řešení požadavku bude umožněno přístupem do HelpDeskového systému Zhotovitele.

- 3.1.9** Svěřená správa DVZ zahrnuje zpracování pravidelných čtvrtletních zpráv, které budou popisovat provedené činnosti, zjištěné skutečnosti a doporučené postupy v návaznosti na provedené kontroly v rozsahu [REDAKCE], kterou si Objednatel bude platit jako předplatné. Čtvrtletní zpráva bude předána Objednateli vždy do 30 dnů po ukončení daného čtvrtletí.
- 3.1.10** Objednatel bude informovat Zhotovitele o všech procesech a dokumentacích, které mohou mít vliv na činnosti Zhotovitele plynoucí z této smlouvy.
- 3.1.11** Zhotovitel i Objednavatel jsou povinni zaznamenávat nejpozději 24 hodin před zahájením prací do určené evidence Objednavatele všechny plánované práce, které ovlivní chod klíčových částí informačních technologií provozovaných VS CR, které jsou Zhotoviteli známy. Práce ovlivňující chod jednotlivých OJ, musí být hlášeny místně příslušnému informatikovi (telefonicky nebo mailem) a to nejpozději 24 hodin před zahájením prací.
- 3.1.12** Brání-li Zhotoviteli v provádění úkonů vyplývajících z této smlouvy neprovedené činnosti na straně Objednavatele (např. neprovedené aktualizace, nedokumentované změny

prostředí aj.) budou tyto neprovedené úkony provedeny Zhotovitelem a budou zahrnuty do běžné servisní činnosti.

3.1.13 Zhotovitel je povinen informovat vrchního dispečera a ředitele odboru informatiky VS ČR o všech plánovaných činnostech, které by mohly mít dopad na obsah dokumentovaných nastavení nebo procesů Objednatele a jsou Zhotoviteli známy. Zhotovitel poskytne součinnost na změnových řízeních dotčených nastavení a procesů.

4 CENA PLNĚNÍ

- Ustanovení 5.2. a 5.3. Smlouvy o dílo ze dne 7.11.2008 se nahrazují následujícím ustanovením:

5.2. Za předpokladu, že dojde ke změně průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem, bude cena Zhotovitelem upravena o míru inflace vyjádřenou změnou průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášeného Českým statistickým úřadem. Cena se upraví s účinností od 1. ledna příslušného roku, na nějž se upravení ceny vztahuje. Ke změně ceny bude možné přikročit nejdříve pro rok 2014.

5.3. Na základě písemné žádosti či objednávky Objednatele je po dohodě se Zhotovitelem možné rozšířit uvedený rozsah hodin svěřené správy, implementačních prací nebo konzultací (tzv. vícepráce), které budou následně Zhotovitelem fakturovány nad rámec smlouvy v sazbě [REDAKCE] za [REDAKCE].

- Cena plnění svěřené správy definovaná bodem 2.1.3 přílohy č. 2 Smlouvy a bodem 4.1 v Dodatku č. 1 je plně nahrazena bodem 4.1 tohoto Dodatku č. 2.

4.1 Cena svěřené správy DVZ VS

4.1.1 Svěřená správa centra DVZ VS dle bodu 3.1.1 tohoto Dodatku č. 2 je v rozsahu [REDAKCE].

4.1.2 Svěřená správa OJ dle bodu 3.1.2 tohoto Dodatku č. 2:

- OJ typu VĚZNICE je v rozsahu [REDAKCE] za cenu [REDAKCE] za [REDAKCE].
- OJ typu ZOTAVOVNA a VÝSTROJNÍ SKLAD je v rozsahu [REDAKCE].
- OJ typu GŘ je v rozsahu [REDAKCE] za cenu [REDAKCE] za [REDAKCE].

4.1.3 Svěřená správa aplikačních serverů dle bodu 3.1.3 je účena hodinovou cenou, rozsah tj. počet hodin konkrétního aplikačního serveru je stanoven při převzetí serveru. Hodinová cena je [REDAKCE].

4.1.4 Rozvoj a integrace dle bodu 3.1.4 tohoto Dodatku č. 2 jsou v rozsahu [REDAKCE] za cenu [REDAKCE].

4.1.5 Rozvoje informační bezpečnosti dle bodu 3.1.5 tohoto Dodatku č. 2 je [REDAKCE].

4.1.6 Cena svěřené správy virtualizačních technologií dle bodu 3.1.6 tohoto Dodatku je:

- Služba svěřené správy virtualizačních technologií všech OJ je poskytována kumulativně v rozsahu [redacted] pro každou OJ a Generální ředitelství,
- Služba svěřené správy virtualizačních technologií je pro datové centrum Věžeňské služby poskytována kumulativně v rozsahu [redacted] za [redacted] pro Centrum.

4.1.7 Cena za školení a vzdělávání dle bodu 3.1.8 tohoto Dodatku č. 2 je:

- Cena za vytvoření a vývoj jednoho dvoudenního školení typu I nebo dvou jednodenního školení typu I a zároveň provedení jednoho dvoudenního školení typu II nebo dvou jednodenních školení typu I je [redacted].
- Každé další jednodenní školení typu I je [redacted], tj. [redacted].
- Každé další dvoudenní školení typu I je [redacted], tj. [redacted].
- Každé další opakované jednodenní školení typu II je [redacted].
- Každé další opakované dvoudenní školení typu I je [redacted].
- Na každé certifikované školení MS Zhotovitel předloží Objednateli cenovou nabídku.
- Školení typu I a II může být nahrazeno certifikovaným školením MS, kde Zhotovitel předloží Objednateli nabídku a Objednatel vždy platí: pronájem prostor a studijní materiály.

4.1.8 Cena služeb HelpDesk a SLA dle bodu 3.1.8 tohoto Dodatku je [redacted].

4.1.9 Cena za čtvrtletní zprávu dle bodu 3.1.9 tohoto Dodatku je [redacted].

4.1.10 Odpracované hodiny nad rámec této smlouvy, které Zhotovitel provést musí na základě povinností plynoucích z této smlouvy, budou Objednateli vyúčtovány ke dni 15. června a 15. prosince příslušného roku v sazbě [redacted].

5 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

Smluvní pokuty a úrok z prodlení definované bodem 5 Dodatku č. 1 je plně nahrazen bodem 5 tohoto Dodatku č. 2.

13.4. Pro případ nedodržení garantovaného termínu reakční doby dle bodu 3.1.8.4.5 a 3.1.8.4.6 tohoto Dodatku č. 2 uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení za každý takový jednotlivý případ a to až do doby okamžiku prokazatelného poskytnutí reakce na ohlášení havárie, výpadku, nebo závady.

13.5. Pro případ nedodržení garantovaného termínu odstranění havárie dle bodu 3.1.8.4.7 bude Zhotovitel za každý den prodlení nahrazovat toto prodlení jedním MD.

6 PLATNOST A ÚČINNOST DODATKU Č. 2

6.1 Dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Všechna vyhotovení Dodatku č. 2 jsou rovnocenná a mají platnost originálu.

7.2 Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.

7.3 Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve čtyřech shodných vyhotoveních, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží dvě vyhotovení.

V Praze dne 24. 6. 2013

V Praze dne 24/6/2013

Ing. Radovan Pekárek

Vrchní státní rada, plk. Ing. Tomáš Líbal,
ekonomický náměstek generálního ředitele

S.ICZa.s.
Hvězdova 1689/2a
140 00 Praha 4
IČO: 26482444

Věžeňská služba ČR