

ROZPIS

A) Konferenční sál a technické vybavení:

- 1) Pronájem konferenčního sálu pro 200 osob na den 16. 4. 2019 8:00 hod. do 17:00.
- 2) Divadelní uspořádání - s pódiem až pro 9 osob.
- 3) Předsednický stůl s pevnými mikrofony pro až 9 osob a 4 x přenosné mikrofony.
- 4) Dataprojektor a projekční plátno pro promítání diskuzních dokumentů + napojení na notebook předsedajícího.
- 5) V závislosti na proporcích sálu zajistit kvalitní sledování promítání na projekčním plátně.
- 6) Kongresová technika (kabina pro dva tlumočníky, staničky pro 200 osob s rezervou 20 ks).
- 7) Dostatečné ozvučení místnosti, tj. především s dobrou slyšitelností v zadních řadách.
- 8) Zajištění kvalitního Wi-Fi nebo jiného internetového připojení pro účastníky zasedání.
- 9) Přítomnost odborného technika pro všechna technická vybavení, která budou použita.
- 10) Stoly pro registraci účastníků.
- 11) Umožnit přípravu den předem (od 14:00). Případně po dohodě, ihned jakmile to bude možné.
- 12) Vyhradit místo před vchodem pro příjezd klientů (jen na výstup/nástup z/do vozu)

B) Pohoštění:

- 1) Celkem 2 kávové přestávky (dopoledne a odpoledne). Nabídka nepřesáhne částku 300 Kč bez DPH na 1 osobu.
- 2) Celkem 1 oběd formou bufetu, který bude zahrnovat alespoň předkrm/polévku, hlavní chod s výběrem min. ze 2 jídel, vč. možnosti vegetariánské stravy, přílohu, zákusek, nealkoholický nápoj. Nabídka nepřesáhne částku 675 Kč bez DPH na 1 osobu.
- 3) Oběd formou servírovaného menu 8 osob. Nabídka nepřesáhne částku 830 Kč bez DPH na 1 osobu.
- 4) Pitná voda k dispozici nepřetržitě v průběhu celého jednání.
- 5) Variabilní nápojové balíčky.

C) Restaurace a jednací salónek:

- 1) Vymezený prostor k sezení pro 200 osob v době oběda.
- 2) Vymezený prostor pro 200 osob v době kávových přestávek.
- 3) Pronájem prostor pro tiskovou konferenci včetně kongresové techniky s tlumočením.