

## Meziregionální projekt programu Interreg Europe (E-COOL)

### Smlouva o dílo JMK 057406/19/OŠ

#### 1. Smluvní strany

##### 1.1. Jihomoravský kraj

Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 708 88 337  
DIČ: CZ70888337  
Bankovní ústav: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]

Kontaktní osoba pověřená jednáním za objednatele vyjma uzavření, změn a ukončení smlouvy:

[redacted]  
[redacted]  
Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

je plátce DPH  
(dále jen „objednatel“)

1.2. Okresní hospodářská komora Hodonín  
Zastoupený: Ing. Luděk Šebestou, předsedou  
Sídlo: Svatoborská 591, 697 01 Kyjov  
IČ: 48532312  
DIČ: CZ48532312

Bankovní ústav: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
Kontaktní osoba pověřená jednáním za zhotovitele:

[redacted]  
[redacted]  
[redacted]

Sídlo: Svatoborská 591, 697 01 Kyjov

není plátce DPH  
(dále jen „zhotovitel“)

## 2. Rozsah předmětu smlouvy

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je závazek zhotovitele na svůj náklad a na své nebezpečí dodat pro objednatele službu (předmět plnění) – realizovat „Zpracování akčního plánu na téma „*Entrepreneurial and Intrapreneurial Mindset in Young People through the Dynamisation of Competences, Teaching Methodologies and Entrepreneurial Ecosystem*“ (dále také Akční plán), který je specifikován v bodě 2.2 tohoto článku. Objednatel se zavazuje k zaplacení ceny zhotoviteli za jeho plnění.
- 2.2. Akčním plánem podle této smlouvy se rozumí zpracování stěžejního výstupu mezinárodního (meziregionálního) projektu „*Entrepreneurial and Intrapreneurial Mindset in Young People through the Dynamisation of Competences, Teaching Methodologies and Entrepreneurial Ecosystem*“ (dále jen „E – COOL“) programu Interreg Europe na téma uvedené v bodě 2.1 tohoto článku. Základním předpokladem pro zpracování zakázky je úzká spolupráce s realizačním týmem tohoto projektu a účast na jednáních zainteresovaných subjektů (tzv. stakeholderů) v nosných tématech **vzdělávání a podnikavost mladých lidí** (viz dále).

### Předmět plnění:

- Vlastní průběžná činnost na akčním plánu od zadání zakázky (cca 2. polovina března 2019) do dubna 2021 (popis a požadovaná struktura viz níže),
- seznámení se a respektování metodiky programu INTERREG EUROPE a metodiky projektu „E-COOL“ při tvorbě akčního plánu,
- průběžná komunikace s členy realizačního týmu projektu (zaměstnanci Jihomoravského kraje) a přenos informací prezentovaných na zahraničních seminářích a workshopech pořádaných v rámci projektu do akčního plánu,
- zpracování výstupů ze semináře v Brně pořádaném v rámci projektu realizačním týmem objednatele (04. - 05.12.2018) dodaných objednatelem; oficiálním komunikačním jazykem je angličtina.
- účast na jednáních stakeholderů v rámci Jihomoravského kraje – předpoklad zhruba 7–8 setkání, kde se budou vyměňovat zkušenosti na téma vzdělávání a podnikavost mladých lidí, tj. analyzovat a hodnotit tzv. good practices prezentované na meziregionálních seminářích a workshopech mj. s ohledem na jejich možnou implementaci do „regionální politiky“ Jihomoravského kraje.
- Komunikačním jazykem pro projekt je angličtina, s výjimkou schůzek realizačního týmu objednatele a regionálních aktivit.

### Představení akčního plánu a jeho požadovaná struktura:

Akční plán je dokument popisující mechanismy a využití vybraných zkušeností (good practices) získaných ze spolupráce projektových partnerů v rámci projektu

E-COOL s cílem zlepšit nástroje a politiky, které se v Jihomoravském kraji uplatňují ve vztahu k posílení kompetencí mladých lidí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě. Akční plán je výsledkem konsensu stakeholderů v regionu nad výběrem vhodných poznatků/dobrých zkušeností (good practices) a způsobem jejich implementace do koncepčních dokumentů relevantních pro oblast vzdělávání a výchově k podnikavosti mladých lidí.

Základní strategický rámec bude vycházet z Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Jihomoravském kraji (2016), Regionální inovační strategie Jihomoravského kraje na období 2014-2020 a navazujících aktivit v rámci projektů P-KAP a KaPoDaV v segmentu podpory kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě.

Akční plán bude podrobně specifikovat akce, které mají být implementovány, jejich časový rámec, zúčastněné subjekty, předpoklad nákladů na jejich realizaci a zdrojů financování, a to v souladu s metodikou programu INTERREG EUROPE (příloha č. 1 „Action plan template“ tzv. Programového manuálu).

#### **Závazná osnova akčního plánu:**

- Základní informace o určujících dokumentech pro oblast vzdělávání (relevantních pro Jihomoravský kraj)
- Postavení tématu kompetencí mladých lidí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě v koncepčních dokumentech
- Prezentace poznatků získaných z výměny zkušeností (good practices) v rámci projektu E-COOL
- Analýza a vyhodnocení poznatků z výměny zkušeností (good practices) s ohledem na jejich potenciál pro implementaci v podmínkách Jihomoravského kraje
- Definice a popis opatření vycházejících z nových přístupů/získaných zkušeností (good practices) vhodných k implementaci v podmínkách Jihomoravského kraje včetně popisu dílčích kroků – aktivit
- Organizační zabezpečení realizace definovaných akcí – zapojené subjekty, jejich role v implementaci
- Popis časového rámce implementace definovaných akcí
- Předpokládané náklady na zajištění implementace definovaných akcí
- Finanční zdroje na pokrytí nákladů na zajištění implementace definovaných akcí

#### **Etapizace díla:**

- **1. průběžný výstup** – analýza současného stavu řešené problematiky v JMK, reflexe příkladů dobré praxe prezentovaných a analyzovaných na 1. meziregionálním semináři a 1. meziregionálním workshopu vč. promítnutí výstupů z jednání stakeholderů. Tento průběžný výstup bude zpracován v **českém jazyce**.

- **2. průběžný výstup** – reflexe příkladů dobré praxe prezentovaných a analyzovaných na 2. meziregionálním semináři a 2. meziregionálním workshopu vč. promítnutí výstupů z jednání stakeholderů. Tento průběžný výstup bude zpracován v **českém jazyce**.
- **3. finální (souhrnný) výstup** – finální podoba díla dle osnovy uvedené výše vč. reflexe příkladů dobré praxe prezentovaných a analyzovaných na 3. meziregionálním semináři a 3. meziregionálním workshopu vč. promítnutí výstupů z jednání stakeholderů. Finální výstup bude zpracován v **českém a anglickém jazyce**.

### 3. Termíny a místo plnění

#### 3.1. Termíny plnění

3.1.1. Práce na díle budou zahájeny bezprostředně po uzavření smlouvy.

3.1.2. Termíny předání dílčích výstupů:

- 1. průběžný výstup do **31.10.2019** (1. etapa plnění)
- 2. průběžný výstup do **29.05.2020** (2. etapa plnění)

3.1.3. Termín dokončení díla, předání a převzetí souhrnného (finálního) výstupu do **30.04.2021**.

#### 3.2. Místo plnění

Místem plnění je pracoviště objednatele na adrese Cejl 73, 601 82 Brno (schůzky realizačního týmu, jednání stakeholderů) a prostory konání meziregionálního semináře v Brně (Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno).

### 4. Cena díla

Obě smluvní strany sjednaly za provedení díla nejvýše přípustnou cenu ve výši:

<b>Celková cena díla bez DPH</b>	<b>390.500,- Kč</b>
<b>Výše DPH</b>	<b>0,- Kč</b>
<b>Celková cena díla vč. DPH</b>	<b>390.500,- Kč</b>

### 5. Platební podmínky

#### 5.1. Zálohy

Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

#### 5.2. Platba ceny díla

Cena za dílo bude hrazena ve třech splátkách. Zhotovitel je oprávněn vyúčtovat objednateli zaplacení splátek takto:

- první splátka v částce 156.200,- Kč včetně DPH (*částka v hodnotě 40 % ceny za splnění 1. etapy*) může být objednateli vyúčtována po předání 1. dílčího výstupu objednateli po 1. etapě plnění;

- druhá splátka v částce 117.150,- Kč včetně DPH (*částka v hodnotě 30 % ceny za splnění 2. etapy*) může být objednateli vyúčtována po předání 2. dílčího výstupu objednateli po 2. etapě plnění;
- třetí splátka v částce 117.150,- Kč včetně DPH (*zůstatek částky celkové ceny zakázky*) může být objednateli vyúčtována po předání souhrnného (finálního) výstupu akčního plánu.

### 5.3. Náležitosti daňových dokladů

5.3.1. Podkladem pro zaplacení splátek ceny díla je faktura – daňový doklad, který musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy. Přílohou faktury musí být potvrzení o předání dílčích nebo souhrnných zpráv o realizaci projektu.

5.3.2. Faktura bude mít zejména tyto náležitosti:

- označení a číslo,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce, včetně označení názvu zakázky – přesněji bude na faktuře text: „...důvod fakturace a popis práce..... k zakázce „Zpracování akčního plánu na téma *Entrepreneurial and Intrapreneurial Mindset in Young People through the Dynamisation of Competences, Teaching Methodologies and Entrepreneurial Ecosystem*“, realizované v rámci projektu E-COOL a programu Interreg Europe,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě.

5.3.3. Objednatel je povinen uhradit fakturu zhotovitele na zaplacení splátky ceny díla nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence objednatele nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání zhotovitelem.

5.3.4. Objednatel je oprávněn před uplynutím data splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, přílohy nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji, popř. doplní přílohy a dnem jejího doručení objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

5.3.5. Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet zhotovitele.

## 6. Majetkové sankce

### 6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

Pokud bude zhotovitel v prodlení 14 dnů oproti sjednanému harmonogramu plnění díla specifikovaném v článku 3, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 700 Kč za každý další i započatý den prodlení.

## 6.2. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

Pokud bude objednatel v prodlení 14 dnů s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

## 6.3. Lhůta splatnosti sankcí

6.3.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 pracovních dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.3.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

## 6.4. Ostatní náležitosti vztahující se k sankcím

Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

# 7. Provádění díla

## 7.1. Pokyny objednatele

7.1.1. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně a práce provádí převážně svými zaměstnanci. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny objednatele týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností zhotovitele.

7.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem k provedení díla, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

## 7.2. Odpovědnost zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, neplněním technických nebo jiných norem nebo ustanovení vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak finančně uhradit.

# 8. Dokončení a předání díla

8.1 Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně. Dílo se považuje za řádně dokončené, je-li vytvořené v celém rozsahu jeho zadání a ve sjednané lhůtě je předáno objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo převzít dílčí nebo souhrnné (finální) výstupy pouze v případě, že budou obsahovat všechny smlouvou požadované náležitosti. O předání a převzetí dílčích (průběžných) výstupů, respektive finálního výstupu vystaví objednatel zhotoviteli potvrzení, které je nezbytným podkladem úhrady konkrétní splátky ceny díla.

8.2 Dílo bude předáno v místě objednatele, a to v případě průběžných výstupů vždy 1 x v elektronické podobě, v případě finálního (souhrnného) výstupu pak 1 x v tištěné podobě a 1 x v elektronické podobě. Formu předání elektronické podoby

díla sdělí kontaktní osoba objednatele zhotoviteli do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

8.3 Objednatel má právo do 10 pracovních dnů požádat o úpravu díla v případě, že dílo neodpovídá závazné osnově akčního plánu. Úprava bude následně zhotovitelem provedena do 10 pracovních dnů.

## **9. Změna smlouvy**

9.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými objednatele a zhotovitele zastupovat.

9.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

## **10. Odstoupení od smlouvy**

10.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

10.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.

10.1.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší povinnosti, k jejichž plnění se zavázala ve smlouvě, a tato smlouva porušení příslušné smluvní povinnosti kvalifikuje jako porušení podstatné.

10.2. Podstatné porušení smlouvy

10.2.1. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu, termínů dílčích plnění déle než měsíce.

10.2.2. Je-li zřejmé již v průběhu plnění předmětu smlouvy, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně zhotovitele mohou mít podstatný vliv na plnění smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.

10.2.3. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě, které je uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.

10.3. Způsob odstoupení od smlouvy

Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, a citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje.

10.4. Den účinnosti odstoupení

Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od této smlouvy doručeno druhé straně.

10.5. Důsledky odstoupení od smlouvy

Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## 11. Ostatní ujednání

- 11.1. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.2. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 11.3. Jakýkoliv spor vzniklý z této smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.
- 11.4. Zhotovitel se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však do konce roku 2033 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat. Zhotovitel bere na vědomí, že obdobnou povinností je povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.
- 11.5. Smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu v registru smluv zveřejní objednatel.
- 11.6. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
- 11.7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.
- 11.8. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**



O uzavření smlouvy **rozhodla Rada Jihomoravského kraje** v souladu s § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na **své 90. schůzi konané** dne 11.3.2019 usnesením č. 6673/19/R90.

V Brně dne 25.03.2019

V Kyjově dne 11.04.2019

---

**Za Jihomoravský kraj**  
**JUDr. Bohumil Šimek, hejtman**

---

**Za Okresní hospodářskou komoru**  
**Hodonín**  
**Ing. Luděk Šebesta, předseda**