

Smlouva o poskytování služeb informačního systému

POSKYTOVATEL: COMFIS s.r.o.
IČ: 269 40 116
se sídlem: Hradištská 857, 687 08 Buchlovice
zastoupený: Mgr. Lukáš Chudík, MBA, jednatel
(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

KLIENT: **Mateřská škola Moravské Budějovice, příspěvková organizace**
IČ: 750 23 644
se sídlem: Fišerova 1340, 676 02 Moravské Budějovice
zastoupený: Bc. Jitka Němcová
(dále jen „**Klient**“)

(Poskytovatel a Klient společně dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají zejména podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování služeb informačního systému (dále jen „**Smlouva**“):

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel je výlučným držitelem veškerých majetkových práv k informačnímu systému Safy2, který je určen k zabezpečení vstupu do mateřských škol a komplexnímu vedení jejich agend (dále jen „**System**“).
- 1.2. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné zejména povinnost Poskytovatele poskytnout Klientovi pro účely jeho činnosti, tj. provozování mateřské školy a/nebo zařízení předškolního vzdělávání, oprávnění k užívání Systemu způsobem a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou a na straně druhé zejména povinnost Klienta platit Poskytovateli za užívání Systemu poplatek ve smyslu kapitoly 2.1 této Smlouvy (dále jen „**Poplatek za užívání**“).
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je dále povinnost Poskytovatele provést u Klienta instalaci a nastavení Systemu a kontrolu jeho funkčnosti (dále jen „**Instalace**“), a povinnost Klienta zaplatit za to Poskytovateli úplatu určenou podle přílohy č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Ceník**“).
- 1.4. O provedení Instalace dle čl. 1.3 této Smlouvy bude Smluvními stranami sepsán protokol.
- 1.5. Předmětem této Smlouvy není závazek Poskytovatele dodat Klientovi hardwarové vybavení potřebné k provozu Systemu; podmínky případného takového prodeje se upravují samostatným dodatkem k této Smlouvě.

1.6. Poskytovatel umožňuje Klientovi užívání Systému v rozsahu specifikovaném níže u jednotlivých modulů symbolem X:

X	safy2 Lite – zabezpečení vstupu
-	safy2 Docházka – docházka zaměstnanců
-	safy2 Full – administrativní moduly

(Modul zabezpečení vstupu, dále rovněž jen jako „Zabezpečení vstupu“. Modul docházka zaměstnanců, nástěnka, matrika, poštovní spisová služba, pokladní deník, komunikace, dále jen jako „Administrativní moduly“).

2. Poplatek za užívání a poplatek za Instalaci

- 2.1. Poplatek za užívání je stanoven dle ceníku. Ceník je přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 2.2. Poplatek za užívání bude fakturován měsíčně, vždy k prvnímu (1) dni v měsíci, v němž bude systém Klientem užíván nebo ročně, k prvnímu (1) dni prvního (1) měsíce užívání systému Klientem, a to s dvacetidenní (20) splatností.
- 2.3. Poplatek za Instalaci je splatný na základě faktury vystavené Poskytovatelem se splatností deset (10) dnů od data vystavení a odeslání faktury nebo v jiné lhůtě uvedené ve vystavené faktuře, je-li tato lhůta delší.
- 2.4. Veškeré faktury budou mít náležitosti účetních a daňových dokladů dle příslušných právních předpisů a mohou být Poskytovatelem vystaveny a Klientovi doručeny v elektronické formě.

3. Trvání Smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu: určitá – neurčitá

4. Smluvní podmínky užívání Systému

- 4.1. Bližší podmínky užívání Systému, práva a povinnosti Smluvních stran a další otázky související se Smlouvou jsou upraveny ve Smluvních podmínkách, které jsou přílohou č. 2 (dále jen „Smluvní podmínky“).
- 4.2. V případě, že tato Smlouva stanoví něco jiného než Smluvní podmínky, znění Smlouvy má přednost.
- 4.3. Poskytovatel zvláště upozorňuje Klienta na následující ustanovení Smluvních podmínek:
 - a) ustanovení čl. 2.2 o rozsahu licenčních oprávnění Klienta,
 - b) ustanovení čl. 3.3 a kapitoly 5 o odpovědnosti Klienta za použití výstupů Systému a za činnost Klienta,
 - c) ustanovení čl. 4.4 o součinnosti Klienta,
 - d) ustanovení čl. 4.5 o vylukách z poskytované podpory a údržby,
 - e) ustanovení čl. 6.4 o zákazu některých činností, které mohou ohrozit Vzdálené úložiště,

- f) ustanovení kapitoly 8 vymezující podstatná porušení Smlouvy,
- g) ustanovení kapitoly 9 upravující smluvní pokuty.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1).
- 5.2. Veškeré přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.
- 5.3. Jakékoli změny nebo doplnění Smlouvy mohou být činěny jen formou písemných dodatků podepsaných Smluvními stranami.
- 5.4. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku; odpověď jedné Smluvní strany dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy či jakéhokoli dodatku, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.
- 5.5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoli práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se plnění podle této Smlouvy. Smluvní strany rovněž výslovně prohlašují, že si nejsou vědomy toho, že by mezi nimi byly zavedeny jakékoli obchodní zvyklosti či praxe.
- 5.6. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, počítaje v to i Smluvní podmínky, stane či ukáže být neplatným, nicotným nebo neúčinným a takové ustanovení bude možné oddělit od ostatních ustanovení zde uvedených, nezakládá tato skutečnost neplatnost nebo neúčinnost této Smlouvy jako celku. V případě, že nastane výše uvedené, Smluvní strany bez zbytečného prodlení nahradí na žádost kterékoliv ze Smluvních stran neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením jiným, které se bude obsahem a smyslem blížit, jak jen to bude možné, obsahu a smyslu neplatného, nicotného a/nebo neúčinného ustanovení.
- 5.7. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

Dne

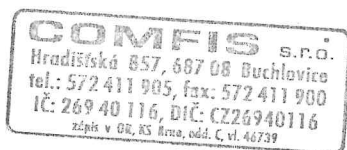
9.4.2019

Dne

15. 4. 2019

COMFIS s.r.o.

Mgr. Lukáš Chudík, MBA,
jednatel



Bc. Jitka Němcová

MATEŘSKÁ ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE.
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Fišerova 134c, 676 02 Moravské Budějovice
IČO. 750 23 644, tel.: 568 421 401 -1-

Příloha č. 1

Ceník společnosti COMFIS s.r.o. ke smlouvě o poskytování služeb informačního systému

Safy2–Zabezpečení vstupu – cena je stanovena individuálně, dle rozsahu instalačních prací u klienta (počty řídicích jednotek, externích čteček, dveřních zámků ...)

Rozšíření stávajícího systému **Safy2–Zabezpečení vstupu** na **Safy2–Administrativní moduly** je účtováno jednorázovou **platbou 7 800 Kč včetně DPH** (nutná osobní účast technika na místě instalace).

Uživatel rozšířením systému získává **tři měsíční** využití informačního systému **Safy2 Full ZDARMA** pro seznámení se a otestování funkcionalit informačního systému. Po ukončení této lhůty je nutné se rozhodnout, zda bude systém nadále využíván v rozsahu Safy2 Full (plnohodnotná matrika) a bude zpoplatněn měsíčním poplatkem za užívání služby viz ceník Safy2 Full, nebo bude využíván jen v rozsahu Safy2 Docházka (elektronická evidence příchoďů a odchodů zaměstnanců) viz ceník Safy2 Docházka, nebo bude využívat systém v rozsahu Safy2 Lite ZDARMA, kdy budou využity funkcionality systému jen pro užívání zabezpečení vstupu (evidence jména a příjmení dítěte, jména a příjmení oprávněných osob s vazbou na dítě, informace k průchoďům).

Safy2 – Administrativní moduly

CENÍK - včetně DPH	safy2 Full 990 Kč / měsíc	safy2 Docházka Docházka zaměstnanců 690 Kč / měsíc	safy2 Lite Zdarma
<i>ovládání a správa vstupního bezpečnostního systému SAFY z PC</i>	✓	✓	✓
<i>provoz aplikace v cloudu (smlouva)</i>	✓	✓	✓
<i>záloha dat</i>	✓	✓	✓
<i>elektronická kniha příchoďů a odchodů (docházka) + tiskové výstupy</i>	✓	✓	✗
<i>vzdálený support a podpora</i>	✓	✓	✗
<i>elektronická matrika (evidence) v souladu s GDPR</i>	✓	✗	✗
<i>modul poštovní spisové služby</i>	✓	✗	✗
<i>modul pokladního deníku</i>	✓	✗	✗
<i>reporty o přístupu k osobním údajům dětí</i>	✓	✗	✗
<i>tiskové sestavy do volitelných formátů</i>	✓	✗	✗
<i>reportovací formuláře</i>	✓	✗	✗
<i>softwarová licence (prodloužená záruka)</i>	✓	✗	✗
<i>klasifikace informací a zvýšení bezpečnosti ve všech směrech</i>	✓	✗	✗
<i>průběžné aktualizace, updaty a vylepšení softwaru (nové moduly)</i>	✓	✗	✗
<i>mobilní aplikace pro komunikaci s rodiči</i>	✓	✗	✗
<i>mobilní aplikace pro zaměstnance</i>	✓	✗	✗

Dodatečné školení uživatelů Systému (nejedná se o prvotní školení, které je součástí prvotní instalace) v rozsahu 4 hodin na Zákazníka (jedno IČO) je účtováno jednorázovým poplatkem ve výši **1500,- včetně DPH**.

Příloha č. 2

Smluvní podmínky společnosti COMFIS s.r.o. ke smlouvě o poskytování služeb informačního systému

1. Úvodní ustanovení a definice

- 1.1.** Tyto Smluvní podmínky v návaznosti na Smlouvu o poskytování služeb informačního systému Safy2, určeného k zabezpečení vstupu do mateřských škol a komplexnímu vedení jejich agend, upravují bližší podmínky užívání tohoto systému Klientem, práva a povinnosti Smluvních stran a další otázky vztahující se k uzavřené Smlouvě.
- 1.2.** Veškeré termíny, které jsou ve Smlouvě definovány, tedy zejména uvozeny slovy „dále jen“ a uvedeny s velkým počátečním písmenem, mají v těchto Smluvních podmínkách stejný význam jako ve Smlouvě. Dále se v těchto Smluvních podmínkách, kromě definic obsažených v samotném textu, rozumí:
- a) „Smlouvou“ podle situace Smlouva včetně všech příloh i těchto Smluvních podmínek,
 - b) „SP“ tyto Smluvní podmínky,
 - c) „Systémem“ podle kontextu i součástí Systému v podobě hardwarového či softwarového vybavení, případně více takových součástí, nebo věc se Systémem související, nehledě na její povahu, případně více takových věcí; jako součást Systému se pro účely ochrany práv Poskytovatele rozumí i zdrojový kód software, který však v žádném případě nebude poskytnut Klientovi a žádné ustanovení Smlouvy tak nebude vykládáno,
 - d) „GDPR“ nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
 - e) „Osobní údaj“ - veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
 - f) „Zvláštní kategorie osobních údajů“ - genetické údaje, což jsou osobní údaje týkající se zděděných nebo získaných genetických znaků fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o její fyziologii či zdraví a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku dotčené fyzické osoby.
 - g) „Biometrické údaje,“ což jsou údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

2. Licenční ujednání

- 2.1. Oprávnění Klienta k užívání Systému se poskytuje na dobu trvání Smlouvy, nejdéle však na dobu trvání majetkových práv.
- 2.2. Klient není oprávněn:
- a) užívat Systém jiným (způsobem, v jiném rozsahu a za jiným účelem, než jak to vyplývá ze Smlouvy,
 - b) vytvářet jakékoli rozmnoženiny Systému,
 - c) měnit, zpětně překládat, dekompileovat nebo disasemblovat zdrojový kód Systému, popřípadě odblokovat, rušit nebo obcházet ochranné prvky Systému,
 - d) udělovat ve vztahu k Systému sublicenci třetím osobám, ani jim jiným způsobem poskytnout Systém nebo práva k němu.
- 2.3. Oprávnění Klienta k užívání Systému je nevýhradní a Poskytovatel je nadále oprávněn Systém, jakožto řešení, software či know-how v obecném smyslu, užívat sám veškerými možnými způsoby, jakož i poskytovat licence k Systému třetím osobám či jim jinak umožňovat jeho užití.

3. Bližší podmínky provozu Systému

- 3.1. Systém je provozován:
- a) v rozsahu Modulu zabezpečení vstupu formou elektronického zařízení. Biometrické údaje (šablona otisku prstu) zůstávají uloženy zašifrované v elektronickém zařízení a nejsou přenášeny do Vzdáleného úložiště.
 - b) v rozsahu Administrativních modulů formou tzv. cloudové služby, kdy je na serveru vlastněném Poskytovatelem (dále jen „Vzdálené úložiště“) spuštěný software těmto modulům odpovídající, ke kterému Klient přistupuje prostřednictvím internetového prohlížeče přes adresu www.safycloud.cz, mobilní aplikací, nebo jiným způsobem oznámeným Klientovi Poskytovatelem, a v rámci užívání Systému Klient na Vzdálené úložiště ukládá data a s těmito daty posílá dále při své činnosti pracuje.
- 3.2. Poskytovatel provede u Klienta zaškolení vybraných osob, které se Systémem budou pracovat, a to při zprovoznění Systému, nebo v jinak dohodnuté době; náklady tohoto zaškolení jsou zahrnuty v poplatku za Instalaci. Náklady za zaškolení dalších osob Poskytovatelem mimo rámec toho, co je uvedeno ve větě první tohoto ustanovení, nese Klient, a to ve výši stanovené v Ceníku.
- 3.3. Výstupy Systému mají podpůrný, nikoli závazný charakter, a Klient je tak povinen si správnost výstupů a jejich soulad s příslušnými předpisy zkontrolovat. Za použití výstupů Systému, včetně důsledků takového použití, odpovídá Klient.

4. Podpora a údržba ze strany Poskytovatele

4.1. Poskytovatel je povinen po celou dobu oprávněného užívání Systému Klientem zajišťovat funkčnost Systému, a to zejména prostřednictvím odborné uživatelské podpory a údržby Systému; za tím účelem je povinen Poskytovatel zajistit:

- a) provoz telefonické a e-mailové linky určené ke komunikaci Smluvních stran (dále jen „**Technická podpora**“),
- b) řešení a odstraňování vad, neplánovaných přerušení nebo omezení kvality funkčnosti Systému (dále jen „**Incident**“ a „**Řešení Incidentů**“)
- c) monitorování, analýzu a správu podnětů o vzniklých Incidentech a návrh preventivních opatření,
- d) průběžnou tvorbu a implementaci opravných a aktualizčních souborů.

4.2. Technická podpora:

- a) je určena k hlášení Incidentů a k poskytování uživatelských konzultací na základě dotazů ze strany Klienta;
- b) bude poskytována na telefonní lince 572 411 914 nebo prostřednictvím elektronické pošty zasláné na e-mailovou adresu podpora@mojesafy.cz;
- c) bude poskytována v provozní době Poskytovatele, tj. v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 přičemž Poskytovatel na příslušný podnět odpoví nejpozději v pracovním dni následujícím po dni, ve kterém podnět obdržel;
- d) bude poskytnuta na základě hlášení Klienta obsahujícím (i) popis projevů Incidentu, (ii) popis činnosti, která předcházela výskytu Incidentu, (iii) text chybového hlášení, pokud bylo zobrazeno, (iv) popis kroků učiněných Klientem při pokusu o odstranění Incidentu, nebo sdělení, že k pokusu o odstranění nedošlo.

4.3. Řešení Incidentů probíhá následujícím postupem:

- a) V případě zjištění Incidentu prostřednictvím jeho ohlášením pomocí Technické podpory bude Incident řešen podle jeho závažnosti v následujících lhůtách:

Kategorie závažnosti Incidentu	Popis Incidentu	Reakční lhůta	Lhůta pro odstranění
A (kritická)	Systém nelze spustit nebo jej po spuštění není možné používat; nebo spuštěním Systému dochází k poškození uživatelských dat; nebo ke zhroucení činnosti Systému došlo alespoň třikrát v jednom dni	4 hodiny	8 hodin
B (vážná)	Dochází k významnému omezení funkčnosti nebo zpomalení chodu hlavních funkcí Systému	1 pracovní den	3 pracovní dny

C (střední)	Náhodné nepravidelné a krátkodobé omezení funkčnosti nebo zpomalení chodu hlavních funkcí Systému; nebo omezení funkčnosti nebo zpomalení chodu jiných než hlavních funkcí Systému	1 pracovní den	5 pracovních dní
D (drobná)	Nepravidelnost či méně významné nepohodlí, nepřesnost, chyba zobrazování nebo psaní, vždy při zachování plné funkčnosti Systému	1 pracovní den	10 pracovních dní

- a) Reakční lhůta určuje, do jakého časového okamžiku od nahlášení Incidentu je Poskytovatel povinen zahájit prověřování povahy a příčiny Incidentu a potvrdit tuto skutečnost Klientovi; reakční doba běží pouze v provozní době Poskytovatele dle čl.4.2(c) SP.
- b) Lhůta pro odstranění určuje, do jaké doby od zahájení řešení Incidentu je Poskytovatel povinen Incident odstranit; za dodržení lhůty pro odstranění Incidentu se považuje též snížení závažnosti Incidentu na nižší kategorii, přičemž lhůta pro odstranění Incidentu ve snížené kategorii závažnosti se počítá od zahájení řešení Incidentu v původní kategorii.
- c) Lhůty dle čl. 4.3(b) a 4.3(c) SP neběží po dobu, po kterou trvá překážka, jež nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností.
- 4.4.** Klient je povinen Poskytovateli za účelem umožnění řádného plnění povinností podle této kapitoly poskytnout potřebnou součinnost, přičemž po dobu, kdy je Klient v prodlení s poskytnutím součinnosti neběží lhůty k plnění ze strany Poskytovatele. Klient je povinen zejména, nikoli však výlučně, činit následující:
- a) stanoveným způsobem bezodkladně informovat Poskytovatele o veškerých nastalých Incidentech či projevených vadách Systému, včetně důsledného odesílání chybových hlášení,
- b) zřídit pro Poskytovatele možnost vzdáleného přístupu do své počítačové sítě a udržovat tento přístup funkční po celou dobu trvání Smlouvy,
- c) zajistit aktivní součinnost osob, které pro Klienta vykonávají správu a/nebo údržbu výpočetní techniky a počítačové sítě, existují-li takové osoby,
- d) poskytnout veškerou jinou součinnost, o kterou bude Poskytovatelem požádán, např. zpřístupnit Klientem užívané prostory v rozsahu nezbytném pro provedení činností Poskytovatele.
- 4.5.** Bez ohledu na další ustanovení kapitoly 4. nespadá do rámce podpory a údržby prováděné Poskytovatelem následující:
- a) servis či údržba hardwarového vybavení ve vlastnictví Klienta,
- b) údržba softwarových aplikací dodaných jinými osobami než Poskytovatelem,
- c) správa a údržba sítě Klienta a jeho připojení k síti internet,
- d) správa elektronických prezentací Klienta,
- e) vývoj dodatečných změn nebo rozšíření Systému.

5. Odpovědnost Poskytovatele

- 5.1.** Poskytovatel uzavřením Smlouvy nepřebírá jakoukoli odpovědnost za plnění povinností Klienta plynoucí z povahy jeho činnosti, ať již se jedná o povinnosti soukromoprávního či veřejnoprávního charakteru; Poskytovatel tak zejména neodpovídá ani částečně za plnění povinností Klienta podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2.** Klient nese veškerou odpovědnost za případnou škodu vzniklou užíváním Systému, zejména pak za škodu vzniklou jeho chybnou obsluhou, a to jak za škodu vzniklou jemu, tak jeho zaměstnancům nebo třetím osobám.

6. Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.4.** Poskytovatel je povinen při plnění Smlouvy postupovat s odbornou péčí.
- 6.5.** Poskytovatel je oprávněn veškeré činnosti podle Smlouvy provádět i prostřednictvím třetích osob, avšak i v takovém případě má odpovědnost, jako by příslušné činnosti prováděl sám, přičemž jde-li o činnost Poskytovatele jako zpracovatele osobních údajů, musí být též splněny podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, jak vyplývají z čl. 12.8 SP a z GDPR.
- 6.6.** Klient je povinen Poskytovateli za účelem řádného plnění Smlouvy poskytovat potřebnou součinnost; tím nejsou dotčena zvláštní ujednání Smlouvy týkající se výkonu práv a povinností a poskytování součinnosti.
- 6.7.** Klient je povinen zdržet se následujícího jednání a jakýchkoli pokusů o takové jednání:
- a) neoprávněně přistupovat ke Vzdálenému úložišti či do něj jinak zasahovat (tj. používat jakékoli techniky tzv. hackování) nebo získávat ze Vzdáleného úložiště taková data či informace, které Klientovi oprávněně nenáleží,
 - b) ohrožovat či poškozovat Vzdálené úložiště, Poskytovatele nebo třetích osoby ukládáním dat obsahující škodlivé kódy na Vzdálené úložiště,
 - c) ukládat na Vzdálené úložiště obsah chráněný právy k duševnímu vlastnictví, k jehož užití nemá Klient oprávnění, nebo obsah, jehož držení a/nebo šíření je podle obecné závazných právních předpisů zakázáno, omezeno nebo podmíněno povolením, souhlasem nebo jiným aktem, aniž by Klient omezující podmínce vyhověl nebo disponoval příslušným povolením, souhlasem či jiným aktem.

7. Inflační doložka

- 7.4.** Poskytovatel je oprávněn, nikoli však povinen, provést korekci výše Poplatku a jiných plateb či úhrad stanovených k povinnosti Klienta Smlouvou, a to v závislosti na průměrné roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, jak ji zveřejňuje Český statistický úřad.

- 7.5. V případě, že se Poskytovatel rozhodne provést korekci, provede ji v poměru k inflaci za předchozí kalendářní rok k prvnímu (1.) lednu příslušného kalendářního roku podle výsledků inflace zveřejněných v průběhu měsíce ledna, a to písemným oznámením doručeným Klientovi nejpozději do konce března příslušného roku.
- 7.6. V případě, že Poskytovatel provedl korekci úhrad a Klient již uhradil Poplatek vztahující se k období této korekci podléhající, je Klient povinen zaplatit rozdíl mezi uhrazeným Poplatkem a Poplatkem zvýšeným na základě korekce v nejbližším termínu pro úhradu Poplatku, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7.7. Ustanovení této kapitoly se, není-li uvedeno jinak, nevztahují na ty části Smlouvy, které se týkají Instalace a Hardwaru (je-li sjednána též jeho dodávka Poskytovatelem).

8. Podstatná porušení Smlouvy

- 8.4. Za podstatné porušení Smlouvy Klientem se považuje bez ohledu na další ustanovení těchto smluvních podmínek a ustanovení příslušných právních předpisů zejména:
- a) prodlení s úhradou jakéhokoli poplatku nebo jeho části po dobu delší než jeden (1) měsíc,
 - b) jakékoli prodlení s úhradou jakéhokoli poplatku nebo jeho části nastalé nejméně třikrát (3 ×) v rámci dvaceti čtyřech (24) měsíců po sobě jdoucích,
 - c) situace, kdy Klient nebo třetí osoba z podnětu Klienta poruší povinnost dle čl. 2.2 SP, nebo jinak neoprávněným způsobem zasáhne do Systému, nebo se o takové porušení či zásah pokusí,
 - d) situace, kdy Klient nebo třetí osoba z podnětu Klienta poruší povinnost zdržet se jakéhokoli jednání nebo pokusu jednání dle čl. 6.4 SP,

9. Smluvní pokuty

- 9.4. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) dnů od doručení výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody či užití jiných sankcí či opatření podle Smlouvy či zákona.

10. Doručování

- 10.4. Veškeré písemnosti se doručují poštou nebo kurýrem na adresu sídla příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo osobně na kterémkoli místě, kde je příslušná Smluvní strana k zastížení, to však za současného potvrzení doručení písemnosti.

11. Trvání Smlouvy

- 11.4. V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu neurčitou, každá ze Smluvních stran je oprávněna ji bez udání důvodů vypovědět s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců.

- 11.5.** V případě, že je Smlouva uzavřena na dobu určitou, prodlužuje se trvání závazku ze Smlouvy automaticky o dobu, na kterou byla uzavřena původně, ledaže některá ze Smluvních stran sdělí písemně nejpozději jeden (1) měsíc před uplynutím sjednané či prodloužené doby, že nesouhlasí s automatickým prodloužením. V případě řádně oznámeného nesouhlasu s automatickým prodloužením končí závazek Smluvních stran uplynutím doby, na kterou byla Smlouva sjednána nebo o kterou byl závazek z ní prodloužen.
- 11.6.** Bez ohledu na další ustanovení Smlouvy je každá ze Smluvních stran oprávněna Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby při podstatném porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou, zejména v případech stanovených v kapitole č.8 SP.
- 11.7.** Při skončení závazku ze Smlouvy:
- a) je Klient povinen okamžitě přestat používat Systém, přičemž Poskytovatel je oprávněn učinit vhodná opatření k tomu, aby neoprávněnému užívání Systému Klientem zabránil;
 - b) Poskytovatel předá Klientovi materiály, doklady a věci, pokud oprávněně náleží Klientovi a jsou potřebné k dalšímu využití Hardwaru bez součinnosti se Systémem jako celkem; Poskytovatel je však oprávněn odepřít jejich vydání až do doby úplného uhrazení všech peněžitých dluhů Klienta vůči Poskytovateli;
 - c) Poskytovatel umožní Klientovi převzetí veškerých jeho dat uložených na Vzdáleném úložišti, a to způsobem dohodnutým, nebo způsobem přiměřeným, např. na nosičích CD, DVD, USB flash klíčenice apod.; čl. 12.5(f) SP tím není dotčen.
- 11.8.** Licenční práva a povinnosti bez ohledu na další ustanovení Smlouvy zanikají nejpozději zánikem majetkových práv.
- 11.9.** Ustanovení této kapitoly se, není-li uvedeno jinak, nevztahují na ty části Smlouvy, které se týkají Instalace a Hardwaru (je-li sjednána též jeho dodávka Poskytovatelem).

12.Zvláštní ustanovení týkající se osobních údajů

- 12.4.** Vzhledem k tomu, že ve vztahu k účelu Smlouvy a výkonu práv a povinností z ní vyplývajících má Klient s ohledem na GDPR a zpracování osobních údajů postavení správce a Poskytovatel postavení zpracovatele, je tato Smlouva zároveň smlouvou mezi správcem a zpracovatelem ve smyslu ustanovení čl. 28 odst. 3 GDPR, jíž se řídí zpracování osobních údajů.
- 12.5.** Smluvní strany jsou si vědomy toho, že při plnění závazku ze Smlouvy bude docházet ke zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, například údajů o zdravotním stavu či biometrických údajů, a zavazují se přísně dbát ochrany práv subjektů údajů a se zvláštní pečlivostí plnit veškeré povinnosti vztahujících se ke zpracování osobních údajů.
- 12.6.** Poskytovatel bude pro Klienta zpracovávat osobní údaje za následujících základních podmínek:
- a) předmětem zpracování budou osobní údaje, které Klient uloží na Vzdálené úložiště, konkrétně údaje o dětech vzdělávaných Klientem jakožto mateřskou školou (dále jen „Děti“) a údaje o rodičích či jiných zákonných zástupcích Děti a/nebo dalších osobách oprávněných k vystupování vůči Klientovi ve vztahu k Dětem, např. k jejich vyzvedávání z mateřské školy (dále jen „Zákonní zástupci“);

- b) dobou trvání zpracování bude doba trvání závazku z této Smlouvy a v jednotlivých případech doba, po kterou bude mít Klient právní důvod zakládající zákonnost zpracování;
- c) zpracování bude Poskytovatelem prováděno automatizovaným způsobem pomocí Systému, aniž by Poskytovatel nebo jeho zaměstnanci jakýmkoli způsobem přistupovali k osobním údajům a nahlíželi do nich; v případě předvídaném v čl. 12.7 SP bude zpracování prováděno neautomatizovaným způsobem;
- d) účelem zpracování je plnění práv a povinností ze Smlouvy, zejména umožnění užívání Systému Klientem;
- e) kategoriemi subjektů osobních údajů, jsou v souladu s čl. 12.3(a) SP Děti a Zákonní zástupci;
- f) typy zpracovávaných osobních údajů jsou u Děti:
 - i jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky nebo místo pobytu v zahraničí,
 - ii datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - iii údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - iv údaje o znevýhodnění Dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných Dítěti a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - v údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - vi datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - vii jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
 - viii údaje o docházce a absencích,
 - ix údaje o Zákonných zástupcích, jejich vztazích k Dítěti a oprávnění k vyzvedávání Dítěte či jinému jednání ve vztahu k Dítěti.
- g) typem zpracovávaných osobních údajů u Zákonných zástupců jsou:
 - i jméno a příjmení, případně akademický titul, místo trvalého pobytu nebo bydliště, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, email,
 - ii údaje o vztahu k Dítěti a oprávnění k jeho vyzvedávání či jinému jednání ve vztahu k němu,
 - iii údaje o identifikaci případně převzaté čipové karty a/nebo čipu umožňujících vstup do zařízení Klienta,

12.7. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynu Klienta učiněného doložitelným způsobem; Klient tímto dává Poskytovateli pokyn ke zpracování osobních údajů podle čl. 12.3 SP. V případě zpracování neautomatizovaným způsobem podle

čl.12.3(c) části věty za středníkem SP, bude Poskytovatel zpracovávat osobní údaje na základě jednotlivého pokynu Klienta učiněného doložitelným způsobem a v rozsahu takového pokynu.

12.8. Poskytovatel je jakožto zpracovatel při zpracování osobních údajů podle Smlouvy povinen zejména:

- a) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k zachování mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,
- b) přijmout všechna opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů způsobem odpovídajícím vyhodnoceným rizikům, tedy zejména zabezpečit:
 - i pseudonymizaci a šifrování osobních údajů,
 - ii schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
 - iii schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim v případě fyzických či technických incidentů,
 - iv proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
 - v aby jakákoli fyzická osoba, která jedná z pověření Poskytovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn Klienta, pokud jí jejich zpracování neukládá obecně závazný právní předpis,
 - vi umístění Vzdáleného úložiště vždy pouze na území České republiky, a to v uzamčených a hlídaných prostorách, a zamezení přístupu k němu jakékoli nepovolané osobě,
 - vii Vzdálené úložiště – běží na serverech, které mají nasazeny bezpečnostní prvky jako jsou firewally, antivirové programy. Systém je kompletně zálohován.
- c) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, jak vyplývají z čl. 12.8 SP a/nebo z GDPR,
- d) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Klientovi prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen při plnění jeho povinností v reakci na žádosti o výkon práv subjektů údajů, která jim náleží dle kapitoly III GDPR,
- e) být Klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR (tj. zejména při zabezpečení zpracování, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektům údajů, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozích konzultacích), to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici,
- f) na základě rozhodnutí Klienta vymazat osobní údaje Klientovi po skončení účinnosti Smlouvy za současného vymazání jejich existujících kopií, pokud obecně závazný právní předpis nestanoví povinnost uložit příslušné osobní údaje,
- g) poskytnout Klientovi veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se ochrany osobních údajů dle čl. 12.5 SP a čl. 28 GDPR, umožnit audity a inspekce prováděné Klientem nebo auditorem pověřeným Klientem a k těmto auditům přispět, a rovněž v této

souvislosti informovat Klienta, že podle názoru Poskytovatele, je Klientův pokyn v rozporu s GDPR či obecně závazným právním předpisem,

12.9. Poskytovatel je dále povinen:

- a) vést písemné, počítaje v to i elektronickou formu, záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Klienta, a to v rozsahu stanoveném GDPR a obecně závaznými právními předpisy,
- b) ohlásit Klientovi případné porušení zabezpečení zpracovávaných osobních údajů bez zbytečného odkladu po zjištění této skutečnosti,
- c) plnit veškeré další povinnosti týkající se zpracování osobních údajů nebo s tímto související, jak jsou k tíži zpracovatele stanoveny GDPR či obecně závaznými právními předpisy,
- d) zpracovávat osobní údaje pouze v podobě uložené Klientem na Vzdálené úložiště, v tomto rozsahu a v souladu s účelem a způsobem vymezenými Smlouvou.

12.10. Poskytovatel a jeho zaměstnanci či dodavatelé jsou oprávněni nahlížet do osobních údajů zpracovávaných podle Smlouvy a tyto údaje neautomatizovaně zpracovávat pouze na základě písemného, počítaje v to i elektronickou formu, a doložitelného pokynu Klienta nebo jeho zaměstnance, který byl dán v souvislosti s:

- a) výskytem Incidentu nebo jakékoli jiné vady Systému, kdy je Poskytovatel oprávněn nahlédnout do osobních údajů výlučně za účelem odstranění řešení Incidentu a/nebo odstranění vady Systému
- b) poskytováním jakékoli jiné podpory a údržby ve smyslu kapitoly 4 SP.

12.11. Poskytovatel je oprávněn do osobních údajů nahlížet v mezích pokynu Klienta, jakož i v mezích účelu, pro něhož k nahlížení dochází, to vše vždy v nejmenším možném rozsahu. Poskytovatel pak do údajů nahlížet nebude v případě, že toto není nezbytně nutné pro splnění úkolů výše uvedených, a to i když zde bude opačného pokynu Klienta. Poskytovatel též prohlašuje a zavazuje se, že má a bude mít nastaveny interní pravidla tak, aby bylo vyloučeno či maximálně sníženo riziko neoprávněného zpřístupnění osobních údajů či nahlížení do nich.

12.12. Klient obecně opravňuje Poskytovatele k tomu, aby zapojil do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele, to však s tím, že Poskytovatel:

- a) informuje Klienta o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to s dostatečným předstihem, aby Klient mohl uplatnit proti těmto změnám námitky,
- b) zaváže dalšího zpracovatele k dodržování povinností týkajících se zpracování osobních údajů uložených Poskytovateli na základě Smlouvy a GDPR,
- c) bude odpovídat Klientovi za plnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů dalším zpracovatelem.

12.13. Smluvní strany berou na vědomí, že při plnění povinností Poskytovatele jakožto zpracovatele stanovených ve Smlouvě nebo plynoucích z GDPR či obecně závazných právních předpisů Poskytovatel obvykle pouze umožňuje přístup k osobním údajům Klientovi prostřednictvím Systému, přičemž určení konkrétních osob, které budou moci k osobním údajům přistupovat, provádí na vlastní odpovědnost Klient.

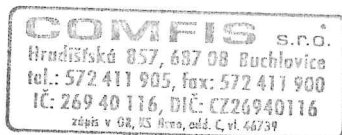
12.14. Stanovením povinností Poskytovatele jakožto zpracovatele nejsou žádným způsobem dotčeny povinnosti Klienta jakožto správce a Poskytovatel, není-li Smlouvou nebo obecně závazným právním předpisem stanoveno jinak, pro Klienta plnění žádných povinností nezajišťuje.

Dne 9. 4. 2019

Dne 15. 4. 2019

COMFIS s.r.o.

Mgr. Lukáš Chudík, MBA,
jednatel



Bc. Jitka Němcová

ŠKOLA MORAVSKÉ BUDĚJOVICE,
MATEŘSKÁ ORGANIZACE
Pražská 1340, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 750 23 644, tel.: 568 421 401 -1-