



**Příkazní smlouva na poskytování služeb spojených s projektovým řízením a koordinací projektu reg. č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815 - Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II (dále jen „smlouva“)
SPR-S71/2019**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Příkazce: Národní technické muzeum
Sídlo: Kostelní 42, 170 78 Praha 7
Jednající: Mgr. Karel Ksandr, generální ředitel
IČO: 00023299
DIČ: CZ00023299

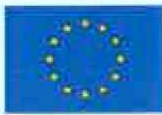
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: INstrategy - Institut pro evropské a národní strategie z.s.
Sídlo: Slezská 857/45, Vinohrady, 130 00 Praha 3
Jednající: Ing. Monika Martišková, předseda spolku
IČO: 26671174
DIČ: CZ00023299

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají na základě vzájemné shody a v souladu se zadávacími podmínkami a podanou nabídkou v části I veřejné zakázky s názvem „Koordinace a projektové řízení projektů IROP pro NTM“ tuto Příkazní smlouvu, kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitosti Příkazce specifikované v čl. I této smlouvy a Příkazce se zavazuje za kompletní a řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatit cenu podle čl. III. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.



I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že zajistí úkony a činnosti koordinace a projektového řízení v rámci projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815 - Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II. (dále jen „projekt“) podpořeného z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) dále specifikované v následujícím odstavci a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou cenu.
2. Předmětem plnění této smlouvy jsou následující činnosti Příkazníka:
 - 2.1 zajištění řádné realizace projektu dle Právního aktu o poskytnutí dotace v projektu:
 - a) koordinace činností spojených s přípravou a realizací projektu;
 - b) komunikace s dodavateli;
 - c) kontrola plnění harmonogramu;
 - d) podpora při realizaci zadávacích / výběrových řízení;
 - e) účast na jednáních.
 - 2.2 příprava zpráv o realizaci a žádostí o platbu;
 - 2.3 příprava žádostí o změnu v projektu;
 - 2.4 řízení rizik projektu;
 - 2.5 zajištění publicity projektu a její kontrola v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci IROP.
 - 2.6 monitoring realizace projektu z pohledu dotačního / administrativního a vypracování návrhů na řešení případných problémů;
 - 2.7 účast na pravidelných poradách s Příkazcem, a to nejméně jednou v každém kalendářním měsíci, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - 2.8 zajištění činností finančního manažera projektu:
 - f) kontrola čerpání jednotlivých položek projektového rozpočtu;
 - g) kontrola správnosti faktur a účetních dokladů a kontrola jejich včasného proplacení;
 - h) evidence ekonomických a finančních dokladů;
 - i) dohled nad vedením účetnictví a finančního výkaznictví projektu.
3. Četnost jednotlivých činností prováděných příkazníkem dle tohoto článku bude včetně podrobností dohodnuta smluvními stranami nejpozději při uzavření smlouvy.



II. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo Příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně dostupné, nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
4. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailovou adresu Příkazce odeslat Příkazci (či jiným dohodnutým způsobem předat příkazci) k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
5. Předmět plnění dle této smlouvy bude poskytován Příkazníkem v souladu s příslušnými právními předpisy, podmínkami stanovenými IROP, pokyny příkazce a dalšími relevantními metodickými a jinými dokumenty vztahujícími se k projektu, přičemž Příkazník je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Příkazce, a zároveň postupovat v souladu s interními směrnici Příkazce, s nimiž bude seznámen. Příkazce je oprávněn tyto dokumenty v průběhu aktualizovat a upravovat. O případných přijatých změnách je povinen Příkazníka neprodleně informovat.
6. Příkazník se zavazuje předat Příkazci všechny zpracované výstupy pro jeho interní potřeby v elektronické podobě (PDF, MS-Word, případně MS Excel).
7. Zároveň se Příkazník zavazuje připravit Zprávu o realizaci, Žádost o platbu a Žádost o změnu v ISKP14+ do stavu „Finalizováno“, tj. připravenou k závěrečnému elektronickému podpisu Příkazcem.
8. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace včetně příslušných dokladů, zpráv a ostatních dokumentů, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování plnění dle této smlouvy.
9. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména zřídit přístup k projektu v ISKP14+ s oprávněním editace projektu a předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. V rámci předání



dokladů bude vyhotoven předávací protokol s uvedením předávaného obsahu, data předání a podpisem obou smluvních stran. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohledy na případné lhůty pro poskytnutí činností dle této smlouvy a poskytnout Příkazníkovi dostatek času pro dodržení těchto lhůt.

10. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši cenu stanovenou touto smlouvou.
11. Příkazník je v případě změny osob, které odpovídají za realizaci plnění dle této smlouvy, povinen zajistit, aby osoby, které budou plnění dle této smlouvy nově provádět, splňovaly veškeré podmínky kladené na tyto osoby ve výzvě k podání nabídek v části I veřejné zakázky s názvem „Koordinace a projektové řízení projektů IROP NTM“. Každá taková změna, resp. zapojení poddodavatele, podléhá předchozímu schválení ze strany Příkazce.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za poskytnutí plnění je uvedena v tabulce níže.

Předmět smlouvy	Měsíční cena v Kč bez DPH	Měsíční cena v Kč s DPH	Celková cena v Kč bez DPH za 35 měsíců	DPH v Kč	Celková cena v Kč s DPH
Poskytnutí veškerých plnění dle této smlouvy	9 950	9 950	348 250	0	348 250

2. Cena za plnění dle této smlouvy bude Příkazníkovi hrazena na základě daňového dokladu - faktury s tím, že nárok na vystavení faktury vzniká Příkazníkovi vždy měsíčně, za skutečně odvedenou práci a po podepsání potvrzení o obstarání oběma smluvními stranami. Potvrzení o obstarání plnění bude smluvními stranami sepsáno vždy bezodkladně po uplynutí každého měsíce, v němž bylo plnění řádně obstaráno. Potvrzení o obstarání plnění musí obsahovat zejména stanovisko Příkazníka ke kvalitě prováděných plnění. Vždy je hrazena cena odpovídající fakturovanému období v měsíční výši. Faktura musí být Příkazníkem vystavena do deseti kalendářních dnů od podpisu potvrzení o obstarání plnění oběma smluvními stranami.
3. Celková cena za plnění dle této smlouvy stejně jako měsíční cena dle odst. 1 tohoto článku je nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti Příkazníka uvedené v článku I. této smlouvy. Tuto celkovou cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH. Tato celková cena obsahuje veškeré plnění, služby a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka je pro účely této smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch Příkazníka.



5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu podle aktuálně účinných obecně závazných právních předpisů a údaje, které jednoznačně identifikují právní titul pro vystavení faktury. Faktura bude obsahovat registrační číslo a název projektu (CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007815 - Rozvoj depozitárního areálu Čelákovice II.). Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Příkazníkovi, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením opravené nebo přepracované faktury Příkazci.
6. DPH bude fakturováno podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ve znění účinném v den fakturace.
7. Smluvní strany se dohody na vyloučení použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku.

IV. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. Místem plnění je sídlo Příkazce a sídlo či jiná pracoviště Příkazníka.
2. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy.
3. Činnosti uvedené v článku I. této smlouvy budou Příkazníkem zahájeny nejpozději do jednoho týdne od nabytí účinnosti této smlouvy, nejdříve však 1. 2. 2019.
4. Termín ukončení plnění je nejpozději do 31. 12. 2021, nebo do ukončení realizace projektu, podle toho, který termín nastane dříve.

V. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODU A SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy.
Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování činností Příkazníkem dle této smlouvy, je povinen písemně (postačuje e-mailem) vyzvat Příkazníka k jejich odstranění. Příkazník je pak povinen v termínu nejpozději do deseti dnů od doručení písemné výzvy Příkazce provést jejich odstranění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. V případě, že Příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý takový případ.
5. V případě, že bude Příkazník v prodlení s řádným odstraněním vad dle čl. V. odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení, za každý jednotlivý případ.



6. V případě, že bude Příkazník v prodlení s plněním jakékoli činnosti stanovené v čl. I. odst. 2 této smlouvy, pro jejíž splnění bude Příkazcem či dohodou smluvních stran stanovena lhůta, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení, za každý jednotlivý případ.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od výzvy Příkazce doručené Příkazníkovi.
8. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
9. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
10. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka vyplývající z této smlouvy (např. pokuta udělená Příkazci správním úřadem v důsledku nesprávného či neodborného poskytování služeb ze strany Příkazníka), nebo z právních předpisů vztahujících se k předmětu této smlouvy, a to v plné výši.

VI. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nemožnosti smíru se vylučuje rozhodčí řízení. Spory, které nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou předloženy k řešení příslušnému soudu v České republice.
2. Odst. 1 tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma smluvními stranami.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla písemně vyzvána;
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna;



- d) výpověď doručenu druhé smluvní straně, přičemž výpovědní doba končí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
 4. V případě, že dojde k ukončení smlouvy dle odst. 2 tohoto článku, má Příkazník právo na úhradu poměrné části úplaty sjednané v článku III. této smlouvy, jež bude úměrná řádně poskytnutému dílčímu plnění.

VIII. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Příkazník se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Příkazník.
2. Výsledky tvůrčí činnosti Příkazníka vytvořené pro Příkazce dle této smlouvy se stanou vlastnictvím Příkazce po zaplacení sjednané odměny dle čl. III. této smlouvy na účet Příkazníka.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy po jejím podpisu.
2. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
3. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou za obstarání záležitostí Příkazce z veřejných výdajů. Příkazník dále bere na vědomí, že má povinnost archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle Smlouvy a kdykoli po tuto dobu umožnit Příkazci přístup k těmto archivovaným písemnostem, a to do 31. 12. 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.
4. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku.
5. Kontaktními osobami pro účely této smlouvy jsou:





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



NÁRODNÍ TECHNICKÉ MUZEUM
MONTEKARLOV, Kostelní 42
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tuto smlouvu lze měnit pouze ve formě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran, s výjimkou změny kontaktních osob dle odstavce 5 tohoto článku. Změna kontaktních osob je účinná dnem jejího písemného doručení druhé smluvní straně.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Příkazník obdrží jedno vyhotovení a Příkazce obdrží dvě vyhotovení.

Za Příkazce

Za Příkazníka

