

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále také jen „*občanský zákoník*“)

Smluvní strany:

jméno:	Dopravní podnik Ostrava a. s.
sídlem:	Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ / DIČ:	61974757 / CZ61974757
statutární zástupce:	Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva Bc. Michal Otava, člen představenstva
bankovní spojení / číslo účtu:	xxxxxxx
zástupce ve věcech technických:	xxxxxxxxx
mob. / e-mail:	xxxxxxxxx

dále jen „**příkazce**“ na straně jedné

a

jméno:	naddat s.r.o.
sídlem:	Stodolní 1785/31, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ / DIČ:	07724551 / CZ 07724551
statutární zástupce:	Mgr. Tadeusz Zientek, jednatel Mgr. Daniel Olivík, jednatel
zástupce ve věcech technických:	Mgr. Tadeusz Zientek, jednatel
bankovní spojení / číslo účtu:	xxxxxxxxx
mob. / e-mail:	xxxxxxxxx xxxxxxxxx

dále jen „**příkazník**“ na straně druhé

uzavřeli tuto příkazní smlouvu (dále také jen „**smlouva**“):

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti, které se příkazník zavazuje zařadit pro příkazce uskutečněním právních jednání v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti - přípravu a zajištění průběhu zadávacího řízení (dále jen „**zadávací řízení**“) na výběr dodavatele pro akci s názvem:

„Rekonstrukce trakční měřirny Výškovice“

a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“) a příslušnými prováděcími předpisy, tj. zajistí celý průběh zadávacího řízení formou otevřeného řízení dle § 56 a násl. zákona o zadávání veřejných zakázek, a to vše za podmínek ve smlouvě uvedených.

V rámci zadávacího řízení se příkazník zavazuje provést následující kroky:

1. etapa – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení:

- konzultace návrhu zadávacích podmínek,
- konzultace harmonogramu zadávacího řízení,
- zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho konzultace s příkazcem jako zadavatelem,
- zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu.

2. etapa – Tvorba zadávací dokumentace:

- příprava a konzultace zadávací dokumentace k veřejné zakázce (mimo podmínek technických a mimo zajištění případných předběžných tržních konzultací) včetně smluvních podmínek,
- zajištění uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
- případné rozmnožení zadávací dokumentace (v elektronické podobě) v potřebném počtu a zajištění rozeslání / předání zadávací dokumentace účastníkům, příprava předávacích protokolů pro předání zadávací dokumentace (není-li dokumentace kompletně uveřejněna na profilu zadavatele),
- zajištění odpovědí na dotazy účastníků k vyjasnění zadávacích podmínek a jejich uveřejnění na profilu zadavatele,
- příprava podkladů k uskutečnění Prohlídky místa plnění (bude-li realizována),
- návrh na případné jmenování komise, pozvání členů komise a vypracování čestného prohlášení ke střetu zájmů členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele.

3. etapa – Elektronické otevírání nabídek:

- vypracování Seznamu doručených nabídek,
- organizační zajištění otevírání nabídek,
- vypracování písemného Protokolu o otevírání nabídek.

4. etapa – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky:

- příprava podkladů pro posouzení nabídek, kontrola podaných nabídek v souladu se zadávacími podmínkami vč. kontroly úplnosti rozpočtu, zpracování případné/ých žádosti/í o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů podle § 46 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- příprava podkladů pro posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- příprava podkladů pro hodnocení nabídek (mimo technických podmínek - výkresy, technická specifikace nabízeného plnění apod.), vč. zpracování písemné Zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava protokolů z každého jednání hodnotící komise,
- příprava podkladů a zajištění jejich odeslání na vybraného dodavatele k předložení originálů/ověřených kopií dokladů, případně k předložení dokumentů o skutečném majiteli dle § 122 zákona o zadávání veřejných zakázek, a jejich posouzení,
- příprava Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně Rozhodnutí o vyloučení ze zadávacího řízení,
- zpracování Oznámení o výběru dodavatele s odůvodněním, případně Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, zajištění jejich odeslání,
- spolupráce se zadavatelem (příkazcem) při řešení případných námitek účastníků, zpracování Rozhodnutí zadavatele o případných námitkách účastníků,
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- případné předání dokumentace o zadání veřejné zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,

- zpracování a odeslání k uveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení dle příslušného prováděcího předpisu,
- uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele dle § 217 zákona o zadávání veřejných zakázek, zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele.

5. etapa – Ukončení zadání zadávacího řízení:

- sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace o veřejné zakázce zadavateli (příkazci).

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek tak, aby byl zajištěn řádný průběh zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Je-li u některé z dílčích činností uvedena povinnost uveřejnění na profilu zadavatele, bude na základě požadavku příkazce realizována příkazníkem.

Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky mezi příkazcem a vybraným účastníkem, nebo
- rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.

Článek II.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě podle svých schopností, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem a příkazník nemohl jejich vadnost ani při vynaložení obvyklé péče zjistit nebo příkazce na jejich použití přes upozornění příkazníka trval. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.
 - 2.1. Příkazník však v žádném případě neodpovídá za technickou část výzvy k podání nabídky / zadávací dokumentace a za posouzení technické části nabídek účastníků (rozpočty, výkresy, technické specifikace nabízeného plnění apod.), jejichž zpracování/posouzení zajistí příkazce, hodnotící komise, nebo příkazcem zajištění specialisté.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník může uzavřít smlouvu s třetí osobou ke splnění dílčích povinností plynoucích pro něj z této smlouvy pouze po předchozím schválení třetí osoby příkazcem. To neplatí pro zpracování návrhu smlouvy – obchodních podmínek – a pro právní poradenství v rámci plnění povinností dle této příkazní smlouvy, které příkazník zajistí prostřednictvím advokátní kanceláře Jirousek, Skalník, Bernatík & partneři.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 14 dnů, může příkazník tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Příkazníkovi náleží v tomto případě náhrada nákladů, které dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby příkazce, jakož i přiměřená část sjednané odměny.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.).

6. Příkazník je povinen nejpozději do 15 dnů po ukončení veřejné zakázky, po zrušení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
7. Příkazník je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky předat zástupci příkazce osobně, nebude-li dohodnuto jinak.
8. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat formou poštovní (na adresy uvedené v záhlaví smlouvy), telefonickou a e-mailem (mezi kontaktními osobami uvedenými v záhlaví

této smlouvy). Důležité písemnosti musí být příkazcem i příkazníkem odesílány jako doporučené zásilky.

Článek III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně. Příkazce je povinen řádně a včas (v požadovaném termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce pro účely plnění této smlouvy příkazníkem a v rozsahu vyplývajícím z čl. I. této smlouvy, vždy však v maximálním rozsahu dle ust. §43 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník tuto plnou moc přijímá, přičemž příkazníka bude zastupovat některý z jeho jednatelů, případně příkazníkem dále zmocněné osoby.
6. Předmět plnění na základě této smlouvy podléhá ochraně autorských práv vyplývajících z ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění. Příkazce se zavazuje, že nebude pořizovat opisy nebo poskytovat předmět plnění na elektronických nosičích třetí osobě, vyjma případů stanovených právními předpisy (např. orgánům činným v trestním řízení, dotačnímu orgánu, kontrolním orgánům apod.). Tím není dotčena povinnost zveřejňovat předmět plnění podle platných právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Článek IV. Termíny plnění, trvání a ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned poté, co tato smlouva nabyde účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně odvolat) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazník prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu předčasně ukončit (a příkaz písemně vypovědět) pouze formou písemného odstoupení od smlouvy v případě, kdy příkazce prokazatelně podstatným způsobem poruší své povinnosti dle této smlouvy nebo v případě uvedeném v článku II. odst. 5 této smlouvy.
4. Kromě případů uvedených pod odst. 2 a 3 tohoto článku smlouvy může být tato smlouva ukončena pouze formou písemné dohody smluvních stran.
5. Plná moc udělená dle této smlouvy může být odvolána či vypovězena pouze v případě ukončení této smlouvy dle odst. 2, 3 nebo 4 tohoto článku smlouvy.

Článek V. Odměna, platební podmínky

ODMĚNA

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté služby činí 180 000,- Kč bez DPH, tedy **217.800,- Kč včetně DPH ve výši 21%**. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena DPH ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
2. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu smlouvy.

3. Z hlediska zákona o DPH se poskytovaný předmět smlouvy člení do dvou dílčích částí:
 - a) První dílčí část (od zpracování dokumentu 1. etapy – Vymezení podmínek zadání zadávacího řízení dle čl. I. až po 3. etapu – Elektronické otevírání nabídek včetně): Cena první dílčí části je stanovena ve výši 140.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za první dílčí část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedena po ukončení první dílčí části. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den termínu otevírání obálek.
 - b) Druhá dílčí část (od 4. etapy – Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky do 5. etapy – Ukončení zadání zadávacího řízení): Cena druhé dílčí části je stanovena ve výši 40.000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za druhou část poskytnutou příkazníkem podle této smlouvy bude provedeno po provedení předání a převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy DPO potvrdí převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení.
4. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou již zahrnuty ve stanovené odměně.
5. Uvedený mechanismus poskytnutí odměny může být dohodou smluvních stran upraven.
6. V případech, kdy bude tato smlouva ukončena do okamžiku ukončení 3. etapy (Elektronické otevírání nabídek včetně) z jakýchkoli důvodů neležících na straně příkazníka, bude příkazníkovu uhrazena odměna dle čl. V odst. 3 písm. a) této smlouvy. V případech, kdy bude zadávací řízení v době od zahájení 4. etapy (Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky) ukončeno formou jeho zrušení příkazcem z jakýchkoli důvodů neležících na straně příkazníka nebo v případě ukončení této smlouvy z důvodu neležících na straně příkazníka, bude příkazníkovu uhrazena i odměna dle čl. V odst. 3 písm. b) této smlouvy. Dojde-li k ukončení této smlouvy do okamžiku ukončení 3- etapy (Elektronické otevírání nabídek včetně) z důvodů na straně příkazníka, odměna dle čl. V odst. 3 písm. a) a b) této smlouvy se nehradí. Dojde-li k ukončení této smlouvy po okamžiku zahájení 4 etapy (Posouzení a hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky) z důvodů na straně příkazníka, odměna dle čl. V odst. 3 písm. b) této smlouvy se nehradí. V případě, že v rámci zadávacího řízení nebude podána žádná nabídka, má se pro účely této smlouvy za to, že odměna za první dílčí část bude vyúčtována v den, který byl v zadávací dokumentaci stanoven jako den otevírání obálek (3. etapa se považuje za ukončenou, i v případě, že nebudou podány žádné nabídky).
7. Příkazník souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Podkladem pro placení bude faktura, která bude mít náležitosti účetního a daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění tj. ode dne předání příkazci kompletní archivní dokumentace o zadání veřejné zakázky.
2. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dní ode dne jejího doručení příkazci.
3. Příkazce preferuje doručení faktury prostřednictvím elektronické pošty na adresu xxxxxxxxxxxxxxxxx, faktura musí být vystavena ve formátu PDF a podepsána zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečena proti pozměnění. V případě, že příkazník nemá možnost takto zasílat faktury, bude je doručovat v písemném vyhotovení na adresu: Dopravní podnik Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava. V případě doručování poštou se v pochybnostech má za to, že faktura byla doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury a od tohoto okamžiku poběží nová lhůta splatnosti.

Článek VI. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za řádné a kvalitní provádění příkazu v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
2. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle čl. I. této smlouvy, a to do výše dvojnásobku sjednané odměny dle této smlouvy. Smluvní strany pro vyloučení pochybností konstatují, že za škodu jsou považovány i případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadání veřejné zakázky z důvodů na straně příkazníka (ať již Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či z důvodu zjištění pochybení na straně příkazníka), se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně (resp. příkazník nebude nárokovat další platby nad rámec sjednaných částek dle této smlouvy).
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré obvyklé péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval (*to neplatí v případě uvedeném v čl. II. odst. 2.1., kdy je odpovědnost příkazníka zcela vyloučena*). V těchto případech příkazník nebude hradit sankce udělené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ani jiným orgánem. Totéž platí ohledně pokynů příkazce.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Příkazník není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu, ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
5. V případě, že je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. To samé platí i pro případ smluvní mezery.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
8. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
9. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 stejnopis smlouvy.

12. Příkazník podpisem této smlouvy bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere příkazník na vědomí, že tato smlouva musí být za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejněna na Portálu veřejné správy v Registru smluv.
13. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje Příkazce. O nabytí účinnosti smlouvy se Příkazce zavazuje informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo do jeho datové schránky.

Za příkazce:

V Ostravě

Za příkazníka:

V Ostravě

Ing. Daniel Morys, MBA
předseda představenstva

Mgr. Tadeusz Zientek
jednatel

Bc. Michal Otava
člen představenstva

Mgr. Daniel Olivík
jednatel