

## Příkazní smlouva

dále jen "smlouva", uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), podle zákona č.85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a ke Směrnici o zadávání veřejných zakázek čj. MSMT-24077/2018-4, mezi stranami:

### **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
IČO: 00022985  
jednající: Mgr. Eva Vondráčková, ředitelka odboru majetkoprávního a veřejných zakázek  
bankovní spojení: ČNB, Praha  
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

### **JUDr. Ctibor Janiš - advokát**

Se sídlem: Senovážné nám. 871/26, 111 00 Praha 1  
IČO: 66228786  
Registrace u České  
advokátní komory č.: 07790  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

## Článek I.

### Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování odborných činností, poradenství a konzultací pro odbor majetkoprávní a veřejných zakázek při řešení pozemkové a související majetkoprávní agendy v následujícím rozsahu:
  - a) Odborné konzultace a návrhy příslušných podání na katastrální úřady, související s řešením nemovitých hmotných věcí
  - b) Odborné konzultace a předkládání návrhů k dalšímu postupu podle zákona č. 219/2000 Sb., pro řešení právních vztahů k dalším nemovitým hmotným věcem, které dosud nebyly

v majetkové evidenci MŠMT a jejichž existence byla dodatečně zjištěna kontrolou údajů v katastru nemovitostí.

- c) Příprava podkladů, návrhů dokumentů a konzultace pro další postupy v ostatních případech trvale nepotřebného majetku MŠMT, v souladu s platnou právní úpravou pro organizační složky státu.
- d) Řešení další majetkoprávní problematiky podle jednotlivých požadavků ředitelky odboru či vedoucí/ho oddělení majetkoprávního.
- e) Poskytování odborných právních stanovisek a konzultací zaměstnancům (resp. státním zaměstnancům) k problematice nakládání s majetkem státu.

## **Článek II.**

### **Odměna**

- 1) Odměna za smluvené činnosti byla dohodnuta jako odměna časová ve výši 650 Kč/hod. (slovy šestsetpadesát korun českých) za 1 hod. bez DPH. Příkazník uvádí, že v době uzavření této smlouvy není plátcem DPH a odměna proto bude účtována bez DPH. V případě změny údaje o DPH je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit příkazci, tato případná změna jde však k tíži příkazníka a odměna nepřekročí 650 Kč/hod.
- 2) Obě smluvní strany se dohodly, že celková výše peněžitého závazku podle této smlouvy nepřesáhne částku 350.000 Kč (slovy třístapadesát tisíc korun českých), tedy že příkazce nevyplatí příkazníkovi v součtu na všech vyúčtovaných odměnách po dobu trvání této smlouvy částku vyšší než 350.000 Kč.
- 3) Odměna bude uhrazena bankovním převodem na základě faktur vystavených příkazníkem a doložených specifikací jednotlivých činností s uvedením počtu skutečně odpracovaných hodin v konkrétních případech. Faktury budou vystavovány průběžně po realizaci jednotlivých úkonů za období 1 měsíc zpětně. Doba splatnosti faktur je 21 dnů od jejich doručení.
- 4) Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

## **Článek III.**

### **Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od data uveřejnění smlouvy v registru smluv do 31. 12. 2020. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Při ukončení smlouvy výpověď je příkazník povinen učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech

nebo při plnění povinností újmu a dále vrátit příkazci předané podklady a protokolárně předat rozpracovanou agendu.

#### **Článek IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Úkoly v rámci činností dle čl. I Smlouvy plní příkazník průběžně, v souladu s ustanovením § 2443 NOZ může však příkazce odvolat příkaz k plnění těchto úkonů s okamžitou platností a to i částečně jen pro určité v této Smlouvě vymezené činnosti. Tento úkon musí být učiněn písemně. O splnění úkolů zpracuje příkazník Výkaz provedených činností s uvedením počtu odpracovaných hodin na jednotlivých zadaných úkolech. Výkaz provedených činností se po odsouhlasení příkazcem stává přílohou faktury.
- 2) Pokyny nad rámec plnění činností dle článku I. Smlouvy zadává příkazníkovi ústně, respektive formou elektronické komunikace na jeho e-mailovou adresu ředitelka odboru majetkoprávního a veřejných zakázek, popřípadě vedoucí oddělení majetkoprávního. Příkazník není oprávněn se od pokynů odchýlit, je však povinen upozornit na nesprávný pokyn v souladu s § 2433 NOZ. Současně s požadavkem bude stanoven termín vyřízení záležitosti s přihlédnutím ke složitosti a časové náročnosti jednotlivého úkolu. Pro splnění úkolů budou příkazníkovi poskytnuty potřebné písemnosti a doklady. O splnění úkolů zpracuje příkazník Výkaz provedených činností s uvedením počtu odpracovaných hodin na jednotlivých zadaných úkolech. Výkaz provedených činností se po odsouhlasení příkazcem stává přílohou faktury.
- 3) Příkazník se zavazuje k osobní přítomnosti na vyhrazeném pracovišti v návaznosti na dohodě s příkazcem. Za účelem efektivní komunikace umožní příkazce příkazníkovi přístup k potřebné výpočetní technice (zřízení účtu). Příkazník se zavazuje dodržovat pravidla příkazce pro používání této techniky.
- 4) Výsledky plnění zadaných úkolů budou příkazníkem předávány zejména v elektronické podobě (návrhy dopisů MŠMT, dokumentů, rozborů, smluv apod.), popřípadě ústně v případě konzultačních dotazů. Správnost a včasnost splnění zadaných úkolů potvrdí vedoucí oddělení majetkoprávního, popřípadě jím pověřený zaměstnanec před vystavením faktury; to neplatí, je-li vyžádáno doplnění nebo oprava.
- 5) Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy řádně, včas a v požadované kvalitě. Příkazník prohlašuje, že je dobře obeznámen s řešením problematiky uvedené v článku I. Smlouvy, disponuje požadovaným VŠ vzděláním a dlouhodobě se specializuje na problematiku majetku státu dle aktuální právní úpravy.
- 6) Příkazník prohlašuje, že je na základě Rámcové pojistné smlouvy č. [REDAKCE] ve znění pozdějších dodatků, uzavřené mezi Generali Pojišťovna a.s. a Advokátní komorou pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem advokacie. Toto pojistné se vztahuje na limit pojistného plnění z pojištění advokátů podle § 24a odst. 1 zákona o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, ve výši 5.000.000 Kč.



## Článek V.

### Závěrečná ustanovení

- 1) V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li příkazce uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění příkazník ve lhůtě tři měsíců od uzavření smlouvy.
- 2) Pokud ze smlouvy nevyplývá jinak, řídí se právní vztahy z této smlouvy příslušnými ustanoveními NOZ.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva stejnopisy a příkazník jeden.
- 4) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 5) Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků.

V Praze dne ..... 12. 4. 2019

V PRAZE dne ..... 12. 4. 2019

Za příkazce:

Mgr. Eva Vondráčková  
ředitelka odboru majetkoprávního  
a veřejných zakázek

Za příkazníka:

JUDr. Ctibor Janiš,  
advokát