

D O D A T E K č. 7
ke smlouvě o zajištění stravování č. 107/VŠ/2008

NOVÉ ÚPLNÉ ZNĚNÍ SMLOUVY

Smluvní strany:

Vysoká škola ekonomická v Praze, IČ 61 38 43 99,
veřejná vysoká škola zřízená zákonem
se sídlem nám. W. Churchilla 4, 130 67 Praha 3 – Žižkov
bank. spojení: [REDAKCE]
zastoupena Ing. Tomášem Zouharem, kvestorem školy

pracoviště pověřené plněním z této smlouvy:
Správa účelových zařízení VŠE, Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3 – Žižkov

(dále jen „VŠE“)

a

FARAO GASTRO, s.r.o., IČ 281 67 872
se sídlem Evropská 693/16, 160 00 Praha 6
bank. spojení: [REDAKCE]
zastoupena Radkem Tůšou, jednatelem společnosti

(dále jen „provozovatel“)

se dohodly na úplném novém znění smlouvy
o zajištění stravování,
uzavřené dne 9.6.2008 ve znění dalších dodatků.

Na základě této smlouvy přebírá Provozovatel od VŠE povinnost zabezpečit stravování studentů, zaměstnanců VŠE, jejich hostů, jakožto i hostů ubytovaných na kolejích VŠE, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.

Část I
ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Článek 1

Systém bezstravenkového automatizovaného objednávání a výdeje jídel Kredit 7

1. Objednávání a výdej jídel v menzách Provozovatele na Jarově a Jižním městě je Provozovatel povinen realizovat prostřednictvím systému bezstravenkového automatizovaného objednávání a výdeje jídel Kredit 7 (dále jen „Kredit 7“).
2. Veškeré požadavky Provozovatele ohledně provozu Kredit 7 budou řešeny prostřednictvím VŠE.
3. Veškeré nastavení stravovacího systému zadává VŠE. Provozovatel se zavazuje zajistit, aby obsluhu stravovacího systému Kredit 7 prováděla pouze obsluha odborně proškolená firmou Anete Brno, spol. s r.o.. Povinností Provozovatele je mít jednoho ze svých proškolených zaměstnanců na obou pracovištích Jarov i Jižní město a využívat všech funkcionalit tohoto systému, zejména inkasa z účtu. Dále i prezentovat fotografie podávaných jídel včetně uvedení jejich kalorické hodnoty.
4. VŠE je oprávněna kdykoliv nahlížet do systému Kredit 7.

5. Pokud vznikne VŠE jakákoliv škoda z důvodu neplnění závazků Provozovatele, uvedených v tomto článku 1, bod 3, je Provozovatel povinen takto vzniklou škodu VŠE plně nahradit.

Článek 2

Stravování studentů a zaměstnanců VŠE

1. Stravování studentů VŠE i studentů jiných vysokých škol (dále jen „studenti“) zajistí Provozovatel v průběhu akademického roku v jídelnách v objektu CKJ Jarov a objektu Volha na Jižním městě.
2. Studenti využívají objednávkový stravovací systém Kredit 7, který pracuje na principu využití multifunkční čipové karty, sloužící k objednávání jídel, k evidenci, vkladu finanční hotovosti a kontrole při výdeji a úhradě stravy. Tuto kartu obdrží studenti VŠE prostřednictvím Centra informatiky VŠE (CI VŠE).
3. Studenti ostatních vysokých škol si kartu zakoupí prostřednictvím Provozovatele (který jí zakoupí od CI VŠE) po předložení dokladu prokazujícího studium na vysoké škole a průkazu totožnosti. Platnost této karty je na dobu jednoho semestru a po prokázání trvání studia na VŠ může být karta prodloužena na další semestr.
4. Objednávky obědů a večeří realizují strážníci pomocí systému MOBILKREDIT A WEBKREDIT.
5. Systém Kredit 7 je nastaven tak, aby strážník mohl odebrat denně pouze dvě dotovaná jídla. Doba výdeje obědů a večeří je stanovena na každý pracovní den v době od 11,30 do 14,30 hodin. Doba výdeje teplých večeří je vždy v pondělí až čtvrtek od 17,30 do 19,00 hodin.

Článek 3

Stravování ostatních strážníků

1. Provozovatel je oprávněn poskytovat i stravování jiným subjektům.
2. Tato služba nesmí být vykonávána na úkor stravovacích služeb poskytovaných studentům a zaměstnancům VŠE dle čl. 2 této části smlouvy, tj. zejména na úkor kvality nebo kvantity poskytovaných jídel.
3. Doba výdeje stravy je stejná jak u studentů tak zaměstnanců VŠE.

Článek 4

Doplňkové stravovací služby

1. Doplnkové stravovací služby poskytuje Provozovatel v objektu CKJ.
2. Účelem doplňkových stravovacích služeb je rozšířit nabídku pro strážníky o další sortiment hotových jídel restauračního charakteru, minutková jídla, nápoje, deserty a podobně.
3. Provozovatel je povinen zabezpečit stravování a služby pro akce VŠE, a to na základě objednávky, která musí být Provozovateli doručena minimálně 7 dnů před konáním akce, a kterou již nelze měnit. Objednávka je platná, pokud si smluvní strany odsouhlasí ekonomické a provozní podmínky akce.
4. Tyto doplňkové stravovací služby nesmí být provozovány na úkor kvality a množství jídel poskytovaných studentům a zaměstnancům VŠE.

Článek 5

Požadovaná kritéria stravy

1. Provozovatel je povinen zajistit výrobu a výdej jídel ve smyslu veškerých právních předpisů, zejm. hygienických a dle obecně používaných receptur. VŠE je oprávněna provádět průběžné hodnocení kvality podávaných jídel a ostatních poskytovaných služeb. V případě zjištěných závad vyzve Provozovatele písemně k nápravě.
2. Studentské a zaměstnanecké stravování bude ve složení:

Oběd:

- polévka – jeden druh

- hlavní jídlo – výběr minimálně ze 3 druhů ve třech cenových kategoriích
- salát, kompot

Večeře:

- 1 hlavní jídlo ve střední cenové kategorii
3. Surovinové náklady na jídlo musí tvořit minimálně 40% ceny jídla. V surovinových nákladech hlavního jídla je zahrnut nápoj (čaj nebo šťáva) a 1 ks chleba nebo pečiva.

Článek 6

Úhrada za poskytované služby

1. Za poskytnuté stravovací služby dle čl. 2a 3 této smlouvy vystaví Provozovatel daňový doklad (dále jen „faktura“), který odešle na e-mailovou adresu VŠE : faktury-suz@vse.cz, jehož přílohou budou zvlášť
 - a) jmenný seznam zaměstnanců VŠE (mimo zaměstnance SÚZ) s uvedením počtu odebraných jídel,
 - b) jmenný seznam zaměstnanců SÚZ s uvedením počtu odebraných jídel
 - c) jmenný seznam studentů VŠE s uvedením počtu odebraných jídel,
 - d) jmenný seznam studentů jiných veřejných vysokých škol s uvedením počtu odebraných jídel a
 - e) počet jídel odebraných ostatními strážníky.
2. Všechny výstupy, které jsou podkladem pro fakturaci, musí být zpracovány systémem Kredit 7.
3. Právo fakturovat vzniká prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo uskutečněno zdanitelné plnění. Faktura, kromě podstatných náležitostí bude obsahovat:
 - a) počet odebraných jídel zaměstnanci VŠE (mimo zaměstnance SÚZ), vynásobený částkou, rovnající se rozdílu mezi celkovou cenou jídla a částkou, která je hrazena přímo zaměstnancem VŠE prostřednictvím platebních karet v systému Kredit 7.
 - b) počet odebraných jídel zaměstnanci SÚZ, vynásobený částkou, rovnající se rozdílu mezi celkovou cenou jídla a částkou, která je hrazena přímo zaměstnancem SÚZ prostřednictvím platebních karet v systému Kredit 7.
 - c) počet odebraných jídel studenty VŠE, vynásobený částkou, rovnající se rozdílu mezi celkovou cenou jídla a částkou, která je hrazena přímo studentem VŠE prostřednictvím platebních karet v systému Kredit 7.
 - d) počet odebraných jídel studenty jiných veřejných vysokých škol, vynásobený částkou, rovnající se rozdílu mezi celkovou cenou jídla a částkou, která je hrazena přímo studentem jiných vysokých škol prostřednictvím platebních karet v systému Kredit 7.
4. Splatnost faktury je vždy 21 dnů od jejího obdržení.
5. Akce ve smyslu čl. 4, odst. 3 této části smlouvy budou fakturovány vždy po jejich ukončení.
6. Provozovatel uhradí VŠE smluvní provizi ve výši 5 Kč za každé jídlo odebrané „ostatními“ strážníky (viz výše odst. 1, bod e)) a rovněž i provizi ve výši 5 % z ceny odebraných jídel při hromadných akcích, zajištěných pro Provozovatele ze strany VŠE.
7. Tyto provize budou zúčtovány pokaždé za uplynulé čtvrtletí.

Část II

PROSTORY A ZAŘÍZENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Článek 1

Pronajímané a užívané prostory a majetek VŠE

1. Za účelem zajištění stravovacích služeb ze strany Provozovatele, jak je uvedeno v Části I této smlouvy, pronajímá VŠE Provozovateli prostory nacházející se v objektu CKJ, jak jsou uvedeny v evidenčním listu nebytového prostoru, který tvoří nedílnou součást této smlouvy. VŠE umožní Provozovateli užívání vybavení kuchyně a jídelny v objektu CKJ, a to formou

- nájmu – soupis pronajatého majetku je uveden v příloze č. 1., jedná se o majetek, jehož použití přímo souvisí s výrobou a výdejem stravy,
 - výpůjčky – soupis vypůjčeného majetku je uveden v příloze č. 2., jedná se o drobný hmotný majetek, který přímo nesouvisí s výrobou a distribucí stravy, dále o drobný hmotný majetek starší tří let a spotřební majetek.
2. Provozovatel si bude pořizovat na vlastní náklady technologické vybavení kuchyně, výdejny a jídelny do výše 10 000,- Kč bez DPH za kus.
 3. Vybavení kuchyně, výdejny a jídelny převyšující částku 10 000,- Kč bez DPH za kus bude na vlastní náklady pořizovat VŠE s tím, že od měsíce následujícího datu zařazení dojde ke zvýšení nájemného za pronajaté vybavení Provozovatele ve výši odpovídající měsíčnímu poměru pořizovací ceny včetně příslušné sazby DPH a předpokládané doby životnosti.
 4. Předpokládaná doba životnosti bude vždy stanovena dohodou mezi VŠE a Provozovatelem. Bude přihlédnuto k vyjádření dodavatele zařízení. Pakliže se strany nedohodnou, bude doba životnosti stanovena jako 1/12 roční odpisové sazby daňových odpisů příslušného zařízení dle Zákona o dani z příjmů.
 5. VŠE dále umožní přístup Provozovateli, resp. jeho dodavatelům surovin k nájezdové rampě z Jeseniovy ulice, kde také umožní parkování jednoho vozidla Provozovatele.

Článek 2

Úhrada a platební podmínky

1. Výše nájemného za pronajaté prostory, zařízení, energii a další služby včetně záloh, jakož i za pronajaté vybavení je uvedeno v Evidenčním listě nebytového prostoru, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Platby uvedené v předchozím bodě tohoto článku budou fakturovány měsíčně, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktury“) s tím, že právo fakturovat vzniká VŠE k prvnímu dni následujícího měsíce po měsíci, na který se platba vztahuje. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího odeslání. Faktura bude zasílána na e-mailovou adresu Provozovatele: info@faraogastro.cz.
3. Vyúčtování zálohově poskytovaných služeb, tj. el. energie, vodného a stočného, tepla a teplé vody bude provedeno vždy 1x ročně podle skutečného odběru, zjištěného z podružných měřidel.
4. Odvoz biologického odpadu (zbytky a olej) si zajistí na své náklady Provozovatel.

Článek 3

Povinnosti

1. Provozovatel se zavazuje:
 - a) Provozovat svou činnost v souladu se všemi obecně závaznými předpisy, vztahujícími se k činnosti vykonávané podle této smlouvy,
 - b) užívat pronajaté prostory a zařízení, jakož i ostatní užívané prostory a majetek VŠE jen k účelu vymezeném touto smlouvou a nemůže jej dále pronajímat,
 - c) udržovat pronajaté prostory a zařízení a užívaný majetek v řádném stavu, v případě vyřazení pronajatého majetku je Provozovatel povinen takto učinit pouze prostřednictvím VŠE,
 - d) provádět úklid pronajatých i užívaných prostor vlastními prostředky a na svůj náklad,
 - e) provádět jakékoliv úpravy pronajatých prostor a zařízení jen z předchozím písemným souhlasem VŠE,
 - f) provádět drobné opravy a údržbu pronajatých prostor v intencích § 2207, odst. 1 občanského zákoníku, přičemž těmito opravami je míněno odstraňování malých závad vzniklých provozním užíváním pronajatých prostor nájemcem, nevyžadujících zásah odborného technického pracovníka,
 - g) bez zbytečného odkladu pronajímateli oznámit písemně potřebu oprav pronajatých prostor a umožnit jejich provedení, a to včetně jiných nezbytných oprav, jejichž potřeba byla zjištěna jinou osobou, jinak odpovídá za vzniklou škodu a Pronajímatel má právo na její náhradu Nájemcem, přičemž nesplní-li svou písemnou oznamovací povinnost, je Pronajímatel oprávněn

- odmítnout jeho nároky vzniklé z toho, že neměl možnost řádně plně podle smlouvy užívat pronajaté nebytové prostory pro jejich vady vyžadující opravy,
- h) ve svém zájmu sjednat provádění oprav v pronajatých prostorech s Pronajímatelem předem tak, aby oprava trvala jen nezbytně nutnou dobu a co nejméně omezila činnost Nájemce a jeho užívání pronajatých nebytových prostor,
 - i) činit veškerá opatření k ochraně majetku VŠE,
 - j) majetek, užívaný na základě výpůjčky doplňovat na vlastní náklady do početního stavu, shodného se stavem v okamžiku jeho předání a v tomto počtu jej předat v případě ukončení smluvního vztahu, a to ve funkčním stavu, opravy či výměny jsou plně v režii Provozovatele,
 - k) odstranit případné závady nebo nahradit VŠE škody, které způsobil svou činností, vlastním provozem nebo nedostatečnou údržbou, a to ve lhůtách určených VŠE, tato povinnost se vztahuje i na škody způsobené na majetku VŠE třetími osobami, které užívaly služeb Provozovatele,
 - l) dodržovat předpisy, vztahující se k jeho činnosti, zejména předpisy hygienické, technologické normy, zásady BOZP a předpisy protipožární ochrany, přičemž odpovídá za požární ochranu v předmětných prostorách dle zák. č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů a odpovědnou osobou je Patrik Katolický.
 - m) umožnit kontrolním pracovníkům preventivní požární kontrolu dle zák. č. 135/1985 Sb. v platném znění a navazujících předpisů,
 - n) plně odpovídat za zničení, odcizení či jakékoli znehodnocení věcí nalézajících se v pronajatém prostoru,
 - o) předat VŠE v zapečetěné obálce klíče od pronajatých prostor, ty mohou být použity v případě havárie nebo živelné pohromy,
 - p) po skončení užívání pronajatých prostor dle této smlouvy uvede Provozovatel tyto prostory do původního stavu a předá je spolu s pronajatým a zapůjčeným majetkem.
- Porušení ujednání výše uvedených ustanovení pod písmeny a) až f), k) a m) bude považováno za hrubé porušení této smlouvy.

2. Pronajímatel

- a) se zavazuje umožnit Provozovateli umístění kontejneru v prostoru popelnicového stání v Biskupcově ulici,
- b) neodpovídá Provozovateli za škodu, která mu vznikla při provádění činnosti dle této smlouvy, s tím, že Provozovatel je povinen zajistit si pro tyto případy pojištění,

Část III VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 *Sankční ujednání*

1. V případě, že Provozovatel nezajistí stravování, tj. obědy pro zaměstnance a obědy a večeře pro studenty VŠE i jiných škol je povinen uhradit VŠE smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den, kdy neposkytl toto stravování.
2. V případě, že Provozovatel nezajistí akci objednanou VŠE dle části I., čl. 4., odst. 3 této smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši ceny jídel uvedené v objednávce.
3. Nebude-li kterákoliv z faktur zaplacená řádně a/nebo včas, je dlužná smluvní strana povinna uhradit druhé straně sankční úrok z prodlení ve výši 0,1% denně z fakturované částky.

Nepředá-li Provozovatel při ukončení smluvního vztahu pronajatý a vypůjčený majetek a zařízení VŠE v řádném stavu, je VŠE oprávněna započíst takto vzniklou škodu proti nejbližší splatné faktuře s tím, že cena nevráceného či zničeného majetku bude shodná s pořizovací cenou u DHM a v ostatních případech se zůstatkovou cenou.

4. Nepředá-li Provozovatel při ukončení smluvního vztahu pronajatý a vypůjčený majetek a zařízení VŠE v řádném stavu, je VŠE oprávněna započíst takto vzniklou škodu proti nejbližší splatné faktuře s tím, že cena nevráceného či zničeného majetku bude shodná s pořizovací cenou u DHM a v ostatních případech se zůstatkovou cenou.

Článek 2

Doba trvání smluvního vztahu

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být ukončena:

- a) písemnou dohodou, uzavřenou mezi VŠE a Provozovatelem,
- b) písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
- c) odstoupením od smlouvy ze strany VŠE v případě hrubého porušení této smlouvy ze strany Provozovatele, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Provozovateli.

Článek 3

Smluvní doložka GDPR

správce osobních údajů : Vysoká škola ekonomická v Praze
dále v tomto článku jako „správce“

a

zpracovatel osobních údajů: Farao Gastro s.r.o.
dále v tomto článku jako „zpracovatel“

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

II. Základní ustanovení

1. Zpracovatel na základě smlouvy o zajištění stravování č. 0107/VŠ/2008 ze dne 9. 6. 2008 (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je poskytování stravovacích služeb.
2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštních kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

II. Zpracování osobních údajů

1. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávané pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

III. Povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo 770 159 313 a na emailovou adresu jan.zavrel@vse.cz V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
5. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
6. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
7. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

IV. Zapojení dalšího zpracovatele

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovatel.

V. Opatření k zajištění zabezpečení ochrany osobních údajů

Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména

- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
- b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
- d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
- e) bude osobní údaje pravidelně zálohovat.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
2. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

Článek 4

Salvatorní klauzule

Je-li, nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dohodou nahradit neplatné či neúčinné ustanovení platným a účinným, tak, aby odpovídalo původně zamýšlenému účelu takového ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava dle obecně závazných právních předpisů České republiky.

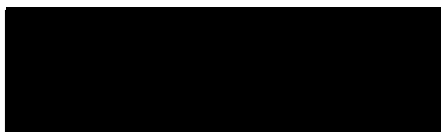
Část IV

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

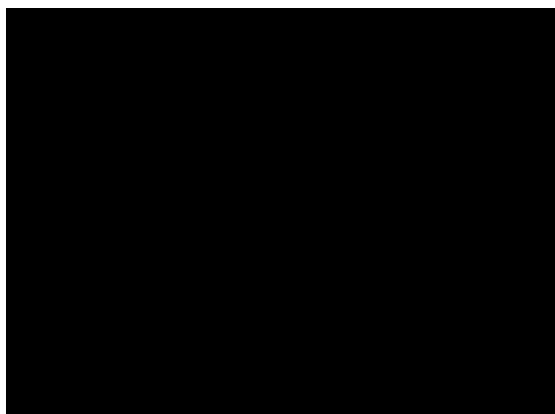
1. Veškeré změny této smlouvy a doplňky k ní jsou vázány na souhlas obou smluvních stran a mohou být provedeny pouze písemně, a to formou smluvních dodatků, číselovaných ve vzestupné řadě.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Provozovatel a dvě VŠE.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně a pečlivě přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují pod text smlouvy své podpisy.
5. Přílohy této smlouvy:
 - č. 1 – inventurní soupis zařízení kuchyně a výdejny
 - č. 2 – inventurní soupis drobného spotřebního majetku
 - č. 3 – evidenční list nebytového prostoru

V Praze dne 05/04/2019

V Praze dne



Radek Tůša



Příloha č. 3

EVIDENČNÍ LIST NEBYTOVÉHO PROSTORU

Pronajímatel		Nájemce			
Vysoká škola ekonomická v Praze nám. W. Churchila 4 130 67 Praha 3 IČ: 61 38 43 99		Firma:	FARAO GASTRO, s.r.o.		
		Sídlo:	Evropská 693/16, 160 00 Praha 6		
		IČ:	281 67 872		
		e-mail:	rtusa@seznam.cz		
Adresa nebytového prostoru: Jeseniova 2769/208, 130 00 Praha 3					
	objekt:	Koeficient nájmu	dveře č.:	podlaží:	počet osob
	CKJ	I.		suterén+1.nadzemní	
Způsob vytápění:		PLYN			

Místnost	Podlahová plocha m2	Vytápěná plocha m2
místnost č. 01.67	35,87	0,00
místnost č. 01.41	2,00	0,00
místnost č. 01.42	12,31	0,00
místnost č. 01.40	20,63	0,00
místnost č. 01.52	5,95	0,00
místnost č. 01.51	21,44	0,00
místnost č. 01.45	11,01	0,00
místnost č. 01.49	1,53	0,00
místnost č. 118	10,02	0,00
místnost č. 121	2,24	0,00
místnost č. 154	1,80	0,00
místnost č. 120	4,56	0,00
místnost č. 112	178,38	0,00
výdej	13,08	0,00
zázemí chodba	17,11	0,00
místnost č. 115	7,07	0,00
místnost č. 114	18,90	0,00
místnost č. 110 kancelář	17,36	17,36
CELKEM:	381,26	17,36

položka	perioda platby	typ platby	vyúčtování	sazba	rozměr	cena bez DPH	sazba DPH	celkem s DPH
nájem	měsíc	platba		6 000,00	Kč/měsíc	6 000,00 Kč	0,00%	6 000,00 Kč
pronajaté vybavení	měsíc	platba		5 631,00	Kč/měsíc	5 631,00 Kč	21,00%	6 814,00 Kč
elektrina	měsíc	záloha	ročně, do 28.2. násl.r.	15 000,00	Kč/měsíc	15 000,00 Kč	21,00%	18 150,00 Kč
TUV	měsíc	záloha	ročně, do 28.2. násl.r.	1 500,00	Kč/měsíc	1 500,00 Kč	21,00%	1 815,00 Kč
vodné a stočné	měsíc	záloha	ročně, do 28.2. násl.r.	2 000,00	Kč/měsíc	2 000,00 Kč	15,00%	2 300,00 Kč
teplo	měsíc	paušál		16,00	Kč/m2/měsíc	278,00 Kč	21,00%	336,00 Kč
odvoz odpadu	měsíc	paušál		900,00	Kč/měsíc	900,00 Kč	21,00%	1 089,00 Kč
výtah	měsíc	paušál		300,00	Kč/měsíc	300,00 Kč	21,00%	363,00 Kč
spol. prostory+osvětl.	měsíc	paušál		200,00	Kč/měsíc	300,00 Kč	21,00%	363,00 Kč
ostatní služby	měsíc	X						
CELKEM						31 909,00 Kč		37 230,00 Kč

V Praze dne:

05/04/2019



podpis nájemce

