



KUJIP01A9ZYT

2158/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02721.0003

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2019

a

Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA
(dále jen „Příjemce“)
organizační jednotka: Oblastní charita Jihlava
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 2008247621/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Bárka - domácí hospic Jihlava*“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 2 914 000 Kč (slovy: dvě miliony devětset třicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	2 914 000 Kč
Výše dotace v Kč	2 914 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet hodin přímé péče o klienty, příp. počet klientů s požadovaným PPS nižší než počet uvedený v žádosti, bude částka dotace úměrně snížena na výši odpovídající nižší hodnotě dosažené do výpočtu uvedeného v bodě 5) výzvy k předkládání projektů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet hodin přímé péče o klienty, příp. počet klientů s požadovaným PPS, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma osobních výdajů dle odst. 4 písm. a), b) c) a f) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty - v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací činnosti,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) alkohol a tabákové výrobky,
 - h) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - i) náklady na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) náklady na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - k) pořízení investice,
 - l) náklady na výkony zdravotnických pracovníků jsou uznatelné pouze v té části, ve které nebyly uhrazeny z fondů zdravotních pojišťoven,
 - m) další náklady přímo nesouvisející s realizací projektu.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné,
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku),
 - f) nákup vody, paliv a energie,
 - g) opravy a udržování,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - i) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb),
 - j) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02721.0003**“
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez

daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 20. 1. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - čestné prohlášení o počtu hodin přímé péče o klienty dle vzoru umístěného na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- l) vykazovat podle pokynů odboru sociálních věcí údaje o poskytované péči.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. - l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Monika Havelková, tel. 564 602 843, e-mail: havelkova.m@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19.3.2019 usnesením č. 0132/02/2019/ZK

V Brně dne 26.3.2019

V Jihlavě dne 11.4.2019

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA
ředitel



DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12

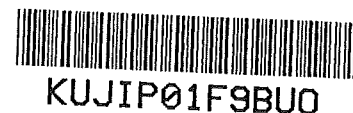
Čj: BB - 754/2019

BISKUPSTVÍ BRNĚNSKÉ
TUTO SMLOUVU
ZE STANOVISKA CÍRKEVNÍHO SCHVALUJI

V Brně dne: 5.4.2019




ordinář



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

11-08/2019

KRAJ VYSOČINA		<input type="checkbox"/>
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	25-01-2019	Počet listů
Č.j.:	Ku01 4838/2019	Počet příloh

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02721-24_01_19-4 ✓
Název programu	PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019
Název projektu	Bárka - domácí hospic Jihlava
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 2008247621/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. Mgr., MBA
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Šíma
	Funkce: vedoucí ekonom (= zástupce ředitelky OBCHJi Ing. Hany Fexovév její dlouhodobé nemoci), doložená plná moc

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jarmila
	Příjmení: Nováková
	Email: jarmila.novakova@jihlava.charita.cz
	Tel.: 00420734761370
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<p>Oblastní charita Jihlava (= jedna z 10 organizačních jednotek Diecézní charity Brno) poskytuje službu domácí hospicové péče na celém území okresu Jihlava (v roce 2018 jsme zajížděli již do 24 obcí; dojezdová vzdálenost až 47 km). Nejčastěji naši pracovníci navštěvují lokality dvou obcí s rozšířenou působností: Jihlava a Telč. V samotném městě Telči je služba poskytována spíše výjimečně, ale do jeho okolních obcí pracovníci zajíždějí poměrně často. Působnost služby je vázaná na potřeby klientů, tzn. navštěvujeme klienty v jejich bydlištích.</p>
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Projekt řeší problematiku provozu domácího hospice Bárka, který svoji činnost zahájil již v roce 2009. Vycházíme z potřeb našich pacientů, našich reálných časových možností, erudovanosti zejména zdravotnického personálu. V rámci projektu chceme vytvořit kvalitní podmínky v našem hospici pro těžce nemocné pacienty. Služby chceme nejen udržet, ale i rozšířit (více hodin péče pro naše pacienty, dojezd do míst dle potřeby klienta, udržení 24 hodinového servisu Služby, pohotovostního režim v čase 16.00 až 7.00 hodin, atd.).</p> <p>Cílem projektu je tedy zachování co nejvyšší kvality života u pacientů v terminálním stádiu onemocnění, zejména předcházení bolesti - v modelu biopsychosociálním. Díky vysoce specializované péči multidisciplinárního týmu předcházíme zbytečným a zátěžovým rehospitalizacím pacientů, u nichž je indikován symptomatický postup a ukončena kurativní léčba. Projekt je v souladu s cíli státní politiky a přispívá k jejich naplňování: oblast Péče o zdraví a zdravotní prevence (Rozpočtová pravidla. Zásady. Akční plány pro implementaci Národní strategie Zdraví 2020: Akční plán č. 8 – Zvýšení kvality, dostupnosti a efektivity následné, dlouhodobé a domácí péče).</p>

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V rámci projektu budeme realizovat zejména následující aktivity: 1) odborná zdravotní péče (zajišťují sestry školené v paliativní medicíně, lékaři i sociální pracovníci; 24 hodin denně / 7 dní v týdnu na území okresu Jihlava).

Ošetrovatelská péče je poskytována dle indikace lékaře na sjednané adrese bydliště klienta. Zdravotní péči sestry vykonávají ve spolupráci s lékařem hospicové péče Bárka, který dle potřeby navštěvuje pacienty.

Činnosti, které spadají do odborné zdravotní péče:

a) pravidelný kontakt se sestrou školenou v paliativní medicíně, b) nepřetržitá možnost konzultace akutního stavu se sestrou s hospicového týmu, c) konzultace s lékařem,

pomoc při odstranění či tlumení bolesti a tšení dalších doprovodných příznaků konečných stadií života; d) výkony v kompetenci lékaře – drobné chirurgické úkony (snesení nekrozy, punkce abscesu), punkce ascitu, zavedení a výměna PMK u mužů, e) aplikace injekcí; f) odběr biologického materiálu dle ordinace lékaře, g) péče o správnou výživu a hydrataci nemocného, h) kontinuální podávání analgetik dávkovači; i) aplikace infuze, j) zajištění výživy (aplikace do PEG), k) převazy ran, l) edukace rodiny v ošetrování těžce nemocného člověka a pomoc při úpravě prostředí tak, aby byla možná péče doma ; m) jiné...

"<https://jihlava.charita.cz/barka/odlehcovaci-sluzba-a-zakladni-socialni-poradenstvi/>"; 2) edukace: a) pomoc rodině v péči o nemocného – v hygieně a péči o domácnost; b) zapůjčení nutných ošetrovatelských, rehabilitačních a kompenzačních pomůcek; c) edukace rodiny v ošetrování těžce nemocného člověka + podpora nemocného a rodiny, d) pomoc při úpravě prostředí tak, aby byla možná péče doma sociálně-právní poradenství (telefonicky i osobně) zajištění psychologické podpory a duchovních potřeb pro těžce nemocného či jeho rodinu, e) pomoc při vyřizování sociálně-právních náležitostí vyplývajících z nové životní situace + pomoc při řešení životních krizí, f) podpora starajících se členů rodiny v péči o sebe samé + pomoc pozůstalým v návratu do běžného života, g) jiné nespecifikované dle potřeby pacienta a rodiny

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

Hlavní cílovou skupinou projektu jsou terminálně nemocní, jejichž zdravotní stav vede v blízké budoucnosti ke smrti. U těchto pacientů již není indikována kauzální léčba, ale pokračuje léčba symptomatická vedoucí ke zmírnění příznaků vyplývajících ze základní diagnózy. V jedné chvíli jsme schopni po zdravotní a sociální stránce zabezpečit zaměstnanci hospicového týmu až 8 pacientů, denně 15 až 20 pacientů v rámci okresu Jihlava. Počet zajištěných pacientů se odvíjí od závažnosti onemocnění a náročnosti péče.

Vedlejší cílovou skupinu jsou "rodinní pečovatelé nemocného". Tito lidé čelí obrovskému stresu a mnohdy i bezmocnosti, proto je zde pomoc odborníků našeho multidisciplinárního týmu velmi potřebná.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Projekt bude realizován dlouhodobě, od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Služba je zajištěna 365 dní v roce, 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. Běžný provoz je od 7:00 do 16:00 hodin. Pohotovostní režim zajišťují zdravotní sestry a lékař v pracovní dny, vždy od 16:00 hod do 7:00 hodin. Více informací o časovém harmonogramu (běžný provoz + pohotovost) k dohledání v příloze číslo 4.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Naše organizace Diecézní charita Brno má bohaté zkušenosti s realizací mnoha projektu. Jihlavská oblastní Charita, která je součástí Diecézní Charity Brno, je realizátorem tohoto projektu.

Jihlavská oblastní Charita se zaměřuje (více než jiné oblastní charity) na drogově závislé a jejich následnou nápravu, romskou populaci a hospicovou péči. V roce 2018 jsme realizovali několik desítek projektů. K nejdůležitějším patřily / patří: Zajištění dostupného anonymního testování problémových uživatelů drog na infekci HIV v Centru U Větrníku Jihlava; Jsme součástí řešení, ne problému; Následná péče Jihlava; CPP Vrakbar - programy školské selektivní primární prevence; Dobrovolnické centrum oblastní charity Jihlava; Denní stacionář Pohodář Luka nad Jihlavou; Bárka-Charitní domácí hospicová péče; certifikované programy specifické primární prevence; Nizkoprahový klub Vrakbar, Amen Kheas, aj...

V rámci projektů, které chceme realizovat v roce 2019, patří následující: 1) Amen Khelas - projekt 2019 (duben) - celorepublikový projekt

- vystoupení tanečních romských skupin; 2) Zajištění dostupného anonymního testování problémových uživatelů drog na infekci HIV v

Centru U Větrníku Jihlava; 3) Investiční podpora Bárky – domácího hospice Jihlava v roce 2019; 4) Neinvestiční podpora Bárky – domácího hospice Jihlava v roce 2019

- jedná se o materiální podporu zařízení; 5) Následná péče (Výzva IPRÚ - zaměřeno na následnou péči pro drogově závislé); 6) Záchranná síť na území MAS Telčsko (zaměřeno na lidi sociálně vyloučené a stojící na okraji společnosti) - podpora z MAS Telečsko; 7)

Centrum primární prevence Vrakbar: prevence kyberšikany v roce 2019; 8) CPP Vrakbar Jihlava - programy školské primární a selektivní primární prevence; 9) další menší lokální projekty na jednotlivé služby podpořené z Kraje Vysočina a programů / grantů obcí.

V rámci projektu Bárka - domácí hospic Jihlava zajišťují naše aktivity registrované zdravotní sestry školené v paliativní medicíně, lékaři, sociální pracovníci Oblastní charity Jihlava a duchovní. Koordinátorem projektu je Jana Sochorová, která má dlouholeté zkušenosti s realizací domácí hospicové péče. Služba je zajišťována 24 hodin denně / 7 dní v týdnu na celém území okresu Jihlava. Předpokládaný počet osob podílejících se na projektu je 24. osob. Výše úvazků a konkrétní popisy jednotlivých členů týmu jsou k dohledání v příloze číslo 4.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	5 125 679	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	5 125 679	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	5 125 679	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . . . do . . .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) - ověřená kopie; 2) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – formulář; 3) Rozpočet projektu, 4) Bližší popis činnosti žadatele v rámci projektu - formulář; 5) Jmenování do funkce - Ing. Hana Fexová - neověřená kopie; 6) Zplnomocnění k zastupování za statutárního zástupce organizace - pro Bc. Petra Šímu -ověřená kopie

V Jihlavě

dne 24.1.2019

Bc. Petra Šíma
ICO: 44990260
586 01 Jihlava
29
Jakubské náměstí 2
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA
Diecézní charita Brno
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER