

Smlouva o kontrolní činnosti č. 108/2019-ZE
uzavřená podle § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA-MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupená kvestorem Univerzity obrany [REDACTED]

se sídlem kanceláří: Univerzita obrany, Kounicova 65, Brno

IČO: 60162694

Bankovní spojení: ČNB, číslo bankovního účtu: 404881/0710

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[REDACTED]

Kontaktní osoba oprávněná jednat s kontrolorem při realizaci šetření:

[REDACTED]

Osoba oprávněná k převzetí služby:

[REDACTED]

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Inboox CZ, s.r.o.

se sídlem Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25474

zastoupená: [REDACTED] na základě plné moci

IČO: 27348911

Bankovní spojení: ČSOB

Číslo bankovního účtu: 256400198/0300

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonní spojení: 605 273 556

Adresa pro doručování korespondence: Inboox CZ, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa

jako **KONTROLOR** (dále jen „kontrolor“) na straně druhé

dle § 2652 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o kontrolní činnosti (dále jen „smlouva“):

1. Základní ustanovení

- 1.1. Kontrolor se zavazuje provést kontrolu předmětu „**Sociologické šetření - Zájemci o studium na UO**“ za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou a objednatel se zavazuje k zaplacení úplaty (ceny) za provedení této kontroly.
- 1.2. Předmětem kontroly se pro účely této smlouvy rozumí **zjištění úrovně motivace studentů středních škol ke studiu na Univerzitě obrany.**

- 1.3. Kontrolou se pro účely této Smlouvy rozumí zjištění stavu předmětu kontroly a jeho analýza v rozsahu a způsobem stanoveném v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž součástí kontroly je zejména:
 - 1.3.1. Příprava šetření, předání a převzetí dotazníku a závěrečné zprávy z předchozího šetření v roce 2017;
 - 1.3.2. Sběr dat;
 - 1.3.3. Vyhodnocení a interpretace dat;
 - 1.3.4. Předání a převzetí závěrečné zprávy v písemné a elektronické podobě, provedení prezentace výsledků před managementem UO a fakult.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je zabezpečení marketingu Univerzity obrany k získání dostatečného počtu uchazečů o studium na UO.

2. Doba a místo plnění

- 2.1. Kontrolor se zavazuje, že provede kontrolu dle této Smlouvy, včetně předání příslušných kontrolních osvědčení a výstupních dat v písemné i elektronické podobě objednateli nejpozději do **19. července 2019** s tím, že příprava kontroly, provedení sběru dat, interpretace získaných dat a jejich vyhodnocení, zpracování a převzetí závěrečné zprávy proběhne v období **duben 2019 až červenec 2019**.
- 2.2. Kontrolor je povinen před zahájením sběru dat kontaktovat objednatele a převzít formulář dotazníku a závěrečnou zprávu z předchozího šetření nejpozději do **25. dubna 2019**. Nedojde-li k odsouhlasení návrhu dotazníku nejpozději dne **30. dubna 2019**, povinnost stanovená objednatelem v čl. 1.3. této Smlouvy zaniká s tím, že kontroloru v souvislosti s touto Smlouvou nevznikají žádné nároky, zejména pak nárok na úhradu úplaty za provedení kontrolní činnosti nebo její části.
- 2.3. Místem plnění, tj. místem předání kontrolního osvědčení a výstupních dat v písemné a elektronické podobě je Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno.

3. Způsob provedení kontroly a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Objednatel je povinen poskytnout kontroloru součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy. V této souvislosti je objednatel povinen kontroloru umožnit vstup do zařízení Univerzity obrany.
- 3.2. Kontrolor je povinen zejména:
 - 3.2.1. zpracovat do znění dotazníku případné připomínky vznesené objednatelem ve lhůtě k jejich odsouhlasení (viz čl. **2.2.** této smlouvy);
 - 3.2.2. vést kontrolu s využitím schválených dotazníků objednatelem;
 - 3.2.3. zajistit celkovou organizaci šetření, o jednotlivých fázích šetření průběžně informovat objednatele;
 - 3.2.4. provést prezentaci výsledků šetření před managementem Univerzity obrany, fakult.
- 3.3. Způsob provedení kontroly je popsán v příloze č. **1** této smlouvy.
- 3.4. Kontrolor je povinen ve smyslu čl. **1.3.** této Smlouvy zpracovat a předat objednateli kontrolní osvědčení v písemné a elektronické formě ve formátu PDF obsahující zejména následující informace:
 - 3.4.1. popis předmětu kontroly;
 - 3.4.2. podrobný popis časového průběhu provedení kontroly;

- 3.4.3. podrobný popis jednotlivých úkonů provedených v rámci kontroly – tj. popis provedených měření; podmínky, ve kterých bylo měření provedeno; apod.; a
- 3.4.4. výsledky zjištěného stavu dle zadání, závěr kontroly.
- 3.5. Okamžik převzetí plnění dle této Smlouvy je kontrolor povinen předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou objednatele. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín.
- 3.6. Objednatel je oprávněn vadné kontrolní osvědčení vrátit zpět kontrolorovi k přepracování, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne jeho/jejího převzetí objednatelem. Ode dne vrácení kontrolního osvědčení k přepracování kontrolorovi do dne předání přepracovaného kontrolního osvědčení objednateli se považuje plnění dle této Smlouvy za nesplněné a objednatelem nepřevzaté. Objednatel je oprávněn vrátit kontrolní osvědčení kontrolorovi k přepracování opakovaně.
- 3.7. Kontrolor je oprávněn po objednateli požadovat potvrzení **protokolu o předání a převzetí plnění** dle této Smlouvy (dále jen „protokol“) až po marném uplynutí lhůty, ve které je objednatel oprávněn po kontrolorovi požadovat přepracování kontrolního osvědčení ve smyslu předchozího článku. Protokol o předání a převzetí plnění obsahuje zejména číslo této Smlouvy, rozsah poskytnutých prací, den předání plnění a podpis osoby oprávněné k převzetí služby.
- 3.8. Objednatel není povinen převzít částečné plnění.
- 3.9. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění této Smlouvy. Kontrolor se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu plnění Smlouvy provádět. Za tímto účelem je kontrolor povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy, vyžádanou objednatelem, dále je kontrolor povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je plnění dle této Smlouvy prováděno nebo které s plněním dle této Smlouvy souvisejí.

4. Úplata (cena)

- 4.1. Odměna za provedení kontroly (celková odměna za celou dobu plnění této smlouvy) se sjednává jako odměna nejvýše přípustná, a to ve výši 132.500,00 Kč bez DPH (slovy: stotřicetdvatisícepětsetkorunčeských bez DPH), a ve výši 160.325,00 vč. DPH. V takto stanovené odměně jsou zahrnuty veškeré náklady kontrolora související s plněním této smlouvy (např. náklady na dopravu do místa plnění). Tato odměna byla stanovena dle následujícího rozpočtu:

Položka	Úplata celkem bez DPH (CZK)	DPH (%)	Úplata celkem vč. DPH (CZK)
Příprava kontroly a zpracování návrhu dotazníku dle čl. 1.3.1. této smlouvy	5.000,00	21	6.050,00
Sběr dat dle čl. 1.3.2. této smlouvy	105.500,00	21	127.655,00
Analýza zjištěných názorů dle čl. 1.3.3. této smlouvy	8.000,00	21	9.680,00
Vyhotovení kontrolních osvědčení dle čl. 1.3.4. této smlouvy	9.000,00	21	10.890,00
ostatní (např.: náklady na dopravu.)	5.000,00	21	6.050,00
ODMĚNA CELKEM (CZK)	132.500,00		160.325,00

- 4.2. Kontrolor prohlašuje, že rozpočet ke stanovení výše odměny považuje za závazný a že zaručuje jeho úplnost.
- 4.3. Odměnu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 9.2. této smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Nárok na úhradu odměny objednatelem kontrolorovi vzniká po poskytnutí plnění dle této smlouvy. Úhrada odměny bude provedena na základě kontrolorem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno**. Kontrolor je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 5.3. Daňový doklad (fakturu) doručí kontrolor objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
- 5.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) objednateli doručen nejpozději do **1. 12. 2019**.
- 5.3.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 5.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch kontrolora.
- 5.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li kontrolor v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **5.3.** této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 5.7. Budou-li u kontrolora, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě odměny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6. Ochrana informací

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací.
- 6.2. Smluvní strana, která důvěrnou informaci od druhé smluvní strany přijala, je povinna zejména:
- 6.2.1. uchovat v tajnosti a nezveřejnit žádné třetí straně část, ani celek důvěrných informací **bez předchozího písemného souhlasu** druhé smluvní strany, přičemž za třetí strany se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoliv osoba nepatřící k zaměstnancům příslušné smluvní strany;
- 6.2.2. **nekopírovat** důvěrné informace jí sdělené, ani je nepoužít pro účely jiné, než je uvedeno v úvodní části této Smlouvy; a
- 6.2.3. **omezit přístup** k důvěrným informacím svým zaměstnancům s výjimkou těch, kteří potřebují tyto informace znát pro účely uvedené v úvodní části této Smlouvy.

- 6.3. Právo užívat důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4. V případě, že dojde k neoprávněnému přístupu k jakékoli důvěrné informaci, je strana, která disponovala s těmito důvěrnými informacemi na základě této Smlouvy, povinna neprodleně informovat druhou stranu o této skutečnosti a vyvinout veškeré možné úsilí k tomu, aby informace nebyly zpřístupněny neoprávněným osobám.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. Za nesplnění závazku z této Smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.1.1. v případě prodlení kontrolora s předáním kontrolního osvědčení ve lhůtě dle čl. 2.1. této Smlouvy je kontrolor povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2% z úplaty (ceny) vč. DPH;
- 7.1.2. v případě porušení povinnosti kontrolora vyplývajících z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je kontrolor povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 000 CZK** (slovy: jedenmilionkorunčeských) za každé takové porušení povinnosti;
- 7.2. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u kontrolora výzvou. Kontrolor je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3. Smluvní pokutu hradí kontrolor bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8. Odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení kontrolorem.
- 8.2. Podstatným porušením povinností ze strany kontrolora se rozumí:
- 8.2.1. prodlení kontrolora s provedením kontroly ve lhůtě dle čl. 2.1. této Smlouvy po dobu delší než 10 dnů;
- 8.2.2. opakované porušení povinností kontrolora vyplývajících z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

9. Zvláštní ujednání

- 9.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této Smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do Obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tyto úkony:
- 9.3.1. dohodnout s kontrolorem předání dotazníku a závěrečné zprávy z předchozího šetření;

9.3.2. dohodnout s kontrolorem den a čas předání plnění – čl. 3.5. této Smlouvy;

9.3.3. vrátit vadné kontrolní osvědčení zpět kontrolorovi k přepracování - čl. 3.6. této Smlouvy; a

Kontaktní osoba objednatele není oprávněna zejména rozhodnout nebo s kontrolorem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.

- 9.4. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednání převzetí dluhu vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5. Kontrolor bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolor se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 9.6. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve lhůtě uvedené v § 5 odst. 2 věty první zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.7. V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a její přílohou, má přednost ujednání obsažené ve smlouvě.
- 9.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 9.9. Tato smlouva má **6 očíslovaných** stran, je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk kontrolor.
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své podpisy.

K této Smlouvě je připojena 1 příloha, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 - Způsob a podmínky provedení šetření – 3 strany

V Brně, dne

V České Lípě, dne

Způsob a podmínky provedení šetření:

Název předmětu kontroly	Sociologické šetření – zabezpečení marketingu UO k získání dostatečného počtu uchazečů o studium na všech fakultách Univerzity obrany.
Soubor respondentů	1. Studenti třetích ročníků střední škol dle určených krajů ČR – viz výše. 50 % výběrového vzorku budou tvořit studenti humanitně zaměřených středních škol gymnaziálního typu a 50 % studenti technicky orientovaných středních škol. Šetření bude provedeno průřezově v určených krajích se zastoupením 8 středních škol z každého kraje; tzn. šetření bude provedeno na celkem 72 školách v devíti krajích. Výběrový soubor bude tvořit nejméně 1 000 respondentů, kdy bude brána v úvahu reprezentativita výběrového vzorku na základě znaku pohlaví. 2. Zástupci (ředitelé) středních škol, ve kterých bude probíhat sociologické šetření. 3. Zástupci zřizovatelů (krajských úřadů) konkrétních středních škol, ve kterých bude probíhat sociologické šetření.
Obsahové zaměření – cíle šetření	Zjistit úroveň motivace studentů středních škol studovat na Univerzitě obrany. Výzkumné otázky k 1 souboru respondentů: 1. Jaká je struktura motivace zájemců o studium na UO? 2. Jaké jsou rozdíly v motivaci zájemců z hlediska typů středních škol? 3. Z jakých zdrojů čerpají zájemci informace o možnostech studia na UO? (Srovnání, rozdíly.) 4. Jak zájemci vnímají kvalitu poskytovaných informací o možnostech studia na UO? Požadavky zadavatele: 1. zajistit co největší srovnatelnost s šetřením realizovaným společností MindBridge Consulting, a.s., realizovanou v období duben - červen 2017 2. objednavatel poskytne kontroloru dotazník z předchozího realizovaného sociologického šetření na uvedené téma a závěrečnou zprávu; dotazník kontrolor použije v nezměněné podobě. Výzkumné otázky k 2 souboru respondentů: 1. Jaký je postoj vedení SŠ k podpoře doplňování Armády ČR prostřednictvím podpory náboru uchazečů ke studiu na UO? 2. Jakým způsobem může vedení SŠ konkrétně napomoci v náboru uchazečů ke studiu na UO? Výzkumné otázky k 3 souboru respondentů:

	1. Jaký je postoj zřizovatele SŠ k podpoře doplňování Armády ČR prostřednictvím podpory náboru uchazečů ke studiu na UO? 2. Jakým způsobem může zřizovatel konkrétně napomoci v náboru uchazečů ke studiu na UO?
Způsob provedení šetření	Dotazníkové šetření
Způsob realizace - metoda sběru dat:	A. Kvantitativní výzkum – dotazníkové šetření; přímé dotazování studentů ve školách (PAPI). Dotazování bude probíhat ve velkých (krajská), středních (okresní) i malých (ORP) městech, v těchto krajích ČR: Severomoravský kraj, Zlínský kraj, Olomoucký kraj, Jihomoravský kraj, kraj Vysočina, Pardubický kraj, Královéhradecký kraj, Středočeský kraj a Ústecký kraj. B. Kvalitativní výzkum – skupinová diskuze: ○ 4 skupinové diskuze s vybranými zástupci cílové skupiny proporcionálně v lokalitách: 1. Severomoravský kraj, Zlínský kraj a Olomoucký kraj – v místě, které navrhne dodavatel a určí zadavatel. 2. Jihomoravský kraj a kraj Vysočina – v místě, které navrhne dodavatel a určí zadavatel. 3. Pardubický kraj a Královéhradecký kraj – v místě, které navrhne dodavatel a určí zadavatel. 4. Středočeský kraj a Ústecký kraj – v místě, které navrhne dodavatel a určí zadavatel. Velikost skupiny bude 20 vybraných studentů. Objednavatel si činí nárok být přítomen u příležitosti všech skupinových diskuzí.
Předpokládaný časový harmonogram šetření	Příprava kontroly, provedení sběru dat, interpretace získaných dat a jejich vyhodnocení, zpracování a převzetí závěrečné zprávy proběhne v období od duben 2019 až červenec 2019.
Zpracování a analýza dat	Získané výsledky se stanou výhradním vlastnictvím Univerzity obrany. Požadovaná forma závěrečné zprávy vyhotovena v písemné i elektronické podobě. Univerzita obrany je výhradním vlastníkem veškerých zjištěných dat.
Požadované oblasti zpracované v závěrečné zprávě	a) statistika zjištěných dat (vč. grafů a tabulek), b) interpretace zjištěných dat, detailní rozbor jednotlivých výzkumných zjištění v souladu s položenými otázkami, c) identifikace hlavních motivů zájemců s cílem určit změny

	v jejich motivaci v čase, d) porovnání zjištěných výsledků z šetření s výsledky z předešlého šetření, e) návrhy a doporučení pro zaměření marketingu Univerzity obrany vyplývající z analýzy výsledků.
Časový harmonogram šetření	a) příprava šetření – předání a převzetí dotazníku a závěrečné zprávy z předchozího šetření – duben 2019 b) provedení sběru dat – květen – červen 2019 c) vyhodnocení, interpretace získaných dat – červenec 2019 d) předání a převzetí závěrečné zprávy, provedení prezentace výsledků před managementem UO a fakult – nejpozději do 19. července 2019.
Další požadavky Univerzity obrany	Zhotovitel zajistí: a) celkovou organizaci a provedení šetření – o jednotlivých fázích šetření bude zadavatele průběžně informovat; b) agentura provede prezentaci výsledků šetření před managementem UO a fakult.
Jazyk	Veškerá dokumentace bude zpracována v českém jazyce