

S M L O U V A
o poskytování poradenských a konzultačních služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

evidenční č. smlouvy Objednatele: 08/2019

Smluvní strany:

Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace

Sídlo: Okružní 104, 435 13 Meziboří

Zastoupena: Mgr. Marcelou Kačalovou, ředitelkou organizace

IČ: 49872516

DIČ: CZ49872516

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 3404020247/0100

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl Pr, vložka 466

Zástupce pro věcná jednání Mgr. Marcela Kačalová

E-mail/telefon: kacalova.m@ddmezibori.cz / 476 748 218

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ing. Jiří Benedikt

Místem podnikání:

Jivina 158, 294 14 Jivina

Identifikační číslo (IČ):

01127951

Číslo účtu:

3905560217/0100

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen „**Konzultant**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování poradenských a konzultačních služeb
(dále jen „**Smlouva**“)

Čl. I.
Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je závazek Konzultanta uskutečňovat odborné poradenství a poskytovat konzultace v oblastech specifikovaných touto Smlouvou, v souladu s touto Smlouvou a podle písemných a ústních požadavků Objednatele (dále jen „**poradenské a konzultační služby**“).
2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté poradenské a konzultační služby zaplatit Konzultantovi odměnu definovanou v článku V. této Smlouvy.
3. Poradenské a konzultační služby budou poskytovány Konzultantem pouze na základě požadavků Objednatele, a to dle potřeb Objednatele. **Požadavky bude Objednatel předávat Konzultantovi emailem na adresu: gdpr@jiribenedikt.cz**
4. Konzultant se zavazuje poskytovat poradenské a konzultační služby v oblasti ochrany osobních údajů/General Data Protection Regulation - nařízení Evropského parlamentu

a rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ Objednatele, a to:

- a. Příprava a získávání podkladů v souvislosti s GDPR
- b. Spolupráce při nastavení procesů pro objednatel v oblasti ochrany osobních údajů a GDPR v souladu s platnou legislativou a požadavků zřizovatele.

Čl. II. Povinnosti Konzultanta

1. Konzultant je povinen poskytovat poradenské a konzultační služby řádně a včas, na vlastní odpovědnost, s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na poradenské a konzultační služby, tak na jejich technické řešení. K plnění předmětu Smlouvy je Konzultant povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a pokynů Objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také pokyny Objednatele.
2. Vykonávat funkci „Pověřence pro ochranu osobních údajů“ (DPO) pro objednatel.
3. Konzultant je povinen všechny poradenské a konzultační služby poskytovat Objednateli osobně dle jeho požadavků. Svěřil-li provedení konzultačních a poradenských služeb jinému, odpovídá jakoby konzultační a poradenské služby prováděl sám.
4. Konzultant je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Konzultant, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu Smlouvy, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.
5. Konzultant je povinen Objednatele bezodkladně informovat, v případě, že zjistí, že zájmy Objednatele dle této Smlouvy by mohly být v rozporu se zájmy Konzultanta nebo osoby Konzultantovi blízké.
6. Poradenské a konzultační služby, které nebudou poskytnuty řádně, není Objednatel povinen schválit nebo převzít výstupy, a současně není povinen zaplatit Konzultantovi za tyto služby odměnu.

Čl. III. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Konzultantovi součinnost, která se v průběhu plnění závazků Konzultanta dle této Smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté poradenské a konzultační služby platit Konzultantovi odměnu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje umožnit Konzultantovi vstup do objektů objednatel a nahlížet do jejich dokladů, to vše v souladu s platnými právními předpisy a v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy.
4. V případě, že řádné plnění této Smlouvy vyžaduje, aby Konzultant za Objednatele právně jednal, vystaví Objednatel Konzultantovi včas plnou moc.

Čl. IV. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele.

Čl. V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna Konzultanta za řádně a včas poskytnuté poradenské a konzultační služby dle čl. I této Smlouvy činí na základě dohody smluvních stran částku ve výši **500,- Kč/hod. provedené a vykázané práce** (dále jen „Odměna“). Tato odměna je závislá na řádném plnění předmětu Smlouvy, tzn., že Konzultant má nárok na tuto Odměnu pouze v případě, že poradenské a konzultační služby bude poskytovat řádně a včas.
2. Výše uvedená Odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady Konzultanta, jako jsou např. administrativní práce, hovorné, apod. spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy.
3. Výši náhrady za cestovní náklady (náhradu za použití soukromého osobního vozidla dle ujetých km) předloží Konzultant ve výši odpovídající účtování podle zákoníku práce na faktuře společně s Odměnou. (Použité vozidlo Hyundai iX35, nafta, kombinovaná spotřeba podle TP 5,5l/100km).
4. Odměna bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Konzultantem. Součástí (přílohou) každé faktury bude **rekapitulace požadavků objednatele (objednávек) poradenských a konzultačních služeb a služeb DPO poskytnutých Konzultantem s časovou náročností v celých hodinách**. Faktura bude vystavena vždy k poslednímu dni měsíce, za který je fakturováno a bude odeslána v elektronické podobě na e-mail: **krasna.j@ddmezibori.cz**.
5. Splatnost daňového dokladu – faktury je 14 dnů ode dne prokazatelného doručení Objednateli.
6. Odměna bude Objednatelem hrazena Konzultantovi bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Čl. VI. Odpovědnost za škodu

1. Konzultant odpovídá Objednateli za škodu na věcech převzatých od Objednatele nebo od třetích osob v rámci plnění této Smlouvy, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Konzultant odpovídá rovněž za škodu způsobenou Objednateli v souvislosti s výkonem poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy.
3. Za správnost všech dokladů předložených Konzultantovi odpovídá Objednatel. Konzultant neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností Objednatele, zejména nepředání podkladů, předání neúplných podkladů či předání podkladů a informací věcně nesprávných či nepravdivých.

Čl. VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant se zavazuje zachovávat mlčenlivost o údajích tvořících obchodní tajemství Objednatele a o dalších skutečnostech, o kterých se při plnění této Smlouvy dozvěděl a zároveň se zdržet veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy Objednatele. Dále se Konzultant zavazuje nevyužít údajů, získaných od Objednatele ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k Objednateli založeného touto Smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této Smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami. Povinnosti mlčenlivosti může Konzultanta zprostit jen Objednatel svým písemným prohlášením či v případech stanovených zákonnými předpisy.

Čl. VIII. Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 29.2.2020.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
 - c) odstoupením od Smlouvy ze zákonných či smluvních důvodů dle odstavce 3 tohoto článku Smlouvy.
3. Za podstatné porušení Smlouvy smluvní stranou se považuje zejména:
 - a) nedodržení právních předpisů Konzultantem při poskytování poradenských a konzultačních služeb;
 - b) prodloužení Konzultanta s poskytováním poradenských a konzultačních služeb z důvodů spočívajících výlučně na straně Konzultanta po dobu delší než patnáct kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele ke zjednání nápravy;
 - c) poskytování poradenských a konzultačních služeb Konzultantem v rozporu se Smlouvou či pokyny Objednatele v případě, kdy Konzultant i přes písemnou výzvu Objednatele v jím stanovené lhůtě nezjedná nápravu;
 - d) prodloužení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury trvající déle než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Konzultanta ke zjednání nápravy.
4. V případě jakéhokoliv ukončení tohoto smluvního vztahu podle této Smlouvy, je Konzultant vždy povinen neprodleně předat Objednateli veškeré věci a dokumenty, poskytnuté za účelem plnění předmětu Smlouvy, a to do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.

Čl. IX. Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této Smlouvy.

2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

Čl. X.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Konzultant bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50 000,00 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Konzultant prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této Smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Meziboří 28. února 2019

V Jivíně dne 28. února 2019

Domov sociálních služeb Meziboří
příspěvková organizace
Meziboří, Okružní č.p. 104, PSČ 435 13
IČ: 49672516



Mgr. Marcela Kačalová
Domov sociálních služeb Meziboří,
příspěvková organizace



Ing. Jiří Benedikt