

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ
ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA AKCI**

„Stravovací provoz“

Č. PŘÍKAZNÍKA
Č. PŘÍKAZCE 0079 -19

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZNÍK:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo:

Modřice, Benešova 425, PSČ 664 42

Pracoviště:

Brno, Sladkého 13, PSČ 617 00

Statutární zástupce:

Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel

Kontaktní osoba:

IČO:

41539656

DIČ:

CZ41539656

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“)

a

1.2 PŘÍKAZCE:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo:

Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov

Zastoupené:

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

IČO:

00226912

DIČ:

CZ00226912

Bankovní spojení:

KB Hodonín

Číslo účtu:

(dále jen „Příkazce“)

ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za odměnu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy. Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách. Předmětem díla je odborná pomoc spočívající v zajištění organizace výběru zhotovitele díla.
- 3.2 Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na služby dle § 14 odst. 2 zákona pro veřejnou zakázku pod názvem „**Stravovací provoz**“ zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení v souladu s § 56 a násl. zákona.
- 3.3 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou:

- zpracování zadávacích podmínek a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- návrh hodnotících kritérií v souladu s postupem dle odst. 4.14 této Smlouvy;
- formální kontrola technických podmínek podkladů zadavatele ve vztahu k ZZVZ
- zpracování obchodních podmínek formou vzoru smlouvy či smluv a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru předaného Příkazníkem (lze řešit i na základě vzoru smlouvy či smluv, kterou) obdrží Příkazník od Příkazce);
- kompletace zadávací dokumentace;
- zaslání zadávací dokumentace ke schválení Příkazci;
- uveřejnění zadávací dokumentace na profil zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a v TEDu prostřednictvím VVZ, pokud tak na základě písemného pokynu neúčinní sám Příkazce;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci formou vysvětlení zadávací dokumentace;
- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profil zadavatele (pokud tak neúčinní sám Příkazce po písemné dohodě s Příkazníkem) a odeslání informace o uveřejnění všem účastníkům zadávacího řízení, pokud tak bude v zadávací dokumentaci požadováno a dále odeslání případného opravného formuláře do VVZ a TEDu, dle

- povahy vysvětlení zadávací dokumentace (pokud tak neúčinní sám Příkazce po písemné dohodě s Příkazníkem);
- příprava textu pro případné pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání komise;
 - vypracování a zajištění podkladů pro pověření členů a náhradníků členů komise, pokud komisi či komise zadavatel nad rámec požadavků zákona ustanoví;
 - organizační zabezpečení přijímání nabídek zajišťuje Příkazce prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce (Příkazník může otevíráním nabídek pověřit pracovníky Příkazníka, v takovém případě musí zřídit těmto osobám přístup do elektronického nástroje a zajistit dešifrovací klíč, pokud takový klíč elektronický nástroj vyžaduje);

Činnosti po odevzdání nabídek zhotoviteli:

- zpracování seznamu přijatých nabídek, výpisem z elektronického nástroje;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak umožňuje nebo pokud tak bude zadavatel nad rámec zákona požadovat;
- organizační řízení hodnotící komise
- organizační zajištění a řízení zasedání komise;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění žadavacích podmínek;
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění žadavacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 zákona.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka(ů) zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení účastníkovi(ům) zadávacího řízení;
- vyhotovení písemné zprávy o zadávacím řízení;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy;
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy na Profilu zadavatele/v registru smluv (samotný úkon zveřejnění smlouvy či smluv v registru smluv provádí Příkazce, zveřejnění smlouvy či smluv na Profilu zadavatele provádí Příkazce, pokud nebude Příkazce požadovat tento úkon po Příkazníkovi);
- zpracování archivní dokumentace o zadání zakázky a její předání Příkazci;

- zpracování a odeslání formuláře Oznámení o zadání VZ do VVZ a TED (samotný úkon odeslání formulářů provede Příkazce, pokud, tak písemně nebude požadovat po Příkazníkovi);

Činnosti spojené se zadávacím řízením v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče.

ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 14 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží

od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.

- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
- a) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvním stranám zákon.
- 4.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit, tyto právní jednání a schválit je bez průtahů.

V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstranil, přičemž

Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce. Za úplnost projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá Příkazce.

4.14 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
- Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- Příkazce rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.

ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

5.1 Zahájení prací na přípravě zadávací dokumentace budou zahájeny neprodleně po účinnosti této smlouvy v souladu s odst. 9.2 této smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o zadávání veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

6.1 Odměna za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran (sjednaná cena):

Cena celkem bez DPH	149 000 Kč
21 % DPH	31 290 Kč
Cena s DPH	180 290 Kč

Tato odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na postupné fakturaci za provedené činnosti v následujícím sledu:

- 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- 40% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik doporučení ekonomicky nejvýhodnější nabídky;
- 20% z Ceny celkem pro rozhodný okamžik předání kompletní složky k zadávacímu řízení.

- 6.2 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před vyhlášením zadávacího řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku odměny ve výši 50% sjednané ceny. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% sjednané ceny.
- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po vyhlášení zadávacího řízení před podáním nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku odměny ve výši 70% sjednané ceny. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% sjednané ceny.
- 6.4 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% sjednané ceny v případě, že zadávací řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci.
- 6.5 V případě zrušení zadávacího řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 zákona, má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% sjednané ceny. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% sjednané ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení zadávacího řízení v případě, že žádný účastník nepodá nabídku.
- 6.6 Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání.
- 6.7 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 6.8 V případě prodlení Příkazce s úhradou odměny za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši zákonné sazby.

ČI. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,
 - Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 10 000 000,- Kč,

- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.
- 7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkovi nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkovi známy.
- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení

Čl. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu

zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

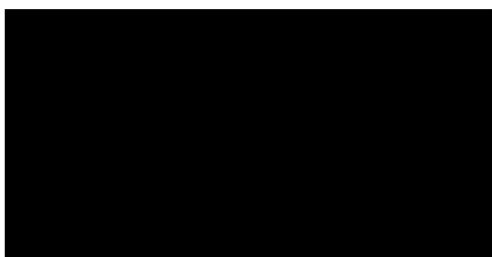
- 9.1 Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle ust. zák. č. 340/2015 Sb. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
- 9.3 Příkazník prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva a s ní spojené dokumenty, budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí.
- 9.4 Příkazník prohlašuje, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství. V případě, že by smlouva obsahovala obchodní tajemství, je toto obchodní tajemství prodávajícím ve smlouvě zřetelně označeno a prodávající odpovídá za to, že obchodní tajemství naplňuje všechny náležitosti dle občanského zákoníku v platném znění.
- 9.5 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení doporučením nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.6 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Ustanovení § 2443 OZ se neužijí a rovněž se neužijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.

- 9.7 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.8 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.9 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.10 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.11 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.12 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ a souvisejících předpisů.
- 9.13 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.14 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech obce a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom

svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

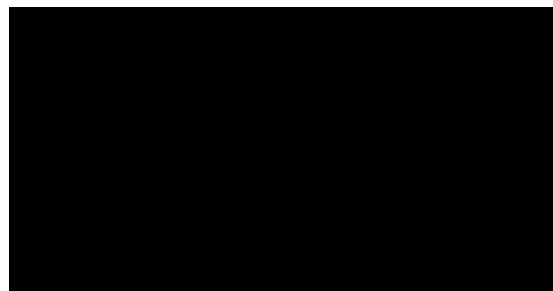
- 9.15 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.16 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.17 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.
- 9.18 Smluvní strany prohlašují, že povinnost mlčenlivosti zavazuje obě smluvní strany i v době, kdy závazek z této smlouvy bude splněn.

V Brně dne **09 -04- 2019**
Příkazník:



DEA Energetická agentura, s.r.o.
Ing. Jaroslav Halamíček
Jednatel

V Kyjově dne
Příkazce:



Nemocnice Kyjov, p. o.
Ing. Mgr. Lubomír Wenzl
Ředitel

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

Plná moc k příkazní smlouvě č.

ZMOCNITEL:

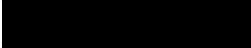
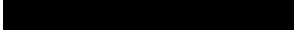
Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
Statutární zástupce: Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel
IČO: 00226912

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jaroslav Halamíček, jednatel
Telefon: 
IČO: 41539656
E-mail: 

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní jednání ve věci zadávacího řízení „**Stravovací provoz**“.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré právní jednání, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní moci. V rámci plné moci se zmocněnec oprávněn zejména k následujícím právním jednáním jménem zmocnitele:

- Zpracování odpovědí (ve spolupráci se zmocnitelem) na případné dotazy k zadávací dokumentaci ve formě vysvětlení zadávací dokumentace.
- Přijímání nabídek skrze elektronický nástroj zmocnitele.
- Zaslání rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.
- Uveřejnění oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
- Zajištění uveřejnění Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení a dále opravné formuláře vztahující se k VZ, dále „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ ve Věstníku VZ.
- Zastupování příkazce v podepisování vysvětlení zadávací dokumentace, které nemají vliv na změnu předmětu zakázky. Po konzultaci zpracování vysvětlení zadávací dokumentace se zástupcem příkazce pak může v nepřítomnosti příkazce příkazník toto vysvětlení zadávací dokumentace podepsat jeho jménem v zastoupení. Příkazník může ve vysvětlení zadávací

dokumentace navrhnout změnu lhůty pro podání nabídek, jestliže tato změna lhůty byla vynucena zákonem.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni jednat:

[Redacted signature]

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

[Redacted signature]

Tato plná moc je platná do dne ukončení výše uvedeného zadávacího řízení.

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

V Kyjově dne:

Zmocnitel:

11. 04. 2019

[Redacted signature]

.....
Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Plnou moc tímto přijímáme.

V Brně dne 09 -04- 2019

Zmocněnec:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

Ing. Anna Jiroušková

Ing. Jitka Kočířová

DEA Energetická agentura, s.r.o.
Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno

Plná moc ke správě Profilu zadavatele v souladu se zákonem

ZMOCNITEL:



Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
Statutární zástupce: Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel
IČO: 00226912

Tímto uděluje plnou moc zmocněnci:

ZMOCNĚNCI:

DEA Energetická agentura, s.r.o.

Sídlo: Benešova 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jaroslav Halamiček, jednatel
Telefon: 
IČO: 41539656
E-mail: 

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil právní úkony ve věci zadávacího řízení v rámci projektu „**Stravovací provoz**“.

Jmenovaný zmocněnec je oprávněn ve shora uvedené věci vykonat jménem zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, jeli k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní moci. V rámci plné moci je zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- Vytvoření výše uvedené veřejné zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji
- Uveřejnění zadávací dokumentace podle § 96 zákona
- Uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 odst. 1 zákona
- Nastavení a správa zakázky v elektronickém nástroji Zadavatele
- Uveřejnění písemné zprávy zadavatele podle § 217 zákona
- Uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků podle § 219 odst. 1 zákona
- Uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky § 219 odst. 3 zákona
- Správu profilu a elektronického nástroje související s veřejnou zakázkou v souladu se zákonem

- Jménem zmocnitele elektronicky podepisovat dokumenty podepsané zmocnitelem, které jsou zároveň zmocnitelem nebo jím oprávněnou osobou zaslané zmocněnci k vyvěšení na profil zadavatele.

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni jednat:

[Redacted]

Za společnost DEA Energetická agentura, s.r.o. jsou oprávněni elektronicky podepisovat dokumenty jménem zmocněnce a jednat:

[Redacted]

Tato plná moc je platná do dne ukončení zadávacího řízení výše uvedeného projektu

Listina je vyhotovena v 2 originálech.

11. 04. 2019

V Kyjově dne.....

Zmocnitel:

[Redacted]

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel

Plnou moc tímto přijímáme.

09-04-2019

V Brně dne

Zmocněnec:

[Redacted]

[Redacted]