

SMLOUVA

č. SŠ-BZ-1319/2016

o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování
oboru vzdělání 65-51-H/01 *Kuchař – číšník* a 65-42-M/01 *Hotelnictví* ve školním roce
2016/2017

uzavřená

mezi:

**Střední škola gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace
náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec**

IČ: 00053155

DIČ: CZ00053155

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

zastoupená: [REDACTED] (dále jen škola)

a

**Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město**

IČ: 72080043

DIČ: CZ72080043

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

**zastoupená: Dáša Hamplová - vedoucí Oddělení provozního zabezpečení
Vzdělávacího zařízení Pozlovice (dále jen „vzdělávací zařízení“)**

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění smluvního pracoviště pro výkon učebního a provozního odborného výcviku žáků učebního oboru 65-51-H/01 *Kuchař – číšník* a 65-42-M/01 *Hotelnictví* (dále jen odborný výcvik), organizovaného Střední školou gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace, náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec, ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění.
2. Místo konání praktického vyučování: Vzdělávací zařízení Pozlovice, 763 26 Pozlovice 338.

3. Druh činností, které budou žáci při praktickém vyučování vykonávat: činnosti ve výrobním a odbytovém středisku v souladu s učebními osnovami daného ročníku viz příloha č. 1.
4. Časový rozvrh praktického vyučování, jeho délka: žáci se střídají v lichém a sudém týdnu. Pracovní doba a časový rozvrh praktického vyučování žáků viz příloha č. 4 Pracovní řád praktického vyučování.
5. Den zahájení praktického vyučování: nástup žáků na pracoviště bude vždy v pondělí. V případě, že na tento den připadne státní svátek nebo volno ve škole, bude nástupní den na pracoviště přesunut na následující pracovní den, vždy po domluvě pověřeného zaměstnance vzdělávacího zařízení a pověřeného učitele.
6. Počet žáků: jmenný seznam s kontakty na zákonné zástupce žáků viz příloha č. 2, v jedné skupině 2-3 žáci. Rozdělení do skupin bude upravováno v průběhu školního roku na základě přeřazovacího plánu a potřeb školy a pracoviště.
7. Doprava žáků do místa výkonu praktického vyučování: žáci jsou dopraveni na pracoviště zaměstnancem školy, vzdělávací zařízení dopravu žáků nezajišťuje.

Podmínky této smlouvy vychází z příslušných ustanovení následujících právních předpisů:

- Školský zákon č. 561/2004 Sb.,
- Zákoník práce č. 65/1965 Sb.,
- Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

II.

Povinnosti smluvních stran:

1. Vzdělávací zařízení se zavazuje:

- poskytnout pracoviště a vytvořit podmínky pro plnění odborného výcviku žáků Střední školy gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace, náměstí Svobody 318, 696 81 Bzenec,
- určit odpovědné zaměstnance vzdělávacího zařízení – instruktory, kteří budou ve spolupráci s odpovědnými pracovníky školy – učiteli, zajišťovat odborný výcvik žáků na konkrétním pracovišti a provádět hodnocení odborného výcviku,
- pověřit zaměstnance odpovědného za vstupní instruktáž a dohled žáků,
- provést instruktáž o bezpečnosti práce a požární ochraně, vztahující se k pracovišti a konkrétní pracovní činnosti, a to vždy před nástupem na pracoviště, přičemž dokladem o provedení instruktáže je zápis v Zápisníku bezpečnosti práce pro studenty s odbornou praxí, podepsaný žákem i školícím zaměstnancem,
- přidělovat žákům školy produktivní práci jen v souladu s učebními plány a osnovami,
- poskytnout žákům školy po dobu výkonu odborného výcviku stravu (§ 69 zákona č. 218/2000 Sb.) a ubytování,
- neprodleně informovat zástupce školy o všech skutečnostech, které mohou narušit výkon odborného výcviku žáků (chování, pracovní morálka, nemoc, úraz, aj.),
- umožnit zástupcům školy kontrolu žáků na pracovišti.

2. Škola se zavazuje:

- určit odpovědné zaměstnance školy, kteří budou při zajišťování odborného výcviku žáků, dle této smlouvy, spolupracovat s instruktory vzdělávacího zařízení,
- zajistit instruktáž a proškolení instruktorů, kteří povedou odborný výcvik žáků ve vzdělávacím zařízení a vést o tom záznamy,

- zajistit obsahovou a organizační náplň odborného výcviku tak, aby s přihlédnutím k potřebám vzdělávacího zařízení splnila své poslání v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a vyhlášky 561/2004 Sb.,
- při nástupu žáků na odborný výcvik informovat pověřeného zaměstnance vzdělávacího zařízení o zdravotním stavu žáků,
- náhrada příp. škod způsobených žáky školy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006Sb., zákoníkem práce a předpisy souvisejícími.

III.

Zajištění dohledu ubytovaných žáků

Povinnosti školy:

1. Pověřený zaměstnanec školy dopraví žáky v den nástupu na pracoviště a předá žáky k ubytování v recepci vzdělávacího zařízení. Žáci přeloží občanské průkazy, kartičky zdravotní pojišťovny a zdravotní průkazy pracovníka v potravinářství. Pověřený zaměstnanec školy dohlédne na zápis žáků do knihy příchodů a odchodů.
2. Škola sdělí vzdělávacímu zařízení každou změnu týkající se nástupu na praxi, předčasného odjezdu z praxe apod.
3. V případě závažného onemocnění žáka (cukrovka, epilepsie apod.) předá škola vzdělávacímu zařízení "Prohlášení o zdravotním stavu žáka" (dále jen prohlášení), které bude obsahovat jméno žáka a údaj o zdravotním stavu a případnou informaci o pracovním omezení z důvodu zdravotního stavu žáka. Prohlášení bude obsahovat i popis poskytnutí první pomoci při případném záchvatu.
4. Škola zodpovídá za seznámení žáků s Pracovním řádem praktického vyučování (viz příloha č. 4), Ubytovacím řádem praktického vyučování (viz příloha č. 5) a za poučení žáků s předepsanou evidencí (zápis do knihy docházky, způsobem hlášení se v recepci ve stanovenou dobu apod.).
5. Škola může provést kontrolu zápisů zapsaných vzdělávacím zařízením v Ubytovacím listě. V případě připomínek ze strany vzdělávacího zařízení řeší tyto neprodleně v součinnosti se vzdělávacím zařízením. Pověřený zaměstnanec školy poskytuje zpětnou vazbu o řešení vzdělávacímu zařízení.
6. Při svévolném zničení inventáře nebo zařízení vzdělávacího zařízení žáky školy, sepíše pověřený zaměstnanec vzdělávacího zařízení protokol s vyčíslenou výší finanční náhrady. Škola spolupracuje se vzdělávacím zařízením při zajištění finanční náhrady škody od žáka.

Povinnosti žáků:

Povinnosti žáků vyplývající z této smlouvy řeší Pracovní řád praktického vyučování, Ubytovací řád praktického vyučování a přiměřeně Provozní řád Vzdělávacího zařízení Pozlovice.

Povinnosti vzdělávacího zařízení:

1. Za dohled žáků odpovídá pověřený zaměstnanec vzdělávacího zařízení v souladu s ustanoveními této smlouvy, Pracovním řádem praktického vyučování a Ubytovacím řádem praktického vyučování, které tvoří přílohy této smlouvy, dále v souladu s Provozním řádem vzdělávacího zařízení, se kterým byli žáci přiměřeně seznámeni a je pro ně volně přístupný na pokoji.
2. Vedoucí ubytování, popř. sloužící recepční, ověřuje správnost a kompletnost zápisů do Knihy příchodů a odchodů a v Ubytovacím listu po celou dobu konání praxe.
3. Nebude-li žák nejpozději do 21:00 hodin (resp. do 22:00 hodin v případě kulturní akce povolené vedoucím ubytování, popř. sloužící recepční) osobně přítomen ve vzdělávacím zařízení, informuje neprodleně sloužící recepční pověřeného zaměstnance školy. Tuto skutečnost zapíše do Ubytovacího listu.
4. Do Ubytovacího listu bude vzdělávací zařízení zapisovat každou nahlášenou nevolnost žáka nebo onemocnění, přerušení směny z důvodu zdravotního stavu žáka, závažnější poranění a úraz žáka, o kterých bude neprodleně informovat pověřeného zaměstnance školy.
5. V případě porušení ustanovení této smlouvy, resp. Pracovního řádu praktického vyučování, Ubytovacího řádu školy nebo Provozního řádu vzdělávacího zařízení žákem, bude neprodleně informován pověřený zaměstnanec školy, se kterým bude dohodnut další postup řešení případu.
6. Pověření zaměstnanci vzdělávacího zařízení provádí kontroly ubytovacího prostoru žáků. V případě hrubého porušení pořádku informují neprodleně o této skutečnosti pověřeného zaměstnance školy, se kterým dohodnou další řešení.

IV.

Náklady, platební podmínky

1. Náhrada za výkon odborného výcviku žáků a náhrada nákladů za stravování a ubytování žáků školy je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s platnými předpisy. Kalkulace jsou zpracovány oběma smluvními partnery v propočtu na 4 žáky a 1 týden takto:

a) náhrada za výkon odborného výcviku:

- náhrada za jednu výcvikovou hodinu 1 žáka § 122 vyhl. č. 561/2004 Sb. v platném znění (31,12 % z min. hod. mzdy 58,70 Kč/hod)	18,27 Kč
- rozsah výcviku jednoho žáka / týden (PO – PÁ 7hod/den)	35 hod.
- celková náhrada za výkon odborného výcviku - 4 žáci/týden (35 hod. x 18,27 Kč/hod. x 4 žáci)	2 557,80 Kč

Náhradu za výkon odborného výcviku bude škola fakturovat vzdělávacímu zařízení čtvrtletně, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí.

b) náhrada nákladů za stravování a ubytování:

- stravování – školní rok (4 dny x 88,55 Kč + 1 den x 35,65 Kč) x 4 žáci	1 559,40 Kč
- stravování – rekreace (4 dny x 77,--Kč + 1 den x 31,--Kč) x 4 žáci	1 356,-- Kč
- ubytování - voda, plyn, el. energie	248,90 Kč
- úklid, praní prádla	218,73 Kč
- stravování a ubytování celkem - 4žáci/ týden - šk. rok	2 027,03 Kč
- stravování a ubytování celkem – 4 žáci/ týden – rekreace	1 823,63 Kč

Náhradu nákladů za stravování a ubytování žáků bude vzdělávací zařízení fakturovat škole, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů po skončení příslušného čtvrtletí.

2. Splatnost faktur je oboustranně sjednána na 21 dnů od jejich doručení druhé smluvní straně na adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetího dne od jejího odeslání.

V.

Platnost smlouvy

1. Smlouva o zajištění smluvního pracoviště pro výkon učebního a provozního odborného výcviku žáků Střední školy gastronomie, hotelnictví a lesnictví Bzenec, příspěvková organizace se uzavírá na dobu určitou, od 1. 9. 2016 do 23. 12. 2016.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Pracovní, organizační, příp. jiné sporné záležitosti budou řešeny vzájemnou dohodou odpovědných pracovníků, v případě potřeby vedením školy a vzdělávacího zařízení.
2. Pověření zaměstnanci školy:



pověřený zaměstnanec
vedoucí učitelka odborného výcviku
zástupce pro praktické vyučování



Pověření zaměstnanci vzdělávacího zařízení - instruktoři:



vedoucí úseku stravování
zaměstnanec pověřený vstupní instruktáží a dohledem žáků





vedení pracoviště přípravy jídel
vedení pracoviště obsluhy



VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle ustanovení § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku. Vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. a všeobecně platnými právními normami.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016 a platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 1 výtisk.

V Bzenci dne 1. září 2016

.....

Dáša Hamplová
vedoucí Oddělení provozního
zabezpečení VZ Pozlovice
zástupce vzdělávacího zařízení

.....



zástupce školy

Přílohy: č. 1 – Učební osnovy
 č. 2 – Jmenný seznam žáků
 č. 3 – Dohoda o pověření do funkce instruktora žáků
 č. 4 – Pracovní řád praktického vyučování
 č. 5 - Ubytovací řád