

SMLOUVA O DÍLO

Evidenční č. smlouvy objednatele:.....*0115 000774*

Evidenční č. smlouvy zhotovitele: JU-AG-2015-01

ID zakázky: 355

Smluvní strany

1. Objednatel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Zastoupený: kvestorkou JU, Ing. Hanou Kropáčkovou
sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

Osoby zmocněné jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Hana Kropáčková kvestorka JU,

Bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

IČO: 60076658

DIČ: CZ 60076658

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČ 600 76 658

DIČ CZ600 76 658

zastoupená Ing. Hanou Kropáčkovou, kvestorkou

a

Zhotovitel: Orchitech Solutions, s.r.o.
Zastoupený: Ing. Martinem Čížkem, jednatelem společnosti
sídlo: Koněvova 2660/141, Žižkov, 130 00 Praha

Osoby zmocněné jednat:

ve věcech smluvních: Ing. Martin Čížek, jednatel společnosti,

Ing. Jaromír Rys, zplnomocněná osoba

Bankovní spojení: [REDACTED]

č. ú.: [REDACTED]

IČO: 28246764

DIČ: CZ 28246764

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto



SMLOUVU O DODÁNÍ, IMPLEMENTACI A O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY PROVOZU IDENTITY MANAGEMENT SYSTÉMU

podle ust. § 1746 odst. 2, § 2371 a násl., § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku.

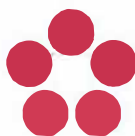
PREAMBULE

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na zadanou podle zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, s názvem „**Pořízení, implementace a podpora systému IDM**“. V rámci výše uvedeného zadávacího řízení byla nabídka zhotovitele vybrána jako nabídka nejvhodnější. Zadávací dokumentace a nabídka zhotovitele tvoří oddělitelnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou o dílo zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele dílo a zajistit podporu jeho provozu a objednatel se touto smlouvou zavazuje uhradit zhotoviteli za provedení díla a za zajištění podpory jeho provozu dohodnutou cenu, to vše za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
2. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí dodání a implementace identity management systému (dále také jako „IDM“). Provedením díla se rozumí i testovací a zkušební provoz díla. Podrobný popis díla je obsažen v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. V kapitole 3 přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, jsou obsaženy podmínky zajištění podpory provozu díla. Zajištění podpory díla bude probíhat od dokončení díla do 31. 12. 2020.
4. Za součást plnění předmětu smlouvy jsou považovány i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, jež však jsou k řádnému plnění dle této smlouvy nezbytné a o nichž zhotovitel věděl nebo vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení takových prací v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou touto smlouvou.
5. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen:
 - postupovat v souladu se zadávací dokumentací a se svojí nabídkou, kterou podal v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy



- dodržovat pravidla bezpečnosti ICT dle přílohy č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy

II.

Způsob, doba a místo plnění

1. V následující tabulce je uveden harmonogram plnění smluvních povinností, který je závazný pro obě smluvní strany:

FÁZE	OBSAH PLNĚNÍ	LHŮTA PLNĚNÍ
Fáze č. 1 - zahájení plnění a zpracování implementační dokumentace	Zhotovitel zahájí plnění	S okamžikem nabytí účinnosti smlouvy
	Zhotovitel zpracuje a předá objednateli řádně zpracovanou a zcela dokončenou „implementační dokumentaci“ a testovací scénáře	Do 6 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy
	Provedení akceptace této části plnění - vyhotovení akceptačního protokolu č. 1	K datu dokončení fáze č. 1
Fáze č. 2 - dodání a implementace IDM	Zhotovitel dodá a implementuje IDM	Do 10 týdnů od dokončení fáze č. 1
	Provedení akceptace této části plnění - vyhotovení akceptačního protokolu č. 2	K datu dokončení fáze č. 2
Fáze č. 3 - testovací provoz	Provedení testovacího provozu díla zhotovitelem	Do 4 týdnů od dokončení fáze č. 2
	Provedení akceptace této části plnění - vyhotovení akceptačního protokolu č. 3	K datu dokončení fáze č. 3
Fáze č. 4 - zkušební provoz	Převedení dat ze stávajícího IDM a provedení zkušebního provozu díla zhotovitelem	Do 3 týdnů od dokončení fáze č. 3, nejpozději však do 15. 10. 2015
	Provedení školení uživatelů zhotovitelem	Do 5 týdnů od dokončení fáze č. 3, nejpozději však do 31. 10. 2015
	Zhotovitel odstraní všechny vady a nedodělky zjištěné v průběhu zkušebního provozu díla	Nejpozději k datu dokončení fáze č. 4
	Zhotovitel doplní či opraví provozní dokumentaci IDM, jestliže si tak vyžádají zjištění učiněná v průběhu zkušebního provozu, doplněnou či opravenou	Nejpozději k datu dokončení fáze č. 4



	provozní dokumentaci předá zhotovitel objednateli	
	Předání a převzetí řádně zpracovaného a zcela dokončeného díla prostého vad a nedodělků, vyhotovení protokolu o předání a převzetí díla	K datu dokončení fáze č. 4, nejpozději však k 30. 11. 2015
Fáze č. 5 - podpora díla	Zhotovitel zajistí objednateli podporu díla během jeho běžného provozu	Od dokončení fáze č. 4 do 31. 12. 2020

2. Zhotovitel se zavazuje při plnění podle této smlouvy postupovat podle podrobného harmonogramu plnění, který vychází z harmonogramu uvedeného v tabulce obsažené v předchozím odstavci.
3. Testovací provoz díla spočívá v prověření funkčnosti systému před simulací běžného provozu systému a jeho cílem je zjištění a odstranění všech nedostatků.
4. Zkušební provoz díla spočívá v nasazení díla do běžného provozu a monitoringu parametrů provozu a provozních záznamů tak, aby bylo možno odhalit všechny byt i jen potenciální vady díla. Všechny takto zjištěné vady je zhotovitel povinen odstranit. Při zajišťování zkušebního provozu díla se smluvní strany řídí kapitolou 3 přílohy č. 1 této smlouvy (Podmínky zajištění podpory provozu díla) obdobným způsobem jako při běžném provozu.
5. Dodávka a implementace díla proběhne v sídle objednatele, které se nachází na adrese Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice. Školení uživatelů (viz příloha č. 1 této smlouvy) bude probíhat v sídle objednatele, jestliže nebude smluvními stranami sjednáno jinak. Podpora provozu díla bude probíhat primárně na dálku, v případě vzniku problému vyžadujícího osobní přítomnost pracovníků zhotovitele pak v sídle objednatele.

III.

Licenční podmínky

1. Zhotovitel uděluje podpisem této smlouvy objednateli v souladu s ust. § 2371 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), nevýhradní licenci ke všem způsobům užití provozní dokumentace (nikoli dokumentace ke standardnímu software), coby autorského díla vytvořeného v rámci plnění této smlouvy.

Na ostatní písemné výstupy vytvořené zhotovitelem pro objednatele na základě této smlouvy se vztahuje ust. § 61 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, týkající se díla vytvořeného na objednávku.



Objednatel je oprávněn dokumenty dle tohoto odstavce dále jakkoliv upravovat, zejména z nich učinit součást jiného autorského díla či používat z nich výňatky.

Licence dle tohoto odstavce se udělují jako časově, množstevně a územně neomezené.

2. Zhotovitel je povinen dodat objednateli příslušené licence k aplikačnímu software a ke grafickým dílům, která jsou součástí díla. Tyto licence musí být zhotovitelem dodány jako časově a územně neomezené nebo, pokud budou časově omezeny, pak musí být účinné nejméně po dobu, po kterou je zhotovitel povinen zajišťovat podporu díla. Jestliže se však jedná o dobu platnosti standardizovaných licencí, zhotovitel dodá tyto licence tak, jak jsou na trhu nabízeny jejich producentem, avšak pokud nebudou splňovat podmínku dle předchozího souvětí, je zhotovitel povinen zajistit obnovu těchto licencí nebo návaznou dodávku dalších licencí tak, aby zmiňovaná podmínka byla fakticky splněna; náklady na obnovu nebo znovupořízení licencí jsou již zahrnuty v celkové ceně za licence (článek VI. odst. 2. této smlouvy). Licence dle tohoto odstavce musí být zhotovitelem dodány jako neomezené také co do počtu uživatelů spravovaných identity management systémem, a to ať uživatelů aktivních, tak neaktivních.
3. K naplnění práv objednatele dle ust. § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, i k naplnění práv objednatele podle licence nad rámec tohoto ustanovení, je-li tak sjednáno podle této smlouvy, se sjednává, v případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4. tohoto článku, povinnost zhotovitele poskytnout objednateli zdrojový kód konfigurace dodaného IDM podobě otevřeného (tzv. nezakrytovaného) textu s jeho písemným komentářem. Zhotovitel je rovněž, v případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4 tohoto článku, povinen poskytnout objednateli také zdrojový kód v podobě otevřeného textu spolu s jeho písemným komentářem případných úprav, změn a dalšího vývoje dodaného IDM, pokud k nim v rámci plnění této smlouvy došlo. V případě vzniku skutečností uvedených v odstavci 4 tohoto článku, se zhotovitelova povinnost poskytnout zdrojový kód vztahuje na všechny části dodaného IDM, které splňují buď podmínku nezbytnosti pro provoz dodaného IDM nebo jde o část upravenou (tzv. customizovanou) pro objednatele, ale současně i při splnění některé z předchozích podmínek nejde o část dodaného IDM, ke které autorské právo zahrnující oprávnění disponovat se zdrojovým kódem vykonává pouze třetí osoba a která existuje nezávisle na zhotovitelově plnění podle této smlouvy.
4. V případě, že zhotovitel neposkytne objednateli sjednané plnění dle této smlouvy včas a řádně (zejména neposkytne podporu díla specifikovanou v kap. 3 přílohy č. 1 této smlouvy), nastane skutečnost, na niž odkazuje ustanovení odstavce 3. tohoto článku. V takovém případě je zhotovitel povinen splnit povinnosti spočívající v poskytnutí zdrojových kódů uvedených v odstavci 3. tohoto článku objednateli, přičemž objednatel má poté právo upravovat a měnit takto poskytnuté zdrojové kódy a tím zasahovat, měnit, upravovat nebo



rozšiřovat dodaný IDM. V případě úpravy nebo změny takto poskytnutých zdrojových kódů objednatelem nenese zhotovitel odpovědnost za případné z tohoto plynoucí nežádoucí následky.

5. Licence za užití dokumentace a jiných písemných výstupů a grafických děl dle tohoto článku se sjednávají jako bezúplatné. Cena licencí k software je uvedena v článku VI. této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje uspořádat si své právní vztahy se třetími osobami tak, aby plně dostál svým závazkům dle tohoto článku.
7. V případě, že některá z licencí potřebných pro řádnou funkčnost a provoz díla nebyla zhotovitelem uvedena v jeho nabídce v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, nebo není výslovně uvedena v této smlouvě, pak platí, že zhotovitel je povinen dodat objednateli bez jakýchkoliv finančních nároků všechny potřebné licence tak, aby množstevně, rozsahově, časově a územně zajistily legální a řádnou funkčnost a provoz díla.
8. Ustanovením odstavců 1. až 7. tohoto článku nejsou dotčena ustanovení licenčních podmínek definovaných v přílohách této smlouvy (zejména v příloze č. 1 této smlouvy).

IV.

Spolupůsobení objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě a rozumně požadovat.

V.

Předání a převzetí plnění

1. V průběhu realizace díla smluvní strany schvalují, že byla provedena určitá dodávka nebo služba, a to formou akceptačních protokolů. Akceptační protokol je podkladem a podmínkou pro provedení dílčí fakturace, a proto v něm musí být vždy konkrétně vymezeny poskytnuté dodávky a služby. Na základě akceptačních protokolů nedochází k přechodu vlastnictví k částem díla ani k přechodu nebezpečí škody. Objednatel není povinen akceptovat dílčí plnění, pokud je provedeno v rozporu s touto smlouvou. Za smluvní strany jsou akceptační protokoly oprávněni podepsat zástupci smluvních stran ve věcech technických.
2. Zda je dílo zhotoveno řádně se konstatuje až při předání a převzetí celého díla (tj. po ukončení fáze č. 4) v protokolu o předání a převzetí díla. Dílo se považuje za řádně dokončené, jestliže ve stanovených termínech bylo dodáno a naimplementováno s požadovanými parametry a úspěšně prošlo testovacím a zkušebním provozem.



3. O řádném dokončení fází 1 až 3 plnění sepíše smluvní strany akceptační protokoly č. 1 až 3. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 dní před datem plánované akceptace vyzve objednatele k poskytnutí součinnosti za účelem akceptace dané části plnění a současně zhotovitel objednateli ve výzvě navrhne datum akceptačního řízení. Akceptační protokoly č. 1 až 3 jsou podkladem pro provedení příslušných dílčích fakturací.
4. O tom, že dílo úspěšně prošlo celým zkušebním provozem (tedy po řádném dokončení fáze č. 4 plnění a po řádném dokončení díla), sepíše smluvní strany protokol o předání a převzetí díla. Zhotovitel písemnou výzvou učiněnou minimálně 7 dní před datem plánovaného dokončení díla vyzve objednatele k převzetí díla a současně zhotovitel objednateli ve výzvě navrhne datum zahájení přejímacího řízení.
5. Pokud nebudou při přejímacím řízení zjištěny vady ani nedodělky díla, zavazuje se objednatel takto zhotovené dílo převzít.
6. Dílo, které vykazuje vady nebo nedodělky, není dokončeno. Pokud se při přejímacím řízení prokáže, že dílo není dokončeno, objednatel dílo nepřevzme a stanoví zhotoviteli přiměřenou náhradní lhůtu k jeho dokončení. Zhotovitel je povinen v náhradní lhůtě dílo dokončit. Zjištěné vady a nedodělky díla se uvedou v zápise, který se vyhotoví místo protokolu o předání a převzetí díla. Stanovení náhradní lhůty k dokončení díla nemá vliv na smluvní sankce, které se nadále počítají od původního termínu plnění určeného smlouvou.
7. Přejímací řízení je ukončeno převzetím řádně dokončeného díla objednatelem a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla smluvními stranami. Za smluvní strany jsou protokol o předání a převzetí díla oprávněni podepsat jejich zástupci ve věcech technických. Protokol o předání a převzetí díla je podkladem pro čtvrtou fakturaci.
8. Odmítne-li objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, jsou o tom strany povinny sepsat zápis, v němž uvedou svá stanoviska spolu s konkretizací sporných a nesporných skutečností. Zhotovitel není v prodlení, jestliže objednatel odmítl bezdůvodně převzít řádně zhotovené dílo.
9. K přechodu vlastnictví ze zhotovitele na objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla.
10. Místem akceptačních řízení i přejímacího řízení je sídlo objednatele.
11. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokoly, případné zápisy a protokol o předání a převzetí díla zhotovitel.



12. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla. Zhotovitel předloží na požádání objednateli kopii pojistné smlouvy nebo obdobný doklad, z něhož bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 1.500.000,- Kč (slovy jeden milión pět set tisíc korun českých). Zhotovitel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu provádění díla.
13. O plnění fáze č. 5, tedy o zajišťování provozu díla a podpory jeho provozu, se akceptační protokoly nevyhotovují.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za plnění dle této smlouvy vychází z nabídky zhotovitele a činí:

celková cena bez DPH:	520 000 Kč
DPH:	109 200 Kč
celková cena včetně DPH:	629 200 Kč

(celková cena včetně DPH slovy: šestsetdvacetdevěttisícdvěstě korun českých)

2. Z celkové ceny za plnění uvedené v předchozím odstavci činí cena za dílo vč. licencí na SW a jeho implementace na JU:

cena za dílo bez DPH:	400 000 Kč
DPH:	84 000 Kč
cena za dílo včetně DPH:	484 000 Kč

(cena za dílo včetně DPH slovy: čtyřistaosmdesátčtyřitisíc korun českých)

3. Cena za dílo bez DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla dle této smlouvy. Cena za dílo je hrazena z dotace na projekt.
4. Zhotovitel bude cenu za dílo fakturovat v dílčích fakturách tímto způsobem:

ČÍSLO FAKTURY	DATUM ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ	PODMÍNKA FAKTURACE PŘÍLOHA FAKTURY	ČÁSTKA V % Z CENY ZA DÍLO	ČÁSTKA V KČ BEZ DPH
1	Dnem dokončení fáze č. 1	Řádné dokončení fáze č. 1 -	10%	40 000



		akceptační protokol č. 1		
2	Dnem dokončení fáze č. 2	Řádné dokončení fáze č. 2 – akceptační protokol č. 2	45%	180 000
3	Dnem dokončení fáze č. 3	Řádné dokončení fáze č. 3 – akceptační protokol č. 3	20%	80 000
4	Dnem dokončení fáze 4 – dnem předání a převzetí řádně dokončeného díla protokolem o předání a převzetí díla	Řádné dokončení fáze č. 4, tedy řádné dokončení díla – protokol o předání a převzetí díla	25%	100 000

5. Z ceny uvedené v odstavci 1. činí cena za zajištění podpory díla celkem:

cena bez DPH: 120 000 Kč

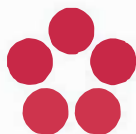
DPH: 25 200 Kč

cena včetně DPH: 145 200 Kč

(cena včetně DPH slovy: stočtyřicetpěttisícdvěstě korun českých)

Cena bez DPH dle tohoto odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje všechny náklady zhotovitele nezbytné k splnění jeho povinnosti zajistit podporu díla dle této smlouvy.

6. Zhotovitel fakturuje za zajištění provozu a podpory díla za kalendářní rok, vždy na začátku kalendářního roku, v němž je služba poskytnuta. Každá z faktur bude znít na částku odpovídající jedné pětině ceny dle odstavce 5. tohoto článku. Pokud zhotovitel poskytoval podporu již v roce 2015, pak ji fakturuje až s podporou za rok 2016, a to tak, že za celé fakturované období je oprávněn fakturovat pouze jednu pětinu ceny dle odstavce 5. tohoto článku. Cena za zajištění podpory díla není objednatelům hrazena z dotace na projekt, ale z jiných zdrojů objednatelů.
7. Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a specifikaci zboží, služeb nebo prací a musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek.



8. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich vystavení. Daňový doklad bude zhotovitelem doručen objednateli ve dvou vyhotoveních. Faktura se považuje za zcela uhrazenou okamžikem odepsání celkové fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura, která neobsahuje veškeré náležitosti dle zákona o účetnictví, zákona o daní z přidané hodnoty nebo dle této smlouvy, bude objednatelem vrácena zhotoviteli s výzvou k opravě nebo doplnění. Od doručení opravené či doplněné faktury objednateli běží nová 30denní lhůta splatnosti.
9. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění dle této smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, pouze se k příslušnému základu daně uvedenému v této smlouvě přičte sazba DPH účinná v době vzniku zdanitelného plnění.

VII.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel odpovídá za závady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání zhotovitelem a převzetí objednatelem. Za závady vzniklé po této době zhotovitel odpovídá pouze tehdy, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Zhotovitel neodpovídá za závady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem, pokud zhotovitel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí objednatele řádně předem upozornil, ale objednatel na jejich použití přesto trval.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla – na to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smlouvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v technické dokumentaci a dalších dokumentech, které vzniknou v rámci plnění této smlouvy, a bude řádně fungovat. Záruční doba činí 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla. Na dílčí komponenty díla, na které je jejich výrobcem poskytována záruka kratší, se vztahuje tato záruka kratší, vždy však musí činit nejméně 24 měsíců. Běh záruční doby se staví po dobu od vzniku závady do odstranění závady zhotovitelem.
3. V záruční době má objednatel právo na bezplatnou opravu závady zhotovitelem. V souvislosti s poskytováním záručního servisu nemá zhotovitel právo na jakékoliv platby nad rámec ceny za plnění sjednané v této smlouvě.
4. Zhotovitel neodpovídá za závady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, který byl zhotovitelem předán objednateli spolu s dílem, a za závady způsobené nekvalifikovanými zásahy ze strany objednatele. Závady uvedené v tomto odstavci je však zhotovitel povinen odstranit na objednatelovu žádost a na objednatelovy náklady do konce záruční doby.



5. Objednatel je oprávněn případnou závadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel bez závažného objektivního důvodu závadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.
6. Odstraňování vad a nedodělků v záruční době se přiměřeně řídí Podmínkami zajištění podpory provozu díla, jež jsou uvedeny v kapitole 3 přílohy č. 1 této smlouvy. Pokud nároky z odpovědnosti za vady díla nelze z jejich povahy řešit v režimu zajištění podpory provozu díla, budou smluvními stranami řešeny v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

VIII.

Sankce a náhrada škody

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením fáze č. 1, fáze č. 2 nebo fáze č. 3 plnění.
2. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení s řádným dokončením díla.
3. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou započatou pracovní hodinu prodlení se zahájením práce na řešení incidentu nahlášeného objednatelem.
4. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou pracovní hodinu prodlení s odstraněním závady, vady či nedodělků.
5. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý den, kdy podpora provozu díla nebyla zajištěna v souladu s parametry určenými touto smlouvou.
6. Pro případ, že zhotovitel poruší své povinnosti dle článku XI. odst. 1. této smlouvy, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15 000,- Kč za každý dotčený subjekt údajů.
7. Pokud smluvní strana poruší své povinnosti dle článku XI. odst. 2. této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ úniku informací.
8. Pokud zhotovitel poruší pravidla bezpečnosti ICT (článek I. odst. 5. a příloha č. 2 této smlouvy), je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ porušení.



9. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok objednatele na náhradu škody zhotovitelem, pokud tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinností zhotovitele. Škodou vzniklou objednateli se rozumí i případ, kdy je objednatel v příčinné souvislosti s pochybením zhotovitele sankcionován ze strany poskytovatele dotace nebo orgánu státní správy.
10. Objednatelovy pohledávky na zaplacení smluvní pokuty nebo náhrady škody zhotovitelem je možno započíst na splatné i nesplatné pohledávky zhotovitele za objednatelem.
11. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury, je zhotovitel oprávněn nárokovat na objednateli zaplacení úroku z prodlení v zákonem stanovené výši.

IX.

Odstoupení od smlouvy, výpověď

1. Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
2. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se ve smyslu ust. § 2002 občanského zákoníku považuje zejména to, když:
 - zhotovitel i přes písemnou objednatelovu výtku provádí dílo způsobem, který nepochybně vede k vadnému plnění
 - zhotovitel je v prodlení s dokončením některé fáze díla, které je delší než 20 kalendářních dnů
 - zhotovitel je v prodlení s řádným dokončením díla delším než 20 kalendářních dnů
 - zhotovitel i přes písemnou objednatelovu výtku zajišťuje podporu díla v rozporu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to po dobu delší než dva týdny
3. Objednatel má dále právo od smlouvy odstoupit po ukončení fáze č. 1 plnění, pokud se se zhotovitelem neshodne na zásadní části obsahu nebo na výsledku implementační dokumentace. Zhotoviteli v takovém případě náleží pouze část ceny za plnění připadající na dokončenou fázi č. 1 plnění.
4. Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje zejména, pokud je objednatel i přes písemnou zhotovitelovu urgenci v prodlení s úhradou faktury trvajícím déle než 15 dnů od této urgency.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět zajišťování podpory díla, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 9 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli. V případě výpovědi dle tohoto odstavce je zhotovitel povinen předat objednateli zdrojové kódy IDM, a to způsobem



uvedeným v článku III. odst. 3. a 4. této smlouvy. V případě výpovědi je zhotovitel povinen vrátit objednateli poměrnou část ceny, jež byla zhotoviteli za zajištění provozu a podpory díla uhrazena předem.

X.

Organizace a komunikace smluvních stran

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají min. 1x za 14 dnů v sídle objednatele, aby konzultovali průběh plnění. Podrobný způsob organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na prvním takovém jednání. Průběh jednání organizuje zhotovitel, jehož povinností je připravit podklady pro jednání, vyhotovit zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originál všech zápisů a listin vzešlých z jednání bude zhotovitelem předán objednateli. Zápisy vyhotovuje zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání proběhne připomínkování zápisů objednatelem a obě smluvní strany zápisy odsouhlasí, případně do nich uvedou své námitky či sporné skutečnosti. Všechny dokumenty zpracovávané zhotovitelem, je zhotovitel povinen průběžně předávat objednateli k připomínkování.

2. Zástupci smluvních stran

Objednatel

Zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Hana Kropáčková, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech technických:

[REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

[REDACTED], tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zhotovitel

Zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Martin Čížek, tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Zástupce ve věcech technických:

[REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

odkaz na helpdesk zhotovitele: <https://redmine.orchitech.cz/>

3. V případě, že zástupci ve věcech technických nedosáhnou shody ohledně řešení problému vzniklého při plnění této smlouvy, bude problém postoupen k řešení zástupcům ve věcech smluvních. Pokud ani zástupci ve věcech smluvních nedosáhnou shody ohledně řešení vzniklého problému, bude problém postoupen k řešení na úroveň vyššího managementu smluvních stran. Pokud nedosáhne shody ohledně řešení problému ani úroveň vyššího managementu smluvních stran, navrhne každá ze smluvních stran jednu nezávislou osobu – odborníka na danou problematiku, který nesmí být v zaměstnaneckém či jiném



obdobném poměru k některé ze smluvních stran či působit jako statutární nebo jiný orgán u objednatele či zhotovitele. Tito zvolí nezávislou třetí osobu – odborníka na danou problematiku. V případě, že v osobě třetí nezávislé osoby nedosáhnou shody, navrhnou každý jednu osobu, přičemž z dvou takto navrhnutých osob bude losem určena třetí nezávislá osoba. Takto vzniklá tříčlenná komise rozhodne o řešení problému, které se zavazují objednatel i zhotovitel respektovat.

4. Pokud dojde ke změně kontaktních údajů uvedených v odstavci 2., jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bez zbytečného prodlení poté, co ke změně dojde. Dostatečnou formou oznámení změny je zaslání emailu zástupci druhé smluvní strany ve věcech smluvních, který je povinen obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V důsledku změny kontaktních údajů uvedené v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje jakékoliv osobní údaje, s nimiž přijde v souvislosti s plněním této smlouvy do styku, chránit v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
2. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly sděleny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek smlouvy. Tímto nejsou dotčena ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
4. Nedílnými součástmi této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Technická specifikace pro implementaci nového IDM na JU
 - Příloha č. 2: Bezpečnostní pravidla ICT

Je-li v některé z příloh uváděn zadavatel, myslí se jím objednatel. Je-li v některé z příloh uváděn dodavatel, uchazeč nebo poskytovatel, myslí se jím zhotovitel. Jestliže se v některé těchto příloh hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím



dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.

5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po dvou.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

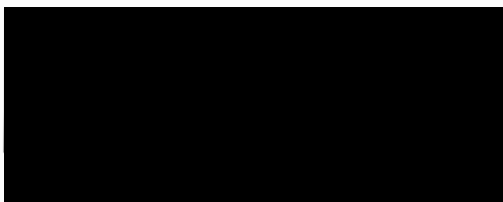
V Českých Budějovicích, dne.....

18.5.2015

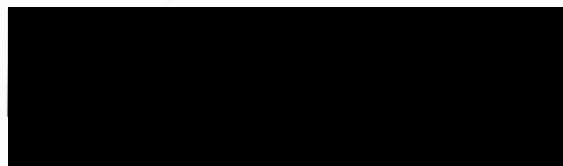


za objednatele

Ing. Hana Kropáčková, kvestorka

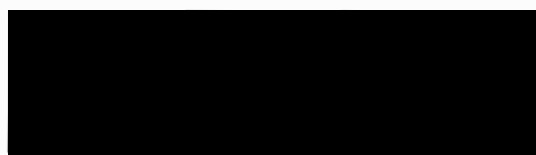


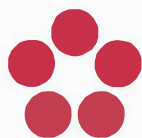
V Praze, dne 14. 5. 2015



za zhotovitele

Ing. Martin Čížek, MBA, jednatel
společnosti





Příloha č. 1 Smlouvy

Technická specifikace pro implementaci nového IDM na JU.

1. Popis stávajícího prostředí

IT prostředí Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen JU) je různorodé a využívá ho několik desítek tisíc uživatelských účtů. Účty jsou z části spravovány automaticky pomocí SW Novell Identity Manager (dále jen Novell IDM) běžícího v režimu datové pumpy - bez uživatelských procesů a s minimální interakcí s koncovými uživateli nebo administrátory.

Spravované typy uživatelských identit

V prostředí JU se pracuje s následujícími typy identit:

- Zaměstnanec - osoby v pracovněprávním vztahu k JU
Zdrojem informací o zaměstnancích je personální systém Elanor ODYSEA
- Student - běžní studenti Zdrojem informací o běžných studentech je Informační systém STudijních AGend (dále IS/STAG)
- Účastník celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV).
Zdrojem informací je jednak modul CŽV firmy DERS a jednak IS STAG.

Procesy správy identit

Pro všechny typy identit je používán jeden životní cyklus. Aktuálně IDM nezajišťuje správu oprávnění uživatelů, pouze zakládá odpovídající uživatelské účty a u uživatele poznamená do LDAP atributu OU (OrganizationalUnit) OpenLDAP pro FreeRADIUS.

Uživatelské identity se z Novell IDM nemažou po dokončení studia/ukončení pracovněprávního vztahu, ale zůstávají v IDM jako neaktivní.

S organizační strukturou se npracuje, maximálně se rozlišuje, ke které fakultě je uživatel přiřazen a zda je student, účastník CŽV nebo zaměstnanec

V prostředí JU není využívána správa oprávnění uživatelů pomocí „byznys“ rolí nebo podobného mechanismu.

Spravované systémy

Nyní je Novell IDM napojen na následující systémy ve kterých zakládá a maže uživatelské účty:

OpenLDAP

Hlavní uživatelský účet, proti kterému je autentizováno velké množství aplikací.

Uživatelský účet je zakládán automaticky.

OpenLDAP pro FreeRADIUS

Adresářový server vyhrazený pro použití s FreeRADIUS.

Uživatelský účet se zakládá na vyžádání uživatele.

„Překladiště dat“ v DB PostgreSQL

Napojení na DB.

Slouží jako zdroj dat pro kontrolní nástroje, zda jsou data v Novell IDM kompletní

Zdroj dat pro datové pumpy spravující uživatelské účty v systémech Aleph, FIS, interním platebním systému a dalších aplikacích.

Obsahuje data z Novell IDM 1:1

STAG Studenti

Napojení na DB.

Doplňuje k záznamu o studentovi jeho vygenerovaný login.



Informace o loginu uživatele je doplňována automaticky.

STAG Učitelé

Napojení na DB.

Informace o učitelích z personálního systému jsou zapisovány do STAGu.

Záznam učitele je do STAGu propagován automaticky.

Centrální doména MS Active Directory

Doména MS Active Directory (dále jen MS AD) ve které jsou všechny aktivní uživatelské účty (tj. studenti, zaměstnanci i účastníci CŽV).

Novell IDM je napojeno na řadič domény Win2008R2 (používaná verze Novell IDM nepodporuje novější verzi Windows).

Je využívána funkce synchronizace hesel z MS Active Directory do Novell IDM.

Identifikační karty

Napojení na DB.

Zakládá informace o uživateli do systému identifikačních karet

Přebírá číslo karty

Další nenapojené systémy

- mailové servery – nejsou spravovány přes IDM, je využíváno více lokálních mail serverů, případně jedna fakulta využívá Office365
- Aleph, platební systém – synchronizace dat python skripty mimo Novell IDM

2. Cílový stav řešení

Hlavní cíle přechodu

- Zrušení plateb za rozšiřování licence IDM na základě přibývajících počtu identit.
- Zavedení procesů žádosti o oprávnění/role pro koncové uživatele.
- Auditování požadavků na změny a auditování změn v identitách.
- Očekávaným přínosem je získání přehledu o tom, kdo a kde má účet a s jakými právy, aby se snadno daly řešit odchody a změny v organizačním zařazení.

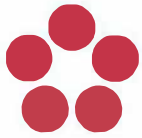
Popis architektury řešení

Základní implementace nového IDM zajistí stávající funkčnost nyní používaného identity manageru na aktuálních a podporovaných otevřených technologiích. Navíc rozšíří poskytované služby uživatelům a organizaci jako takové o další automatizované procesy, schvalování a uživatelské procesy (uživatelé spouštěné ze samoobsluhy).

Procesy životního cyklu identity budou v případě lidí v pracovněprávním vztahu spouštěné automaticky na základě událostí v personálním systému Elanor ODYSEA. Pro externí uživatele budou procesy správy spouštěné na základě ručního zadání přes administrátorské rozhraní identity manageru. Funkční logika, která je nyní obsažena v nástroji pro webovou administraci, bude revidována a přenesena ve stávající podobě pouze v případě, že jí nebude možné nahradit standardním procesem nového IDM.

Administrátorské rozhraní nového IDM bude dostupné přes web. Přístup do něj budou mít pouze oprávnění administrátoři, kteří zajišťují správu uživatelů. Administrátorské rozhraní bude umožňovat minimálně správu uživatelských účtů, rolí, reportů a procesů.

Jednotlivé funkce je možné delegovat s omezenou oblastí platnosti – administrátor tak spravuje pouze „své“ uživatele. IDM se stane autoritativním zdrojem informací o identitách v prostředí Jihočeské univerzity.



Systemy připojené k IDM

Zdroje identit

- Elanor ODYSEA (/GLOBAL)
- IS/STAG
- Celoživotní vzdělávání

Spravované systémy

- OpenLDAP
- OpenLDAP FreeRADIUS
- „Překladiště dat“ v DB PostgreSQL
- Centrální doména MS Active Directory (AD)
- Identifikační karty

Navíc oproti aktuálnímu stavu budou připojené následující systémy:

- FIS
- Virtuální systémy – Pro systémy, které nebudou přímo spravované identity managerem, bude zaveden mechanismus tzv. virtuálních systémů – realizace úkolů správy bude prováděna ručně administrátorem na základě výzvy z identity manageru. Tento mechanismus umožní zařadit do správy a evidence i role pro systémy aktuálně nespravované online z IDM nebo takové, kde napojení nebude možné realizovat nikdy.
- Systém, který bude předávat informace o podřízenosti/nadřízenosti identit

Procesy správy identit

Identity zpracovávané v novém IDM budou řízeny automatizovanými procesy, které řeší celý životní cyklus identity.

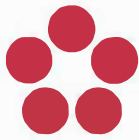
Automatizované procesy správy životního cyklu identity

- Založení identity, včetně automatického slučování identit podle jednoznačných identifikátorů (cílem je přiřadit jedné fyzické osobě jednu identitu v IDM)
- Vznik a zánik pracovněprávního vztahu nebo studia nebo účasti v CŽV u identity
- Změna popisných atributů identity
- Přejmenování identity
- Změna organizačního zařazení identity
- Automatické přidělení rolí na základě pracovního zařazení nebo typu identity
- Karanténa před ukončením uživatelského účtu (rozdílná pro studenty a pro zaměstnance)
- U studentů vyřešení přerušení studia

Ručně spouštěné procesy

Navíc bude nový IDM zajišťovat i následující ručně spouštěné procesy:

- Změna loginu
- Přidělení role na dobu určitou
- Žádost o přidělení/odebrání rolí uživateli
- Reset hesla uživatele do základního tvaru pro první přihlášení administrátorem
- Okamžité zablokování, resp. odblokování účtu v IDM administrátorem
- Okamžité zablokování, resp. odblokování účtu do FreeRADIUS
- Možnost vynucení změny hesla pro první přihlášení v uživatelském rozhraní IDM nebo AD
- Možnost dočasné deaktivace účtu, pokud nebylo změněno heslo pro první přihlášení
- Vytvoření hesla do FreeRADIUS
- Registrace a ověření emailové adresy uživatele



- Samoobslužný reset hesla zasláním speciálního URL na ověřený email uživatele s následným přihlášením pomocí hesla pro první přihlášení a okamžitým vynucením změny hesla
- Hlášení duplicity identit uživatelem
- Řešení duplicit – workflow pro sloučení více identit do jedné (cílem je usnadnit slučování identit, eliminovat chyby z ručního zpracování a auditovat provedené operace)
- Workflow pro přidělování práva schvalovatele (cílem je umožnit a auditovat přidělení práva na schvalování práv).

Role management

Vzhledem k rozšíření funkčnosti systému pro správu identit přechodem na nový IDM bude možné začít využívat systém rolí pro přidělování oprávnění uživatelům.

Správu rolí je nutné řešit jak v organizaci formou různých opatření, změn v evidenci dat o lidech v personalistice apod., tak i technicky na straně identity manageru a aplikací na něj napojených.

Projekt nasazení nového IDM zajistí infrastrukturu pro práci s rolemi – jejich evidenci a vytváření v katalogu rolí a přidělování a odebírání uživatelům. Uživatelé si o role mohou žádat sami přes samoobsluhu, role mohou být také přidělovány uživatelům automaticky na základě např.

organizačního zařazení nebo typu uživatelského účtu. V rámci projektu bude také provedena základní analýza a návrh implementace rolí v prostředí JU.

V průběhu tvorby analýzy a návrhu bude v součinnosti s pracovníky IT analyzován a navržen vhodný způsob správy oprávnění uživatelů. Na základě toho bude dodavatelem implementováno maximálně 10 ukázkových byznys rolí. Další role budou definovat proškolení pracovníci zákazníka (JU).

Zabezpečení dat

Všechna komunikace mezi identity managerem a napojenými systémy bude primárně provozována přes zabezpečené připojení (LDAPs, SSL šifrování při spojení do databáze).

Uživatelské a administrátorské webové rozhraní nového IDM bude zpřístupněno přes zabezpečený protokol HTTPS.

Uživatelské rozhraní

Nový identity manager bude mít dvě nezávislá webová rozhraní – administrátorské a uživatelskou samoobsluhu.

Uživatelská samoobsluha bude dostupná všem uživatelům a umožní jim získat základní informace o své identitě, případně některé informace i změnit. Umožní také snadnou změnu hesla na všech spravovaných systémech – jednak jednotné heslo pro AD a LDAP a tedy pro autentizaci všech na LDAP napojených služeb a jednak změnu hesla do LDAPu pro FreeRADIUS, přes který se autentizuje WiFi a VPN. Vedoucím pracovníkům zpřístupní přehled oprávnění podřízených a umožní požádat o změnu jejich práv a provádět schvalování žádostí o přidělení rolí. Uživatelská samoobsluha by měla být dostupná v české a anglické verzi.

Administrátorské rozhraní umožňuje správu uživatelských účtů, rolí, reportů a procesů, příp. další funkce. Práva do administrátorského rozhraní jsou nastavitelná tak, aby konkrétním administrátorům mohly být omezeny činnosti, které mohou provádět. Například lze definovat pouze správce uživatelů, který nemůže měnit konfiguraci, role apod. Administrátoři dále budou mít možnost provést reset, případně nastavení hesel uživatelům, na které budou mít právo, a to hesla jednotného i hesla pro FreeRADIUS. Dále zde bude možnost okamžité blokace účtu konkrétní identity.

Webová rozhraní budou přizpůsobena vizuálnímu stylu Jihočeské univerzity.

Při změně hesla, ať už bude probíhat přes webové rozhraní nebo pomocí jiného mechanismu, bude provedena kontrola síly hesla. V současné době jsou nastavena tato omezení (a je požadováno, aby tato omezení byla nastavena i v nasazovaném systému):

- V hesle musí být použity 3 charakteristické skupiny znaků z těchto čtyř: velká písmena, malá písmena, číslice a speciální znaky (,;:! apod.)



- V hesle nesmí být použito jméno, příjmení nebo už. jméno daného uživatele
- Heslo musí být dlouhé minimálně 8 znaků
- V hesle nesmí být použity mezery

Dokumentace

Dokumentace řešení bude vytvářena v českém jazyce a bude zahrnovat následující dokumenty:
„**Implementační dokumentace**“ bude na základě analýzy popisovat aktuální stav a navrhovaný stav. Tento dokument bude sloužit jako výchozí pro realizaci celého řešení. Dokument bude též obsahovat testovací scénáře pro ověření funkčnosti jednotlivých vlastností IDM

„**Dokumentace skutečného řešení**“ bude obsahovat všechny změny platné pro prostředí zadavatele proti standardní konfiguraci jednotlivých komponent, případně změny provedené proti návrhu řešení.

Dokumenty „**Administrátorská dokumentace**“ a „**Uživatelská dokumentace**“ budou popisovat základní pracovní a ovládací postupy.

Způsob přechodu ze stávajícího IDM na nový IDM

Vzhledem k fungování stávajícího IDM jako datové pumpy s jedním uživatelem spouštěným procesem (nastavení hesla pro FreeRADIUS) může být přechod proveden postupně po jednom spravovaném systému nebo najednou prostou náhradou celého Novell IDM za nový IDM. Vhodný způsob přechodu bude navržen a zpracován ve fázi analýzy projektu, následně odsouhlasen zadavatelem.

Školení

Délka školení - 5 hodin

Účastníci - Pověření uživatelé a administrátoři (pro max. 10 osob)

Obsah školení - Základní seznámení s identity managementem, seznámení s implementovanými procesy správy životního cyklu identity a jejich dopady, s uživatelskými rozhraními a schvalovacími procesy.

3. Podpora

Dodavatel musí být schopen zajistit podporu implementovaného řešení IDM do konce roku 2020 dle následujících požadavků:

Rozsah podpory - 5x8 (po dobu osmi hodin v každém pracovním dnu)

Komunikační kanály - Service desk aplikace, email, telefon

Disponibilní kapacita specialisty - 1 den/měsíčně. Nevyčerpaná kapacita se převádí do dalších období.

Uvedená podpora v roce 2015 musí být součástí nabídkové ceny implementace.

Způsob poskytování podpory pro oblast provádění zásahů

(ve smyslu odstraňování incidentů a provozních problémů prostředí)

Předmětem poskytované podpory je řešení incidentů v provozním prostředí s garantovanou reakční dobou a dobou vyřešení ze strany zhotovitele. Incident je událost, která není součástí standardního provozu a která způsobuje či může způsobovat přerušení dané služby nebo omezení její kvality.

Cílem služby poskytování podpory je co nejrychlejší obnovení standardního provozního stavu a minimalizace důsledků výpadků v provozním prostředí. Incidenty jsou pracovníky objednatele hlášeny zhotoviteli prostřednictvím služby elektronicky do servisního systému zhotovitele nebo na definovaný e-mail (bude součástí smlouvy o dílo).

Odpovědný zástupce objednatele předá svůj požadavek na poskytnutí podpory a zároveň stanovuje stupeň závažnosti incidentu a prioritu dle popisu níže:



Stupeň závažnosti incidentu (kategorie)

Incidenty kategorie A

Služba není použitelná ve svých základních a klíčových funkcích a přitom tato funkční vada znemožňuje užívání služby většině nebo všem uživatelům služby. Tento stav kritickým způsobem ohrožuje běžný provoz objednatele v jeho klíčových procesech a aktivitách, případně způsobuje větší finanční nebo jiné kritické škody a přitom neexistuje srovnatelný náhradní způsob zajištění služby.

Incidenty kategorie B

Funkčnost služby je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav zásadně omezuje běžný provoz (délka odezvy, nefunkčnost některých funkcí).

Incidenty kategorie C

Drobné vady, které neomezují základní funkčnost a běžné užívání služby.

Reakční doba

Pro provádění zásahů byly stanoveny následující doby reakce, na základě kterých se zhotovitel zavazuje zahájit práce na řešení incidentů, dle jejich kategorií a to v následujících termínech:

Incidenty kategorie A - nejpozději do 4 pracovních hodin od nahlášení

Incidenty kategorie B - nejpozději do 8 pracovních hodin od nahlášení

Incidenty kategorie C - nejpozději do konce následujícího pracovního dne od nahlášení

Do reakční doby se nezapočítává doba, kdy je požadována či poskytována oprávněná součinnost od objednatele a doba, po kterou byly práce se souhlasem objednatele přerušeny.

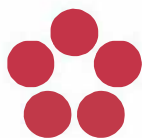
Doba do vyřešení incidentu

Pro jednotlivé typy incidentů se stanovuje tato doba do odstranění incidentů:

Incidenty kategorie A - nejpozději do 8 pracovních hodin od nahlášení incidentu

Incidenty kategorie B - nejpozději do 16 pracovních hodin od nahlášení incidentu

Incidenty kategorie C - nejpozději do 32 pracovních hodin od nahlášení incidentu



Příloha č. 2 smlouvy: Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v síti Jihočeské univerzity (dále JU)

Přístup do sítě JU

- Přístup jiných subjektů (dále jen „druhá smluvní strana“) k ICT JU je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s JU.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v síti JU a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jí přiděleného přístupu do sítě JU, za svou činnost v síti JU a při práci s informacemi.
- Přístupovat k ICT JU mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany.
- Druhá smluvní strana zajistí před zahájením své činnosti poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT JU.
- Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků oddělení Akademického počítačového střediska JU (dále jen APS) .
- Činnost druhé smluvní strany v síti JU může být monitorována. Pověření pracovníci JU mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

Vzdálený přístup

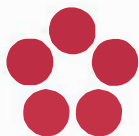
- Vzdálený přístup do sítě JU je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice, která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze pomocí VPN nebo jiným bezpečným protokolem (např. ssh).

Fyzický přístup k ICT

- Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být ředitel Centra Informačních Technologií (dále CIT), vedoucí oddělení APS nebo vlastník IT aktiva.
- Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (například za účelem servisního zásahu, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků oddělení APS a se souhlasem vedoucího oddělení APS.
- Pro práci v síti JU smí být použita pouze přidělená technika JU. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě JU je bez souhlasu správce systému zakázáno.
- Na přidělenou techniku nesmí být bez souhlasu pověřené osoby instalován nebo z ní odebírán žádný software.
- Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění.

Ochrana dat a informačních aktiv

- Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a jejich ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.



- Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům JU odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- Pracovní data se ukládají pouze na místa určená pověřenou osobou.
- Pokud druhá smluvní strana při práci v síti JU přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny správcem sítě JU a zaznamenány stanoveným způsobem.

Bezpečnostní incidenty

- Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování
- nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení bezpečnostním správcem sítě JU.

Používání internetu

- Druhá smluvní strana může používat při práci v síti JU internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech bezpečnostních pravidel platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem.

Tisk

- Pokud bude druhé smluvní straně umožněn tisk na tiskárnách JU, je povinna šetřit spotřební materiál a tištěné dokumenty zabezpečit proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jejich vytisknutí, a to až do jejich bezpečné likvidace.

Účty a hesla

- Druhá smluvní strana smí používat pouze jí přidělené přihlašovací účty. Tyto účty jsou chráněny heslem.
- Heslo musí splňovat aktuální požadavky na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti.
- Názvy přihlašovacích účtů a hesla nesmějí být sděleny žádné neoprávněné osobě.
- V případě porušení bezpečnostních pravidel mohou být druhé straně přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.
- Druhé smluvní straně je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.