

# Smlouva o účasti na řešení projektu

**Identifikační kód: FV10487**

**Název: „Konzervační prostředky pro psací tekutiny“**

uzavřená podle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

## **SYNPO, akciová společnost**

Adresa: S. K. Neumanna 1316, 532 07 Pardubice

IČ: 46504711

DIČ: CZ46504711

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 627

Zastoupená: Ing. Jan Hyršl, CSc., předseda představenstva, na základě plné moci

Bankovní účet č.:

vedený u Komerční banky, a.s., náměstní republiky 222, Pardubice

(dále jen „**příjemce**“)

a

## **Univerzita Pardubice**

veřejná vysoká škola zřízená zákonem

Adresa: Studentská 95, 532 10 Pardubice

IČ: 00216275

DIČ: CZ00216275

Zastoupená: prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor

Bankovní účet č.:

vedený u Komerční banky a.s., Na Příkopě 33 čp. 969, 114 07 Praha 1

(dále jen „**další účastník**“)

a také příjemce a další účastník společně jako („**smluvní strany**“).

## **Článek I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je stanovení podmínek spolupráce na řešení projektu s identifikačním kódem a názvem **FV10487 „Konzervační prostředky pro psací tekutiny“** (dále jen „**projekt**“) v rámci 1. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášeného Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (dále jen „**MPO**“ či „**poskytovatel**“) a stanovení zásad pro využití výsledků projektu.

## Článek II. Řešení projektu a jeho řízení

1. Řešení projektu je rozloženo na období srpen 2016 - červenec 2019.
2. Hlavní cíle projektu jsou uvedeny v bodě 2.1 návrhu projektu, který byl součástí elektronické přihlášky projektu a který je součástí smlouvy o poskytnutí účelové podpory mezi příjemcem a poskytovatelem.
3. Příjemce bude plnit funkci koordinátora projektu včetně spolupráce s poskytovatelem. Příjemce je v konečné fázi vůči poskytovateli odpovědný za realizaci celého projektu včetně části realizované dalším účastníkem. Další účastník se pak zavazuje konat tak, aby bylo dosaženo cílů projektu a také tak, aby umožnil příjemci plnit jeho koordinační činnost.
4. Hlavní koordinační činnost za příjemce bude vykonávat [REDAKCE] která bude mimo jiné v rámci kontroly plnění cílů svolávat pravidelné technické schůzky v předpokládaném 3 měsíčním časovém období, či mimořádné technické schůzky dle aktuálních potřeb řešení projektu za účasti hlavního řešitele, dalších odpovědných řešitelů a klíčových pracovníků, přičemž na těchto schůzkách se budou řešit partikulární technické otázky. Těchto schůzek se budou v případě potřeby účastnit i zástupci výrobních závodů, kteří projeví zájem o finální výrobek.
5. Předpokládané účasti jednotlivých smluvních stran na řešení projektu jsou uvedeny v Příloze 2: Věcná náplň řešení projektu.
6. Smluvní strany jsou povinny se pravidelně informovat o průběhu řešení projektu a neprodleně o všech skutečnostech, které jsou pro řešení projektu podstatné. Za podstatné skutečnosti se pro účely tohoto odstavce považují skutečnosti, kterými nejsou běžné (každodenní) činnosti, o kterých ostatní smluvní strany s ohledem na povahu řešení projektu předpokládají, že je příslušná smluvní strana provádí.

## Článek III. Řešitelský tým

1. Klíčoví řešitelé projektu: [REDAKCE] - SYNPO, akciová společnost, hlavní řešitel projektu a osoba odpovědná za řešení a odbornou úroveň projektu za příjemce.

e-mail: [REDAKCE]

telefon: [REDAKCE]

[REDAKCE] – Univerzita Pardubice, osoba odpovědná za řešení a odbornou úroveň projektu na straně dalšího účastníka.

e-mail: [REDAKCE]

telefon: [REDAKCE]

2. Řešitelský tým je dále tvořen dalšími klíčovými pracovníky jednotlivých smluvních stran, přičemž tito pracovníci, vyjma studentských pracovníků dalšího účastníka, jsou povinni mít řádně uzavřený pracovní poměr s některou ze smluvních stran.

## Článek IV. Finanční zajištění projektu

1. Smluvní strany se podle návrhu projektu dohodly na následujících podílech na způsobilých výdajích pro rozpočet projektu:

- SYNPO, akciová společnost 5 985 000 Kč (dotační podpora činí 60 %), z toho:
  - o Průmyslový výzkum 4 788 000 Kč; Experimentální vývoj 1 197 000 Kč

- Univerzita Pardubice 1 650 000 Kč (dotační podpora činí 100 %), z toho
  - o Průmyslový výzkum 1 123 000 Kč; Experimentální vývoj 527 000 Kč
- Podíl způsobilých výdajů na celkových způsobilých výdajích při uplatnění 15 % bonifikace za účinnou spolupráci činí pro:
  - o SYNPO, akciová společnost 78,39 %
  - o Univerzita Pardubice 21,61 %

2. Detailnější specifikace výše uznaných nákladů pro jednotlivé roky řešení projektu a výše účelové podpory tvoří Přílohu 1.

3. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v Příloze č. 3, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. V. odst. 5 této smlouvy, přičemž tyto náklady musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v Příloze č. 2. Uznány mohou být náklady vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu.

4. O případnou změnu výše a struktury uznaných nákladů musí příjemce požádat písemně poskytovatele. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

#### **Článek V. Podmínky čerpání účelové podpory**

1. Smluvní strany jsou povinny zřídit si samostatný korunový bankovní účet výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory na celou dobu řešení projektu. Čísla bankovních účtů pro tyto účely jsou uvedena u jednotlivých smluvních stran na první straně této smlouvy.

2. Účelová podpora za obě smluvní strany bude poskytnuta převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce. Smlouvenou část poskytnuté účelové podpory převede příjemce jednorázově na běžný účet dalšího účastníka nejpozději do 30 dnů po obdržení účelové podpory od poskytovatele pro jednotlivé roky řešení, a to vše za předpokladu, že další účastník projektu k datu vzniku nároku na úhradu účelové podpory řádně splní všechny povinnosti dle této smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují čerpat a používat poskytnutou účelovou podporu výlučně na úhradu uznaných nákladů uvedených v návrhu projektu, přičemž za toto čerpání je odpovědný příjemce.

4. Další účastník bere na vědomí, že může dojít ke změně podmínek pro čerpání účelové podpory, a to zejména v případě regulace čerpání státního rozpočtu či nesplnění závazků příjemce dle smlouvy s poskytovatelem o poskytnutí účelové podpory. V případě neposkytnutí účelové podpory poskytovatelem na bankovní účet příjemce nemá další účastník vůči příjemci nárok na jakékoliv finanční vyrovnání. V případě, že poskytovatel rozhodne o poskytnutí odlišené částky na řešení projektu, než je uvedeno v návrhu projektu, zavazují se smluvní strany upravit poměrně výši účelových prostředků dodatkem k této smlouvě.

5. Smluvní strany jsou povinny čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku mimo jiné v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“), zákonem č. 130/2002 Sb. či zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku



jsou smluvní strany povinny čerpat a použít účelovou podporu vždy do konce termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku II. odst. 1.

6. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku V. odst. 1. této smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) jsou smluvní strany povinny tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

7. V případě, že jsou smluvní strany plátcí DPH a uplatňují nárok na její odpočet, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.

8. Smluvní strany jsou povinny vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory a uchovávat tuto evidenci nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

9. V souvislosti s plněním podmínek pro poskytnutí účelové podpory další účastník projektu umožní příjemci a poskytovateli kontrolovat čerpání, užití a evidenci poskytnuté účelové podpory či využití výsledků řešení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

10. Smluvní strany jsou povinny nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu. Účelovou podporu, která nebyla smluvními stranami čerpána v termínu dle Článku V., odst. 5, je příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele dle smluvených termínů.

11. V případech, kdy smluvní stranu zastupuje podle platných zákonů veřejná vysoká škola nebo veřejná výzkumná instituce, může tato smluvní strana převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu zřízeného podle Článku V. odst. 1 do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“) a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. V případě využití této možnosti bude další účastník s dostatečným předstihem informovat v prvé řadě příjemce, který mu sdělí další podmínky spojené s tímto převodem.

12. Další účastník bude příjemce informovat o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele/příjemce prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

13. Další účastník je povinen předložit příjemci nejpozději do 8. ledna kalendářního roku, ve kterém trvá řešení projektu, roční zprávu a o realizaci části projektu v průběhu daného roku, vypracovanou vždy k 31. prosinci. V případě nevyčerpání účelové podpory ze strany dalšího

účastníka, je další účastník povinen tyto účelové finanční prostředky vrátit na účet příjemce nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

#### **Článek VI. Práva k hmotnému a nehmotnému majetku**

1. Vlastníkem hmotného a jiného nehmotného majetku, než jsou práva k duševnímu vlastnictví, nutného k řešení projektu a pořízeného z poskytnutých účelových prostředků je ta smluvní strana, který si uvedený majetek sama pořídí nebo ho při řešení projektu sama vytvoří. Pokud dojde k pořízení hmotného majetku společně více smluvními stranami, je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví těchto smluvních stran, přičemž jejich podíl na vlastnictví hmotného majetku se stanoví podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku.

2. S majetkem, který další účastník projektu získá v přímé souvislosti s plněním cílů projektu a který pořídí z účelové podpory, není další účastník projektu oprávněn disponovat ve vztahu k třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu žadatele, resp. poskytovatele, a to až do doby úplného vyrovnání všech závazků, které pro dalšího účastníka projektu vyplývají z této smlouvy.

#### **Článek VII. Ochrana duševního vlastnictví a práva k výsledkům projektu**

1. Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou průmyslového vlastnictví vytvořeného v rámci řešení projektu se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru nebo databázi a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.

3. Vlastníkem práv k výsledkům projektu je ta smluvní strana, která takového výsledku sama dosáhla. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a smluvní strana, která je majitelem tohoto duševního vlastnictví nese náklady spojené s podáním přihlášek a vedením příslušných řízení.

4. Vznikne-li duševní vlastnictví spoluprací více smluvních stran, stane se duševním vlastnictvím obou stran a to podle majetkového poměru a tvůrčích příspěvků, v jakém se na jeho vytvoření podílely a dále podle společného ujednání mezi smluvními stranami. Úprava práv k výsledkům se spoluvlastnickými podíly bude řešena v samostatné smlouvě o využití výsledků výzkumu a vývoje.

5. Nebude-li jedna ze smluvních stran mít zájem na podání přihlášky, mohou ostatní smluvní strany požádat o převedení práva na podání přihlášky na sebe.

6. Výsledky projektu, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví, je smluvní strana oprávněna zveřejnit v rozsahu svého podílu na realizaci projektu.

7. Podrobnosti ohledně využití výsledků projektu budou stanoveny v interním předpise příjemce (předpoklad, že příjemce bude jediným vlastníkem výsledků) či smlouvou o využití výsledků uzavřenou dle článku VII. odst. 4.



## **Článek VIII. Sankce a odpovědnost za škodu**

1. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními této smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
2. Každá smluvní strana odpovídá za jakékoliv jí provedené ztráty, škody a poškození třetích osob v souvislosti s řešením projektu a při činnostech v následujícím období. Každá smluvní strana zároveň odpovídá za řádné plnění svých činností na řešení projektu a za plnění od svých dodavatelů zboží či služeb potřebných k řešení projektu.
3. Další účastník bere na vědomí, že pokud bude uplatňovat sankce poskytovatel vůči příjemci na základě neplnění povinností dalšího účastníka dle této smlouvy, je tento další účastník povinen veškeré takovéto sankce příjemci uhradit na jeho bankovní účet ve lhůtě 30 kalendářních dní od prokazatelné úhrady příjemce na účet poskytovatele včetně úroku z prodlení podle smlouvy o poskytnutí podpory mezi příjemcem a poskytovatelem. Neplněními povinnostmi se rozumí zejména nedokončení přiřazené části projektu, neposkytnutí povinné součinnosti při řešení a koordinaci projektu, účetní nesrovnalosti, porušení informační povinnosti či nedodržování platných zákonných ustanovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že každé jednotlivé prokázané porušení mlčenlivosti, viz Článek IX, odst. 2 má za následek uhrazení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč té smluvní straně, která je majitelem informace, která byla touto smlouvou označena za důvěrnou.

## **Článek IX. Všeobecná a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany potvrzují, že byly seznámeny a souhlasí s dodržováním celkového návrhu projektu včetně všech příloh, který byl součástí elektronické přihlášky projektu. Smluvní strany dále budou konat tak, aby mohly být splněny veškeré povinnosti vůči poskytovateli stanovené smlouvou o poskytnutí účelové podpory mezi příjemcem a poskytovatelem.
2. Smluvní strany se dohodly, že s informacemi poskytnutými v souvislosti s plněním této smlouvy, které poskytující strana při jejich poskytnutí označí písemně za důvěrné, budou jednat a nakládat jako s důvěrnými a bez souhlasu poskytující strany je nesdělí třetí straně. Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány. Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací nebo informací, které je některá smluvní strana povinna poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Smluvní strany budou přistupovat k těmto informacím jako důvěrným a takto je chránit alespoň po dobu 3 let po ukončení řešení projektu, ledaže tyto informace přestanou být důvěrnými z jiného důvodu.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků všech smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu. Ty závazky dalšího účastníka, které mají podle své povahy trvalý charakter, zůstávají v platnosti i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena.
4. Smlouva může být předčasně ukončena dnem, kdy dojde k předčasnému ukončení smlouvy o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem formou odstoupení od smlouvy či dohodou. Pokud dojde k předčasnému ukončení smlouvy o poskytnutí podpory formou odstoupení, tato smlouva o účasti na řešení projektu se od počátku ruší a všechny smluvní

strany jsou povinny prostřednictvím příjemce poskytovateli vrátit veškerou poskytnutou účelovou podporu včetně úroku z prodlení podle smlouvy o poskytnutí účelové podpory ve lhůtě 30 kalendářních dní od odstoupení od smlouvy o poskytnutí účelové podpory.

5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

6. Další účastník se zavazuje provést zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, bez zbytečného odkladu po jejím uzavření (včetně anonymizace údajů, které se v registru nezveřejňují).

7. Práva a povinnosti dle této smlouvy nejsou smluvní strany oprávněny převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

8. Právní poměry výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1: Uznané náklady na řešení projektu

Příloha 2: Věcná náplň řešení projektu

Příloha 3: Vymezení způsobilých nákladů projektu

10. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží příjemce a jedno další účastník.

11. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy je možné jen formou vzestupně číselovaných písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.



SYNPO, akciová společnost  
S. K. Neumanna 1316  
532 07 Pardubice  
DIČ: CZ46504711 ®

V Pardubicích dne 14. 11. 2016.....

**Univerzita Pardubice**

V Pardubicích dne 8. 11. 2016.....

**SYNPO, akciová společnost**

.....  
prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor

.....  
Ing. Jan Hyršl, CSc.  
předseda představenstva

# Příloha 1: Uznané náklady na řešení projektu

Příloha č. 1

projekt **FV10487**

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel: **68.64 %** Dosažená míra podpory za projekt: **68.64 %**

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

|  | náklady celkem | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|----------------|------|------|------|------|------|
|--|----------------|------|------|------|------|------|

### projekt celkem

|                  |           | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| účelová podpora  | 5 241 000 | 771 200   | 1 727 200 | 1 727 200 | 1 015 400 | 0    |
| neveřejné zdroje | 2 394 000 | 360 800   | 784 800   | 784 800   | 463 600   | 0    |
| celkem           | 7 635 000 | 1 132 000 | 2 512 000 | 2 512 000 | 1 479 000 | 0    |

míra podpory 68.13 % 68.76 % 68.76 % 68.65 % %

### příjemce:

| IČ: 46504711     | SYNPO, akciová společnost |         |           |           |           |   |
|------------------|---------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|---|
| účelová podpora  | 3 591 000                 | 541 200 | 1 177 200 | 1 177 200 | 695 400   | 0 |
| neveřejné zdroje | 2 394 000                 | 360 800 | 784 800   | 784 800   | 463 600   | 0 |
| celkem           | 5 985 000                 | 902 000 | 1 962 000 | 1 962 000 | 1 159 000 | 0 |

dosažená míra podpory 60.00 % 60.00 % 60.00 % 60.00 % %

max. míra podpory 60.00 %

### další účastníci projektu:

| IČ: 00216275     | Univerzita Pardubice / Univerzita Pardubice, 25310 - Fakulta chemicko-technologická |         |         |         |         |   |
|------------------|---|---------|---------|---------|---------|---|
| účelová podpora  | 1 650 000   | 230 000 | 550 000 | 550 000 | 320 000 | 0 |
| neveřejné zdroje | 0   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 |
| celkem           | 1 650 000   | 230 000 | 550 000 | 550 000 | 320 000 | 0 |

dosažená míra podpory 100.00 % 100.00 % 100.00 % 100.00 % %

max. míra podpory 100.00 %



**Příloha 2: Věcná náplň řešení projektu**

**FV10487: Konzervační prostředky pro psací tekutiny  
(zpracováno pro účely smlouvy)**

|             | Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě |            | Orientační zajištění řešení etap (organizace) | Orientační termín ukončení etapy (měs/rok) |
|-------------|--|------------|---|--|
| <b>2016</b> |  |            |   |  |
| ETAPA I     | [redacted]                                     | [redacted] | SYNPO, UPce                                   | 1. 8. 2016 – 31. 12. 2016                  |
|             | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
|             | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
|             | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| <b>2017</b> |  |            |   |  |
|             | [redacted]                                     |            | SYNPO, UPce                                   | 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017                  |
| II/1        | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| II/2        | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| II/3        | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| <b>2018</b> |  |            |   |  |
| ETAPA III   | [redacted]                                     |            | SYNPO, UPce                                   | 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018                  |
| III/1       | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| III/2       | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
|             | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |
| <b>2019</b> |  |            |   |  |
| ETAPA IV    | Návrh provozní směrnice                        |            | SYNPO, UPce                                   | 1. 1. 2019 – 31. 7. 2019                   |
|             | [redacted]                                     | [redacted] |   |  |

### **Příloha 3: Vymezení způsobilých nákladů projektu**

V Příloze 3 se pod označením „příjemce“ rozumí všechny smluvní strany.

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

#### Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená s příjemcem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/ výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Přitom platí, že metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů, kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.