**SMLOUVA**

**o poskytování komplexních služeb BOZP a PO**

Smluvní strany:

1. **Název školy: Základní umělecká škola Varnsdorf, Národní 512, příspěvková organizace**

Se sídlem v: Národní 512, 407 47 Varnsdorf

IČ: 65081803

DIČ:

Bankovní spojení: ČSOB

Účet číslo:

Zastoupená:

(dále jen jako „**objednatel**“)

A

**Název/Firma: DCT International s.r.o.**

Se sídlem v: Venušina 534/7, Liberec I. - Staré Město, 460 01 Liberec

Zapsaná: zapsána v OR vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 32909

IČ: 241 78 136

DIČ: CZ 24178136

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Vrchlického 99/4, 408 01 Rumburk

Účet číslo:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

Plátce DPH: Ano

(dále jen jako „**poskytovatel**“)

mezi sebou uzavírají následující smlouvu na poskytování služeb (dále jen „**smlouva**“):

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zajištění plnění komplexních úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) pro objednatele ve všech prostorách dle požadavků českého právního řádu vyplývajících zejména z:

* zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
* zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
* zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
* a příslušných prováděcích předpisů k uvedeným zákonům.

1. Určené odborně způsobilé osoby budou pro objednatele provádět činnost organizačního a metodického poradce ve výše uvedených oblastech. Na základě této smlouvy bude poskytovatel vykonávat zejména evidenční, kontrolní organizační, poradenskou, metodickou a konzultační činnost, jejímž cílem bude naplnění příslušných výše uvedených ustanovení právních předpisů.

**II.**

**Doba plnění**

Poskytovatel bude služby provádět od účinnosti této smlouvy, tj. po podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**III.**

**Cena za poskytování služeb a platební podmínky**

1. Poskytovateli za jeho činnost dle čl. I. smlouvy náleží odměna ve výši:

**Cena: 7000,- + platné DPH**

**Celková cena/rok: 8470,-**

1. Cena se sjednává jako smluvní a může být změněna pouze se souhlasem obou smluvních stran.
2. Platba ceny za poskytování služeb bude objednatelem provedena na základě faktury vystavené poskytovatelem. Nárok na zaplacení sjednané ceny uplatní poskytovatel **vždy 1 x za /4 roku** zpětně, a to předložením daňového dokladu (faktury) za předmětné fakturační období. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli.
3. Faktura bude doručena objednateli 1 vyhotovení. Faktura bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, náležitosti dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a pokud je zhotovitel plátce DPH náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**IV.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění této smlouvy, s nimiž bude poskytovatel přicházet do styku a o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné a poskytovatel je může sdělit třetí osobě pouze se souhlasem objednatele, jinak je vázán přísnou povinností mlčenlivosti.
2. Všechny činnosti dle této smlouvy bude poskytovatel provádět prostřednictvím fyzických osob (osoby určené poskytovatelem k plnění smlouvy) s platným osvědčením odborné způsobilosti (odborně způsobilá osoba) podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a s platným osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě mimořádné události (např. požár, pracovní úraz, apod.) bude osoba/ osoby zastupující poskytovatele při plnění smlouvy adekvátně řešit situaci neprodleně. Pro tyto případy je tato osoba k dosažení na tel. č.:

**V.**

**Povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje:

a) umožnit poskytovateli vstup do objektů podléhajících kontrolní činnosti buď volně, nebo za doprovodu pověřené osoby,

b) zajistit účast školených zaměstnanců na periodických, vstupních a mimořádných školeních nebo cvičeních BOZP nebo PO, rovněž se jich zúčastnit,

c) vytvářet součinnost a podmínky při plnění úkolů týkajících se oblasti BOZP a PO,

d) informovat poskytovatele v dostatečném předstihu o všech připravovaných změnách v provozech, na pracovištích nebo ve struktuře vedení, majících přímou souvislost nebo vliv na stav BOZP nebo PO (nástup nového zaměstnance, převedení na jinou práci, změna stavu pracovníků, zřízení jiné provozované činnosti, kolaudace nových provozů, nákup nových technologií, pracovních pomůcek, ochranných pracovních prostředků, nákup nových strojů a zařízení, apod.),

e) v dostatečném časovém předstihu informovat poskytovatele o ohlášených kontrolách státního odborného dozoru tak, aby se poskytovatel mohl včas a řádně připravit na kvalifikované zastupování objednatele,

f) neprodleně informovat o vzniklých pracovních úrazech nebo o nemocech z povolání a podat k nim kompletní, požadované informace.

**VI.**

**Zajištění závazků**

1. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z nezaplacené částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s poskytnutím služby je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové smluvní ceny za plnění služby (bez DPH) za každý započatý den prodlení.
3. Objednatel je oprávněn v případě neuhrazení vyúčtované smluvní pokuty poskytovatelem, smluvní pokuty započíst vůči jakémukoliv finančnímu plnění poskytovanému poskytovateli a to i v rámci jiného obchodního případu.
4. Platba smluvní pokuty bude povinnou smluvní stranou provedena na základě penalizační faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost se stanovuje na deset (10) kalendářních dnů ode dne doručení faktury povinné smluvní straně.
5. Jestliže objednatel zjistí vady v poskytnutých službách, je oprávněn požadovat:

* neprodlené odstranění vady u vad odstranitelných,
* přiměřenou slevou ze sjednané odměny,
* uhrazení nákladů vynaložených na odstranění vady třetí osobou.

**IX.**

**Ukončení smlouvy**

1. Objednatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s výpovědní dobou 2 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu. Výpovědí není dotčen nárok na odměnu poskytovatele, která mu náleží za skutečně provedené práce do doby ukončení platnosti smlouvy.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem upozorněna. Za podstatné porušení smlouvy se zejména považuje:

* prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
* prodlení poskytovatele s poskytnutím služby po dobu delší než dvacet jedna (21) dnů,
* zjištění, že poskytnuté služby neodpovídají požadavkům stanoveným smlouvou nebo právními předpisy.

1. Smlouva zaniká dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.

**X.**

**Závěrečná ujednání**

1. Smlouva odráží svobodný a vážný projev vůle smluvních stran.
2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá práva a povinnosti daná touto smlouvou, jakož i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, budou řešit podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v aktuálním znění, zejména podle (obecných) ustanovení o závazkových vztazích.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí na případné právní nástupce smluvních stran. Převádět práva a povinnosti z této smlouvy lze jen po písemném souhlasu druhé smluvní strany.
4. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud jakékoliv její ustanovení je anebo se stane neplatným či neúčinným, nebude tímto ovlivněna platnost či účinnost ostatních ustanovení, a smlouva bude posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 rovnocenných vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
6. Změny a doplňky této smlouvy je možné provádět pouze formou písemných oboustranně odsouhlasených postupně číslovaných dodatků.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem oboustranného podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si smluvní strany místní příslušnost věcně příslušného soudu určenou dle sídla objednatele.
9. S osobními údaji a informacemi souvisejícími s plněním této smlouvy je zacházeno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/679 ze dne 27. dubna 2016, v platném znění.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly a na důkaz souhlasu s výše uvedenými ustanoveními připojují své podpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| Razítko a podpis poskytovatele  ………………………………………….  Liberec, dne 2019 | Razítko a podpis objednatele  ……………………………………………  Varnsdorf, dne 2019 |

**PŘÍLOHA**

|  |
| --- |
| **I Základní služby BOZP**  1. Provedeme **roční prověrku BOZP** podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku Práce včetně vyhotovení zápisu z této prověrky podle § 108 Zákoníku Práce **1x ročně**.  2. **Provedeme periodické školení pro vedoucí zaměstnance o BOZP** podle § 103 odst. 2 Zákoníku Práce **1x za 3 roky**.  3. **Provedeme periodické školení pro zaměstnance o BOZP** podle § 103 odst. 3 Zákoníku Práce **1x za 2 roky**.  4. **Zastoupíme Vás u kontrol státních orgánů:** Oblastního Inspektorátu Práce, Krajské Hygienické Stanice.  5. Poskytneme Vám veškerou **poradenskou** **činnost v oblasti BOZP** např. v případě pracovního úrazu, škodní události, požáru a havarijní události  6. Zpracujeme **dokumentaci o BOZP** v nutném rozsahu podle Zákoníku Práce. – směrnice, provozní řády, formuláře nutné naplnění povinností vyplývajících z legislativy a další…**Udržujeme v aktuálním stavu v elektronické podobě na Google disku.**  7. Poskytneme poradenskou a konzultační činnost v rámci konkrétních výstupů ze směrnic – oblast Ochranných pracovních pomůcek, preventivní a periodické prohlídky a další potřebná dokumentace. Metodické vedení.  **II Základní služby PO**  1. **Provedeme periodické školení pro vedoucí zaměstnance a zaměstnance o PO** dle §16 zákona 133/1985 Sb. **1x za 3 roky**.  2. **Provedeme periodické školení pro zaměstnance o PO** dle zákona 133/1985 Sb. **1x za 2 roky**.  3. **Provedeme odbornou přípravu jmenovaných velitelů a členů požárních hlídek** podle § 24 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb. o Požární Prevenci **1x ročně**  4. **Zastoupíme Vás u kontrol státních odborných úřadů:** Hasičského Záchranného Sboru, popřípadě součinnost při kontrolách IBP a Krajské hygienické kontroly.  5. Poskytneme Vám veškerou **poradenskou** **činnost v oblasti PO** např. škodní události, požáru a havarijní události.  6. Zpracujeme / aktualizujeme/ vedeme **dokumentaci o PO** v nutném rozsahu dle zákona 133/1985 Sb.  7. Provedeme posouzení začlenění do zvýšeného požárního nebezpečí (dále jen ZPN).  8. Provedeme **preventivní prohlídku objektu 1x za ½ roku** (V případě ZPN) nebo **1 x za rok** v případě bez ZPN, s návrhem přijatých opatření dle § 5 odst. 1 písm. e.) zákona č. 133/1985 sb. o Požární ochraně včetně metodické realizace nápravných opatření na místě zjištění.  9. **Kontrola odstraňování závad zjištěných revizemi a kontrolami –** při pravidelné ½ roční kontrole. |