



2007/19

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“
Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0045)

Čl. 1
Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Polná

se sídlem: Husovo náměstí 39, Polná 588 13
IČO: 00286435
zastoupené: Jindřichem Skočdopolem, starostou města
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-1213681/0710

Čl. 2
Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Ekologická výchova dětí v MŠ Polná*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 39 400 Kč (slovy: třicet devět tisíc čtyři sta korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|------------------------------------|--|
| Celkové náklady projektu | 52 600 Kč |
| Výše dotace v Kč | 39 400 Kč |
| Výše dotace v % | 74,90 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 25,10 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 13 200 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
 - b) Nákupy materiálu:
 - knihy, učební pomůcky a tisk
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
 - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
 - c) Nákup služeb:
 - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
 - d) Ostatní nákupy:
 - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
 - účastnické poplatky na konference a semináře
 - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGern apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0045**“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

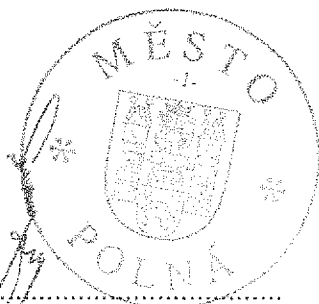
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Krivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této

smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. března 2019 usnesením č. 0148/02/2019/ZK.

V POLNÉ dne 27.3.2019

V Jihlavě dne 10. 04. 2019



Jindřich Škočdopole
starosta města



Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje

8-00/2019

| | |
|--------------------------|---------------|
| KRAJ VYSOČINA | |
| Došlo dne: - 1 -02- 2019 | Počet listů: |
| Č.j.: KVM 10266/1019 | Počet příloh: |

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY



| | |
|---|------------------------------------|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV 02716. 0045 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02716-30_01_19_10_01_33-81 |
| Název programu | ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019 |
| Název projektu | Ekologická výchova dětí v MŠ Polná |
| Podprogram | Podprogram B (Ekologická výchova) |
| Identifikační údaje žadatele | IČO: 00286435 |
| | Přesný název: město Polná |
| | Právní forma: Právní osoba – obec |
| | Ulice, čp: Husovo náměstí 39 |
| | Obec: Polná |
| | PSČ: 58813 |
| | Sídlo pošty: Polná |
| | Název banky: Česká národní banka |
| | Číslo účtu: 94-1213681/0710 |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: Jindřich |
| | Příjmení: Skočdopole |
| | Funkce: starosta |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |
| Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul: |
| | Jméno: |
| | Příjmení: |
| | Funkce: |

| | |
|--|--|
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Jméno: Tomáš |
| | Příjmení: Obořil |
| | Email: Tomas.Oboril@rmu-polna.cz |
| | Tel.: 567559245 |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |
| 1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | město Polná, okres Jihlava |
| 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i> | <p>Ochrana životního prostředí byla dříve opomíjena a přišli se neřešila. V současné době však začalo být životní prostředí čím dál více ohrožené, a proto je důležité klást důraz na jeho ochranu. Aby si lidé v sobě zakořenili správné návyky ve vztahu k životnímu prostředí, je nutné začínat s environmentální výchovou už v dětství. Z toho důvodu chceme realizovat tento projekt, v jehož rámci bude podpořena zejména ekologická výchova dětí předškolního věku, ale i dalších cílových skupin. Projekt by se týkal zejména MŠ Varhánkova a okrajově MŠ Na Podhoře. V areálu MŠ Varhánkova je nutné realizovat obnovu přírodní zahrady. Díky tomu by si děti prakticky vyzkoušeli, jak se starat o zahradu. Do obnovy zahrady by se zapojili jak učitelky a samotní žáci MŠ, tak i jejich rodiče, či prarodiče, s výsadbou by přišli pomoci žáci z místní základní školy. Na projektu by se podíleli rovněž místní podnikatelé, kteří by dodali bezplatně některý materiál. Kromě obnovy a rozšíření přírodní zahrady v MŠ Varhánkova, která má sloužit k praktické výuce, by byly v rámci projektu pořízeny také učební pomůcky a knihy, zahradnické vybavení, vzdělávací programy a exkurze včetně dopravy. V areálu MŠ Na Podhoře by byla realizována obnova jezírka na přírodní zahradě. Jak bylo uvedeno výše, smyslem realizace celého projektu je environmentální výchova a osvěta dětí od útlého věku, aby byl u nich zakořeněn vztah k přírodě.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>V rámci projektu bude realizováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obnova a doplnění přírodních zahrad - v MŠ Varhánkova zejména dosázení sazenic a dosetí semen, vybudování dřevěného přístřešku na uložení přírodních materiálů a hmatového chodníku a v MŠ Na Podhoří revitalizace jezírka - Vzdělávací program pro děti v ZOO včetně dopravy - cca 50 dětí - Pořízení zahradnického nářadí pro údržbu přírodní zahrady (zahradnické nůžky 1 ks, hrábě 2 ks, dětské konvičky 5 ks) - Knihy s environmentální tematikou a učební pomůcky a materiál pro environmentální vzdělávání - Program s prvky environmentální výchovy v MŠ pro cca 150 dětí - Environmentální školení pro učitelky - 2 učitelky absolvují každá 2 školení |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Hlavní cílovou skupinu představují žáci mateřské školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizace projektu napomůže environmentální osvětě předškolních dětí. Do projektu budou dále zapojeni žáci ZŠ, rodiče a prarodiče (senioři) dětí, místní podnikatelé, kteří poskytnou bezplatně některý materiál. Ti všichni pomůžou dětem z MŠ s výsadbou rostlin a keřů a s celkovou úpravou obou přírodních zahrad. Za tím účelem bude zakoupeno zahradnické vybavení pro dospělé i děti, aby si mohly pod dozorem učitelek pečovat o zahrádku i v průběhu roku. Všichni společně se jistě při realizaci dozvedí zajímavé věci a získají bližší vztah k životnímu prostředí. Díky opravě a rozšíření přírodních zahrad zůstanou zahrady i nadále funkční a budou moci i nadále sloužit k praktickému environmentálnímu vzdělávání dětí. Opravou a rozšířením zahrad dojde rovněž ke zlepšení prostředí nejen pro děti, ale i ostatní výše popsané skupiny osob, které se více či méně často v areálech MŠ pohybují. <p>V rámci projektu se dále děti z MŠ zúčastní vzdělávacího programu v ZOO a dále bude pro žáky zajištěn rovněž vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ. Aby se děti mohly průběžně celoročně vzdělávat v oblasti životního prostředí, budou zakoupeny knihy s environmentální tematikou a učební pomůcky pro environmentální vzdělávání. Aby mohly být děti správně vedeny, zúčastní se učitelky environmentálního školení. Nabyté znalosti a zkušenosti budou moci využít následně při práci s dětmi.</p> <p>Všechny výše uvedené aktivity bezpochyby napomůžou s praktickým i teoretickým vzděláváním a budováním vztahu k životnímu prostředí nejen u dětí, ale i všech ostatních zapojených cílových skupin.</p> |

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Dle předpokladu by proběhl výběr dodavatelů/přímý nákup vybavení, pomůcek a služeb v období červenec - září 2019, v září 2019 by proběhly opravy přírodních zahrad.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Zabezpečení projektu má na starosti Mgr. Tomáš Obořil.
 Pracovní náplň:
 - Příprava a zpracování žádostí o dotace (krajské, ministerské, evropské)
 - Zajišťování koncepčního rozvoje města
 - Konzultace záměrů města s externími odborníky
 - Zpracování programu regenerace památek MK
 - Koordinace výběrových řízení u zakázek malého rozsahu
 - atd.
 Zkušenosti s realizací projektů:
 - Příprava, zpracování a podání žádostí o dotace (krajské, ministerské, evropské)
 - Realizace projektů
 - Zpracování závěrečných zpráv a vyúčtování
 - Zpracování monitorovacích zpráv
 Projekt bude realizován nákupem od dodavatelů. V rámci projektu bude nutné realizovat průzkum trhu a výběr dodavatelů. Vyřizování povolení se nepředpokládá.

7. Rozpočet projektu
(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč

| | | | | |
|----------------------------------|--------|----|--------|---|
| Celkové náklady na projekt | 52 600 | Kč | 100,00 | % |
| Požadovaná výše dotace | 39 400 | Kč | 74,90 | % |
| - z toho investiční dotace | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční dotace | 39 400 | Kč | 100,00 | % |
| Spoluúčast žadatele | 13 200 | Kč | 25,10 | % |
| - z toho investiční spoluúčast | 0 | Kč | ,00 | % |
| - z toho neinvestiční spoluúčast | 13 200 | Kč | 100,00 | % |

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

| | |
|--|--------------------------|
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | <input type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlia), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

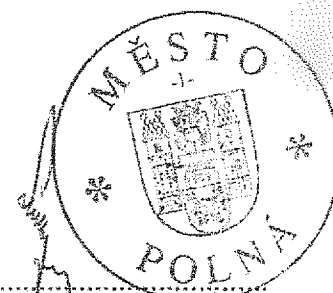
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Právní subjektivita
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. včetně usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva města
4. Položkový rozpočet
5. Výpis z katastru a snímek katastrální mapy

V Polné

dne 30.1.2019



.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis naplnění specifických kritérií

a) Zapojení cílových skupin

Hlavní cílovou skupinu představují žáci mateřské školy - realizace projektu napomůže environmentální osvětě předškolních dětí. Do projektu budou dále zapojeni žáci ZŠ, rodiče a prarodiče (senioři) dětí, místní podnikatelé, kteří poskytnou bezplatně některý materiál. Ti všichni pomůžou dětem z MŠ s celkovou úpravou přírodních zahrad. Za tím účelem bude zakoupeno zahradnické vybavení pro dospělé i děti, aby si mohly pod dozorem učitelek pečovat o zahrádky i v průběhu roku. Všichni společně se jistě při realizaci dozvedí zajímavé věci a získají bližší vztah k životnímu prostředí. Díky opravě zůstanou přírodní zahrady v MŠ i nadále funkční a budou moci i nadále sloužit k praktickému environmentálnímu vzdělávání dětí. Opravou zahrad dojde rovněž ke zlepšení prostředí nejen pro děti, ale i ostatní výše popsané skupiny osob, které se více či méně často v areálu MŠ pohybují.

V rámci projektu se dále děti z MŠ zúčastní vzdělávacího programu v ZOO a dále bude pro žáky zajištěn rovněž vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ. Aby se děti mohly průběžně celoročně vzdělávat v oblasti životního prostředí, budou zakoupeny knihy s environmentální tematikou a učební pomůcky pro environmentální vzdělávání. Aby mohly být děti správně vedeny, zúčastní se učitelky environmentálního školení. Nabyté znalosti a zkušenosti budou moci využít následně při práci s dětmi.

Všechny výše uvedené aktivity bezpochyby napomůžou s praktickým i teoretickým vzděláváním a budováním vztahu k životnímu prostředí nejen u dětí, ale i všech ostatních zapojených cílových skupin.

b) Spolupráce žadatele s jinými subjekty

V rámci projektu je žadatelem město Polná a aktivně zapojeny budou žáci MŠ a ZŠ, kteří se společně budou podílet na výsadbě a dalších drobných pracích, do údržby zahrady se dále zapojí rodiče a prarodiče, místní podnikatelé rovněž přislíbili svoji bezúplatnou pomoc s realizací projektu.

c) Vzdělávání pro osoby do 18 let

V rámci projektu navštíví cca 50 žáků MŠ vzdělávací program v ZOO a dále bude pro cca 150 žáků MŠ zajištěn vzdělávací program s prvky environmentální výchovy přímo v MŠ.

d) Vzdělávání člena samosprávy/zaměstnance

V rámci projektu se zúčastní 2 učitelky každá 2 kurzů environmentálního vzdělávání.

e) Prvek dobrovolnosti

Většina aktivit je zajišťována svépomocí na základě dobrovolnosti.

Ekologická výchova dětí v MŠ Polná

položkový rozpočet projektu

| položka | název položky | cena s DPH |
|---------------|---|---------------------|
| 1. | sazenice a semena rostlin a keřů | 3 000,00 Kč |
| 2. | hmatový chodník - netkaná textilie, obálky | 400,00 Kč |
| 3. | jezíčko - kameny, rostliny k jezírku, dřevěný materiál | 6 500,00 Kč |
| 4. | vzdělávací program pro děti v ZOO cca 50 dětí včetně dopravy | 5 400,00 Kč |
| 5. | dřevěné informační cedule 4 ks | 6 700,00 Kč |
| 6. | knihy (učebnice) s environmentální tematikou | 3 000,00 Kč |
| 7. | hrábě na listí 2 ks | 800,00 Kč |
| 8. | zahradnické nůžky 1 ks | 400,00 Kč |
| 9. | revitalizace vrbového bludiště | 5 000,00 Kč |
| 10. | program s prvky environmentální výchovy v MŠ pro cca 150 dětí | 6 000,00 Kč |
| 11. | dětské zahradnické nářadí - 5 ks konvičky | 400,00 Kč |
| 12. | učební pomůcky, potřeby a materiál | 1 100,00 Kč |
| 13. | environmentální školení učitelek 2x2 | 2 900,00 Kč |
| 14. | dřevěný materiál na lavice, stoly, apod. | 4 000,00 Kč |
| 15. | materiál na výrobu přístřešku na přírodniny | 7 000,00 Kč |
| | | |
| CELKEM | | 52 600,00 Kč |