



**Dodatek č. 2 ke smlouvě o servisní podpoře letounů L-410 č. 165210230**

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupena: [redacted] náměstkem pro řízení Sekce vyzbrojování a akvizic  
MO, na základě příkazu k zastupování

se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

číslo účtu: [redacted]

vyřizuje ve věcech smluvních:

[redacted]

vyřizují ve věcech technických:

[redacted]

vyřizuje ve věcech výkonu státní správy v oblasti vojenského letectví:

[redacted]

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
odbor vyzbrojování vzdušných sil  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

**a**

**Aircraft Industries, a.s.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4444

se sídlem: Kunovice, Na Záhonech 1177, PSČ 686 04

zastoupena: [redacted] generální ředitelkou, na základě plné moci

IČO: 27174841

DIČ: CZ27174841

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 225 08 Praha 1  
pobočka Uherské Hradiště

číslo účtu: [redacted]

vyřizuje ve věcech smluvních:

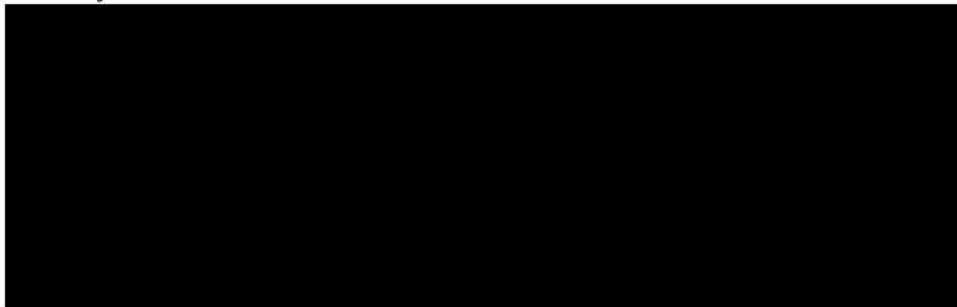
[redacted]

[redacted]

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Od [redacted]  
prá [redacted]

[redacted]

vyřizuje ve věcech technických:



vyřizuje ve věcech konstrukčního návrhu – zpracování a technické přípravy výroby:



adresa pro doručování korespondence:

Aircraft Industries, a.s.  
Na Záhonech 1177  
686 04 Kunovice

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně druhé

se v souladu s čl. XV odst. 12 smlouvy o servisní podpoře letounů L-410 č. 165210230 ze dne 16. května 2016 (dále jen „smlouva“) dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 2 ke smlouvě (dále jen „dodatek“).

### Čl. 1

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je reagovat na předčasné vyčerpání finančního rámce smlouvy a prostřednictvím jeho navýšení zajistit provozuschopnost letounů L-410 provozovaných Armádou České republiky, a to na základě žádosti Velitelství vzdušných sil Armády České republiky, čj. MO 52762/2019-3031, ze dne 15. února 2019.

### Čl. 2

#### Předmět dodatku

Předmětem dodatku je navýšení celkové maximální ceny pro rozsah této smlouvy v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 3

#### Změny a doplňky

S účinnosti ode dne zveřejnění tohoto dodatku v Informačním systému registru smluv se smlouva mění a doplňuje takto:

1. Identifikační údaje smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy se mění tak, jak je uvedeno v záhlaví tohoto dodatku.
2. Znění textu čl. IV odst. 1 smlouvy se ruší a nahrazuje se tímto zněním:

„Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně poskytované služby, specifikované v čl. III smlouvy do výše finančního limitu, který činí:

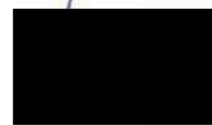
**160 746 328,79 Kč vč. DPH**

(slovy: jednošedesátmilionůsedmsetčtyřicetšesttisícetřístadvacetosm korun českých 79/100)

(dále jen „celkový finanční limit“)



zic MO



Celkový finanční limit za poskytovanou službu bez DPH činí 132 848 205,61 Kč, sazba DPH 21% činí 27 898 123,18 Kč. Celkový finanční limit za poskytovanou službu bez DPH je stanoven jako nejvýše přípustný. Sazba DPH se řídí právními předpisy platnými a účinnými v době plnění služby.“

#### Čl. 4 Závěrečná ustanovení

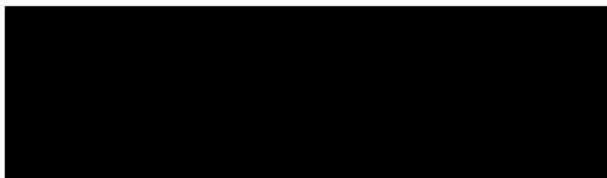
1. Ustanovení smlouvy neupravená tímto dodatkem se nemění a zůstávají v platnosti beze změny.
2. Dodatek je vyhotoven ve 2 výtiscích o 3 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření tohoto dodatku vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem tohoto dodatku připojují pod něj své podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Informačním systému registru smluv, přičemž tvoří nedílnou součást výše uvedené smlouvy.

Praha 9.4. 2019

20. 03. 2019 2019

Za objednatele:

Za poskytovatele:



náměstek pro řízení Sekce vyzbrojování  
a akvizic MO na základě příkazu  
k zastupování



generální ředitelka  
na základě plné moci



Sek  
Od  
prá





## Plná moc

Aircraft Industries, a.s. se sídlem Na Záhonech 1177, 686 04 Kunovice, IČ: 27174841, zastoupená [redacted] [redacted] předsedou představenstva tímto uděluje

plnou moc

[redacted]  
[redacted]  
[redacted] generální ředitel společnosti Aircraft Industries, a.s.,

k zastupování společnosti při běžném řízení společnosti, v souladu se schváleným strategickým plánem rozvoje podniku, rozhodnutím představenstva společnosti, a v návaznosti na požadavky platných právních předpisů ČR, stanov společnosti, usnesení valné hromady:

- 1) zastupovat společnost před všemi třetími osobami, státními úřady, notáři, orgány místní samosprávy a dalšími administrativními subjekty nejen v ČR;
- 2) uzavírat a podepisovat za společnost kontrakty, dohody a další následující občansko-právní smlouvy, jejichž předmětem je závazek nižší než 20 mil.,- Kč včetně DPH
  - smlouvy o zápůjčce, úvěrové smlouvy, směnečné obchody, ručitelské a zástavní smlouvy, zajišťovací smlouvy, bankovní záruky ke smlouvám o zápůjčce a úvěrovým smlouvám;
  - kupní a prodejní smlouvy na dodávku materiálů a vybavení, smlouvy týkající se úplatného poskytování služeb, objednávek, dodávek energií, nájemní a směnné smlouvy;
  - smlouvy o přepravě nákladů, transportní expedice, pojištění;
  - stavební zakázky, zakázky na uskutečnění projektových a výzkumných prací;
  - příkazní smlouvy, provizní a zastupitelské smlouvy o poskytování informačních technologií a služeb sítě;
  - zakázky s fyzickými osobami;
  - dohody o hmotné odpovědnosti se zaměstnanci;
  - smlouvy na dodávku prací týkající se technických inventarizací a popisů, jakož i znaleckých posudků nemovitého majetku ve vlastnictví společnosti, a dále, pozemků na kterých je využíván nemovitý majetek, a také pro výstavbu objektů, prováděných na základě smluv o realizaci investičních projektů společnosti;
  - všechny přílohy, změny, doplňky, a jiné dokumenty týkající se uzavření, změny, plnění a zrušení dohod, kontraktů nebo jiných smluv;
  - jiné občansko-právní smlouvy, s výjimkou těch, které se týkají jakékoliv dispozice s nemovitým majetkem společnosti, dispozice s průmyslovými právy (intelektuálním vlastnictvím), právy k technologii výroby, know-how, a zcizování, nebo jiná dispozice s letouny, leteckými motory, leteckým navigačním vybavením. Tyto smlouvy/dohody apod. musí být předem písemně schváleny představenstvem společnosti, i když u nich výše závazku nepřesahuje 20 000 000,- Kč (dvacetmilionů Kč) včetně DPH;
- 3) zřizovat v bankovních ústavech účty společnosti, předkládat dokumenty pro zřízení depozitních účtů v bankovních (depozitních) a kreditních ústavech a podepisovat všechny související dokumenty, ukládat do depozit cenné papíry pro jejich náležitou ochranu, podepisovat předávací protokoly a certifikáty cenných papírů, dávat a podepisovat žádosti na uskutečnění inventarizačních a administrativních operací, týkajících se depozitních účtů, vyžadovat od správce depozitních účtů informace o provedených operacích a zůstatcích na účtech, přijímat a hradit faktury za depozitní služby;
- 4) řídit vedení účetnictví a účetní evidenci společnosti;

### PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA

Tel.: +420 572 816004, Fax: +420 572 816006, e-mail: let@let.cz, [www.let.cz](http://www.let.cz)

Oprávnění organizace k projektování Part 21, DOA č. EASA.21J.119  
Oprávnění organizace k výrobě Part 21, POA č. CZ.21G.0043  
Oprávnění organizace k údržbě Part 145, MOA č. CZ.145.0038  
Osvědčení organizace k výcviku údržby Part 147, MTO č. CZ.147.0010



- 5) podepisovat:
  - účetní a finanční dokumenty, včetně dokumentů, které jsou podkladem pro příjem a výdej peněžních prostředků, včetně příjmu a výdeje peněžních prostředků vedených na účtech v bankách, dokumenty týkající se majetku, materiálních hodnot, účetní, statistickou a daňovou evidenci, kterou je společnost povinna vést v souladu s platnými právními předpisy ČR, účty a jiné dokumenty, spojené s finančně-hospodářskou činností společnosti;
  - smlouvy/dohody o vzájemných vypořádáních dluhů;
  - protokoly o převzetí a předání;
- 6) podepisovat jako hlavní odpovědná osoba finanční a ostatní dokumenty společnosti;
- 7) používat finanční prostředky, nacházející se na účtech společnosti při použití elektronického podpisu (bankovníctví), nebo jinou analogii svého elektronického podpisu (kódy, hesla) elektronických platebních dokumentů společnosti;
- 8) podepisovat směnky vystavované společností, přijímat a předávat směnky, podepisovat předávací protokoly o směnkách, žádosti o převzetí smének, provádět indosament, předávat směnky k zaplacení;
- 9) uskutečňovat činnost týkající se:
  - vypracování a registrace práv společnosti k nemovitému majetku, včetně vzdušných plavidel (letadel), pozemků, vracení a přijímání pozemků, jejich zařazení do katastrální evidence, a také jakýchkoliv jednání, týkajících se zřízení práv třetích osob k těmto pozemkům nebo majetku včetně zrušení těchto práv;
- 10) podepisovat a přijímat dokumenty spojené s:
  - státní registrací, přeregistrací a uvedením do provozu a zrušení provozu prostředků automobilové dopravy;
  - obdržáním povolení a souhlasů spojených s nebezpečnou výrobou;
  - vypracováním dokumentace o umístění pozemků a výstavby (dokumenty na uskutečnění prací, odsouhlasení vytyčení hranic pozemků, projekty hranic pozemků a další dokumenty);
- 11) přijímat peníze a další majetek náležející společnosti;
- 12) vydávat závazné pokyny a nařízení pro zaměstnance společnosti;
- 13) schvalovat systemizaci pracovních míst společnosti, pracovní náplně funkcí, rozhodovat o organizačních změnách ve společnosti;
- 14) uzavírat, měnit a rozvazovat pracovněprávní vztahy a jinak právně jednat za společnost jako zaměstnavatele, uplatňovat systém odměňování a používat prostředky při porušení povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a používat další opatření v souladu s platnými právními předpisy ČR;
- 15) plně zastupovat společnost a hájit její zájmy ve všech instancích a druzích soudního řízení;
- 16) plně zastupovat společnost v dalších administrativních řízeních;
- 17) uskutečňovat činnost spojenou s uskutečněním výkonu rozhodnutí;
- 18) podepisovat návrhy na zahájení soudního nebo jiného řízení a na zajištění výkonu soudní agendy, návrhy na zahájení výkonu rozhodnutí obecnými soudy nebo soudními exekutory;
- 19) zastupovat společnost v insolvenčních (konkurzních) řízeních, dbát o účast ve věřitelských výborech a hlasovat tam v zájmu společnosti, prosazovat tam zájmy společnosti, a podepisovat všechny potřebné dokumenty;
- 20) zajišťovat včasné vyšetřování pracovních úrazů nebo jiných nehod ve společnosti, a uskutečňovat při tom všechna potřebná opatření, tedy zejména vystavovat a potvrzovat všechny potřebné dokumenty, poskytovat a přijímat všechny nezbytné informace a dokumenty, spojené s vyšetřováním pracovních úrazů nebo jiných nehod, včetně nemoci z povolání, zastupovat společnost v řízeních, týkajících se pracovních úrazů a jiných nehod, příp. nemoci z povolání;
- 21) uskutečňovat všechna jednání spojená s účastí společnosti v jakýchkoliv formách obchodních případů (dražba, konkurz, aukce, veřejná zakázka, tendr apod.), účastnit se těchto forem obchodních případů, podávat návrhy na cenu, předkládat potřebné návrhy na účast v těchto obchodech, podepisovat a přijímat dokumenty spojené s účastí v těchto obchodech a o výsledku těchto obchodů, obchodní smlouvy nebo dohody v návaznosti na účast v těchto obchodech, apod.;
- 22) získávat licence a povolení, přizpůsobovat vnitřní agendu společnosti v případě, kdy je to v důsledku licence potřeba v souladu s platnými právními předpisy ČR;

## PŘEDSEDA PŘEDSTAVENSTVA

Tel.: +420 572 816004, Fax: +420 572 816006, e-mail: [let@let.cz](mailto:let@let.cz), [www.let.cz](http://www.let.cz)

Oprávnění organizace k projektování Part 21, DOA č. EASA.21J.119  
 Oprávnění organizace k výrobě Part 21, POA č. CZ.21G.0043  
 Oprávnění organizace k údržbě Part 145, MOA č. CZ.145.0038  
 Osvědčení organizace k výcviku údržby Part 147, MTO č. CZ.147.0010



3

