



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání				ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx				
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	-	xxx		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:	xxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah			druh
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace					

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Statutární město Děčín

Adresa pracoviště: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Operátor/ka informačních a komunikačních technologií

Místo výkonu odborné praxe: Děčín

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin/týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx

Specifické požadavky na absolventa: xxx

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa xxx

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

xxx

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Získání praktických zkušeností s výpočetní technikou (skenery, plotr a další informační technologická zařízení). Seznámení se s odbornými dokumentacemi úřadu, např. stavebního úřadu (od žádosti po vydané rozhodnutí – kolaudaci).

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

10/2018, 1/2019, 4/2019

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

7/2019

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

7/2019

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

7/2019

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2018 xxx		160 hodin	
Srpen 2018 Xxx		160 hodin	
Září 2018 Xxx		160 hodin	
Říjen 2018 xxx		160 hodin	
Listopad 2018 xxx		160 hodin	
Prosinec 2018 xxx		160 hodin	
Leden 2019 xxx		160 hodin	
Únor 2019 xxx		160 hodin	
Březen 2019 xxx		160 hodin	
Duben 2019 Xxx		160 hodin	
Květen 2019 Xxx		160 hodin	
Červen 2019 xxx		160 hodin	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)*