

# Smlouva o zajištění ostrahy objektů a majetku

č.

## Smluvní strany

- 1. Statutární město Prostějov**  
se sídlem nám. T. G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov  
zastoupené RNDr. Alenou Raškovou, primátorkou města,  
ve věcech smluvních oprávněn jednat Bc. František Nevrtal, vedoucí odboru  
správy a zabezpečení Magistrátu města Prostějova.  
IČO: 00288659  
DIČ: CZ00288659  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,  
č. ú: 27-1505517309/0800

dále jen „objednatel“

a

- 2. SIDA s.r.o.**  
se sídlem Krapkova 28, Prostějov, PSČ 796 01  
zastoupená Janem Mazurákem, jednatelem společnosti  
ve věcech smluvních oprávněn jednat Ing. Jiří Netušil, ředitel společnosti  
IČO: 606 97 148  
DIČ: CZ60697148  
bankovní spojení: KB a.s.  
č. ú: 30803701/0100  
společnost je zapsána v OR *Krajského* soudu v *Brně* oddíl C vložka 51096

dále jen „poskytovatel“

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění dodávky  
ostrahy majetku a osob:

## **Článek 1** **Předmět**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění ostrahy majetku objednatele poskytovatelem  
a to počínaje dnem uvedeným níže jako den zahájení poskytování služby.
- 1.2. Zajištění ostrahy majetku objednatele poskytovatelem dále jen „ostraha“ se pro  
účely této smlouvy rozumí :

- 1.2.1. Zajištění ostrahy majetku objednatele na těchto adresách:
    - **nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov**
    - **Školní 3643/4, Prostějov**
    - **Křížkovského 36/7, Prostějov**
  - 1.2.2. Kontrolní obchůzky po určených budovách Magistrátu v nepravidelných intervalech.
  - 1.2.3. Vizuální kontrola osob vstupujících do budov a pohybujících se v nich s cílem:
    - zamezení vniknutí a pohybu nežádoucích osob (pod vlivem alkoholu a návykových látek, nepříčetně se chovajících apod.), jejich vyvedení, popř. předání Městské policii nebo Policii ČR,
    - ochrana zaměstnanců Magistrátu v případě napadení.
  - 1.2.4. Zajištění pořádku při případném hromadném vstupu většího počtu osob do budov.
  - 1.2.5. Podávání základních informací osobám vstupujícím do budov a pohybujícím se v nich a jejich směrování k příslušným odborům a oddělením Magistrátu.
  - 1.2.6. Kontrola příjezdových komunikací k areálům, především komunikací pro imobilní občany, obsluha plošin pro vozíčkáře.
  - 1.2.7. Kontrola dodržování zákazu kouření ve všech uzavřených prostorách střežených budov.
  - 1.2.8. Okamžitá reakce při přijetí tísňových SMS zpráv od pracovníků Magistrátu.
  - 1.2.9. Zamezení nedovolené činnosti vlastních zaměstnanců objednatele nebo dalších osob v budově Magistrátu směřující k narušení ochrany a bezpečnosti zdraví osob a ochrany majetku, odcizování majetku či porušování platných nařízení, směrnic a zákonů.
  - 1.2.10. Denní otevření a uzamčení budov v určených časech.
  - 1.2.11. Kontrola uzamčení a zabezpečení budov.
  - 1.2.12. Obsluha technických bezpečnostních zařízení (EZS, EPS) v budově dle místních podmínek.
  - 1.2.13. Kontrola a monitoring případných ohnisek požáru. Při zjištění požáru postup dle vnitřních požárních směrnic.
  - 1.2.14. Ostraha kočárků umístěných ve vstupním prostoru radnice při vítání občánků.
  - 1.2.15. V případě zjištění ztráty, popřípadě zjištění jiné materiální újmy objednatele neprodleně postupovat dle příslušného nařízení, tuto újmu řádně ohlásit Městské policii nebo Policii ČR, objednateli a odpovědné osobě poskytovatele. O této události sepsat zápis do služební knihy.
  - 1.2.16. V zimním období úklid sněhu na schodech a určených chodnících, bezprostředně přilehlých ke střeženým budovám.
  - 1.2.17. Dle pokynů odpovědného pracovníka objednatele zajištění dohledu nad pracovníky firem, kteří provádějí po přechodnou dobu řemeslné práce v budovách
- 1.3. Zajištění převzetí a bezpečné přepravy finanční hotovosti do výše 1 mil. Kč z určené budovy Magistrátu do pobočky banky určené zadavatelem ve městě Prostějově v dohodnuté reakční lhůtě s podmínkou pojištění pro převoz finanční hotovosti.



## **Článek 2**

### **Povinnosti a práva smluvních stran**

#### **Povinnosti a práva objednatele:**

- 2.1. Objednatel se zavazuje zabezpečit podmínky pro nerušený výkon ostrahy po dobu trvání této smlouvy. Za tímto účelem je objednatel povinen zajistit zejména:
  - 2.1.1. Vhodné místo pro vykonávání přestávky v práci, odkládání svršků, pracovních pomůcek a dokumentace pracovníků poskytovatele.
  - 2.1.2. Umožnit pracovníkům poskytovatele vstup do prostorů, které mají být předmětem ostrahy.
  - 2.1.3. Poskytovatele seznámit v plném rozsahu se všemi okolnostmi důležitými pro výkon činnosti poskytovatele dle této smlouvy.
- 2.2. Objednatel má právo vyžadovat po poskytovateli plnění jeho povinností dle této smlouvy bez závad a písemně se vyjadřovat ke kvalitě takového plnění. K tomuto účelu ustanoví objednatel odpovědné osoby za účelem komunikace s odpovědnými osobami poskytovatele.
- 2.3. Objednatel se zavazuje včas upozornit písemně poskytovatele na případné překážky nebo nedostatky zásadního charakteru, které by znemožňovaly nebo zásadně ztížily poskytovateli plnění této smlouvy.
- 2.4. Objednatel se zavazuje bezplatně proškolit pracovníky poskytovatele v oblasti BOZP a PO, vztahujících se k jeho objektům, obsluhy zařízení (EZS, EPS ap.) pokud takové prostředky budou pracovníci poskytovatele na základě této smlouvy obsluhovat.

#### **Povinnosti a práva poskytovatele:**

- 2.5. Poskytovatele se zavazuje plně dodržovat a naplňovat jeho povinnosti dané touto smlouvou.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje včas upozornit písemně objednatele na případné překážky nebo nedostatky zásadního charakteru ze strany poskytovatele, které by znemožňovaly plnění této smlouvy ze strany poskytovatele.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje ustanovit odpovědnou osobu za účelem komunikace s odpovědnými zástupci objednatele.
- 2.8. Poskytovatel se zavazuje proškolit své zaměstnance v oblasti všeobecné BOZP a PO.
- 2.9. Poskytovatel se zavazuje naplňovat podmínky této smlouvy pouze svými zaměstnanci, splňující odborné předpoklady dle Přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění.
- 2.10. Poskytovatel po dohodě s objednatelem, se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v tomto běžném rozsahu a běžném počtu zaměstnanců ve směně – běžná ostraha:

Objekt nám. T.G. Masaryka 130/14, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2017

pondělí až čtvrtek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 18,00 hod. 1 pracovník

pátek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 16,00 hod. 1 pracovník

Objekt Školní 3643/4, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2017

pondělí až čtvrtek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 18,00 hod. 1 pracovník

pátek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 16,00 hod. 1 pracovník

Objekt Křížkovského 36/7, Prostějov - ostraha od 1. 1. 2017

pondělí až čtvrtek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 18,00 hod. 1 pracovník

pátek (mimo svátky)

směna od 06,00 hod. do 16,00 hod. 1 pracovník

- 2.11. Poskytovatel se nad rámec běžné ostrahy zavazuje zajistit mimořádnou ostrahu budov dle mimořádného požadavku objednatele – tj. zvýšení počtu strážných resp. zvýšení ostrahy nad rámec rozsahu směn uvedených v bodě 2. 10. případně i ve dnech pracovního volna, klidu a o svátcích. Za objednatele jsou oprávněni objednat mimořádnou ostrahu zaměstnanci MMPv, uvedení v příloze č. 1 této smlouvy – Směrnice pro výkon ostrahy, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Tato objednávka bude pověřeným zástupcem objednatele vždy do dvou pracovních dnů potvrzena písemně. Reakční dobou pro mimořádnou ostrahu je doba mezi obdržetím požadavku k zahájení mimořádné ostrahy a zahájení mimořádné ostrahy ze strany poskytovatele. Reakční doba je oběma smluvními stranami dohodnuta v maximální délce 30 minut.
- 2.12. Poskytovatel se zavazuje dle požadavku objednatele zajistit přepravu finanční hotovosti tj. zajistit převzetí a bezpečnou přepravu finanční hotovosti do výše 1 mil. Kč z určené budovy Magistrátu do pobočky banky určené objednatelem ve městě Prostějově v dohodnuté reakční lhůtě s podmínkou pojištění pro převoz finanční hotovosti. Za objednatele jsou oprávněni objednat přepravu hotovosti zaměstnanci MMPv uvedení v příloze č. 1 této smlouvy – Směrnice pro výkon ostrahy, a to písemně, telefonicky nebo e-mailem. Tato objednávka bude pověřeným zástupcem objednatele vždy do dvou pracovních dnů potvrzena písemně. Reakční dobou pro provedení přepravy finanční hotovosti je doba mezi obdržetím požadavku k provedení přepravy finanční hotovosti a zahájení přepravy ze strany poskytovatele. Reakční doba je oběma smluvními stranami dohodnuta v maximální délce 30 minut. Přesné podmínky převzetí, přepravy a předání finanční hotovosti na pobočce banky se řídí Směrnicí pro výkon ostrahy, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2.13. Poskytovatel se zavazuje provádět řádně a pravidelně kontrolu kvality dodávaných služeb jeho pracovníky minimálně 1 x 14 dnů, pokud si okolnosti nevyžadají kontrolu častější. Pravidelné vyhodnocení kvality dodávaných služeb provede odpovědný pracovník poskytovatele s odpovědným pracovníkem objednatele minimálně 1 x měsíčně, pokud si okolnosti nevyžadají toto jednání ihned či častěji. Veškeré řídicí a kontrolní mechanismy poskytovatele jsou v souladu se zavedeným systémem managementu kvality ČSN EN ISO 9001:2009.



### **Článek 3**

#### **Doba trvání**

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019.
- 3.2. Platnost této smlouvy může zaniknout z důvodu:
  - 3.2.1. uzavřením dohody o ukončení platnosti této smlouvy,
  - 3.2.2. výpovědí dle čl. 3. 3. této smlouvy,
  - 3.2.3. odstoupením od smlouvy dle čl. 3. 4. a 3. 5. této smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodů, s **tříměsíční** výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícím po měsíci v němž byla doručena písemná výpověď druhé smluvní straně.
- 3.4. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě :
  - 3.4.1. prodlení objednatele s úhradou ceny za ostrahu dle čl. 5 této smlouvy je více jak 30 dnů od písemné výzvy poskytovatele k úhradě dluhu,
  - 3.4.2. závažného porušení smluvních povinností objednatelem.
- 3.5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě :
  - 3.5.1. poskytovatel neodstraní hrubé závady v dodávce služby do 48 hodin od doručení písemného upozornění na tyto závady,
  - 3.5.2. závažného porušení smluvních povinností poskytovatelem.Odstoupení od smlouvy je účinné prvního dne následujícího měsíce po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.

### **Článek 4**

#### **Odpovědnost za škodu a sankční ujednání**

- 4.1. Poskytovatel ručí objednateli za prokázané škody způsobené svou činností do plné výše. Poskytovatel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným svojí činností objednateli u pojišťovny, působící na území České republiky, ve výši pojistné částky nejméně 10 000 000,- Kč po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu. Poskytovatel je povinen být pojištěn pro převoz finanční hotovosti nejméně do výše pojistné částky 1 mil Kč. Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel ručí za škody způsobené na střežených hodnotách objednatelem, porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy, v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů České republiky. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobil porušením právní povinnosti.
- 4.3. Objednatel má uzavřeny pojistné smlouvy na majetek, který je předmětem této smlouvy. Pojištění majetku bude účinné po celou dobu trvání této smlouvy.

- 4.4. Smluvní strany se zavazují, že každou změnu, která vznikne v pojišťovacích podmínkách s dotčením předmětu této smlouvy a v průběhu trvání této smlouvy vzájemně ihned projednají a zadokumentují v dodatku této smlouvy.
- 4.5. Při opakovaném hrubém neplnění nebo porušení povinnosti poskytovatele, vyplývajících z této smlouvy, které byly prokazatelně zjištěny v průběhu fakturačního období, má objednatel právo požadovat po poskytovateli přiměřenou slevu ve výši až **20%** z fakturované částky za dané měsíční fakturační období. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě slevu poskytnout.
- 4.6. V případě, že nedojde k úhradě jakékoliv faktury řádně a včas je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

## Článek 5 Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za ostrahu je stanovena dohodou smluvních stran.  
Cena za běžnou ostrahu činí:
- 5.1.1. za ostrahu objektu nám. T. G. Masaryka 130/14, Prostějov, částku ve výši =13.059,- Kč bez DPH, slovy třinácttisíc padesátdevět Kč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby,  
DPH 21% 2.742,39 Kč  
částku ve výši 15.801,39 Kč včetně DPH.
- 5.1.2. za ostrahu objektu Školní 3643/4, Prostějov, částku ve výši =13.059,- Kč bez DPH, slovy třinácttisíc padesátdevět Kč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby,  
DPH 21% 2.742,39 Kč  
částku ve výši 15.801,39 Kč včetně DPH.
- 5.1.3. za ostrahu objektu Křížkovského 36/7, Prostějov, částku ve výši =13.059,- Kč bez DPH, slovy třinácttisíc padesátdevět Kč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby,  
DPH 21% 2.742,39 Kč  
částku ve výši 15.801,39 Kč včetně DPH.
- 5.1.4. za ostrahu všech budov MMPv celkem, částku ve výši =39.177,- Kč bez DPH, slovy třicetdevět tisíc stodesát sedm Kč paušálně za kalendářní měsíc dodávky služby,  
DPH 21% 8.227,17 Kč  
částku ve výši 47.404,17 Kč včetně DPH

Cena za mimořádnou ostrahu činí:

- 5.1.5. Za jednoho dalšího strážného povolání na žádost objednatele v pracovní dny i mimo pracovní dny za jednu hodinu částku ve výši 45,- Kč bez DPH, slovy čtyřicetpět Kč DPH 21% 9,45,- Kč, částku ve výši 54,45 Kč včetně DPH.

Cena za přepravu finanční hotovosti činí:



- 5.1.6. Za jednu přepravu v rámci města Prostějova částku ve výši 50,- Kč bez DPH, slovy padesátKč DPH 21% 10,50 Kč, částku ve výši 60,50 Kč včetně DPH.
- 5.2. Poskytovatel vystaví objednateli, vždy k poslednímu dni v měsíci daňový doklad - fakturu za daný měsíc, se splatností **30** kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Daňový doklad - faktura bude obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
- 5.3. Objednatel má právo požadovat na poskytovateli současně i další služby nad rámec této smlouvy ve vlastních objektech, na základě zvláštní objednávky a za zvlášť účtované ceny.

## **Článek 6** **Další ujednání**

- 6.1. Poskytovatel na vlastní náklady vybuduje ve střežených objektech elektronický kontrolní obchůzkový systém sloužící k identifikaci pracovníků poskytovatele při obchůzkové činnosti. Elektronický výstup z tohoto systému je oprávněn vyžadovat objednatel po poskytovateli. Doba archivace dat z tohoto systému je 1 rok. Elektronický kontrolní obchůzkový systém zůstává po celou dobu dodávky služby v majetku poskytovatele. Kontrolní obchůzkový systém poskytovatel zabuduje a zprovozní do 14 - ti dnů od zahájení dodávky služby.
- 6.2. V případě ukončení dodávky služeb dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje vyklidit a protokolárně předat prostory určené výhradně pracovníkům poskytovatele dle bodu 2.1.1. této smlouvy ke dni ukončení dodávky služeb. Pokud tak neučiní, zaplatí smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení s předáním. Kontrolní obchůzkový systém se poskytovatel zavazuje odstranit do 5 - ti pracovních dnů od ukončení dodávky služeb.

## **Článek 7** **Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy smluvními stranami a účinnosti (zahájení dodávky) :
- 7.1.1. u objektu nám. T. G. Masaryka 130/14 dnem 1. 1. 2017 v 06,00 hod.
- 7.1.2. u objektu Školní 3643/4 dnem 1. 1. 2017 v 06,00 hod.
- 7.1.3. u objektu Křížkovského 36/7 dnem - 1. 1. 2017 v 06,00 hod.
- 7.2. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 7.3. Obě smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo zveřejnit obsah Smlouvy na svých oficiálních www stránkách v sekci „Veřejné zakázky“. Obsahuje – li Smlouva údaje, které tvoří obsah obchodního tajemství, označí poskytovatel příslušné vybrané odstavce Smlouvy a Objednatel takto označené odstavce pro zveřejnění znepřístupní.
- 7.4. Veškeré změny či dodatky této smlouvy vyžadují písemnou formu a musí být

podepsány všemi účastníky této smlouvy.

- 7.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy :
- č. 1 Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
  - č. 2 Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy.
  - č. 3 Výpisy z evidence Rejstříku trestů zaměstnanců poskytovatele působících v objektech objednatele.
- 7.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý z účastníků této smlouvy obdrží po dvou.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy a že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě a vážně, na důkaz čehož připojují svoje podpisy.

Příloha č. 1 – Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

Příloha č. 2 – Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy.


Příloha č. 3 - Výpisy z evidence Rejstříku trestů zaměstnanců poskytovatele působících v objektech objednatele.

V Prostějově dne: 23. 11. 2016

V Prostějově dne: 15. listopadu 2016

**Za objednatele:**

**Za poskytovatele:**

  
RNDr. Alena Rašková  
primátorka

  
Jan Mazurák  
jednatel





---

***Směrnice***  
*pro výkon fyzické ostrahy*  
*objektů Magistrátu města Prostějova*

---

Tato směrnice upravuje podmínky výkonu fyzické ostrahy objektů Magistrátu města Prostějova na ulici Školní 3643/3, nám. T.G.Masaryka 130/14 a Křížkovského 36/7. Její autentická kopie je uložena na stanovišti pracovníků ostrahy.

Každý pracovník fyzické ostrahy na objektech je povinen znát jednotlivá ustanovení směrnice včetně jejích příloh a důsledně je dodržovat. Manažer ostrahy objektu je povinen provádět průběžně proškolení směrnice a jejích příloh se všemi pracovníky ostrahy a minimálně jedenkrát měsíčně pak jejich přezkoušení.

Nedodržování, porušování nebo neznalost ustanovení této směrnice ze strany pracovníků fyzické ostrahy se považuje za porušení pracovní kázně v intenzitě odpovídající závažnosti nedodržení, porušení nebo neznalosti.

## I.

### Základní charakteristika objektů

Všechny tři objekty se nachází v centru města ve vzdálenosti cca 100 metrů od sebe, a jsou v nich rozmístěna pracoviště Magistrátu města Prostějova.

Žádná z budov nemá extrémní rizikové místo. Jedná se o budovy přístupné veřejnosti v denní době. V noční době jsou všechny tři zabezpečeny elektrickou zabezpečovací signalizací. Specifikace režimu vstupu do budov je dána provozní dobou pracovišť Magistrátu města Prostějova.

Ostraha objektů je zajišťována třemi pracovníky ostrahy, každý z nich se zdržuje v jedné budově, v pondělí až čtvrtek v době od 06<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> hodin v pátek v době 06<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> hodin. Úkoly plní zejména pochůzkami po budovách a prováděním kontrol bezprostředního okolí budov.

## II.

### Obecné povinnosti a oprávnění pracovníků ostrahy objektu

(1) Pracovníci ostrahy objektu jsou povinni plnit povinnosti uložené touto směrnicí. V mimořádných a odůvodněných případech je jim oprávněn uložit speciální povinnosti rovněž odpovědný pracovník objednatele. Pracovníci ostrahy vynakládají veškerou odbornou péči, odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování fyzické ostrahy zejména k:

- a) ochraně majetku umístěného v budovách před odcizením, poškozením a zneužitím;
- b) zabraňování neoprávněného vstupu a pohybu osob po budovách nebo neoprávněného vjezdu vozidel do vymezených prostor v bezprostřední blízkosti budov a neoprávněného vynášení či vyvážení majetku z budov;
- c) odhalování skutečností a stavů, jež by mohly mít za následek ohrožení požární a ekologické bezpečnosti nebo vznik mimořádné události v budovách;
- d) shromažďování a předávání poznatků ke zlepšení stávajících podmínek zajištění bezpečnosti budov;
- e) vedení předepsané dokumentace na výchozím stanovišti a k sepisování stanovených záznamů; k zapisování veškerých poznatků z průběhu směny do knihy služeb; k okamžitému předávání zvlášť závažných skutečností manažeru ostrahy objektu a odpovědnému pracovníkovi objednatele; k řádnému přebírání a předávání poznatků a ke kontrole pomůcek a inventáře při nástupu a ukončení směny; k provádění zápisů do knihy služeb a hlášení na stálý dispečink pultu centrální ochrany (dále je PCO) při nástupu a PCO Městské policie Prostějov ukončení směny;
- f) řádnému vystupování, ustrojení, péči o vzhled a o vzornou reprezentaci a k zachování dobrého jména bezpečnostní agentury i objednatele; k dodržování pořádku a čistoty na stanovišti; k péči o svěřené pomůcky a inventář k jejich udržování v dobrém technickém stavu a k zabránění jejich ztráty či poškození;
- g) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při výkonu ostrahy dověděl;
- h) dodržování zákazu použití spojovacích prostředků, jež využívá k výkonu ostrahy, k soukromým hovorům;



- i) dodržování zákazu požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky v době výkonu ostrahy a před nástupem do služby;
- j) slušnému a korektnímu přístupu ke všem zaměstnancům objednatele a návštěvníkům magistrátu;
- k) splnění povinnosti po skončení směny opustit střežený areál.

(2) Pracovníci ostrahy objektu využívají korektním způsobem v rámci plnění svých povinností všech oprávnění daných jim platnými zákony České republiky, touto směrnicí, a pokyny odpovědného pracovníka objednatele. Zejména:

- a) jsou oprávněni vyzvat každou jim neznámou osobu, která v mimořádné době vstupuje do budovy nebo se již pohybuje po budově ke sdělení účelu vstupu či pobytu a v případě, že osoba není zaměstnancem objednatele a její vstup do budovy či pohyb po ní je neodůvodněný, mohou jí zamezit vstup nebo ji vyzvat, aby budovu opustila;
- b) jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit útok osoby či zvířete, který jim bezprostředně hrozí nebo trvá, přičemž prostředky použité k odvrácení takového útoku nesmí být zcela zjevně nepřiměřené způsobu útoku - NUTNÁ OBRANA;
- c) jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit nebezpečí, které hrozí majetku ve střežených budovách, přičemž škoda, kterou při odvrácení nebezpečí způsobí nesmí být stejná nebo větší než jaká hrozila - KRAJNÍ NOUZE;
- d) mohou v mezích nutné obrany či krajní nouze zakročit proti osobě, která svým jednáním ve střežených budovách ohrožuje zdraví a životy třetích osob nebo majetek a předat ji orgánům Policie ČR;
- e) jsou oprávněni omezit osobní svobodu osoby, kterou přistihnou při páchání trestného činu nebo bezprostředně po jeho spáchání a předat ji orgánům Policie ČR.

### III.

#### Zásady řešení mimořádných událostí a pravidla styku s odpovědným pracovníkem objednatele

(1) Mimořádnou událostí (MU) je každá skutečnost, jev nebo stav a jejich změny, které mohou jakýmkoliv způsobem a jakoukoliv účinností ohrozit bezpečnost osob a majetku ve střežených budovách, způsobit škodu nebo ohrozit či ztížit plnění úkolů při ostraze objektů. Za MU považujeme zejména:

- vloupání do některé budovy
- loupežné přepadení,
- nález podezřelého (výbušného předmětu),
- teroristický útok,
- vzetí rukojmí,
- krádež (odcizení) majetku,
- ohrožení osob (výhrůžky, vydírání),
- vznik škody na majetku,
- požár,
- ekologická havárie,
- jiná živelná pohroma,
- narušení veřejného pořádku,
- dopravní nehoda na vyhrazených místech v bezprostřední blízkosti objektu.

(2) Pro řešení MU platí tyto obecné zásady:

- prioritou ochrany životů a zdraví osob před hodnotami majetku,
- přiměřenost přijatých opatření k riziku a možnému následku události; dle podmínek krajní nouze nesmí provedené bezpečnostního opatření způsobit vyšší nebo stejnou škodu jako MU,
- zajištění včasného a spolehlivého přivolání kvalifikované pomoci,

- zajištění dokumentace MU pro účely vyšetření jejich příčin, vyvození odpovědnosti za vzniklé škody, šetření orgánů činných v trestním řízení; zajištění stop na místě MU, provedení fotodokumentace (fotodokumentaci zajišťuje hotovostní pracovník,
- minimalizace následků MU; přijetí takových opatření, které sníží prvotní účinek MU a zabrání rozšíření škod,
- odstranění následků MU a obnovení provozu budovy,
- analýza příčin MU a přijetí opatření k zamezení jejího opakování,
- neposkytovat samostatně žádné informace sdělovacím prostředkům či nezainteresovaným osobám, ale odkázat je na odpovědného pracovníka objednatele.

(3) Zásady řešení některých typů MU pracovníkem ostražky objektu:

a/ Vloupání do budovy

- v první fázi nutno odlišit časový odstup od vloupání (zda je možno pachatele přistihnout při činu nebo zda jde již o dokonané vloupání bez přítomnosti pachatele),
- přivolat Policii ČR a zásahovou skupinu PCO,
- zajistit místo činu (stopy, zabránění dalšímu odcizení), pečlivě prohlédnout objekt, nevstupovat na místa pravděpodobného pohybu pachatele,
- vyrozumět odpovědného pracovníka objednatele,
- po zadokumentování MU zajistit náhradní způsob střežení budovy v případě jejího vnějšího poškození.

b/ Loupežné přepadení

- zachovat vždy klid a rozvahu, na odpor se postavit pouze v případě, že lze předpokládat úspěch zákroku a nebudou při něm ohroženy životy a zdraví osob,
- jak jen je to možné přivolat pomoc zásahové skupiny PCO a Policii ČR,
- zamezit přístup dalších osob do prostoru přepadení,
- zajistit co nejširší okruh informací pro kvalifikovaný zákrok či šetření Policie ČR (např. počet pachatelů, jejich výzbroj, popis, průběh události, trasa příchodu a směr úniku, informace k vozidlu, které použili, aj.) a poskytnout jí je bezodkladně po jejím příjezdu,
- po odchodu pachatelů uzavřít prostor, ve kterém došlo k přepadení, požádat případné svědky, aby prostor neopouštěli,
- v případě zranění osob jim poskytnout první pomoc a zajistit přivolání záchranné služby,
- úniku pachatelů přes stanoviště bránit pouze tehdy, lze-li předpokládat úspěšnost dokončení zákroku.

c/ Pohrůžka výbušninou

- při komunikaci s vyhrožujícím pachatelem se jej snažit přesvědčit, aby od hrozby upustil s ohledem na možnost zasažení neúčastných osob či dětí, případně se snažit od něj získat co nejvíce informací, které mohou snížit riziko ohrožení (například kde je bomba uložena, kdy má vybuchnout, jak výbušnina vypadá, v čem je uložena); pokud pachatel má zájem hovořit snažit se o zjištění motivu jeho vyhrůžky, okamžitě informovat Policii ČR, odpovědného pracovníka objednatele, dispečink PCO,
- až do vyřešení situace uzavřít vstup do budovy,
- je-li avizovaná doba výbuchu kratší než jedna hodina, popřípadě neznáme-li tuto dobu, zahájit evakuaci budovy,
- zajistit uzavření hlavních uzávěrů plynu, elektřiny a vody,
- po příjezdu Policie ČR se řídit jejími pokyny.

d/ Nález podezřelého předmětu

- nejdříve zjistit, zda nejde o náhodně odložené zavazadlo (zda nepatří někomu z přítomných),
- přivolat Policii ČR a zásahovou skupinu PCO,
- informovat odpovědného pracovníka objednatele,
- až do vyřešení situace zamezit přístup dalších osob do budovy a uzavřít nejbližší prostor,
- s podezřelým předmětem nemanipulovat, v blízkosti nekouřit, nezapínat elektrické spotřebiče a nepoužívat radiostanici či mobilní telefon,
- po příjezdu Policie ČR postupovat podle jejich pokynů.

e/ Krádež, odcizení

- nejdříve realizovat kontrolní opatření ke zjištění pachatele nebo k zajištění materiálu na výstupu z budovy,
- informovat dispečink PCO, odpovědného pracovníka objednatele a podle jeho pokynů též Policii ČR,
- zajistit místo činu



- požádat přítomné svědky události o setrvání do příjezdu Policie (lze postupovat ve smyslu ustanovení § 76 trestního řádu – zcela vypustit, § 76 tr. řádu nelze využít),
- f/ Ekologická havárie
  - dle povahy a rozsahu havárie zhodnotit, zda ji může sám odstranit, popřípadě zabránit jejímu rozšíření,
  - ihned přivolat odpovědného pracovníka objednatele,
  - je-li rozsah havárie větší, přivolat hasiče.
- g/ Požár
  - je-li to vzhledem k rozsahu požáru účinné, zahájit hašení,
  - nelze-li požár zvládnout přivolat hasiče a přijmout opatření k uvolnění jejich bezpečného průjezdu k místu požáru,
  - informovat dispečink PCO a odpovědného pracovníka objednatele,
  - postupovat dle požárních směrnic pro budovu.
- h/ Vznik škody na majetku
  - přivolat odpovědného pracovníka objednatele a podle jeho pokynů či podle pokynů uložených na stanovišti též další zaměstnance,
  - zajistit místo škody a spolupracovat při sepisování záznamu o škodě,
  - přijmout opatření k zabránění rozšíření škod (např. zajistit náhradní střežení, navrhnout mechanické zajištění).
- i/ Dopravní nehoda na vyhrazených místech v bezprostřední blízkosti objektu
  - zajistit místo nehody
  - přivolat odpovědného pracovníka objednatele a dle jejich pokynů Policii ČR (v případě zranění též záchrannou službu, hasiče, atd.)

(4) O každé MU je pracovník ostrahy objektu povinen bezodkladně sepsat záznam, jenž předloží manažeru ostrahy objektu a odpovědnému pracovníkovi objednatele. Při zpracování záznamu vychází pracovník ostrahy objektu z těchto zásad:

a/ **CO ?**

- popíše co nejpřesněji MU a její následky

b/ **KDO ?**

- uvede všechny osoby, které se na MU zúčastnily, způsobily ji, likvidovaly, byly o ní informovány, atd.

c/ **KDY ?**

- uvede přesnou časovou specifikaci vzniku či zjištění MU, dobu řešení a dobu odstranění

d/ **KDE ?**

- vymezí prostorově MU

e/ **JAK ?**

- popíše podrobně jak k MU došlo a jak ji odhalil

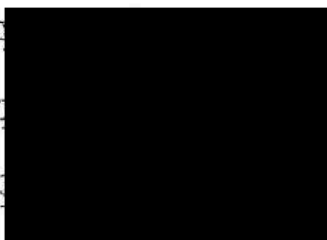
f/ **ČÍM ?**

- uvede jakými faktory nebo prostředky byla MU způsobena

g/ **PROČ ?**

- uvede, jsou-li mu známy, příčiny vzniku MU

(5) Odpovědnými pracovníky objednatele jsou:


 --- (doplní objednatel)  
 --- (doplní objednatel)  
 --- (doplní objednatel)

---

**IV.**  
**Speciální povinnosti a oprávnění pracovníků ostrahy**

**Zahájení a převzetí služby**

(1) Pracovníci ostrahy zahajují službu v budově radnice na nám. T.G. Masaryka 12-14, Školní 4 a Křížkovského 7. Ve vyhrazené místnosti se ustrojí a zkontrolují pomůcky pro výkon služby, zejména mobilní telefony, kasr a klíče od budov. Poté zapíší zahájení služby do knihy služby a ohlásí telefonem zahájení služby na dispečink PCO.

(2) Po zahájení služby provedou kontrolní obchůzku budovy radnice na nám. T.G.Masaryka 12-14, Školní 4 a Křížkovského 7.

(3) Pracovníci ostrahy mají k dispozici klíč od vstupu do budovy radnice na nám. T.G.Masaryka 12-14, Školní 4 a Křížkovského 7, který si berou s sebou domů. V průběhu služby udržují pracovníci ostrahy spojení pomocí mobilních telefonů, a to mezi sebou i s centrálním dispečinkem PCO (doplň uchazeč).

**Vedení dokumentace**

(1) Pracovníci ostrahy vedou v průběhu služby Knihu služby. Do ní zapisují zahájení a ukončení služby, veškeré události z průběhu služby, zjištěné závady, důležité vzkazy a případné vzkazy a pokyny ke službě.

(2) Pracovníci ostrahy dokumentují svůj pohyb po budovách elektronickým kontrolním obchůzkovým systémem. Vyhodnocování kontrolních snímačů zajišťuje manažer ostrahy.

**Průběh služby a zásady pro provádění kontrolních obchůzek po objektech**

(1) Pracovníci ostrahy vykonávají službu zejména formou kontrolních obchůzek po celé budově. Frekvenci a čas obchůzek přizpůsobují operativní situaci, místo svého pobytu v budově volí dle výskytu rizikových faktorů (výzva některého z pracovníků magistrátu, shromáždění většího počtu osob, hlasité projevy osob čekajících před kanceláři, provádění oprav, stěhování, atd).

(2) V budově radnice při každé obchůzce kontrolují následující místa:

- chodby ve všech prostorách budovy A, včetně toalet
- chodby ve všech prostorách budovy B, včetně toalet
- chodby ve všech prostorách budovy C, včetně toalet
- suterén, stálý tlakově odolný úkryt
- plošiny pro vozíčkáře
- dvůr radnice i dvorní přístavby

(3) V budově na Školní ulici 4 při každé obchůzce kontrolují následující místa:

- chodby ve všech prostorách objektu
- suterén, dvůr
- plošina pro vozíčkáře

(4) V budově na Křížkovského ulici při každé obchůzce kontrolují následující místa:

- chodby ve všech prostorách objektu
- dvůr

(5) V průběhu služby dodržují pracovníci ostrahy ve své činnosti zejména tyto zásady a povinnosti:

- a) vizuálně kontrolují osoby vstupující do budov a pohybující se v nich s cílem předejít nebo zamezit jejich eventuálnímu pokusu o narušení pořádku, loupež, krádež, atd.;
- b) podávají základní informace osobám vstupujícím do budov a pohybujícím se v ní a směřují je k příslušným odborům a oddělením úřadu objednatele;
- c) zajišťují pořádek při případném hromadném vstupu většího počtu osob do budov;
- e) zajišťují uzamčení budov v pondělí a ve středu vždy v 17<sup>15</sup> hodin, v úterý a ve čtvrtek vždy v 16<sup>15</sup> hodin, v pátek ve 14<sup>15</sup> hodin; s výjimkou zasedání ZMP, kdy se budova radnice uzavírá až po ukončení zasedání;



- f) jsou povinni vynaložit veškerou odbornou péči k pomoci zaměstnancům objednatele v případě vzniku situace, kterou by tito nebyli schopni zvládnout vlastními silami (např. při napadení návštěvníkem), případně jsou povinni vyvést z budovy návštěvníka, který svým jednáním ohrožuje zdraví osob nebo majetek; **zaměstnanci úřadu si pracovníka ostrahy přivolají v případě potřeby prostřednictvím tzv. tísňového hlásiče, který po stisknutí zaměstnancem úřadu odešle SMS zprávu na mobilní telefon pracovníka ostrahy a na PCO Městské policie Prostějov; pracovník ostrahy je povinen po přijetí takové SMS zprávy, která obsahuje číselné označení kanceláře zaměstnance úřadu (odesílatele zprávy), okamžitě se dostavit do takto určené kanceláře a zde postupovat dle této směrnice.**
- g) jsou povinni přistupovat ke všem pracovníkům objednatele a návštěvníkům slušně a korektně;
- h) zajišťují obsluhu technických bezpečnostních zařízení v budově, zejména aktivaci a deaktivaci elektrické zabezpečovací a požární signalizace,
- i) vedou na stanovišti dokumentaci, stanovenou objednatelem;
- j) zajišťují kontrolu příjezdových komunikací k budovám, především příjezdové komunikace pro tělesně postižené spoluobčany – vozíčkáře, obsluhují plošiny pro vozíčkáře,
- k) kontrolují dodržování zákona č. 379/2005 Sb., týkající se zákazu kouření ve všech prostorách střežených budov, s výjimkou vyhrazených prostor,
- (6) Při obchůzce označují pracovníci ostrahy svůj pohyb po budovách do snímačů Kontrolního obchůzkového systému (při každém průchodu kolem pevně instalovaného čipu k němu přiloží snímač).
- (7) Při kontrole budov nevstupuje pracovník ostrahy zásadně do žádných z kanceláří, pokud k tomu není vyzván nebo pokud se z ní neozývá hluk, který nasvědčuje, že zaměstnanec magistrátu může být v ohrožení na zdraví či na životě.
- (8) Před ukončením směny pracovníci ostrahy zkontrolují uzamčení budov a oba odejdou do vyhrazené místnosti, kde uloží pomůcky pro výkon služby, zejména mobilní telefony, kasr a klíče od budov. Poté zapíší ukončení služby do knihy služby a ohlásí telefonem ukončení služby na dispečink PCO městské policie.

## V. Přeprava hotovosti

- (1) Předmětem přepravy hotovosti je zajištění převzetí a bezpečné přepravy hotovosti do výše 1 mil. Kč z budovy MMPv do pobočky banky určené zadavatelem v městě Prostějově v dohodnuté reakční lhůtě s podmínkou pojištění uchazeče pro převoz finanční hotovosti. Výkon předmětu služeb se řídí obecně závaznými právními předpisy a touto směrnicí.
- (2) Přebírání zásilek v budově MMPv probíhá formou : forma předávání a přebírání peněžní zásilky bude upřesněna dle požadavků a možností MMPv.
- (3) Počet oprávněných zaměstnanců je stanoven tak, aby za všech okolností kdykoliv umožnil vzájemnou komunikaci obou stran.
- (4) Oprávnění zaměstnanci bezpečnostní agentury a MMPv jsou povinni si navzájem neprodleně sdělovat veškeré změny, týkající se okruhu oprávněných a pověřených zaměstnanců. Služby související s přepravou zásilek bude bezpečnostní agentura provádět pouze vyškolenými bezpečnostními pracovníky. Pro účely identifikace osob si bezpečnostní agentura a MMPv předají údaje o osobách oprávněných k předávání a přebírání zásilek hotovosti. Doklady a procedury k ověření totožnosti oprávněných pracovníků bezpečnostní agentury a MMPv včetně seznamu oprávněných osob, budou oběma stranami podle potřeby aktualizovány vždy při jakékoliv změně. Bezpečnostní agentura předá MMPv seznam osob oprávněných přebírat hotovost, který bude obsahovat příjmení, jméno a osobní identifikační číslo zaměstnance. Tento seznam bude ze strany bezpečnostní agentury řádně aktualizován. Bezpečnostní agentura se zavazuje zabezpečit písemný souhlas svých zaměstnanců k předávání osobních údajů MMPv v rozsahu potřebném k jejich identifikaci při předávání či přebírání zásilek s hotovostí či ceninami. Písemný souhlas zaměstnance ve formě Prohlášení je založen u bezpečnostní agentury v osobních spisech zaměstnanců.

(5) Objednávky přeprav, změny a odvolání přeprav budou MMPv a bezpečnostní agentuře předávány telefonicky při dodržení požadavku utajení, jehož konkrétní způsob bude dohodnut v jednání oprávněných osob.

(6) Bezpečnostní agentura a MMPv jsou vzájemně povinni:

- a) zajišťovat průběžně potřebnou součinnost k zajištění předmětu plnění, v zájmu plnění předmětu této směrnice vzájemně spolupracovat, koordinovat svoji činnost a vzájemně si neprodleně vyměňovat informace, které by mohly jakkoli ovlivnit poskytování služeb a informace relevantní pro zkvalitňování služeb a prevenci všech druhů škod;
- b) zachovávat vůči třetím stranám mlčenlivost o skutečnostech obchodního, technického, personálního, bezpečnostního, organizačního nebo jiného interního charakteru, se kterými se při naplňování předmětu této směrnice seznámí, s výjimkou informací z běžně či veřejně dostupných zdrojů;
- c) v případě vzniku škody poskytnout pojišťovně veškerou součinnost potřebnou pro posouzení příčin vzniku škody, výše škody a následně pro likvidaci pojistné události. Jestliže došlo ke vzniku škody zřejmě v důsledku trestné činnosti, jsou obě strany povinny poskytnout potřebnou součinnost i orgánům činným v trestním řízení. Povinnost poskytnutí součinnosti dle tohoto odstavce nemá vliv na povinnost obou stran k náhradě škody;
- d) s využitím technických, organizačních i administrativních prostředků vytvořit potřebná opatření k zamezení úniku informací o skutečnostech, na které se taková mlčenlivost vztahuje;
- e) uznávat ve vzájemném styku dohodnutý rozsah a formu identifikačních znaků a způsobu prokazování oprávněných a pověřených zaměstnanců;

(7) MMPv se zavazuje :

- a) v dohodnutém čase a místě připravit zásilku k přepravě tak, aby doba její přejímky přepravní četou včetně průvodní dokumentace, mohla být zkrácena na minimum, před předáním zásilky ověřit totožnost a oprávnění pověřených zaměstnanců;
- b) nezadat zásilku v případě, že současně není zajištěna možnost jejího řádného předání v místě určení při předpokladu, že je zásilka doručena bez závad a v předpokládaném čase;
- c) nezadávat k přepravě zásilky, jejichž hmotnost v dále nedělitelném obalu přesahuje 10 kg, celková hmotnost přesahuje 30 kg, event. jejichž peněžní hodnota v jednom dále nedělitelném obalu přesahuje částku 1 mil. Kč nebo jejichž přepravní kategorie přesahuje částku 1 mil. Kč.

(8) Odpovědnými pracovníky MMPv jsou:



(doplní objednatel)

(doplní objednatel)

----- (doplní objednatel)

Odpovědnými pracovníky poskytovatele ostrahy jsou: A





## VI. Další povinnosti

(1) V zimním období zajišťují pracovníci ostrahy úklid sněhu na určených chodnicích bezprostředně přilehlých k budovám.

(2) Provádí ostrahu kočárků umístěných ve vstupním prostoru radnice, při vítání občánků. Rozpis termínů předá vedoucí oddělení hospodářské správy nebo referent oddělení hospodářské správy.

(3) V případě přijetí tísňového volání od některého zaměstnance úřadu, který se nepředstavil jménem, provádějí pracovníci ostrahy jeho identifikaci pomocí telefonního seznamu v mobilním telefonu (na mobilním telefonu se zobrazuje telefonní číslo, číslo dveří volajícího a jméno volajícího), který mají u sebe i při obchůzkách.

(4) Podle pokynů odpovědného pracovníka objednatele zajišťují pracovníci ostrahy dohled nad pracovníky firem, kteří případně provádějí po přechodnou dobu řemeslné práce v budovách.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

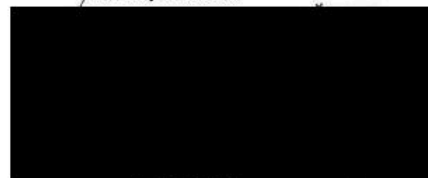
(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2017.

(2) Jednotlivá ustanovení této směrnice mohou být měněna, rušena nebo doplňována číslovanými dodatky schválenými a podepsanými oprávněnými zástupci objednatele a dodavatele.

V Prostějově dne 15. listopadu 2016



.....  
/za objednatele



.....  
za dodavatele



Označení budov:

- A – radnice, nám. T.G.Masaryka 14
- B – administrativní budova, nám. T.G.Masaryka 12
- C – administrativní budova přístavba ve dvoře, nám. T.G.Masaryka 12
- D – administrativní budova Školní 4
- E – administrativní budova Havlíčkova 4
- F – administrativní budova Křížkovského 7
- G – regionální informační centrum, budova Pernštýnské nám. 8
- H – kino Metro 70, Školní 1



**Kooperativa**

VIENNA INSURANCE GROUP

## **Pojistná smlouva č. 7721006261**

Úsek pojištění hospodářských rizik

### **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

**IČO: 47116617**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „**pojistitel**“)

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Osvoboditelů 5301, Zlín, PSČ 760 01,  
tel. 577 696 400, fax 577 696 222

a

### **SIDA s.r.o.**

se sídlem Krapkova 3421/28, 796 01 Prostějov

**IČO: 60697148**

zapsaný(á) v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 51096

(dále jen „**pojistník**“)

Zastoupený Janem Mazurákem, jednatelem

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s korespondenční adresou pojišťovacího makléře.

**Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 30803701/0100**

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

### **INFRAPO, a.s.**

se sídlem Olomouc, Lazecká 307/21, PSČ 779 00

**IČO: 25394878**

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

**Korespondenční adresa pojišťovacího makléře:**

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s výše uvedenou adresou pojišťovacího makléře.

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)



## **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Pojištěným je pojistník.
2. K pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky (dále jen „VPP“), Zvláštní pojistné podmínky (dále jen „ZPP“) a Dodatkové pojistné podmínky (dále jen „DPP“).

### **Všeobecné pojistné podmínky**

VPP P-100/14 - pro pojištění majetku a odpovědnosti

### **Zvláštní pojistné podmínky**

ZPP P-150/14 - pro živelní pojištění

ZPP P-200/14 - pro pojištění pro případ odcizení

ZPP P-250/14 - pro pojištění skla

ZPP P-600/14 - pro pojištění odpovědnosti za újmu

### **Dodatkové pojistné podmínky**

DPP P-520/14 - pro pojištění hospodářských rizik, sestávající se z následujících doložek:

#### **Živel**

DZ101 - Lehké stavby, dřevostavby - Výluka (1401)

DZ108 - Suterén - Výluka (1401)

DZ112 - Fotovoltaická elektrárna - Výluka (1401)

#### **Zabezpečení**

DOZ101 - Předepsané způsoby zabezpečení pojištěných věcí (netýká se finančních prostředků a cenných předmětů) (1606)

DOZ102 - Předepsané způsoby zabezpečení finančních prostředků a cenných předmětů (1606)

DOZ105 - Předepsané způsoby zabezpečení - Výklad pojmů (1401)

#### **Odpovědnost za újmu**

DODP101 - Pojištění obecné odpovědnosti za újmu - Základní rozsah pojištění (1401)

DODP104 - Cizí věci užívané - Rozšíření rozsahu pojištění (1401)

DODP119 - Cizí věci převzaté včetně provozu motorových vozidel - Rozšíření rozsahu pojištění (1606)

DODP131 - Bezpečnostní agentury - Rozšíření rozsahu pojištění (1606)

#### **Obecné**

DOB101 - Elektronická rizika - Výluka (1401)

DOB103 - Výklad pojmů pro účely pojistné smlouvy (1401)

DOB105 - Tíha sněhu, námraza - Vymezení podmínek (1401)

DOB107 - Definice jedné pojistné události pro pojistná nebezpečí povodeň, záplava, vichřice, krupobití (1401)

## **Článek II.**

### **Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění**

#### **1. Obecná ujednání pro pojištění majetku**

- 1.1. Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.
- 1.2. Pro pojištění majetku je místem pojištění  
Tetín 1491/4, 796 01 Prostějov,  
Krapkova 3428/14, 796 01 Prostějov  
není-li dále uvedeno jinak.

## 2. Přehled sjednaných pojištění

Pojištění se sjednává pro předměty pojištění v rozsahu a na místech pojištění (v případě pojištění odpovědnosti za újmu v rozsahu a za podmínek) uvedených v následující následujících tabulkách:

### 2.1.1 Živelní pojištění

<b>Místo pojištění:</b> Tetín 1491/4, 796 01 Prostějov						
<b>Rozsah pojištění:</b> požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř, vichřice, krupobití, vodovodní nebezpečí						
<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB107, DZ101, DZ112						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	6 000 000 Kč	5 000 Kč	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
Poznámky: Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní: „Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“						

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.1.2 Živelní pojištění

<b>Místo pojištění:</b> Krapkova 3428/14, 796 01 Prostějov						
<b>Rozsah pojištění:</b> požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř, vichřice, krupobití, vodovodní nebezpečí						
<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB107, DZ101, DZ112						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	7 600 000 Kč	5 000 Kč	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
2.	Vlastní movité zařízení a vybavení - soubor	300 000 Kč	1 000 Kč	*)	Nesjednává se	Nesjednává se
3.	Finanční prostředky - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	20 000 Kč	Nesjednává se
Poznámky: Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní: „Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“						

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.2.1 Pojištění pro případ odcizení

<b>Místo pojištění:</b> Tetín 1491/4, 796 01 Prostějov						
<b>Rozsah pojištění:</b> pojištění pro případ odcizení (s výjimkou loupeže přepravovaných peněz nebo cenin)						
<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOZ101, DOZ105						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	50 000 Kč	Nesjednává se

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách



### 2.2.2 Pojištění pro případ odcizení

**Místo pojištění:** Krapkova 3428/14, 796 01 Prostějov

**Rozsah pojištění:** pojištění pro případ odcizení (s výjimkou loupeže přepravovaných peněz nebo cenin)

**Pojištění se řídí:** VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOZ101, DOZ102, DOZ105

Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	50 000 Kč	Nesjednává se
2.	Vlastní movité zařízení a vybavení - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	100 000 Kč	Nesjednává se
3.	Finanční prostředky - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	20 000 Kč	Nesjednává se

Poznámky:

Bylo-li odcizeno mobilní elektronické zařízení z motorového vozidla, podílí se oprávněná osoba na pojistném plnění spoluúčastí ve výši 25 % z pojistného plnění, minimálně však spoluúčastí 1 000 Kč.

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.3.1 Pojištění pro případ vandalismu

**Místo pojištění:** Tetín 1491/4, 796 01 Prostějov

**Rozsah pojištění:** pojištění pro případ vandalismu

**Pojištění se řídí:** VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103

Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	50 000 Kč	Nesjednává se

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.3.2 Pojištění pro případ vandalismu

**Místo pojištění:** Krapkova 3428/14, 796 01 Prostějov

**Rozsah pojištění:** pojištění pro případ vandalismu

**Pojištění se řídí:** VPP P-100/14, ZPP P-200/14 a doložkami DOB101, DOB103

Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Nemovité objekty - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	50 000 Kč	Nesjednává se
2.	Vlastní movité zařízení a vybavení - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	100 000 Kč	Nesjednává se

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.6.1 Pojištění skla

<b>Místo pojištění:</b> Tetín 1491/4, 796 01 Prostějov						
<b>Rozsah pojištění:</b> pojistná nebezpečí dle ZPP P-250/14						
<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-250/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB105, DOB107,						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Skla - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	10 000 Kč	Nesjednává se

Poznámky: jedná se o soubor vlastních a cizích skel

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.6.2 Pojištění skla

<b>Místo pojištění:</b> Krapkova 3428/14, 796 01 Prostějov						
<b>Rozsah pojištění:</b> pojistná nebezpečí dle ZPP P-250/14						
<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-250/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB105, DOB107,						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka <sup>10)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Pojištění se sjednává na cenu <sup>*1)</sup>	MRLP <sup>3)</sup> První riziko <sup>2)</sup>	MRLP <sup>3)</sup>
1.	Skla - soubor	Nesjednává se	1 000 Kč	*)	20 000 Kč	Nesjednává se

Poznámky: jedná se o soubor vlastních a cizích skel

\*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

### 2.6.1 Pojištění odpovědnosti za újmu

<b>Pojištění se řídí:</b> VPP P-100/14, ZPP P-600/14 a doložkami DOB101, DODP101, DODP109, DODP104, DODP119, DODP120, DODP131					
Poř. číslo	Rozsah pojištění	Limit pojistného plnění <sup>6)</sup>	Sublimit pojistného plnění <sup>7)</sup>	Spoluúčast <sup>5)</sup>	Územní platnost pojištění
1.	obecná odpovědnost za újmu dle doložky DODP101	10 000 000 Kč	Nesjednává se	5 000 Kč	Česká republika
2.	Cizí předměty užívané dle doložky DODP104 a Cizí předměty převzaté včetně motorových vozidel dle doložky DODP119	Nesjednává se	1 000 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
3.	Bezpečnostní agentury - dle doložky DODP131	Nesjednává se	1 000 000 Kč	10% min. 5 000 Kč	Česká republika

Poznámky: Pojištění se vztahuje pouze na odpovědnost z vlastnictví nebo držby nemovitosti, pro kterou je sjednáno touto smlouvou živelní pojištění a činnost "ostraha majetku a osob". Pro vlastnictví a držbu nemovitosti se sjednává sublimit v rámci limitu pojistného plnění ve výši 1 mil. Kč.

- 1) nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14  
časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14  
obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14  
jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy
- 2) první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14
- 3) MRLP je horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.
- 4) zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14
- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14



- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení nebo omezení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení nebo omezení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot
- 11) MRLPPR je horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během jednoho pojistného roku. Je-li pojištění přerušeno nebo omezeno na dobu kratší než jeden pojistný rok, je MRLPPR horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během doby trvání pojištění. Není-li sjednán limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost, považuje se sjednaný MRLPPR i za limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost.
- 12) MRLPPR v rámci stanovené pojistné částky ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. c) VPP P-100/14

### 3. Pojistné plnění

- 3.1. Pojistné plnění ze všech pojištění sjednaných touto pojistnou smlouvou, v souhrnu za všechny pojistné události způsobené vichřicí nebo krupobitím, nastalé v průběhu jednoho pojistného roku (resp. je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, v průběhu trvání pojištění), je omezeno maximálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 1 000 000 Kč; tím nejsou dotčena jiná ujednání, z nichž vyplývá povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění v nižší nebo stejné výši.

## Článek III.

### Výše a způsob placení pojistného

#### 1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:

<b>1.1. Živelní pojištění</b>	
Pojistné .....	4 300,- Kč
<b>1.2. Pojištění pro případ odcizení</b>	
Pojistné .....	1 440,- Kč
<b>1.3. Pojištění pro případ vandalismu</b>	
Pojistné .....	2 000,- Kč
<b>1.4. Pojištění skla</b>	
Pojistné .....	1 350,- Kč
<b>1.5. Pojištění odpovědnosti za újmu</b>	
Pojistné .....	33 200,- Kč

**Souhrn pojistného za sjednaná pojištění za jeden pojistný rok činí ..... 42 290,- Kč**

Sleva za frekvenci placení pojistného činí..... 5%

Obchodní sleva činí..... 10%

**Celkové pojistné za sjednaná pojištění po slevách za jeden pojistný rok činí ..... 35 947,- Kč.**

#### 2. Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je dvanáctiměsíční. Pojistné je splatné k datům a v částkách takto:

datum:	částka:
07.12.2016	35 947,- Kč

#### 3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č. ú. 2226222/0800, variabilní symbol: 7721006261

## **Článek IV. Hlášení škodných událostí**

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634  
664 42 Modřice

Tel.: 957 105 105

fax: 547 212 602, 547 212 561

E-mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)

[www.koop.cz](http://www.koop.cz)

2. Na výzvu pojistitele je pojistník (pojištěný nebo jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

## **Článek V. Zvláštní ujednání**

1. Ujednává se, že se ruší ustanovení čl. 1 odst. 7) a 8), čl. 3 odst. 5), čl. 6 odst. 3) a čl. 9 ZPP P-150/14.

## **Článek VI. Prohlášení pojistníka**

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
3. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále potvrzuje, že poskytl pojistiteli osobní údaje pojištěného, uvedené v pojistné smlouvě i s ní souvisejících dokumentech a dal souhlas k jejich zpracování ve smyslu tohoto bodu na základě plné moci udělené mu pojištěným.
4. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.



6. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dali souhlas k pojištění.
8. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

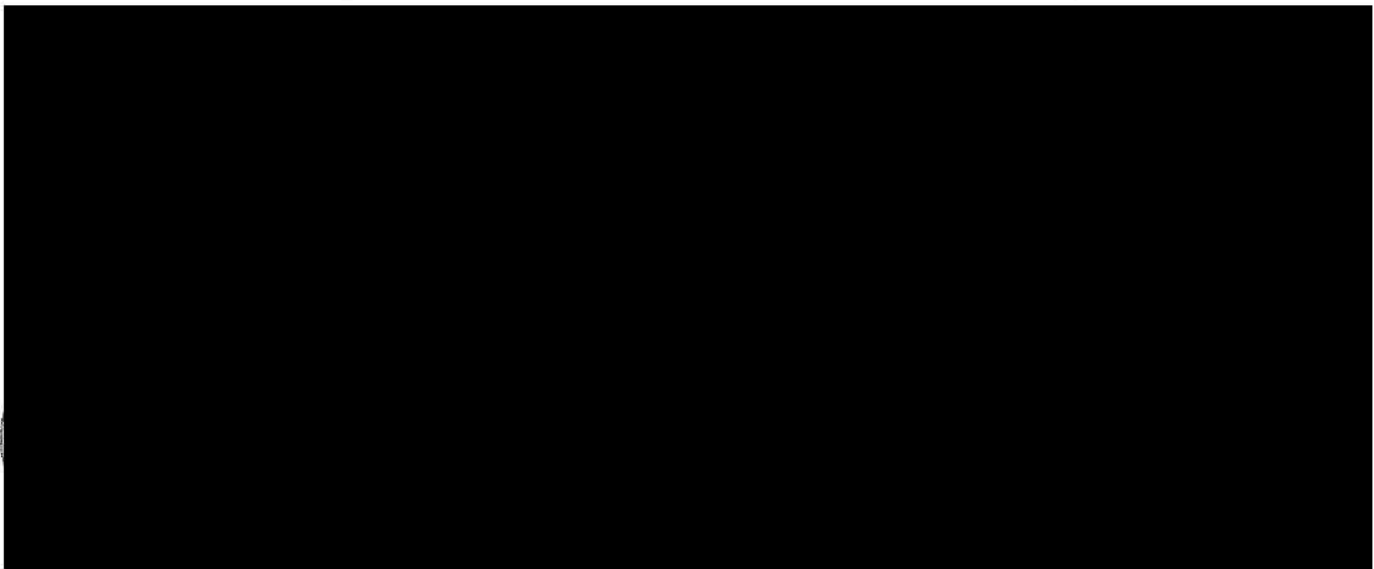
1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od 07.12.2016 (počátek pojištění) do 06.12.2017 (konec pojištění).
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tato pojistná smlouva musí být uzavřena pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění touto pojistnou smlouvou ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tato pojistná smlouva může být měněna pouze písemnou formou.
4. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, [www.coi.cz](http://www.coi.cz).
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
6. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 22 stran a 2 přílohy. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Výčet příloh:  
příloha č. 1 – výpis z OR  
příloha č. 2 - PM

Ve Zlíně dne 15.11.2016

V Prostějově dne 15.11.2016

Pojistnou smlouvu vypracoval: M







**Kooperativa**

VIENNA INSURANCE GROUP

## **Pojistná smlouva č. 7721004357**

Pro pojištění cenností během přepravy

### **Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group**

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

**IČO: 47116617**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „**pojistitel**“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Osvoboditelů 5301, Zlín, PSČ 760 01  
tel. 577 696 336, fax 577 696 222

a

### **SIDA s.r.o.**

se sídlem Krapkova 28, Prostějov, PSČ 796 01

**IČO: 60697148**

zapsaný(á) v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 51096

(dále jen „**pojistník**“)

zastoupený Janem Mazurákem, jednatelem

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s korespondenční adresou pojišťovacího makléře.

**Bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 30803701/0100**

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se tato pojistná smlouva odvolává, tvoří nedílný celek.

Tato pojistná smlouva byla sjednána prostřednictvím pojišťovacího makléře

### **INFRAPO, a.s.**

se sídlem Olomouc, Lazecká 307/21, PSČ 779 00

**IČO: 25394878**

(dále jen „**pojišťovací makléř**“)

#### **Korespondenční adresa pojišťovacího makléře:**

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s výše uvedenou adresou pojišťovacího makléře.

## Článek I. Úvodní ustanovení

1. Pojištěným je vlastník cenností.
2. K pojištění se vztahují: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPP P-100/14, (dále jen „VPP P-100/14“) a Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění cenností během přepravy ZPP P-680/14, (dále jen „ZPP P-680/14“).

## Článek II. Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění

1. **Obecná ujednání pro pojištění cenností během přepravy**
  - 1.1. Pravidla pro stanovení výše pojistného plnění jsou podrobně upravena v pojistných podmínkách a smluvních ujednáních vztahujících se ke sjednanému pojištění a v dalších ustanoveních této pojistné smlouvy. Na stanovení výše pojistného plnění tedy může mít vliv např. stupeň opotřebení, provedení opravy či znovupořízení nebo způsob zabezpečení pojištěných věcí.
2. **Rozsah pojištění**
  - 2.1. Pojištění se sjednává pro **cennosti** dle čl. 1 ZPP P-680/14, které jsou přepravovány pojistníkem coby fyzickou nebo právnickou osobou s předmětem podnikání „ostraha majetku a osob“, respektive osobou jím pověřenou ve prospěch třetí osoby.
  - 2.2. Pojištění se sjednává na první riziko.
  - 2.3. **Limit pojistného plnění 1 000 000,- Kč.**

**Limit pojistného plnění** na jeden dopravní prostředek, který se sjednává v rámci limitu pojistného plnění uvedeného v předchozí větě, činí: 1 000 000,- Kč.

**Spoluúčast:** 10% min. 10 000,- Kč.

## Článek III. Výše a způsob placení pojistného

1. Pojistné za jeden pojistný rok činí:.....22 000,- Kč.  
**Celkové pojistné za sjednaná pojištění činí..... 22 000,- Kč.**
2. Pojistné je sjednáno jako jednorázové a je splatné k datu 07.12.2016
3. Pojistník je povinen uhradit pojistné v uvedené výši na účet pojistitele č.ú. **2226222/0800** variabilní symbol: 7721004357

## Článek IV. Hlášení škodných událostí

1. Vznik škodné události je pojistník (pojištěný) povinen oznámit přímo nebo prostřednictvím zplnomocněného pojišťovacího makléře bez zbytečného odkladu na jeden z níže uvedených kontaktních údajů:

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY  
Centrální podatelna  
Brněnská 634,  
664 42 Modřice

Tel.: 957 105 105  
fax: 547 212 602, 547 212 561  
E-mail: [podatelna@koop.cz](mailto:podatelna@koop.cz)  
[www.koop.cz](http://www.koop.cz)



2. Na výzvu pojistitele je pojištník (pojištěný neb o jakákoliv jiná osoba) povinen oznámit vznik škodné události písemnou formou.

## **Článek V. Zvláštní ujednání**

**Nesjednávají se.**

## **Článek VI. Prohlášení pojištníka**

1. Pojištník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) informace pro zájemce o pojištění a seznámil se s nimi. Pojištník si je vědom, že se jedná o důležité informace, které mu napomohou porozumět podmínkám sjednávaného pojištění, obsahují upozornění na důležité aspekty pojištění i významná ustanovení pojistných podmínek.
2. Pojištník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
3. Pojištník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Pojištník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále potvrzuje, že poskytl pojistiteli osobní údaje pojištěného, uvedené v pojistné smlouvě i s ní souvisejících dokumentech a dal souhlas k jejich zpracování ve smyslu tohoto bodu na základě plné moci udělené mu pojištěným.
4. Pojištník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojištník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojištník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
5. Pojištník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání a kontakty elektronické komunikace uvedené v této pojistné smlouvě jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojištníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojištník souhlasí i pro případ, kdy pojistiteli oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu/místa podnikání nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
6. Pojištník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „spřízněné osoby“). Pojištník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasílání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
7. Pojištník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojištník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dali souhlas k pojištění.
8. Pojištník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou nejsou k datu uzavření pojistné smlouvy pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v této pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od 7.12.2016 (počátek pojištění) do 06.12.2017 (konec pojištění).
2. Odpověď pojištníka na návrh pojistitele na uzavření této pojistné smlouvy (dále jen „nabídka“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.



3. Ujednává se, že tato pojistná smlouva musí být uzavřena pouze v písemné formě, a to i v případě pojištění touto pojistnou smlouvou ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tato pojistná může být měněna pouze písemnou formou.
4. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
6. Pojistná smlouva byla vypracována ve 4 stejnopisech, pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel si ponechá 2 stejnopisy a pojišťovací makléř obdrží 1 stejnopis.
7. Tato pojistná smlouva obsahuje 4 strany a 3 přílohy. Její součástí jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

- Výčet příloh:
- Příloha č. 1- Způsoby zabezpečení a limity plnění
  - Příloha č. 2- výpis z OR
  - Příloha č. 3- ko



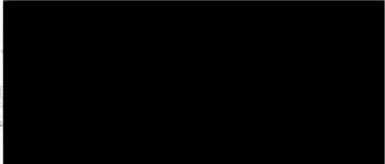
Ve Zlíně dne 15.11.2016

.....  
za pojistitele

.....  
za pojistitele

V Prostějově dne 15.11.2016

.....  
za pojistníka



Pojistnou smlouvu vypracoval: Mikšíková Blanka, tel 577 696 336

