

FOND VYSOČINY PROGRAM „DOBROVOLNICTVÍ 2019“

1984/19

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV 02723.0008

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2019

a

Diecézní charita Brno

adresa: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno
IČO: 44990260
zastoupen: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem
(dále jen „Příjemce“)
organizační jednotka: Oblastní charita Třebíč
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 1520431319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: „**Dobrovolnické centrum a rozvoj a podpora koordinace sousedské pomoci**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 450 000 Kč (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	450 000 Kč
Výše dotace v Kč	450 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena ve výši součinu nezajištěných hodin a hodinové sazby 68 Kč na hodinu. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení stanoveného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

¹ nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a), b) a c) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s provozováním dobrovolnického centra ,
 - d) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) pohoštění,
 - g) nákup potravin,
 - h) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - i) náklady na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - j) náklady na investice,
 - k) náklady na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
 - l) náklady na další výdaje přímo nesouvisící s realizací projektu,
 - m) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné,
 - d) pohonné hmoty a maziva,

- e) nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku),
 - f) nákup vody, paliv a energie,
 - g) opravy a udržování,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - i) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02723.0008“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 20. 1. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - potvrzení o počtu odpracovaných dobrovolnických hodin vydané příslušnými přijímajícími organizacemi.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Monika Beranová, tel. 564 602 845, e-mail: beranova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0130/02/2019/ZK.

V Brně dne 26.3.2019

V Jihlavě dne 5.4.2019

.....
Ing. Mgr. Oldřich Haičman



Charita
CERKVA PRO ŽIVOT

DIECÉZNÍ CHARITA
BRNO

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno
IČ: 44990260, DIČ: CZ 44990260 -19-

.....
Mgr. Pavel Franěk
1.náměstek hejtmana

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 586 01 Jihlava

14



KUJIP01BK99W



Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

9:59h

KRAJ VYSOČINA		ES
DORUČENO OSOBNĚ		
Došlo dne:	25 -01- 2019	Počet listů
Číslo: 24017543/2019		Počet příloh

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02723.0008
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02723-24_01_19-15
Název programu	DOBROVOLNICTVÍ 2019
Název projektu	Program na podporu projektů v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby v Kraji Vysočina
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Kpt. Jaroše, 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty: Brno
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1520431319/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing., Mgr., MBA
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Petr
	Příjmení: Jašek
	Funkce: ředitel Oblastní charity Třebíč (na základě plné moci)
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Důvodem podání této žádosti je pokračování a udržitelnost rozvoje činnosti Dobrovolnického centra a rozvoje a podpory koordinace sousedské pomoci. Práce v projektu v oblasti dobrovolnictví a neformální pomoci osobám závislým na pomoci jiné osoby je stálým hledáním, jak nejlépe oslovit cílové skupiny tohoto projektu a udržet o něm trvalé povědomí. Chceme vždy pružně reagovat na nové situace a tvůrčím způsobem hledat řešení pro uskutečnění konkrétní pomoci a uspokojení individuálních potřeb žadatelů o pomoc či službu. Chceme rozšiřovat činnost dobrovolníků ve střediscích Oblastní charity Třebíč a ve spolupracujících organizacích. Chceme vytvářet, obnovovat a rozšiřovat sítě kontaktních osob, pokrývající většinu území třebíčského okresu. Chceme rozšířit skupinu spolupracujících osob, které jsou s námi v kontaktu a v případě potřeby buď přímo samy vypomáhají potřebným lidem v obci nebo vyhledávají vhodné osoby, které by potřebnou pomoc poskytly. Chceme prohlubovat vztahy s představiteli i obyvateli obcí. Cíle projektu: 1. prohlubovat a zkvalitňovat sociální služby potřebným lidem o nabídku činnosti, kterou nelze zabezpečit prostřednictvím zaměstnanců 2. rozvíjet spolupráci s úřady - vyhledávat dobrovolníky z řad nezaměstnaných a přispívat tak k prevenci jejich sociálního vyloučení 3. motivovat občany, aby se podíleli na pomoci potřebným lidem 4. snažit se o to, aby dobrovolnická služba byla vždy přínosná všem zúčastněným - uživatelům, dobrovolníkům, pracovníkům zařízení /organizací/, ve kterých dobrovolníci působí 5. zapojit se do odstraňování následků živelných katastrof 6. propagovat dobrovolnictví u nejširší veřejnosti - informovat o možnosti stát se dobrovolníkem 7. systematicky pracovat s dobrovolníky Bez lidí ochotných dobrovolně vypomáhat by se projekt nemohl dál rozvíjet. Prostřednictvím dobrovolníků bychom chtěli i nadále rozšiřovat a doplňovat profesionální péči. Posláním našeho Dobrovolnického centra je motivovat, rozvíjet, podporovat a realizovat zájem o dobrovolnou činnost v regionu.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepřovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Dobrovolnické centrum Oblastní charity Třebíč, založené v roce 2002, je součástí Sítě charitních dobrovolnických center Diecézní charity Brno, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra ČR pro práci v oblasti dobrovolnické služby.

Koordinátor Dobrovolnického centra bude i nadále vyhledávat potencionální dobrovolníky, vést vstupní motivační pohovor s dobrovolníkem, zprostředkovávat kontakt dobrovolníka se zařízením, ve kterém bude působit, uzavírat s dobrovolníkem dohodu o dobrovolnické službě a vést administrativu Dobrovolnického centra. Koordinátor bude zodpovídat za realizaci vzdělávacích aktivit pro dobrovolníky a poskytovat jim zázemí a podporu při výkonu dobrovolnické služby. Koordinátor se bude podílet na organizaci veřejných sbírek (Tříkrálová sbírka, atd.), a zabezpečovat jejich průběh v celém okrese Třebíč díky pomoci jednorázových dobrovolníků. Koordinátor dobrovolnického centra je také pověřen koordinací krizové pomoci v případě nenadálé situace v našem okrese.

Pokračující aktivitou našeho centra je spolupráce se dvěma Domovy pro seniory a s Nemocnicí Třebíč. V Domovech pro seniory se dobrovolnická činnost neustále úspěšně rozvíjí. V těchto zařízeních je přínosem pro zlepšování mezilidských vztahů, má kladný vliv na atmosféru ve společnosti, motivuje občany, zvláště mladé lidi, k zájmu o potřeby druhých lidí, k posílení vztahů mezi různými věkovými skupinami obyvatel našeho regionu. Dobrovolníkům přináší dobrý pocit z nezištně poskytované pomoci.

Další pokračující a stále se rozšiřující činností našich dobrovolníků je pletení ob vazů pro malomocné. Do ručního pletení ob vazů se zapojuje několik pletařek, převážně seniůrek. Zhotovené ob vazy jsou určeny jako vrchní ob vazový materiál pro nemocné leprou a odesílají se do leprosálí v Indii a Africe.

Oblastí působnosti Dobrovolnického centra a sousedské pomoci Oblastní charity Třebíč je zprostředkování dobrovolnické pomoci ve střediscích Oblastní charity Třebíč, občanům obcí třebíčského regionu, v Domovech pro seniory Třebíč a v Nemocnici Třebíč. V roce 2019 budeme i nadále pracovat na zachování a pokračování aktivit Dobrovolnického centra a rozvoje a podpory koordinace sousedské pomoci. Chceme i nadále prohlubovat a zkvalitňovat soc. služby potřebným lidem o nabídku činnosti, kterou nelze zabezpečit prostřednictvím zaměstnanců; rozšiřovat činnost dobrovolníků ve střediscích Oblastní charity Třebíč a ve spolupracujících organizacích; zaměřit se na pomoc těm občanům, kteří potřebují sousedskou pomoc; zjišťovat situaci v obcích; vyzývat obyvatele v obci, aby se stali dobrovolníky a pomáhali potřebným spoluobčanům; prohlubovat vztahy s představiteli i obyvateli obcí; vytvářet síť dobrovolných spolupracovníků v obcích a udržovat kontakt s nimi; rozvíjet spolupráci s pracovníky MÚ Třebíč a ÚP Třebíč; podílet se na realizaci sbírek; snažit se o to, aby dobrovolnická činnost byla vždy přínosná všem zúčastněným - uživatelům, dobrovolníkům,

3. Popis projektu

Dobrovolnické centrum Oblastní charity Třebíč, založené v roce 2002, je součástí Sítě charitních dobrovolnických center Diecézní charity Brno, které byla udělena akreditace Ministerstvem vnitra ČR pro práci v oblasti dobrovolnické služby.

Koordinátor Dobrovolnického centra bude i nadále vyhledávat potencionální dobrovolníky, vést vstupní motivační pohovor s dobrovolníkem, zprostředkovávat kontakt dobrovolníka se zařízením, ve kterém bude působit, uzavírat s dobrovolníkem dohodu o dobrovolnické službě a vést administrativu Dobrovolnického centra. Koordinátor bude zodpovídat za realizaci vzdělávacích aktivit pro dobrovolníky a poskytovat jim zázemí a podporu při výkonu dobrovolnické služby. Koordinátor se bude podílet na organizaci veřejných sbírek (Tříkrálová sbírka, atd.), a zabezpečovat jejich průběh v celém okrese Třebíč díky pomoci jednorázových dobrovolníků. Koordinátor dobrovolnického centra je také pověřen koordinací krizové pomoci v případě nenadálé situace v našem okrese.

Pokračující aktivitou našeho centra je spolupráce se dvěma Domovy pro seniory a s Nemocnicí Třebíč. V Domovech pro seniory se dobrovolnická činnost neustále úspěšně rozvíjí. V těchto zařízeních je přínosem pro zlepšování mezilidských vztahů, má kladný vliv na atmosféru ve společnosti, motivuje občany, zvláště mladé lidi, k zájmu o potřeby druhých lidí, k posílení vztahů mezi různými věkovými skupinami obyvatel našeho regionu. Dobrovolníkům přináší dobrý pocit z nezištně poskytované pomoci.

Další pokračující a stále se rozšiřující činností našich dobrovolníků je pletení ob vazů pro malomocné. Do ručního pletení ob vazů se zapojuje několik pletařek, převážně senierek. Zhotovené obvazy jsou určeny jako vrchní obvazový materiál pro nemocné leprou a odesílají se do leprosálí v Indii a Africe.

Oblastí působnosti Dobrovolnického centra a sousedské pomoci Oblastní charity Třebíč je zprostředkování dobrovolnické pomoci ve střediscích Oblastní charity Třebíč, občanům obcí trebičského regionu, v Domovech pro seniory Třebíč a v Nemocnici Třebíč.

V roce 2019 budeme i nadále pracovat na zachování a pokračování aktivit Dobrovolnického centra a rozvoje a podpory koordinace sousedské pomoci. Chceme i nadále prohlubovat a zkvalitňovat soc. služby potřebným lidem o nabídku činnosti, kterou nelze zabezpečit prostřednictvím zaměstnanců; rozšiřovat činnost dobrovolníků ve střediscích Oblastní charity Třebíč a ve spolupracujících organizacích; zaměřit se na pomoc těm občanům, kteří potřebují sousedskou pomoc; zjišťovat situaci v obcích; vyzývat obyvatele v obci, aby se stali dobrovolníky a pomáhali potřebným spoluobčanům; prohlubovat vztahy s představiteli i obyvateli obcí; vytvářet síť dobrovolných spolupracovníků v obcích a udržovat kontakt s nimi; rozvíjet spolupráci s pracovníky MÚ Třebíč a ÚP Třebíč; podílet se na realizaci sbírek; snažit se o to, aby dobrovolnická činnost byla vždy přínosná všem zúčastněným - uživatelům, dobrovolníkům, pracovníkům zařízení, ve kterých dobrovolníci působí; zapojit se do odstraňování následků živelných katastrof; propagovat dobrovolnictví u nejširší veřejnosti; systematicky pracovat s dobrovolníky - podporovat je a organizovat společné setkání; spolupracovat s dobrovolnickými centry našeho kraje; pokračovat v naplňování komunitního plánu města Třebíče.

Předpokládaný počet nových dobrovolníků - 40

Předpokládaný počet všech dobrovolníků (mimo sbírky) - 100

Předpokládaný počet dobrovolníků na charitativních sbírkách - 1 750

Předpokládaný počet odpracovaných dobrovolnických hodin (mimo sbírky) - 9 000 hodin

Předpokládaný počet odpracovaných dobrovolnických hodin jednorázové pomoci při organizaci sbírek - 7 000 hodin

Předpokládaný počet obcí, ve kterých bude probíhat neformální pomoc - 24 (počet obyvatel v těchto obcích je přibližně 35 000)

Počet obcí zapojených do Tříkrálové sbírky - 214

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílová skupina A: občané Třebíče a obcí celého regionu - potenciální dobrovolníci. Cílová skupina B: lidé, kteří potřebují pomoc - senioři, nemocní lidé, lidé s postižením, sociálně slabí občané. A/ dobrovolníci získávají dobrý, hřejivý pocit z nezištně poskytované pomoci, naučí se různé nové dovednosti, prožívají bytostně lidskou sounáležitost napříč věkovými skupinami, nacházejí vděčné přátele. B/ získají potřebnou pomoc, prožívají pocit, že nejsou zapomenutí a nedůležití, získají přátele, zlepší se jejich kontakt s lidmi.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Doba, po kterou bude projekt realizován: od 1.1.2019 do 31.12.2019. Začátkem roku 2019 vyzveme občany třebíčského regionu k zapojení se do dobrovolnické činnosti, zároveň vyzveme občany, kteří potřebují pomoc, aby se nám přihlásili. Výzvu zveřejníme v médiích, na webových stránkách, na sociální síti. V dalších měsících budeme postupně uskutečňovat další kroky - viz bod 3. /Popis projektu/ V závěru roku pak podle výstupů projektu zhodnotíme jeho úspěšnost a zkušenosti využijeme v dalším pokračování v naší činnosti.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Za realizaci projektu odpovídá přímo žadatel. Kontaktní osoba - koordinátorka Dobrovolnického centra a rozvoje a podpory koordinace sousedské pomoci: Martina Veselá, pracovní úvazek 1,0 Praxe: Ob března 2008 koordinátor dobrovolnického centra Oblastní charity Třebíč. Desetiletá zkušenost s dobročinností lidí. V průběhu těchto let se dobrovolnictví stále více ukotvuje v naší společnosti. Dobrovolnické centrum při Oblastní charitě Třebíč se řídí pravidly zakotvenými v akreditaci MV ČR pro Dobrovolnická centra Diecézní charity Brno, všem dobrovolníkům poskytujeme základní proškolení. Pro každého dobrovolníka, se kterým byla podepsána dohoda o dobrovolnické službě se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu na majetku nebo zdraví. Smluvní zabezpečení: Dohoda o dobrovolnické službě s dobrovolníkem, smlouva organizace s pojišťovnou Generali a Českou pojišťovnou.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	450 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	450 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	450 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Přílohy:

1. Výpis z MK
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
3. Položkový rozpis příjmů a nákladů projektu
4. Plná moc
5. Bližší popis aktivit žadatele
6. Rozdělení činnosti dobrovolníků podle poskytovaných služeb DCHB
7. Rozdělení činnosti dobrovolníků podle cílových skupin DCHB
8. Akreditace



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO
OBLASTNÍ CHARITA
TŘEBÍČ

L. Pokorného 15, 674 01 Třebíč
IČ: 44 99 02 60 DIČ: CZ44990260 /9

V Třebíči

dne 24.1.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Mgr. Petr. Jašek
ředitel Oblastní charity Třebíč

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- ***jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů***
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER