



**FOND VYSOČINY**  
**PROGRAM „DOBROVOLNICTVÍ 2019“**

1978/19

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID FV 02723.0003**

**Čl. 1**  
**Smluvní strany**

**Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 2019

a

**FOKUS Vysočina, z.ú.**

adresa: 5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 15060306  
zastoupen: Mgr. Annou Šimonovou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: 18631521/0100

**Čl. 2**  
**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: „**Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

**Čl. 3**  
**Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 204 000 Kč (slovy: dvě stě čtyři tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	204 000 Kč
Výše dotace v Kč	204 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet zajištěných dobrovolnických hodin<sup>1</sup> nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena ve výši součinu nezajištěných hodin a hodinové sazby 68 Kč na hodinu. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet zajištěných dobrovolnických hodin<sup>1</sup> nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení stanoveného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

<sup>1</sup> nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2020 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a), b) a c) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2020.**
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s provozováním dobrovolnického centra ,
  - d) náklady na úhradu úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) pohoštění,
  - g) nákup potravin,
  - h) náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
  - i) náklady na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
  - j) náklady na investice,
  - k) náklady na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
  - l) náklady na další výdaje přímo nesouvisející s realizací projektu,
  - m) alkohol a tabákové výrobky.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - c) cestovné,
  - d) pohonné hmoty a maziva,

- e) nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku),
  - f) nákup vody, paliv a energie,
  - g) opravy a udržování,
  - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,
  - i) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## **Čl. 8**

### **Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02723.0003“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 20. 1. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - potvrzení o počtu odpracovaných dobrovolnických hodin vydané příslušnými přijímajícími organizacemi.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### Čl. 11

##### Udržitelnost projektu

**U projektu se nevyžaduje udržitelnost.**

#### Čl. 12

##### Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### Čl. 13

##### Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Monika Beranová, tel. 564 602 845, e-mail: [beranova.m@kr-vysocina.cz](mailto:beranova.m@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0130/02/2019/ZK.

V *H. Kromě* dne *24. 2019*

*Anna Šimonová*

**Mgr. Anna Šimonová**

**FOKUS Vysočina, z.ú. ©**  
5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČD: 15060306, DIČ: CZ15060306  
tel.: 569 421 845, [www.fokusvysočina.cz](http://www.fokusvysočina.cz)

V Jihlavě dne *5. 4. 2019*

*Pavel Franěk*

**Mgr. Pavel Franěk**  
**1.náměstek hejtmána**

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 01 Jihlava

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02723_000_3
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02723-23_01_19-7
<b>Název programu</b>	DOBROVÓLNICTVÍ 2019
<b>Název projektu</b>	Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 15060306
	Přesný název: FOKUS Vysočina, z.ú.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: 5. května 356
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSC: 58001
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 18631521/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Šimonová
	Funkce: ředitelka
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Karolína
	Příjmení: Brožová
	Email: karolina.brozova@fokusvysocina.cz
	Tel.: 725893478
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uved'te vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Havlíčkův Brod, okres Havlíčkův Brod Břevnice, okres Havlíčkův Brod Chotěboř, okres Havlíčkův Brod

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Projekt Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř je zaměřen na rozvoj a podporu dobrovolnictví v regionu pomocí vyhledávání, přípravy a koordinace činnosti dobrovolníků. Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř funguje již od roku 2001. Snahou dobrovolnického centra je, aby dopad dobrovolnické činnosti měl přímý vliv na osoby v různých nepříznivých situacích a zároveň vedl dobrovolníky k vědomí vlastní potřebnosti a získání cenných životních zkušeností. Tím je dosaženo propojení různých skupin obyvatel ve společnosti směřující k posílení jejich sociální soudržnosti. Dobrovolníci svou dobrovolnou nezištnou prací přispívají k rozšíření sociálních a zdravotních služeb o činnosti, které obohacují kvalitu života uživatelů nebo pacientů. Přispívají tak svou neformální pomocí k prevenci zdravotních a sociálních rizik, částečně i k prevenci kriminality.

Prostřednictvím dobrovolnických center aktivně propagujeme dobrovolnictví v regionech své působnosti. Nabízíme spolupráci organizacím majícím zájem o dobrovolnickou službu a domlouváme podmínky pro její zdárnou realizaci. Poskytujeme veškerý servis dobrovolníkům zapojeným do dobrovolnické služby.

Dobrovolnické centrum provozuje činnost dle zákona o č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Od roku 2018 jsme získali od Ministerstva vnitra ČR „Manažerskou akreditaci dobrovolnické služby“ pro vysílání dobrovolníků do organizací území Kraje Vysočina a Pardubického kraje.

Dobrovolnické centrum vyhledává, připravuje a zapojuje dobrovolníky do dobrovolnické služby. Činnost dobrovolníků následně koordinuje. Centrum spolupracuje se zařízeními v mnoha oblastech: zdravotní, sociální, kulturní i ekologická a vede seznam požadavků na dobrovolníky pro jednotlivé služby.

V roce 2019 hodláme i nadále udržet kvalitní a profesionální péči o dobrovolnickou službu v regionu Havlíčkův Brod i Chotěboř. Plánujeme nadále rozšiřovat povědomí v regionu o možnostech dobrovolnické služby i o dobrovolnictví celkově.

Plánujeme rozšíření dobrovolnické služby v Chotěboři, pomocí zajištění spolupráce s 2 novými přijímacími organizacemi a získání 10 nových dobrovolníků, a navýšení počtu vykázaných dobrovolnických hodin na 1500.

Dílčí cíle projektu:

1. Zajištění kvalitní činnosti dobrovolníků
2. Propagace dobrovolnictví
3. Zachování a rozvoj spolupráce s přijímacími organizacemi
4. Zajištění odborné práce koordinátora dobrovolníků

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Posláním dobrovolnického centra je zapojovat dobrovolníky do pomoci lidem, kteří to potřebují. Naše motto: Pomáháme druhým pomáhat! Cílem DC je zprostředkovat setkání lidí, kteří mají chuť pomáhat a těch, kteří pomoc potřebují a vytvářet podmínky pro to, aby se mohlo dobrovolnictví u nás šířit.

Dobrovolnické centrum se věnuje i propagačním aktivitám a usilují o zvýšení povědomí široké veřejnosti o dobrovolnických činnostech i dobrovolnictví obecně. Velkou částí pracovní náplně DC jsou právě propagační akce. Běžnými prostředky propagace jsou: webové stránky, Facebook (každé DC provozuje vlastní FB stránky), letáky a plakáty na veřejných místech (knihovny, nemocnice, čekárny lékařů, vývěsky ve městech), bannery na stránkách spolupracujících organizací, články v novinách, přednášky o dobrovolnictví (střední školy, knihovny).

Dobrovolnická centra koordinují tyto dobrovolnické aktivity: pomoc osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým, seniorům, mládeži a rodinám v jejich volném čase, pomoc při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových charitativních akcí.

Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř vyděluje svoji působnost v rámci těchto specifických programů:

**Dobrovolnický program pro duševně nemocné**  
Cílem tohoto programu je zapojování dobrovolníků do aktivit, které pomohou klientům začlenit se do společnosti. Dobrovolníci zaměřují svoji činnost na takové potřeby klientů, které nevyžadují pomoc kvalifikovaného personálu. Program je založen na rovnocenném vztahu dobrovolníka a klienta. Do programu jsou zapojeni jen ti klienti, kteří projeví o tuto službu zájem. Jedná se o individuální i skupinové činnosti, např. na vyplnění volného času klientů, kulturní, společenské a sportovní akce, pomoc při jednorázových destigmatizačních akcích.

Spolupracující organizace v rámci tohoto programu: FOKUS Vysočina, z. ú. (ve středisku Havlíčkův Brod a středisku Chotěboř)

Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod

**2. Dobrovolnický program pro seniory**

Posláním tohoto sociálního programu je přispět ke zlepšení psychosociálních podmínek klientů. Svou přítomností dobrovolníci udržují kontakt seniorů s okolním světem a zpříjemňují jejich pobyt v domově. Vhodně tak doplňují práci personálu. Nejčastější aktivity jsou zaměřené na vyplnění volného času seniorů, procházky a doprovody na akce, předčítání, pomoc při zajištění jednorázových akcí, vedení zájmových činností, pořádání besed a přednášek.

Spolupracující organizace v rámci tohoto programu:

Domov pro seniory Havlíčkův Brod (ve třech domovech: Husova, U Panských a Břevnice)

Senior Point a ČKK Havlíčkův Brod

**3. Dobrovolnický program v nemocnicích**

Nemocnice poskytují svůj prostor pro realizaci projektu

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepši jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1. Duševně nemocní  Zlepšení psychosociálních podmínek klientů s duševním onemocněním a výpomoc s jejich zařazením do společnosti.</p> <p>2. Senioři  Aktivizace seniorů – pomoc s vyplněním jejich volného času.</p> <p>3. Pacienti v nemocnici  Vnášení mezilidského kontaktu do nemocničního prostředí. Propojení izolovaného světa nemocných se světem zdravých. Zpříjemnění a naplnění volného času pacientů smysluplnou aktivitou.</p> <p>4. Zdravotně postižené  Výraznější začlenění klientů do běžného života, navázání kamarádských vztahů.</p> <p>5. Uživatelé městské knihovny  Rozšíření dosahu kulturního života v lokalitě.</p> <p>6. Děti a mládež  Přispění ke zlepšení psychosociálních podmínek dětí a mladých lidí bez rodinného zázemí a podpořit je při společných volnočasových aktivitách</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. 1. 2019 - 31. 12. 2019 (projekt probíhá kontinuálně od roku 2001)</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V roce 2001 a 2002 zakládá FOKUS Vysočina spolu s dalším neziskovými organizacemi v Kraji Vysočina dobrovolnická centra (DC), která zajišťují rozvoj dobrovolnických programů v regionech Havlíčkův Brod, Pelhřimov a Chotěboř. Od počátku své činnosti dobrovolnická centra pořádají slavnostní předávání ceny Křesadlo. Od roku 2004 mají centra opakovaně udělenou akreditaci od Ministerstva vnitra ČR na programy Dobrovolnický program pro duševně nemocné a Dobrovolníci v nemocnicích a domovech důchodců. V září 2005 vzniká spolu s novým střediskem v Hlinsku také dobrovolnické centrum. V roce 2013 a 2015 jsme obdrželi akreditaci od MV ČR na projekt Manažerská akreditace dobrovolnické služby. V roce 2017 se nám podařilo naše služby rozšířit do regionu Pacov, Světlá nad Sázavou, Ledec nad Sázavou a Luže. Na základě tohoto rozvoje jsme v roce 2018 založili nové dobrovolnické centrum a to pro region Humpolec a Světlá nad Sázavou. V roce 2018 jsme dobrovolnickou službu rozšířili do regionu Počátky a Proseč-Obořiště.</p> <p>Projekt bude realizován koordinátorkou dobrovolníků se zázemím v Havlíčkově Brodě a Chotěboři.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	250 000	Kč	100,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	250 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	0	Kč	,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	NaN	%
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2019 do 31.12.2019.

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- Příloha č. 1 - Výpis z rejstříku ústavů
- Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 3 - Podrobný popis aktivit žadatele
- Příloha č. 4 - Notářský zápis
- Příloha č. 5 - Akreditace dobrovolnického centra
- Příloha č. 6 - Statistika dobrovolnického centra za rok 2018

V Havlíčkově Brodě

dne 22.1.2019



Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního

**FOKUS Vysočina, z.ú.**  
Května 256 390 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 15060306, DIČ: CZ15060306  
tel.: 569 421 845 www.fokusvysočina.cz

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER