



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-KA-2018/80262-20171303

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Ostravě
Kontaktní pracoviště Karviná
Zastoupený: Ing. Daliborem Závackým, ředitelem

Žadatel: Mölnlycke Health Care ProcedurePak, s.r.o.
IČO: 02948231
Zastoupený: XXXXXXXXXXXX, na základě udělené plné moci

Vážená paní,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2018/003544 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 17.10.2018 **schválena** s úpravou Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Ostravě, kontaktní pracoviště Karviná v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>Školení Komplexní správa systému Microsoft Windows a SQL</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	46.800 Kč bez DPH
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	39.780 Kč bez DPH
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 144 VH / 60 min	Výuka: teorie 142 VH / 60 min
	Závěrečná zkouška: 2 VH / 60 min
Počet zapojených zaměstnanců:	1
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	07.01.2019 – 05.07.2019

Příspěvek na mzdové náklady:	28.512 Kč
------------------------------	------------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě **nejpozději do 17.03.2019** předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Ostravě, KoP v Karviné kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních



předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Karviné dne: 17.10.2018

XXXXXXXXXX
ředitel KoP Karviná

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Hodnotící komise při rozhodování o poskytnutí příspěvku vycházela z podkladů a informací, které žadatel doložil v žádosti a na základě kterých přidělila jednotlivým hodnotícím kritériím body dle stanovené metodiky. Žádost byla po provedeném hodnocení **s úpravou maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivitu** shledána jako hospodárná, efektivní a účelná pro žadatele i navrženého účastníka.

Podpořit lze žádost s minimálním počtem 60 bodů ze 115 možných.

Tato žádost získala 65 bodů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 ke Směrnici č. 13/2017