

Manuál úklidových prací ke smlouvě č. ONL/MO/2017/16

Objednatel úklidových prací: VZP ČR, Orlická 2020/4, Praha 3

Poskytovatel: HPF CleanCat s.r.o., Keramická 602/19, Ostrava

Výkon úklidových prací:

Objekt VZP ČR, Hliníky 445/5, 796 01 Prostějov

Zpracovala:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedoucí oddělení úklidových služeb společnosti HPF CleanCat s.r.o.

Dne: 29.8.2018

Za VZP:

Za HPF CleanCat:

Základní ustanovení:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
4. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Manuál úklidu:

Mytí podlah a schodů za pomoci dvouvědra, ždímačky a držáku mopu na tyči

nachystání dvouvědra :

- do červeného kbelíku dáme pouze 1 – 2 litry vody bez jakéhokoliv koncentrátu
- do modrého vědra nalijeme čistou vodu dle potřeby (rozsáhlosti úklidových ploch) a do ní nalijeme úklidovou chemii (přes odměrku) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- ždímačka musí být umístěn vždy nad červeným vědrem

vlastní mycí postup :

- vezmeme vypraný mop a namočíme jej v koncentrátu (modré vědro), nebo již použitý mop který nejdřív propláchneme v červeném vědru s vodou, vyždímáme ve ždímačce a následně propláchneme v modrém vědru s koncentrátem a opět vyždímáme. Tento postup je nutný, zabezpečuje důkladnější proprání špinavého mopu, pomalejší znečišťování koncentrátu (úspora vody a času).
- Po té je mop připraven k použití, v případě potřeby důkladnějšího vyždímání dáme do ždímačky vložku, nebo použijeme jako vložku poskládaný mop.
- položíme vyždímaný mop na podlahu kapsami směrem nahoru, nasadíme držák mopu do jedné kapsy, sešlápneme magnet a současným tahem rukojeti směrem nahoru zlomíme v kloubu držák mopu, druhý konec držáku mopu nasměrujeme na prázdnou kapsu mopu a rukojeť držáku mopu zatlačíme směrem dolů. Držák mopu vklouzne do prázdné kapsy a zajistí se magnetem. V případě že kapsy jsou na těsně obepnuty kolem držáku mopu, skrčeny nebo seprány je možno si pomoci rukou. Je nutno ovšem trénovat výše uvedený způsob, jelikož urychluje práci.
- S takto připraveným mopem na držáku umyjeme nejdřív kouty a rohy v dosahu a poté osmičkovým způsobem pokračujeme směrem vzad. Osmičkový způsob je nutno provádět tak, abychom současně používali mop k zemetání tuhých nečistot a u východu z místnosti měli vždy všechny tuhé nečistoty. Tyč držáku mopu držíme k tělu pod úhlem cca 45° a otáčíme jím pouze za pohybu směrem vpřed (jinak lze mopem otáčet jen těžce).

- Sundáme mop z držáku, sebereme do něj tuhé nečistoty, vysypeme je do červeného kbelíku (v případě, že jich je hodně, sypeme jej do pytle s tuhými odpadky) a pokračujeme opět od bodu 4.
- V místech, kde se s držákem mopu nedostaneme (pod regály, kouty, rohy, za WC apod.) vzhledem k jeho výšce či délce sundáme mop s držáku a tato místa vytřeme ručně (lze použít i žlutou úklidovou textilii).
- Schody myjeme tím způsobem, že držák mopu s mopem přiložíme zešikma na podstupnici jedné strany schodu, umyjeme tahem až na druhý konec schodu a otočením placky shrneme tuhé nečistoty na další schod. Vždy postupujeme směrem dolů. Poté přiložíme mop na podstupnici a tu taktéž umyjeme tahem z jedné strany na druhou. Nutno postupovat opatrně, abychom neshazovali nečistoty do prostoru mezischodiště.

Poznámka :

- Nikdy netlačíme na rukojeť dvouvědra při přejíždění prahů, vždy musíme dvouvědro ručně nadzvednout. (ohýbají se a následně lámou packy rukojeti).
- Nikdy nelijeme vodu s přídavkem koncentrátu do červeného kbelíku.
- Nikdy nedáváme do košíku na rukojeti těžké věci.
- V případě že jsou packy rukojeti již ohnuty, přetočíme rukojeť i s košíkem na druhou stranu a vyměníme stranu kbelíků a ždímače.

Při použití jednovědra je postup stejný, pouze se nepoužívá vědro s čistou vodou na předmáchání. V tomto případě nezáleží na barvě vědra.

Dvoukbelíkový systém mytí povrchů:

- do obou kbelíků nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- v modrém kbelíku vždy mácháme modrou úklidovou textilii a v červeném (může být i žlutý, nebo zelený) mácháme žlutou úklidovou textilii a dbáme na nezaměnění kbelíků.
- Modrá textilie se vždy používá na čisté povrchy (pracovní stoly, parapety, umyvadla, nábytek, dveře, telefonní přístroje apod.)
- Žlutá textilie se vždy používá na špinavé povrchy (odpadkové koše, popelníky, WC, kouty a rohy podlah apod.)

Jednokbelíkový systém mytí povrchů:

- Do kbelíku nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety.
- V tomto případě nezáleží na barvě kbelíku, vždy v něm mácháme modrou textilii na čisté povrchy
- Žlutou textilii na špinavé povrchy mácháme ve vědru určeném na mytí podlah (jednovědro, nebo dvouvědro).

Mytí baterií, pisoárů, WC, umyvadel, sprchových koutů, van:

- Na mytí výše uvedených povrchů vždy používáme odpovídající chemii naředěnou nebo neředěnou ve zpeňovači.
- Zpeňovačem stříkneme neředěný koncentrát na mytý povrch, necháme chvíli působit (můžeme mezitím nastříkat ostatní povrchy) a poté setřeme vlhkou úklidovou textilií.

POSTUP PŘI ÚKLIDU

1. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
2. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činností předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

1. kanceláře

vysypání obsahu košů a roztřídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami, ...

2. hygienická a sociální zařízení

vysypání obsahu košů, setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařizovací a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami, vodním kamenem, ...

3. chodby, schodiště

vysypání obsahu košů, ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (mycího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami, ...

4. technologické prostory (sklady, spisovny, technické místnosti apod.)

analogicky dle odst. 1., 3.

5. výtahy

omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami, ...

6. venkovní prostory (u východů z objektu)

vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu

7. úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je prováděn pouze po domluvě s vedoucím úklidu.

8. úklid zimní venkovní

dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného správce objektu VZP. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.

Specifikace objektu:

Hliníky 445/5, 796 01 Prostějov

Doba úklidu vnitřních ploch:

Po, St 16,00 – 18,30, Út, Čt 14,30 – 18,30 a Pá 14,00 – 18,30

Doba úklidu klientské haly včetně vstupního vestibulu:

Po, St 17,00 – 18,30, Út, Čt a Pá 15,00 – 18,30

Doba úklidu vnějších ploch:

Po – Pá 06,00 – 8,00

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2 NP, 3NP, 4 NP): 2 025,26 m2 – vč. venk. prostor

Specifikace ploch v celé budově:

Hygienická (WC včetně předsíněk): 75,08 m2

Hygienická sprcha: 2,29 m2

Kancelářská: 853,86 m2

Komunikační: 462,14 m2

Ostatní (garáž, terasy, před půdní prostor): 163,65 m2

Sklad (sklady, spisovny, dílna): 192,32 m2

Sociální (kuchyňky): 15,17 m2

Technologická (kotelna, strojovna výtahu, místnost měření, elektrorozvodna, server): 52,65 m2

Bezbariérový přístup: 28 m2

Venkovní prostory: 171 m2 (okolí budovy, zeleň, anglické dvorky)

Úklidová místnost: ano 4x; 9,1 m2

TYP PRACOVIŠTĚ A**Prostějov, Hliníky 5 - 44 zaměstnanců**

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	790
dlažba	667
nátěr betonu	62
beton	9
zámková dlažba v okolí budovy	115
zelená plocha	47
PVC	249
plocha WC + umývárny	86
celkem plocha	2 025

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (78 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (78 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (4 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (21 ks) , umyvadel (16 ks) a obkladů	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění kobereců mokrou cestou	790
čištění čalounění židlí mokrou cestou (112 ks)	✓
venkovní úklid (okolí budovy, zeleň, anglické dvorky)	171
zimní úklid	115
dveře včetně zárubní a kování * 123 ks (116 jednokřídlé, 7 dvoukřídlé)	✓
okna včetně rámu, parapetů a okenních žaluzií *	1 516
skla - přepážky*	26
skla, zrcadla - ostatní plochy, včetně rámu*	21
čištění osvětlovacích těles 378 ks (203 stropní zářivky, 30 nástěnné zářivky, 98 stropní světla žárovkové, 47 nástěnná světla žárovkové)	✓
radiátory (kusy) (121 ks)	✓
čištění balkonů a teras	98
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch (1 ks)	✓
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	28
zametení garáží	46
Vyvážení popelnic před objekt	✓
zábradlí, madla (40 bm)	✓
zeleň	47
čištění anglických dvorků	9

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

Manuál úklidových prací ke smlouvě č. ONL/MO/2017/16

Objednatel úklidových prací: VZP ČR, Orlická 2020/4, Praha 3

Poskytovatel: HPF CleanCat s.r.o., Keramická 602/19, Ostrava

Výkon úklidových prací:

Objekt VZP ČR, 1. Máje 791/4, 784 01 Litovel

Zpracoval:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedoucí oddělení úklidových služeb společnosti HPF CleanCat s.r.o.

Dne: 29.8.2018

Za VZP:

Za HPF CleanCat:

Základní ustanovení:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
4. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Manuál úklidu:

Mytí podlah a schodů za pomoci dvouvědra, ždímačky a držáku mopu na tyči

nachystání dvouvědra :

- do červeného kbelíku dáme pouze 1 – 2 litry vody bez jakéhokoliv koncentrátu
- do modrého vědra nalijeme čistou vodu dle potřeby (rozsáhlosti úklidových ploch) a do ní nalijeme úklidovou chemii (přes odměrku) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- ždímačka musí být umístěn vždy nad červeným vědrem

vlastní mycí postup :

- vezmeme vypraný mop a namočíme jej v koncentrátu (modré vědro), nebo již použitý mop který nejdříve propláchneme v červeném vědru s vodou, vyždímáme ve ždímačce a následně propláchneme v modrém vědru s koncentrátem a opět vyždímáme. Tento postup je nutný, zabezpečuje důkladnější proprání špinavého mopu, pomalejší znečišťování koncentrátu (úspora vody a času).
- Po té je mop připraven k použití, v případě potřeby důkladnějšího vyždímání dáme do ždímačky vložku, nebo použijeme jako vložku poskládaný mop.
- položíme vyždímaný mop na podlahu kapsami směrem nahoru, nasadíme držák mopu do jedné kapsy, sešlápneme magnet a současným tahem rukojeti směrem nahoru zlomíme v kloubu držák mopu, druhý konec držáku mopu nasměrujeme na prázdnou kapsu mopu a rukojeť držáku mopu zatlačíme směrem dolů. Držák mopu vklouzne do prázdné kapsy a zajistí se magnetem. V případě že kapsy jsou na těsně obepnuty kolem držáku mopu, skrčeny nebo seprány je možno si pomoci rukou. Je nutno ovšem trénovat výše uvedený způsob, jelikož urychluje práci.
- S takto připraveným mopem na držáku umyjeme nejdříve kouty a rohy v dosahu a poté osmičkovým způsobem pokračujeme směrem vzad. Osmičkový způsob je nutno provádět tak, abychom současně používali mop k zametání tuhých nečistot a u východu z místnosti

měli vždy všechny tuhé nečistoty. Tyč držáku mopu držíme k tělu pod úhlem cca 45° a otáčíme jím pouze za pohybu směrem vpřed (jinak lze mopem otáčet jen těžce).

- Sundáme mop z držáku, sebereme do něj tuhé nečistoty, vysypeme je do červeného kbelíku (v případě, že jich je hodně, sypeme jej do pytle s tuhými odpadky) a pokračujeme opět od bodu 4.
- V místech, kde se s držákem mopu nedostaneme (pod regály, kouty, rohy, za WC apod.) vzhledem k jeho výšce či délce sundáme mop s držáku a tato místa vytřeme ručně (lze použít i žlutou úklidovou textilií).
- Schody myjeme tím způsobem, že držák mopu s mopem přiložíme zešikma na podstupnici jedné strany schodu, umyjeme tahem až na druhý konec schodu a otočením placky shrneme tuhé nečistoty na další schod. Vždy postupujeme směrem dolů. Poté přiložíme mop na podstupnici a tu taktéž umyjeme tahem z jedné strany na druhou. Nutno postupovat opatrně, abychom neshazovali nečistoty do prostoru mezischodiště.

Poznámka :

- Nikdy netlačíme na rukojeť dvouvědra při přejíždění prahů, vždy musíme dvouvědro ručně nadzvednout. (ohýbají se a následně lámou packy rukojeti).
- Nikdy nelijeme vodu s přídavkem koncentrátu do červeného kbelíku.
- Nikdy nedáváme do košíku na rukojeti těžké věci.
- V případě že jsou packy rukojeti již ohnuty, přetočíme rukojeť i s košíkem na druhou stranu a vyměníme stranu kbelíků a ždímače.

Při použití jednovědra je postup stejný, pouze se nepoužívá vědro s čistou vodou na předmáčení. V tomto případě nezáleží na barvě vědra.

Dvoukbelíkový systém mytí povrchů:

- do obou kbelíků nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- v modrém kbelíku vždy mácháme modrou úklidovou textilií a v červeném (může být i žlutý, nebo zelený) mácháme žlutou úklidovou textilií a dbáme na nezaměnění kbelíků.
- Modrá textilie se vždy používá na čisté povrchy (pracovní stoly, parapety, umyvadla, nábytek, dveře, telefonní přístroje apod.)
- Žlutá textilie se vždy používá na špinavé povrchy (odpadkové koše, popelníky, WC, kouty a rohy podlah apod.)

Jednokbelíkový systém mytí povrchů:

- Do kbelíku nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety.
- V tomto případě nezáleží na barvě kbelíku, vždy v něm mácháme modrou textilií na čisté povrchy
- Žlutou textilií na špinavé povrchy mácháme ve vědru určeném na mytí podlah (jednovědro, nebo dvouvědro).

Mytí baterií, pisoárů, WC, umyvadel, sprchových koutů, van:

- Na mytí výše uvedených povrchů vždy používáme odpovídající chemii naředěnou nebo neředěnou ve zpeňovači.
- Zpeňovačem stříkneme neředěný koncentrát na mytý povrch, necháme chvíli působit (můžeme mezitím nastříkat ostatní povrchy) a poté setřeme vlhkou úklidovou textilií.

POSTUP PŘI ÚKLIDU

1. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
2. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

1. kanceláře

vysypání obsahu košů a rozřídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, ...

2. hygienická a sociální zařízení

vysypání obsahu košů, setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařizovací a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, vodním kamenem, ...

3. chodby, schodiště

vysypání obsahu košů, ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (mycího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, ...

4. výtahy

omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, ...

5. venkovní prostory (u východů z objektu)

vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu

6. úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je prováděn pouze po domluvě s vedoucím úklidu.

Specifikace objektu:

1. Máje 791/4, Litovel

Doba úklidu vnitřních ploch:

ST - 7,00 – 8,00

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx;

Celková pronajatá plocha 77,05 m²

Kancelářská: 52,79 m²

Hygienická: 2,70 m² toalety

Sociální: 9,15 m²

Ostatní: 12,41 m² sklad

Úklidová místnost: ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

TYP PRACOVIŠTĚ B**Litovel, 1.máje 791/4 - 1 zaměstnanec**

Specifikace plochy	celkem m²
koberec	53
dlažba	13
PVC	8
plocha WC + umýváren	3
celkem plocha	77

Další požadované činnosti	celkem m²
vynášení košů (4 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (4 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (1 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (2 ks), umyvadel (1 ks) a obkladů	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou	53
čištění čalounění židlí mokrou cestou (3 ks)	✓
venkovní úklid	0
zimní úklid	0
dveře včetně zárubní a kování * 10 ks (jednokřídlé)	✓
okna včetně rámu, parapetů a okenních žaluzií *	8
skla - přepážky*	0
skla, zrcadla - ostatní plochy, včetně rámu*	3
čištění osvětlovacích těles 9 ks (zářivky pevně přimontované)	✓
radiátory (kusy) (6 ks)	✓
čištění balkonů a teras	0
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch	0
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	0
zametení garáží	0
Vyvážení popelnic pře objekt	0
zábradlí, madla (bm)	0
čištění anglických dvorků	0

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak

Manuál úklidových prací ke smlouvě č. ONL/MO/2017/16

Objednatel úklidových prací: VZP ČR, Orlická 2020/4, Praha 3

Poskytovatel: HPF CleanCat s.r.o., Keramická 602/19, Ostrava

Výkon úklidových prací:

Objekt VZP ČR, Střední 145/2, 785 01 Šternberk

Zpracoval:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Vedoucí oddělení úklidových služeb společnosti HPF CleanCat s.r.o.

Dne: 29.8.2018

Za VZP:

Za HPF CleanCat:

Základní ustanovení:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
3. vedoucí úklidu odpovídá za jakékoliv zneužití bezpečnostního kódu a za to, že tento kód nepředá a nevyzradí žádné jiné osobě. Odkódovat objekt smí vždy jen vedoucí úklidu osobně svým a pro tento účel přiděleným bezpečnostním kódem,
4. klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Pracovník Poskytovatele smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
5. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů v jednotlivých objektech Objednatele, bude dohodnut samostatným zápisem mezi odpovědnými zástupci Smluvních stran.

Manuál úklidu:

Mytí podlah a schodů za pomoci dvouvědra, ždímačky a držáku mopu na tyči

nachystání dvouvědra :

- do červeného kbelíku dáme pouze 1 – 2 litry vody bez jakéhokoliv koncentrátu
- do modrého vědra nalijeme čistou vodu dle potřeby (rozsáhlosti úklidových ploch) a do ní nalijeme úklidovou chemii (přes odměrku) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- ždímačka musí být umístěn vždy nad červeným vědrem

vlastní mycí postup :

- vezmeme vypraný mop a namočíme jej v koncentrátu (modré vědro), nebo již použitý mop který nejdříve propláchneme v červeném vědru s vodou, vyždímáme ve ždímačce a následně propláchneme v modrém vědru s koncentrátem a opět vyždímáme. Tento postup je nutný, zabezpečuje důkladnější proprání špinavého mopu, pomalejší znečišťování koncentrátu (úspora vody a času).
- Po té je mop připraven k použití, v případě potřeby důkladnějšího vyždímání dáme do ždímačky vložku, nebo použijeme jako vložku poskládaný mop.
- položíme vyždímaný mop na podlahu kapsami směrem nahoru, nasadíme držák mopu do jedné kapsy, sešlápneme magnet a současným tahem rukojeti směrem nahoru zlomíme v kloubu držák mopu, druhý konec držáku mopu nasměrujeme na prázdnou kapsu mopu a rukojeť držáku mopu zatlačíme směrem dolů. Držák mopu vklouzne do prázdné kapsy a zajistí se magnetem. V případě že kapsy jsou na těsně obepnuty kolem držáku mopu, skrčeny nebo seprány je možno si pomoci rukou. Je nutno ovšem trénovat výše uvedený způsob, jelikož urychluje práci.
- S takto připraveným mopem na držáku umyjeme nejdříve kouty a rohy v dosahu a poté osmičkovým způsobem pokračujeme směrem vzad. Osmičkový způsob je nutno provádět tak, abychom současně používali mop k zametání tuhých nečistot a u východu z místnosti

měli vždy všechny tuhé nečistoty. Tyč držáku mopu držíme k tělu pod úhlem cca 45° a otáčíme jím pouze za pohybu směrem vpřed (jinak lze mopem otáčet jen těžce).

- Sundáme mop z držáku, sebereme do něj tuhé nečistoty, vysypeme je do červeného kbelíku (v případě, že jich je hodně, sypeme jej do pytle s tuhými odpadky) a pokračujeme opět od bodu 4.
- V místech, kde se s držákem mopu nedostaneme (pod regály, kouty, rohy, za WC apod.) vzhledem k jeho výšce či délce sundáme mop s držáku a tato místa vytřeme ručně (lze použít i žlutou úklidovou textilii).
- Schody myjeme tím způsobem, že držák mopu s mopem přiložíme zešikma na podstupnici jedné strany schodu, umyjeme tahem až na druhý konec schodu a otočením placky shrneme tuhé nečistoty na další schod. Vždy postupujeme směrem dolů. Poté přiložíme mop na podstupnici a tu taktéž umyjeme tahem z jedné strany na druhou. Nutno postupovat opatrně, abychom neshazovali nečistoty do prostoru mezischodiště.

Poznámka :

- Nikdy netlačíme na rukojeť dvouvědra při přejíždění prahů, vždy musíme dvouvědro ručně nadzvednout. (ohýbají se a následně lámou packy rukojeti).
- Nikdy nelijeme vodu s přídavkem koncentrátu do červeného kbelíku.
- Nikdy nedáváme do košíku na rukojeti těžké věci.
- V případě že jsou packy rukojeti již ohnuty, přetočíme rukojeť i s košíkem na druhou stranu a vyměníme stranu kbelíků a ždímače.

Při použití jednovědra je postup stejný, pouze se nepoužívá vědro s čistou vodou na předmáčení. V tomto případě nezáleží na barvě vědra.

Dvoukbelíkový systém mytí povrchů:

- do obou kbelíků nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety
- v modrém kbelíku vždy mácháme modrou úklidovou textilii a v červeném (může být i žlutý, nebo zelený) mácháme žlutou úklidovou textilii a dbáme na nezaměnění kbelíků.
- Modrá textilie se vždy používá na čisté povrchy (pracovní stoly, parapety, umyvadla, nábytek, dveře, telefonní přístroje apod.)
- Žlutá textilie se vždy používá na špinavé povrchy (odpadkové koše, popelníky, WC, kouty a rohy podlah apod.)

Jednokbelíkový systém mytí povrchů:

- Do kbelíku nalijeme potřebné množství vody a přidáme chemii (odměrkou) v ředění dle návodu k užívání chemie či etikety.
- V tomto případě nezáleží na barvě kbelíku, vždy v něm mácháme modrou textilii na čisté povrchy
- Žlutou textilii na špinavé povrchy mácháme ve vědru určeném na mytí podlah (jednovědro, nebo dvouvědro).

Mytí baterií, pisoárů, WC, umyvadel, sprchových koutů, van:

- Na mytí výše uvedených povrchů vždy používáme odpovídající chemii naředěnou nebo neředěnou ve zpeňovači.
- Zpeňovačem stříkneme neředěný koncentrát na mytý povrch, necháme chvíli působit (můžeme mezitím nastříkat ostatní povrchy) a poté setřeme vlhkou úklidovou textilií.

POSTUP PŘI ÚKLIDU

1. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
2. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

1. kanceláře

vysypání obsahu košů a roztřídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, ...

2. hygienická a sociální zařízení

vysypání obsahu košů, setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařizovací a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, vodním kamenem, ...

3. chodby, schodiště

vysypání obsahu košů, ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí koberců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (mycího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobký, ...

4. úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je prováděn pouze po domluvě s vedoucím úklidu.

Specifikace objektu:

Střední 145/2, 785 01 Šternberk

Doba úklidu vnitřních ploch:

ST – 7,00 – 8,00

Kontakt: xxxxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxxxx;

Celková pronajatá plocha – 100,70 m2

Kancelářská: 86,20 m2

Hygienická: 4,30 m2 toalety

Sociální: 5,80 m2

Ostatní: 4,40 m2 sklad

Úklidová místnost: ano

TYP PRACOVIŠTĚ B

Šternberk, Střední 2 - 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	55
dlažba	42
PVC	0
plocha WC + umýváren	4
celkem plocha	101

Další požadované činnosti	celkem m ²
vynášení košů (4 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (4 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (1 ks)	✓
mytí a desinfekce WC (1 ks), umyvadel (1 ks) a obkladů	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky, mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou	55
čištění čalounění židlí mokrou cestou (5 ks)	✓
venkovní úklid	0
zimní úklid	0
dveře včetně zárubní a kování * 10 ks (jednokřídlé)	✓
okna včetně ráků, parapetů a okenních žaluzií *	64
skla - přepážky*	36
skla, zrcadla - ostatní plochy, včetně ráků*	28
čištění osvětlovacích těles 22 ks (6ks závěsné zářivky, 12ks žárovkové stropní osvětlení, 4 ks nástěnné žárovkové osvětlení)	✓
radiátory (kusy) (8 ks)	✓
čištění balkonů a teras	0
výtahy-vytření, čištění zrcadel, madel, a ohmatů nerez.ploch	0
úklid bezbariérových přístupů (nájezdových ramp)	0
zametení garáží	0
Vyvážení popelnic pře objekt	0
zábradlí, madla (bm)	0
čištění anglických dvorků	0

* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak