

## Smlouva č. JK-21/2019

**Objednatel:**

Název: Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace

Sídlo: Lipová 233/20, 602 00 Brno

IČ: 44993447

DIČ: CZ44993447

Statutární zástupce: Mgr. Hana Korvasová, ředitelka

Kontaktní osoba: [REDACTED]

email: [REDACTED]

/dále jen objednatel/

a

**Dodavatel:**

Název: Hnutí DUHA - Friends of the Earth Czech Republic

Sídlo: Údolní 567/33, 602 00 Brno

IČ: 15547779

Statutární zástupce: Mgr. Marie Horáková, finanční ředitelka

Kontaktní osoba: [REDACTED]

email: [REDACTED]

/dále jen dodavatel/

uzavírají tuto smlouvu:

### I. Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je zajištění realizace vzdělávací aktivity „Škola občanské iniciativy“ v rámci projektu „KaPoDaV – Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji“ s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008211, klíčové aktivity 02: Podnikavost k udržitelnému rozvoji JMK.
2. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií, státním rozpočtem ČR a Jihomoravským krajem. Příjemcem je Jihomoravský kraj. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání je partnerem projektu a garantem klíčové aktivity 02: Podnikavost k udržitelnému rozvoji JMK.

### II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel zajistí realizaci vzdělávacího programu „Škola občanské iniciativy“ pro pedagogy zapojené do projektu KaPoDaV, ve dvou ročnících – 2019 a 2020, v každém pro cca 10-20 pedagogů dle jejich zájmu. Podrobný popis vzdělávací aktivity „Škola občanské iniciativy“ pro projekt KAPODAV a požadavků na služby zajišťované dodavatelem je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje:
  - Zajistit realizaci aktivit projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy a domluvy s objednatelům v případech neupravených tímto popisem.
  - Dodat včas a řádně zpracované podklady a výkazy potřebné pro vykazování projektu, dle instrukcí objednatel.
3. Objednatel se zavazuje:
  - poskytnout maximální součinnost při realizaci aktivit dle přílohy č. 1 této smlouvy
  - zajistit včas a řádně všechny činnosti a organizační záležitosti nezbytné pro zdárný průběh programu



### III. Cena, platební podmínky a fakturace

1. Cena zakázky je stanovena v souladu s nabídkou dodavatele z 12. 3. 2019 následovně:

Položka	typ MJ	počet MJ	cena bez DPH/1 MJ	DPH %	celkem bez DPH	celkem s DPH
<b>Ročník 2019</b>						
Organizační a lektorské zajištění 2 denního intenzivního kurzu ŠOI pro 10-20 účastníků – 2019	akce	1	32 560,00 Kč	21,00	32 560,00 Kč	<b>39 397,60 Kč</b>
Ubytování a stravování účastníků na 2 denním kurzu ŠOI	účastník	20	855,00 Kč	21,00	17 100,00 Kč	<b>20 691,00 Kč</b>
Organizační a lektorské zajištění 1 půldenního odpoledního semináře pro 10-20 – 2019	akce	1	9 880,00 Kč	21,00	9 880,00 Kč	<b>11 954,80 Kč</b>
Organizační a lektorské zajištění 1 jednodenního semináře pro 10-20 účastníků – 2019	akce	1	9 880,00 Kč	21,00	9 880,00 Kč	<b>11 954,80 Kč</b>
<b>Ročník 2020</b>						
Organizační a lektorské zajištění 2 denního intenzivního kurzu ŠOI pro 10-20 účastníků – 2020	akce	1	32 560,00 Kč	21,00	32 560,00 Kč	<b>39 397,60 Kč</b>
Ubytování a stravování účastníků na 2 denním kurzu ŠOI	účastník	20	855,00 Kč	21,00	17 100,00 Kč	<b>20 691,00 Kč</b>
Organizační a lektorské zajištění 1 půldenního odpoledního semináře pro 10-20 účastníků – 2020	akce	1	9 880,00 Kč	21,00	9 880,00 Kč	<b>11 954,80 Kč</b>
Organizační a lektorské zajištění 1 jednodenního semináře pro 10-20 účastníků – 2020	akce	1	9 880,00 Kč	21,00	9 880,00 Kč	<b>11 954,80 Kč</b>
<b>CELKEM ZA ZAKÁZKU</b>					<b>138 840,00 Kč</b>	<b>167 996,40 Kč</b>

- V souladu s nabídkou dodavatele je cena stanovena jako nejvýše přípustná se započtením veškerých hlavních, vedlejších i jiných nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů včetně inflace po celou dobu realizace zakázky.
- Cena zakázky bude proplacena dodavateli po částech (jednotlivých akcích), dle nabídkového položkového rozpočtu, a to vždy po dokončení akce. Proplaceny budou jen skutečně odebrané služby – realizovaný rozsah služeb – na základě správně vystavené faktury. Splatnost faktury sjednávají smluvní strany na 15 kalendářních dní od data doručení objednateli.
- Faktury budou mít náležitosti dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty.
- Faktury budou obsahovat informaci, že služba byla poskytnuta pro projekt „KaPoDaV – Podpora kariérového poradenství, podnikavosti pro udržitelný rozvoj a dalšího vzdělávání v Jihomoravském kraji“ s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_034/0008211.
- Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zhotoviteli, který ji buď opraví, nebo vystaví fakturu novou. V obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje.

### IV. Trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení realizace projektu. Ukončení realizace projektu je plánováno na konec října 2020.



2. Před uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, lze tuto smlouvu ukončit na základě písemné dohody smluvních stran podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

#### V. Ostatní ujednání

1. V případě vzniku sporů mezi smluvními stranami budou tyto řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, postupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím rejstříku smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
5. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž každé vyhotovení má platnost originálu. Dvě vyhotovení náleží objednateli, jedno vyhotovení náleží dodavateli.
7. Smluvní strany prohlašují, že se vzájemně seznámily a budou se řídit podmínkami dle ustanovení §6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a od 25.5. 2018 Nařízením EP a Rady EU 2016/679 o ochraně osobních údajů. Současně se dohodly, že z aktivit projektu se bude pořizovat fotodokumentace pouze pro dokumentární a propagační účely uvedeného projektu, avšak bez přímé identifikace jednotlivých osob. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



### Přílohy smlouvy

Příloha č. 1 – Podrobný popis vzdělávací aktivity „Škola občanské iniciativy“ pro projekt KAPODAV a požadavků na služby zajišťované dodavatelem

Příloha je nedílnou součástí této smlouvy

Za objednatele:

Za dodavatele:

.....  
Mgr. Hana Korvasová  
ředitelka Lipky

.....  
Mgr. Marie Horáková  
finanční ředitelka

V Brně dne

V Brně dne



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Jihomoravský kraj**

## Příloha č. 1

## Podrobný popis vzdělávací aktivity „Škola občanské iniciativy“ pro projekt KAPODAV a požadavků na služby zajišťované dodavatelem

### I. Popis vzdělávací aktivity „Škola občanské iniciativy“ pro projekt KAPODAV.

#### Základní popis vzdělávacího programu:

Škola občanské iniciativy (dále jen ŠOI) je unikátní vzdělávací projekt Hnutí DUHA, který má své kořeny v roce 1999, kdy se uskutečnil první ročník a pokračoval až do roku 2005. Převzal nad ním tehdy záštitu Petr Pithart, přičemž mezi absolventy se zařadily mnohé osobnosti, jež jsou dnes aktivní ve veřejném prostoru. Patří k nim kupříkladu Jiří Koželouh, současný programový ředitel Hnutí DUHA. ŠOI je určena všem zájemcům, kteří se pohybují nebo by se v budoucnu chtěli pohybovat v oblasti neziskového sektoru a občanské angažovanosti, zkrátka být aktivními občany. Po několikaleté pauze se Škola občanské iniciativy znovu otevřela v roce 2011 a od té doby ji absolvovalo víc než 150 lidí. Škola si vybuodovala výbornou reputaci, což dokazuje i velký počet zájemců o tento typ vzdělávání (například poslední dva ročníky se na ŠOI přihlásil dvojnásobný počet zájemců než je kapacita kurzu).

Pro projekt KAPODAV bude připravena zkrácená specifická verze kurzu ŠOI pro pedagogy – výběr témat pro kurz a jednotliví lektori se ve výkladu a aktivitách zaměří na možnost přenosu zkušeností a aktivit do školního prostředí. Důraz bude kladen na možnosti aktivizace škol, žáků a školních kolektivů pro aktivní občanství a podnikavý přístup k veřejnému prostoru. Účast bude pro zapojené pedagogy zdarma.

#### Předpokládaný rozsah vzdělávací aktivity a harmonogram:

Program bude realizován dvakrát, respektive ve dvou ročnících – 2019 a 2020, v každém pro cca 10-20 pedagogů dle jejich zájmu.

##### Rozsah a harmonogram ročníku 2019:

- 2 denní intenzivní kurz pro 10-20 účastníků – 29.-30. března 2019 – minimálně 20 vzdělávacích hodin
- 1 půldenní odpolední seminář – konzultace k záměrům a problémům účastníků kurzu – duben/květen 2019 – minimálně 4 vzdělávací hodiny
- 1 jednodenní seminář – téma zvolené účastníky 2 denního kurzu, odpovídající potřebám škol, ze zásobníku témat, která se do kurzu nevešla – září/říjen 2019 – minimálně 6 vzdělávacích hodin

##### Rozsah a harmonogram ročníku 2020:

- 2 denní intenzivní kurz pro 10-20 účastníků – minimálně 20 vzdělávacích hodin
- 1 půldenní odpolední seminář pro 10-20 účastníků – konzultace k záměrům a problémům účastníků kurzu – minimálně 4 vzdělávací hodiny
- 1 jednodenní seminář – téma zvolené účastníky 2 denního kurzu, odpovídající potřebám škol, ze zásobníku témat, která se do kurzu nevešla – minimálně 6 vzdělávacích hodin
- termíny realizace budou domluveny pro rok 2020 tak, aby akce proběhly v období leden-září 2020
- vzdělávací obsah ročníku 2020 bude aktualizován podle zkušeností z ročníku 2019, aby co nejvíce reagoval na potřeby škol.

Přesné termíny pro jednotlivá setkání budou s dodavatelem domluvena, až během přípravy jednotlivých akcí.

Akce v jednom ročníku na sebe budou tematicky navazovat, aby tvořily ucelený celek, účastníci ale nebudou mít povinnost se zúčastnit celého cyklu. Volné kapacity pro odpolední semináře může objednatel doplnit i účastníky, kteří se nezúčastnili úvodního dvoudenního kurzu.

Pokud se pro jednotlivou akci nepřihlásí alespoň 10 účastníků, může ji objednatel zrušit. Zrušení dvoudenního kurzu musí dodavateli oznámit alespoň 30 dní dopředu, zrušení půldenního a jednodenního semináře alespoň 14 dní dopředu. Akce lze zrušit vzájemnou dohodou i v kratším termínu.



## II. Popis poptávaných služeb

### Dodavatel zajistí tyto činnosti pro každý ročník:

- Kontaktní osobu a potřebnou součinnost pro včasnou přípravu jednotlivých akcí ve spolupráci s objednatelem.
- Organizační a lektorské zajištění 2 denního intenzivního kurzu ŠOI pro 10-20 účastníků o rozsahu minimálně 20 vzdělávacích hodin.
- 2 denní kurz ŠOI bude zahrnovat například témata a bloky:
  - o aktivní občanství - vstup k pilířům podnikavosti (osobní, profesní, společenský, environmentální)
  - o občanské kampaně: jak je plánovat a vyhrát
  - o Příklady dobré praxe - velké iniciativy a kampaně, malé iniciativy, úspěšní mladí absolventi ŠOI a jejich projekty
  - o Média "tradiční" i "nová" a práce s nimi - online kampaně a nástroje, foto, video, propagace
  - o Fundraising a crowdfunding
  - o Veřejné akce - jejich organizace, prezentace a propagace
  - o Zadání praktického úkolu - zpracování vlastního projektu/minikampaně, dotazy
- Dodavatel zajistí ubytování a stravování účastníků 2 denní kurz ŠOI, včetně potřebných učeben a vybavení pro realizaci kurzu. Ubytování bude pro účastníky zajištěno na pevných postelích s lůžkovinami, v pokojích pro max. 4 osoby. Strava bude v průběhu pobytu zajištěna pro všechny účastníky tak, že v průběhu prvního dne bude postupně podávána dopolední svačina, oběd skládající se z polévky a hlavního jídla, odpolední svačina a teplá večeře. Druhý den bude postupně podávána snídaně, dopolední svačina, oběd skládající se z polévky a hlavního jídla a odpolední svačina. Celé skupině je poskytnuta jednotná strava. Současně bude zajištěn nepřetržitý dostatečný pitný režim po celou dobu pobytu (alespoň voda s citrónem, káva, čaj).
- Organizační a lektorské zajištění 1 půldenního odpoledního semináře pro 10-20 účastníků – konzultace k záměrům a problémům účastníků kurzu – minimálně 4 vzdělávací hodiny
- Organizační a lektorské zajištění 1 jednodenního semináře pro 10-20 účastníků – téma zvolené účastníky 2 denního kurzu, odpovídající potřebám škol, ze zásobníku témat, která se do kurzu nevešla – minimálně 6 vzdělávacích hodin

### V rámci realizace zakázky budou objednateli předány tyto výstupy:

- Před každou akcí podrobný program obsahující rozsah a popis bloků, jména lektorů.
- Prezenční listiny podepsané účastníky akce (vzor PL dodá objednatel)

## III. Součinnost objednatele

### Objednatel zajistí tyto činnosti:

- oslovení a výběr účastníků, propagace akcí na školách zapojených do projektu
- administraci účastníků přes přihlašovací portál Lipky a předání kontaktů na účastníky dodavateli
- komunikaci s přihlášenými účastníky pro organizační zajištění jednotlivých akcí
- příprava a zaslání dodavateli potřebných vzorů dokumentů – pozvánka, prezenční listina, formulář pro zpětnou vazbu
- stanoví zodpovědné osoby na straně objednatele pro spolupráci na organizaci a realizaci programu „Škola občanské iniciativy“
- poskytne veškeré informace potřebné pro realizaci zakázky na jednáních, případně elektronicky nebo telefonicky v rámci dohodnutých pravidel komunikace
- poskytne zázemí (místnosti, vybavení) pro realizaci všech čtyř půldenních/jednodenních seminářů ve vlastních prostorech objednatele a zajistí občerstvení pro účastníky na tyto čtyři akce – tyto náklady tedy nejsou součástí zakázky.

