

Číslo smlouvy klienta: 000267 00 19

Číslo kontraktu: 9002002793

Smluvní strany:

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, 190 22 Praha 9

IČO: 00005886

DIČ: CZ00005886, plátce DPH

zastoupená: Ing. Petrem Witowskim, předsedou představenstva

Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 847

na straně jedné jako klient (dále jen jako „Klient“)

a

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

se sídlem: Vlastina 602/23, 323 00 Plzeň – Severní Předměstí

IČO: 02476649

DIČ: CZ02476649, plátce DPH

zastoupená: JUDr. Danielem Volopichem, jednatelem

JUDr. Tomášem Tomšíčkem, Jednatelem

bankovní spojení:

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 29293

na straně druhé jako dodavatel (dále jen jako „Dodavatel“),

(Klient a dodavatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o poskytování právních služeb

podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „Občanský zákoník“)

(dále jen jako „Smlouva“):

Článek 1.

Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků poptávkového řízení č. 1000209255 podlimitní veřejné zakázky s názvem „Výběr organizátora veřejných zakázek“.

- 1.2. Účelem této Smlouvy je v první řadě zajistit standardizovaný rámcový smluvní vztah mezi Smluvními stranami, na jehož základě, při dodržení předem dohodnutých pravidel v této Smlouvě, spolu budou moci Smluvní strany operativně spolupracovat při zachování vysoké míry právní jistoty, zejména co se vymezení vzájemných práv a povinností mezi nimi týká.
- 1.3. Účelem této Smlouvy je dále zajistit poskytování právního poradenství ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („ZoA“), ze strany Dodavatele Klientovi při výkonu práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávaných v zadávacím řízení.
- 1.4. Předmětem této Smlouvy je předně závazek Smluvních stran dodržovat při uzavírání dílčích objednávek k této Smlouvě podmínky stanovené touto Smlouvou. „Dílčí objednávkou“ se pro účely této Smlouvy rozumí písemné instrukce Klienta směřované Dodavateli za účelem objednání konkrétních služeb, a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
- 1.5. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele, že bude poskytovat Klientovi konkrétní služby specifikované v Dílčí objednávce za podmínek stanovených níže v této Smlouvě, a to dle konkrétních potřeb Klienta stanovených v Dílčí objednávce tak, aby bylo dosaženo účelu, který sleduje tato Smlouva (dále jen „Služby“).
- 1.6. Předmětem této Smlouvy je rovněž závazek Klienta zaplatit Dodavateli za provedené Služby dohodnutou smluvní odměnu, jejíž výpočet je stanoven v této Smlouvě.

Článek 2.

Závazky Dodavatele

- 2.1. Dodavatel je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy, jakož i ZoA a v jejich mezích příkazy Klienta. Dodavatel však není vázán příkazy Klienta, pokud jde o obsah právního názoru. Dodavatel neodpovídá za vady při poskytování Služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Klientem s výjimkou případů, kdy Dodavatel měl nevhodnost předaných podkladů, informací a věcí vzhledem ke své odbornosti rozpoznat; pokud Dodavatel na nevhodnost těchto podkladů, informací a věcí Klienta písemně upozornil a ten na jejich použití přesto trval, neodpovídá Dodavatel za vady způsobené takovými podklady, informacemi a věcmi.
- 2.2. Dodavatel je při poskytování Služeb povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Dodavateli známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Dodavatel je dále povinen Služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí. Dodavatel je dále povinen na dotaz klienta neprodleně informovat o stavu záležitostí.
- 2.3. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb postupovat v souladu s právním řádem České republiky, zejména v souladu se Zákonem.

- 2.4. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Dodavatele. Povinnosti mlčenlivosti může Dodavatele zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Dodavateli. Závazek Dodavatele k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 2.5. Klient bere na vědomí, že Služby mu mohou být poskytovány všemi kompetentními zaměstnanci Dodavatele a popř. s ním spolupracujícími osobami.
- 2.6. Dodavatel poskytuje Služby ze svého sídla, na základě výzvy se však dostaví osobně do kanceláře Klienta. Jednání komisí probíhá v sídle Klienta.
- 2.7. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi Služby při výkonu práv a povinností zadavatele podle Zákona při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce zadávané v zadávacím řízení podle Zákona.
- 2.8. Základní činnost Dodavatele na základě Dílčí objednávky spočívá v administraci veřejných zakázek Klienta zadávaných v otevřeném nebo užším zadávacím řízení v následujícím rozsahu (Klient zde označován též jako „zadavatel“):
- Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek, oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění:
 - zpracování a zajištění uveřejnění formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, případně zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení,
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
 - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem, posouzení přiměřenosti kvalifikačních kritérií s ohledem na základní zásady zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona,
 - zpracování návrhu základních hodnotících kritérií a dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
 - připomínkování zadávacích podmínek a návrhu smlouvy s Klientem až do jejich finální podoby, posouzení zadávacích podmínek stanovených Klientem a jejich souladu se Zákonem a se základními zásadami zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona,
 - vypracování definitivního znění textu oznámení o zakázce, zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace a jiných podmínek účasti,
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
 - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,
 - zajištění podmínek pro poskytnutí jistoty,

- předání/zaslání finální verze zadávací dokumentace, určené pro účastníka, zadavateli, ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele, vč. elektronického podpisu,
 - v případech zákonem vyžadovaných tvorba výzvy k podání žádosti o účast či výzvy k podání nabídek,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
- Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
- předání nezveřejněných částí zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, není-li dokumentace poskytována elektronicky, zajištění podpisu NDA ze strany účastníka,
 - přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků, vč. dotazů z profilu zadavatele,
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace i z podnětu zadavatele v případě otevřeného nebo užšího zadávacího řízení,
 - zajištění doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem známým dodavatelům o veřejnou zakázku,
 - zaslání/předání finálních verzí vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli ve formátu k uveřejnění na profilu zadavatele, vč. elektronického podpisu tak, aby byla dodržena zákonná lhůta,
 - zveřejnění případných opravných formulářů,
 - organizační zajištění prohlídky místa plnění,
 - zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
 - zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
 - příprava formulářů pro ustanovení komise dle požadavku zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu činnosti komise ve vztahu k otevírání obálek, posouzení i hodnocení nabídek,
 - vypracování a zajištění jmenování a prohlášení o střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komisí,
 - pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání,
 - seznámení členů / náhradníků členů komise s právy a povinnostmi komise dle požadavků zadavatele,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
- Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
- organizační zajištění jednotlivých jednání komise,
 - organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých jednání,
 - zpracování protokolů o všech jednáních komise v souladu s pravidly a požadavky zadavatele,
 - zajištění oznámení vyloučení vyloučeným účastníkům,
 - rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění způsobilosti a kvalifikace,
 - vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů prokazujících splnění podmínek účasti,

- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
 - organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek,
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
 - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků,
 - zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
 - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií,
 - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
 - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
 - organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
 - kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.
- Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek,
 - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - zpracování rozhodnutí o výběru dodavatele včetně souvisejících výzev vybranému dodavateli,
 - zpracování oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
 - zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
 - zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k předložení dokladů a informací podle ust. § 104 odst. 2 Zákona a zajištění kontroly těchto dokladů a jejich souladu se Zákonem,
 - kompletace smlouvy, její finalizace a formální úprava dle pokynů Klienta, zajištění podpisu ze strany vybraného dodavatele a podpis průvodního listu ke smlouvě,
 - písemné potvrzení garance správnosti a zákonnosti zadávacího řízení před uzavřením smlouvy na straně Klienta a dle jeho pokynů,
 - zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž nemůže být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
 - oznámení o uzavření smlouvy všem účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
 - zajištění uvolnění jistoty účastníkům, s nimiž mohla být uzavřena smlouva, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
 - zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zadání veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým zájemcům a účastníkům,

- zaslání/předání oznámení o zrušení zadávacího řízení zadavateli ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele, vč. elektronického podpisu,
- sumarizace, chronologické uspořádání a protokolární předání veškeré listinné a elektronické dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli, včetně pořízení elektronického obrazu této dokumentace a jeho předání na datovém nosiči formátu CD/DVD; dodavatel má povinnost předat kompletní dokumentaci (listinná podoba musí obsahovat veškeré dostupné originály) do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení, není-li dohodnut jiný termín,
- vypracování, zaslání/předání Písemné zprávy ve formátu k uveřejnění na profil zadavatele, vč. elektronického podpisu,
- kontrola zákonných lhůt a průběžné informování zadavatele.

2.9. Činnosti uvedené v odst. 2.8 této Smlouvy zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení formou otevřeného nebo užšího zadávacího řízení a jsou zahrnuty v základní odměně Dodavatele. Pokud nejsou některé standardní činnosti nutné k řádné a kompletní administraci zadávacího řízení formou otevřeného nebo užšího zadávacího řízení zahrnuté ve výčtu činností uvedeném v odst. 2.8 této Smlouvy (a současně nejsou uvedeny v odst. 2.11 této Smlouvy), má se za to, že jsou jeho obsahem a Dodavatel je povinen je provést v rámci smluvené ceny za administraci otevřeného nebo užšího zadávacího řízení.

2.10. Předmět plnění specifikovaný v odst. 2.8 této Smlouvy nezahrnuje vícepráce při dodatečné změně technických podmínek ze strany Klienta, přičemž vícepracemi se rozumí

- a) druhá a každá další podstatná změna zadávacích podmínek předložených Klientem po vypracování návrhu zadávací dokumentace, který prošel připomínkovým řízením ze strany Klienta. Podstatnou změnou zadávacích podmínek se rozumí taková změna, jejíž zapracování Dodavatelem z požadavku Klienta přesáhne 10 hodin práce na straně Dodavatele. První podstatná změna dodavatelem zpracované zadávací dokumentace není považována za vícepráce. Za vícepráce se nepovažují též změny zadávací dokumentace provedené na základě analýzy a doporučení ze strany Dodavatele, které Klient schválí;
- b) každé vysvětlení zadávací dokumentace, které přesáhne 2 h práce na straně Dodavatele.

Při vzniku předpokladu účtování víceprací je Dodavatel povinen bezodkladně takovou skutečnost písemně oznámit Klientovi společně s odůvodněním rozsahu víceprací. Bez předchozího písemného schválení Klientem není Dodavatel oprávněn tyto vícepráce účtovat. Za schválení víceprací se rovněž považuje jejich formální objednání ze strany Klienta.

2.11. Dodavatel dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:

- a) vypracování rozhodnutí o podaných námitkách,
- b) vypracování podkladů pro stanovisko zadavatele k podaným návrhům či podnětům k orgánu dohledu,
- c) vypracování návrhu rozkladu k rozhodnutí orgánu dohledu,

- d) v případě nutnosti projednání VZ s příslušnými orgány, např. s MHMP, když je VZ hrazená z OPPK, jednání s NBÚ v případě utajovaných informací, apod.
- e) zastoupení Klienta před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, evt. zastoupení Klienta ve správním soudnictví v souvislosti s přezkumem rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, k čemuž Klient poskytne speciální plnou moc,
- f) právní konzultace, analýzy a související výstupy a poradenství týkající se změn závazku ze smlouvy dle § 222 Zákona,
- g) právní konzultace, analýzy a související výstupy a poradenství týkající se předběžných tržních konzultací ve smyslu § 33 Zákona,
- h) právní konzultace, analýzy a související výstupy a poradenství týkající se zadávání zakázek podle nejlepšího poměru ceny a kvality metodou BEST VALUE,
- i) jakékoli další expertní právní konzultace, analýzy a související výstupy a poradenství týkající se zadávání veřejných zakázek vyžádané Klientem, které nejsou uvedeny v odst. 2.8 této Smlouvy.

2.12. Dodavatel dále, na základě pokynu Klienta, zajistí:

- a) provedení (administraci) zadávacího řízení formou jednacího řízení s uveřejněním,
- b) provedení (administraci) zadávacího řízení formou jednacího řízení bez uveřejnění,
- c) provedení (administraci) zadávacího řízení formou poptávkového řízení,
- d) provedení (administraci) zadávacího řízení formou řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu,
- e) provedení (administraci) zadávacího řízení formou dynamického nákupního systému,
- f) provedení (administraci) zadávacího řízení formou koncesního řízení,
- g) provedení (administraci) zadávacího řízení formou řízení se soutěžním dialogem nebo řízení o inovačním partnerství.

2.13. Cena za hodinu poradenství za činnosti dle bodu 2.11 a 2.12 a vícepráce dle bodu 2.10 výše je uvedena v bodě 4.2 této Smlouvy. Poradenství zahrnuje i požadavky Klienta, dle nichž dodavatel zpracuje písemná stanoviska ohledně výkladu a aplikace Zákona v souladu s čl. 1.3 této Smlouvy. V takovém případě se nemusí poradenství vztahovat ke konkrétnímu zadávacímu řízení vymezenému dle čl. 2.8 a 2.12 této smlouvy, nýbrž může mít jen obecný charakter a sloužit pro potřeby Klienta v rozhodovacím procesu, zejména ve vztahu k jiným veřejným zakázkám Klienta, které dodavatel neadministruje, či dosud není rozhodnuto o způsobu jejich zadání. Poradenství lze uskutečnit pouze na základě písemné objednávky Klienta s uvedením rozsahu činnosti dodavatele.

2.14. Dodavatel je povinen ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od převzetí objednávky, resp. technických podmínek nezbytných pro zahájení přípravy zadávací dokumentace, informovat Klienta o termínu předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám. V případě, že Klient neodsouhlasí návrh termínu pro předložení návrhu zadávací dokumentace Klientovi k připomínkám, jsou smluvní strany povinny dohodnout

se na jiném termínu, a to s ohledem na složitost zadávacího řízení. V případě, že smluvní strany nedohodnou na termínu předložení návrhu zadávací dokumentace dle předchozí věty do 30 dnů ode dne převzetí objednávky, je Klient oprávněn od objednávky odstoupit.

- 2.15. V případě, že Klient zruší zadávací řízení v různém stupni přípravy či jeho průběhu, je Dodavatel povinen do 14 dnů od doručení této informace, Klientovi předat všechny doklady, které do okamžiku zrušení byl Dodavatel povinen zajistit.
- 2.16. Dodavatel se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy vlastním jménem. Na základě předchozího písemného souhlasu Klienta je Dodavatel oprávněn realizovat plnění i prostřednictvím poddodavatele.
- 2.17. Dodavatel odpovídá Klientovi za škodu, kterou Dodavatel způsobí Klientovi při výkonu činnosti dle této Smlouvy, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě ve výši minimálně 50 000 000 Kč (slovy: padesátmilionůkorunčeských) za jednu pojistnou událost. Nedodržení povinnosti dle předchozí věty je důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany Klienta.
- 2.18. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Dodavatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Dodavatele. Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady technických podmínek předaných Klientem a dále neplatí v případě, kdy Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít veškeré zákonné, řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 2.19. V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve věci Zadavatelských činností k Veřejné zakázce z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveného Zákonem, které bylo způsobeno vadnou činností Dodavatele dle Smlouvy, jde tato k tíži Dodavatele až do výše 50 000 000 Kč (slovy: padesátmilionůkorunčeských). Ujednání předchozí věty se nevztahuje na vady řízení způsobené vymezením technických podmínek předaným Klientem a dále neplatí v případě, kdy Klient odmítne i přes návrh Dodavatele využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
- 2.20. Dodavatel poskytuje záruku za provedené činnosti dle čl. 2.8 této smlouvy v délce 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení.

Článek 3.

Závazky Klienta

- 3.1. Klient se zavazuje v každé Dílčí objednávce vymezit předmět požadovaného plnění dostatečně určitým způsobem s tím, že potřebné podklady pro umožnění řádného plnění Služeb se Klient zavazuje dodat Dodavateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Dílčí objednávky.
- 3.2. Klient je bezvýjimečně povinen ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů informovat Dodavatele o všech relevantních skutečnostech jakými jsou zejména:

- Rozhodnutí o výběru dodavatele
- Rozhodnutí o vyloučení dodavatele
- Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení

- 3.3. Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli takové pokyny, podklady a informace, které jsou pro Dodavatele vyčerpávajícím a směrodatným informačním základem pro jeho Služby, a to nejpozději do 7 dnů, kdy se o takových skutečnostech dozvěděl, nebo dozvědět mohl.
- 3.4. Klient se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy.
- 3.5. Klient tímto uděluje Dodavateli souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti a v souvislosti s akvizicemi jeho nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Dodavatel rovněž oprávněna specifikovat i oblast, ve které byly Dodavatelem Klientovi poskytovány Služby.

Článek 4.

Odměna, náhrada nákladů

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny Dodavatele za poskytování Služeb, spočívajících v organizačním zajištění veřejné zakázky zadávané formou otevřeného nebo užšího zadávacího řízení podle odst. 2.8. této Smlouvy, na základě každé jednotlivé Dílčí objednávky, je stanovena jednorázově ve výši
- 4.1.1. **155.000,- Kč** bez DPH za provedení otevřeného zadávacího řízení
- 4.1.2. **190.000,- Kč** bez DPH za provedení užšího zadávacího řízení
- 4.2. Smluvní strany se dohodly, že výše odměny Dodavatele za poskytování Služeb podle odst. 2.10, 2.11 a 2.12 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši **1.900,- Kč** bez DPH, a to za každou započatou hodinu.
- 4.3. Ke shora uvedené odměně bude účtována základní sazba DPH.
- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že Dodavatel má, vedle shora sjednané odměny, nárok na úhradu nákladů spojených s poskytováním Služeb dle této Smlouvy předem odsouhlasených ze strany Klienta. Za náklady dle tohoto odstavce se nepovažují náklady související s plněním uveřejňovacích povinností ve Věstníku veřejných zakázek, místní přepravní náklady ani náklady na vnitrostátní telekomunikační provoz.
- 4.5. V případě zadávacích řízení rozdělených na části podle ust. § 18 Zákona vzniká Dodavateli nárok na úhradu 20% odměny dle čl. 4.1 za druhou a každou další část veřejné zakázky, která je předmětem dílčího plnění.

Článek 5.**Splatnost odměny a platební podmínky**

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu za poskytování Služeb sjednanou v odstavci 4.1 této Smlouvy vzniká Dodavateli následovně:
- Nárok na úhradu 40% částky dle čl. 4.1.1 vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení či odeslání výzvy.
 - Nárok na úhradu 40 % částky dle čl. 4.1.1 vzniká dnem posledního jednání hodnotící komise.
 - Nárok na úhradu 20% částky dle čl. 4.1.1 vzniká dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
 - Nárok na úhradu 40 % částky dle čl. 4.1.2 vzniká ke dni zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení či odeslání výzvy.
 - Nárok na úhradu 20 % částky dle čl. 4.1.2 vzniká dnem odeslání výzev k podání nabídky.
 - Nárok na úhradu 20 % částky dle čl. 4.1.2 vzniká dnem posledního jednání hodnotící komise.
 - Nárok na úhradu 20% částky dle čl. 4.1.2 vzniká dnem protokolárního předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce ve smyslu ust. § 216 odst. 1 Zákona Klientovi.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu za poskytování Služeb, sjednanou v odstavci 4.2 této Smlouvy, vzniká na základě předloženého písemného vyúčtování s počtem hodin, a to vždy za uplynulý měsíc, v němž byly Služby dle této Smlouvy poskytnuty.
- 5.3. Splatnost faktur, majících náležitosti stanovené v článku 5. této Smlouvy, je stanovena do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne, kdy byla tato faktura Klientovi doručena na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 5.4. Podkladem pro zaplacení sjednané odměny bude v zákonné lhůtě od data uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen DUZP) vystavená faktura, splňující náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, nebo podle příslušných ustanovení právního předpisu, který tento zákon nahradí a budou doručeny na adresu Klienta, a to způsobem sjednaným v této Smlouvě. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné závady v obsahu nebo k ní nebudou připojeny přílohy uvedené ve Smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu Dodavatele v rozporu se Smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně. U vrácené faktury musí Klient vyznačit důvod vrácení. Kromě zákonných náležitostí budou faktury – daňové doklady obsahovat číslo objednávky a přílohu, kterou bude písemné vyúčtování počtu hodin a jednotlivých poskytnutých služeb. DUZP je poslední den daného měsíce.

- 5.5. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Klientovi.
- 5.6. Platby budou zásadně probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Změnu bankovního spojení a čísla účtu Dodavatele bude možno provést pouze písemným dodatkem k této Smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným Klientovi, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou k podpisu této Smlouvy.
- 5.7. V případě, že Klient ukončí proces zadávacího řízení v jednotlivých etapách dle čl. 5.1, náleží Dodavateli odměna v plné výši dané etapy, ve které byl proces zadávacího řízení Klientem ukončen, bez ohledu na to, zda všechny úkony definované v dané etapě Dodavatel Klientovi poskytl.
- 5.8. Pokud je zadávací řízení organizované Dodavatelem dle této Smlouvy zrušeno postupem podle ust. § 127 Zákona do okamžiku podání nabídek a následně opakováno s obdobným předmětem plnění, poskytne Dodavatel Klientovi slevu na realizaci opakování tohoto řízení přiměřenou rozsahu již odvedených činností.
- 5.9. Klient bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty. V případě, že dodavatel nebude mít daný účet zveřejněný, zaplatí klient pouze základ daně a výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí klient pouze základ daně. Příslušná výše DPH bude uhrazena až po písemném doložení dodavatele o jeho úhradě příslušnému správci daně. V tomto případě nebudou zálohy, pokud by na ně měl Prodávající jinak nárok, ze strany Kupujícího hrazeny.

Článek 6.

Zvláštní smluvní ujednání

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Informace nebo jiná sdělení na základě této Smlouvy budou mít písemnou, popřípadě elektronickou formu a pokládají se za doručené druhé Smluvní straně, pokud jsou doručena osobně nebo doporučenou poštovní zásilkou nebo mezinárodně uznávanou kurýrní službou (jako např. DHL, UPS, FedEx, apod.) na adresy sídla Smluvních stran nebo jsou zaslána potvrzeným telefaxem adresovaným druhé Smluvní straně na telefaxová čísla, která si Smluvní strany oznámí, nebo v případě elektronické pošty na sjednané e-mailové adresy vždy s vyžádaným potvrzením přečtení odeslané zprávy, přičemž za doručenou elektronickou zprávu lze považovat pouze tu, na kterou příjemce odpověděl odesílateli, že si ji přečetl.
- 6.4. Dodavatel neodpovídá za škodu, která Klientovi vznikne v případě, že se Klient odchýlí od písemného vyjádření či doporučení poskytnuté Dodavatelem.

6.5. Kontaktní osoba klienta:



Kontaktní osoby dodavatele



Článek 7.

Platnost a účinnost smlouvy, předčasné ukončení

- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými jednat jménem či za Smluvní strany, účinnosti až jejím uveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li Smlouva podepsána oběma Smluvními stranami ve stejný den, pak se pro účely této Smlouvy dnem podpisu rozumí den, kdy Smlouvu podepíše i druhá Smluvní strana, tedy den, kdy budou na Smlouvě podpisy obou Smluvních stran.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2019**.
- 7.3. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
- 7.4. Klient je oprávněn formou písemného oznámení prokazatelně doručeného Dodavateli odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele, ačkoliv Klient Dodavatele písemně na toto porušení upozornil, přičemž náprava nebyla zjednána ani v náhradní přiměřené lhůtě k nápravě, přičemž se Smluvní Strany dohodly, že to co již bylo z této Smlouvy plněno do doby odstoupení od Smlouvy, bylo plněno po právu.
- 7.5. Obě Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit formou písemné výpovědi, a to i bez uvedení důvodu, doručené druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla druhé Smluvní straně výpověď doručena.
- 7.6. V případě, že tato Smlouva z jakéhokoli důvodu zanikne, zavazují se Smluvní strany vyrovnat si do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne zániku této Smlouvy veškeré dosud nevypořádané vzájemné závazky, které jim v období platnosti této Smlouvy vznikly.

Článek 8.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Jakékoliv změny a dodatky k této Smlouvě, popřípadě též ukončení této Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsané oběma Smluvními stranami. Dílčí objednávkou nemohou být měněna ustanovení sjednaná touto Smlouvou. Případné dodatky k této Smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený Dodatek měl vždy číslo nižší, než Dodatek pozdější.
- 8.2. Nadpisy článků použité v této Smlouvě slouží k usnadnění orientace a nemají vliv na její interpretaci.

- 8.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a že veškeré informace týkající se této smlouvy budou bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 8.4. Tato Smlouva se vyhotovuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech, které mají stejnou platnost a závaznost, z nichž obě Smluvní strany obdrží po jednom stejnopise.
- 8.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.

V Praze dne: - 8 -04- 2019

V Praze dne: 20 -03- 2019

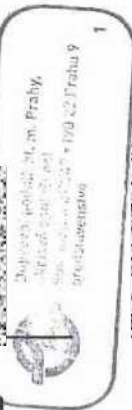
Za Klienta



Ing. Petr Witovski
předseda představenstva
 Dopravní podnik hl. m. Prahy,
 akciová společnost



Ing. Ladislav Urbánek
místopředseda představenstva
 Dopravní podnik hl. m. Prahy,
 akciová společnost



Za Dodavatele



JUDr. Daniel Volopich
jednatel
 Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol.,
 s.r.o.



JUDr. Tomáš Tomšíček
jednatel
 Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček &
 spol., s.r.o.

