

6. DÍLČÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE PROXIO/AGENDIO PRO HL. M. PRAHU

Číslo smlouvy Objednatele: 6. Dílčí smlouva uzavřená na základě rámcové dohody č.

DOH/40/04/003463/2018

Číslo smlouvy Poskytovatele: MS-012/19

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: [redacted] pověřený řízením odboru IAP
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [redacted]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

MARBES CONSULTING s.r.o.

se sídlem: Plzeň, Brojova 2113/16, PSČ: 326 00
Zastoupena: [redacted] jednatel společnosti
IČ: 25212079
DIČ: CZ25212079, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: [redacted]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 8963
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 09. 10. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rámcová rozvojová dohoda PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ s maximálně třemi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003463/2018 (dále jen „**RD**“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.2 RD (tj. uzavírání dílčích smluv s obnovením soutěže) vyzval smluvní strany RD k podání nabídek na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby související s **Implementací vybraných agent pro MČ Praha 7 a Praha 21 v datovém centru** (dále jen „**Služby**“), v následujících oblastech:
 - 2.1.1 Implementace volební agendy pro ÚMČ Praha 7
 - 2.1.2 Migrace agendového systému ÚMČ Praha 21 do datového centrato vše dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v **Příloze č. 2** této smlouvy, a to způsobem dle čl. 6 RD.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové smlouvě uvedenou součinnost.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy, kde je uvedena i podrobná specifikace ceny včetně jednotkových cen za dílčí etapy plnění.
- 4.2 Každá etapa každé oblasti rozvoje bude akceptována a fakturována samostatně za jednotkové ceny uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy
- 4.3 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v této smlouvě a v RD.

5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech, které budou uvedeny ve schváleném Specifickém prováděcím projektu pro každou oblast rozvoje (viz **Příloha č. 1** této smlouvy). V případě prodlení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 9.2 RD.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 2: Nabídková cena

6.4 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne _____

Objednatel:

Hl. m. Praha

Podpis:

Jméno: _____

Funkce: pověřený řízením odboru IAP

V Plzni dne _____

Poskytovatel:

MARBES CONSULTING s.r.o.

Podpis:



Jr

Funkce : jednatel

Příloha č. 1
Specifikace požadovaných služeb

Předmětem plnění této dílčí smlouvy na poskytování Služeb z „Rámcové rozvojové dohody PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ jsou služby spojené s **Implementací vybraných agend pro MČ Praha 7 a Praha 21 v datovém centru** (dále jen „**Služby**“), v následujících oblastech:

- Implementace volební agendy pro ÚMČ Praha 7
- Migrace agendového systému ÚMČ Praha 21 do datového centra

Detailní specifikace požadovaných služeb je uvedena níže.

1. Implementace volební agendy pro ÚMČ Praha 7

Detailní specifikace požadovaných Služeb

Implementace volební agendy bude provedena do prostředí datového centra (dále také jen DC).

Předmětem implementace je volební agenda v rozsahu licence systému PROXIO.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Správa volební vyhlášky – vymezení volebních okrsků zařazením adresních míst dle údajů v RUIAN, evidence volebních okrsků včetně adres volební místností, synchronizace údajů z RUIAN do volební vyhlášky.
- Vedení seznamů voličů dle typu voleb (do zastupitelstev obcí, zastupitelstev krajů, Parlamentu ČR, Evropského parlamentu, místní referendum) v rozsahu stálý seznam voličů, dodatek stálého seznamu voličů, zvláštní seznam, seznam pro volby do Evropského parlamentu včetně konfigurace pro ověřování údajů voličů z těchto seznamů ze ZR ROB.
- Vedení evidence okrskových volebních komisí (členové delegovaní a jejich náhradníci, jmenování, zájemci o práci v komisi) včetně dokumentů a sestav (seznamy členů, pozvánky na první zasedání komise, jmenování, tvorba podkladů pro odměny a výpočet stravného apod.).
- Vedení evidence politických subjektů (uskupení), kandidátních listin a kandidátů s možností ověření údajů proti ZR ROB.
- Zajištění funkce registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí – evidence kandidátních listin a kandidátů včetně generování dokumentů (záznam o převzetí kandidátní listiny, příp. doplňku, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny apod.).
- Připojení aplikace k ISZR pro:
 - ověřování údajů voličů stálého seznamu a dodatku ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
 - ověřování údajů voličů zvláštního seznamu, seznamu pro volby do EP a dalších subjektů ze ZR ROB a následnou automatickou aktualizaci údajů na základě notifikací z ISZR.
- Vedení evidence tiskopisů voličských průkazů.
- Vedení evidence poznámek a překážek ve výkonu volebního práva.
- Standardní tiskové sestavy a instalace nástroje pro úpravu šablon sestav :
 - výpis stálého seznamu voličů a dodatku stálého seznamu voličů,
 - seznam voličů pro volbu do přenosné volební schránky,
 - seznamy voličů pro roznos hlasovacích lístků,
 - adresní štítky pro roznos hlasovacích lístků,
 - počty voličů za jednotlivé okrsky,
 - voličský průkaz,
 - výpis zvláštního seznamu voličů a seznamu voličů pro volby do EP,
 - seznamy členů komisí,
 - podklady pro odměny členům, náhrady ušlého výdělku, stravné.
- Úprava předdefinovaných šablon dokumentů – jmenování člena komise, pozvánka člena komise, převzetí kandidátní listiny, registrace kandidátní listiny.

Součástí realizace bude i:

- Naplnění číselníků a prvotní konfigurace aplikace.
- Nastavení oprávnění uživatelům k funkcím aplikace a pro přístup k ISZR.
- Sestavení seznamu pro volby do Evropského parlamentu.
- Kontrola stálého seznamu voličů a dodatku stálého seznamu proti seznamu voličů občanů a voličů cizinců včetně synchronizace přírůstků.
- Proškolení klíčových uživatelů.
- Předání dokumentace.

Součástí předmětu plnění není provozní podpora řešení.

Podmínky implementace

Způsob realizace

Realizace proběhne v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Příprava testovacího systému - instalace a parametrizace aplikací v testovacím prostředí objednatele, Prvotní naplnění a hromadné ztotožnění voličů, realizace a ověření integračních vazeb, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.
- Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s prováděcím projektem.
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz a podpora spuštění Produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů. Na závěr bude zpracována závěrečná zpráva projektu a vyhodnocení produktivního provozu se zvýšenou podporou.

Termín realizace

Detailní harmonogram bude součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

Součinnost

Objednatel zajistí:

- Testovací a produktivní certifikát pro přístup ÚMČ Praha 7 k ISZR. Certifikát musí obsahovat agendy RPP:
 - A1281 – Volby do zastupitelstev obcí,
 - A1282 – Volby do zastupitelstev krajů,
 - A1183 – Volby do Parlamentu ČR,
 - A1262 – Volby do Evropského parlamentu,
 - A1133 – Volba prezidenta republiky,
 - A1095 – Místní referendum.
- Součinnost odpovědných pracovníků ÚMČ Praha 7 v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů.
- Seznam volebních okrsků MČ Praha 7 s těmito údaji:
 - číslo volebního okrsku,
 - název volebního okrsku,

- číslo volebního okrsku pro volby do zastupitelstva obce (pokud není členěno na více obvodů, pak uvést pouze číslo 1),
 - číslo volebního okrsku pro volby do Senátu,
 - adresa volební místnosti.
- Předání seznamu voličů občanů a cizinců MV.
- Vypořádání neověřených voličů.
- Určení uživatelů – pracovníky, kteří budou aplikaci využívat a pracovat s ní (pracovníci pro správu celé aplikace, pracovníci pouze pro správu komisí) pro tvorbu profilů s oprávněním.
- Určení účtu – uživatele, pod kterým budou spouštěny hromadné akce.
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.
- Potřebné zázemí pro realizaci plnění v prostorách Objednatele a ÚMČ Praha 7 (místnost, stůl, židle, přípojné místo do počítačové sítě).
- Potřebné zázemí pro realizaci školení (místnost, školící stanice v přiměřeném počtu k počtu účastníků školení, projektor, přístup ke školícímu prostředí).
- Účast uživatelů na školení tak, aby obsah školení odpovídal jejich zaměření.
- Vzdálený přístup pro poskytovatele na testovací a produktivní prostředí v DC.
- Potřebnou součinnost při instalaci řešení na testovací a produkční prostředí.
- Poskytnutí dostatečné HW infrastruktury a systémového SW dle schváleného specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení) včetně konektivity mezi DC a ÚMČ Praha 7 v potřebných termínech realizace.

2. Migrace agendového systému ÚMČ Praha 21 do datového centra

Detailní specifikace požadovaných Služeb

Migrací agendového systému ÚMČ Praha 21 do datového centra se rozumí přesun všech komponent řešení PROXIO ze stávající infrastruktury na ÚMČ Praha 21 do datového centra MHMP.

Jedná se o následující komponenty:

- Evidence majetku (LENO).
- Správa organizační struktury, uživatelů a oprávnění (EOS).
- Ověřování osob a adres v ZR (Hledáček).
- Sociální agendy.
- Sociálně právní ochrana dětí (SPOD).

Cílem migrace je zejména:

- Přesun aplikací IS PROXIO do datového centra s managementem IT služeb (zálohování, monitoring, správa, bezpečnost, atd.).
- Zachování rozhraní.
- Případná konsolidace aplikací v oblasti správy dokumentace včetně zakládání agendových případů a správy šablon (jednotné úložiště, jednodušší proces správy).
- Optimalizace aplikací vč. zvážení jejich inovací (revize přístupů a vazeb, řízení kapacit disku, vyhledávání a reporting, jednotná správa uživatelů, užívání AD, apod.).

Podmínky implementace

Způsob realizace

Realizace proběhne v následujících etapách:

- Přípravná fáze projektu (nominace projektových struktur, kontaktní matice, aktualizace a detailizace harmonogramu projektu, upřesnění rizik, součinností, kick off, iniciační schůzky týmů), vytvoření specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Příprava testovacího systému:
 - Příprava prostředí DC.
 - Migrace testovacího prostředí:
 - Migrace aplikační části.
 - Migrace datové části.
- Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele, akceptace.
- Příprava produktivního systému pro produktivní provoz a podpora spuštění produktivního provozu s dohledem po dobu 2 týdnů:
 - Migrace produktivního prostředí:
 - Migrace aplikační části.
 - Migrace datové části.
 - Ověření a akceptace produktivní migrace.

Příprava prostředí DC:

Objednatel zajišťuje přípravu HW a SW. Jedná se zejména o přípravu virtuálních prostředí, aplikačních serverů, databázových serverů. Součástí je také zajištění přístupů do prostředí datového centra v rozsahu nezbytném pro provedení migrace a zajištění přístupů mezi jednotlivými celky datového centra a jeho okolí.

Nedílnou součástí přípravy prostředí je ověření stavu připravenosti ze strany Poskytovatele.

Migrace testovacího prostředí:

Obsahem migrace testovacího prostředí je migrace aplikační části (aplikačních serverů registrů) a ověření výsledku přenosu databázové části (databázových serverů), ověření přístupů mezi servery, konfigurace.

Migrace aplikačních serverů obsahuje:

- zkopírování aplikačních serverů ze stávajících serverů na nový server/servery,
- změna vazeb, cest, URL v konfiguraci,
- změna vazeb v rámci IS PROXIO,
- zprovoznění aplikačních serverů,
- otestování funkčnosti v novém umístění,
- konfigurace klientských částí aplikací, úprava spouštění aplikací.

Migrace datové části obsahuje na straně Poskytovatele:

- vyžádání součinnosti administrátora DB,
- provedení konfigurace jednotlivých aplikačních serverů (nové umístění DB serverů),
- ověření nastavení přístupů mezi testovacími aplikačními a databázovými servery.

Testování:

Budou provedeny zátěžové testy, testy dostupnosti, testy chybovosti integrací, testy chybovosti migrace dat, integrace se systémy 3. stran.

Akceptace testovací migrace:

předmětem je potvrzení úspěšnosti fáze testovací migrace ze strany Objednatele i Poskytovatele, rozhodnutí o přechodu do produktivního provozu (termín, podmínky).

V případě neúspěchu testovací migrace rozhodnutí o realizaci plán obnovy (důvody, počet opakování, pracnost, průkaznost neúspěchu).

Migrace produktivního prostředí:

Obsahem migrace produktivního prostředí je migrace aplikační části (aplikačních serverů registrů) a ověření výsledku přenosu databázové části (databázových serverů), ověření přístupů mezi servery, konfigurace.

Migrace aplikačních serverů obsahuje:

- zkopírování produktivních aplikačních serverů ze stávajících serverů na nový server/servery,
- změnu vazeb, cest, URL v konfiguraci,
- změnu vazeb v rámci IS PROXIO,
- zprovoznění aplikačních serverů,
- otestování funkčnosti jednotlivých aplikací v novém umístění,
- konfiguraci klientských částí aplikací, úpravu spouštění aplikací.

Migrace datové části obsahuje na straně Poskytovatele:

- vyžádání součinnosti administrátora DB,
- provedení konfigurace jednotlivých aplikačních serverů (nové umístění DB serverů),
- ověření nastavení přístupů mezi produktivními aplikačními a databázovými servery.

Ověření a akceptace produktivní migrace:

Obsahem je provedení testů základní funkcionality aplikací v produktivním prostředí s ohledem na produktivní provoz, ověření dostupnosti, prověření funkčnosti integrací.

Termín realizace

Detailní harmonogram bude součástí specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).

Součinnost

Objednatel zajistí:

- Poskytnutí přístupu na současné testovací a produktivní prostředí a k prostředí datového centra v rozsahu nezbytném pro realizaci migrace.
- HW a SW konfiguraci prostředí DC dle schváleného specifického prováděcího projektu (Detailní návrh řešení).
- Odstávky všech návazných systémů po dobu realizace fází produktivní migrace.
- Přechod testovacích a produktivních DB do datového centra, nastavení přístupů mezi aplikačními a databázovými servery.
- Účast a součinnost odpovědných osob, uživatelů (MČ Praha 21) a spolupracujících subjektů při testování jednotlivých fází migrace a ověřování integrací, při akceptačních řízeních na testovacím i produkčním prostředí.

Příloha č. 2
Nabídková cena

- a) Poskytovatel uvede výši celkové ceny za předmět plnění na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práce v následující struktuře:

Služby rozvoje – pozice:	Celkový počet „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Vedoucí projektu	11	15 000	165 000	34 650	199 650
Konzultant senior	6	14 000	84 000	17 640	101 640
Konzultant junior	42	12 000	504 000	105 840	609 840
Softwarový analytik	0	14 400	0	0	0
Programátor senior	0	11 200	0	0	0
Programátor junior	1	9 000	9 000	1 890	10 890
Celkem	60		762 000	160 020	922 020

Poskytovatel nesmí stanovovat pro Objednatele vyšší cenu za jeden (1) člověkodenní poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v „Rámcové rozvojové dohodě PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“.

- b) Poskytovatel dále uvede rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění požadovaných oblastí rozvoje v následující struktuře:

Oblast rozvoje	Analýza a vytvoření specifického prováděcího projektu	Příprava testovacího systému pro testovací provoz	Podpora testovacího provozu a vypořádání připomínek	Příprava a podpora spuštění produktivního provozu	CELKEM Kč bez DPH
1. Implementace volební agendy pro ÚMČ Praha 7	56 700	133 200	83 200	59 900	333 000
2. Migrace agendového systému ÚMČ Praha 21 do DC	64 400	171 600	107 200	85 800	429 000
Celkem					762 000

Výše uvedené jednotkové ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.