



DOHODA o provedení rekvalifikace v rámci OPZ

č. CBA-BR-14/2019

č. projektu: CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000033

kterou uzavírá

Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: Ing. Ivan Loukota, ředitel krajské pobočky v Českých Budějovicích
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Českých Budějovicích,
Klavíkova č. p. 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37828231/0710

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

rekvalifikační zařízení: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
zastupující osoba: Mgr. Milan Rambous – ředitel školy
sídlo: Komenského 86, 397 01 Písek
identifikační číslo: 00511382
číslo účtu: XXX

(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně druhé.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavírané podle § 108 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemného vztahu mezi Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením provádějícím rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání (dále jen „účastníci rekvalifikace“). Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z regionálního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_010/0000033 – Zaměstnanost venkova v Jihočeském kraji (Se sousedy II), a to 85 % z Evropského sociálního fondu a 15 % ze státního rozpočtu ČR.

Rekvalifikační kurz je realizován na základě uzavřené Rámcové smlouvy o realizaci rekvalifikačních kurzů č. CB-1/2014-34.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost:
Údržba veřejné zeleně (41-033-E).
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu:
Údržba veřejné zeleně (41-033-E).

II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky: **základní vzdělání.**

II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **103 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 26 hodin
- praktická příprava: 74 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 3 hodin

Forma konání přípravy: **denní výuka dopoledne i odpoledne**

II.5 Místo konání rekvalifikace:
Třída Národní svobody 28, Budějovické předměstí, 397 01 Písek
Komenského 86, Budějovické předměstí, 397 01 Písek

II.6

Doba rekvalifikace: zahájení **15.4.2019, 8:30 h**
ukončení **21.5.2019**

II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečná zkouška
praktické ověření v rozsahu požadovaném NSK
Výstupní doklad: **Osvědčení s celostátní platností, Osvědčení o získání profesní kvalifikace**

II.8 Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: **9**
• jmenný seznam: **viz příloha č. 1**

Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:

do výše **8 431,50 Kč** (slovy: osmtisícčtyřistatřicetjednakorunčeskýchpadesáthaléřů)

Celkové náklady rekvalifikace:

do výše **75 883,50 Kč** (slovy: sedmdesátpěttisícosmsetosmdesáttřikorunčeskýchpadesáthaléřů)

Článek III

Rekvalifikační zařízení se zavazuje

III.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II. dohody.

III.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace. Vybavit účastníky rekvalifikace nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.

III.3 Uzavřít pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků rekvalifikace způsobenou při rekvalifikaci.

III.4 V průběhu rekvalifikace vést a po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce prezenční listinu opatřenou povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz) a obsahující alespoň:

- označení projektu
- označení rekvalifikačního zařízení
- označení rekvalifikace (název včetně hodinové dotace a termín konání)
- datum, téma, čas zahájení a ukončení výuky, počet hodin
- jméno lektora a jeho podpis

- jména a podpisy účastníků rekvalifikace stvrzující jejich účast¹
- III.5 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- Poslední pracovní den kalendářního měsíce, pokud rekvalifikace probíhá, informovat Úřad práce o přítomnosti účastníků rekvalifikace.
- III.6 Neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- III.7 Předložit Úřadu práce písemný návrh na vypovězení dohody o rekvalifikaci s účastníkem rekvalifikace, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení.
- III.8 Po ukončení rekvalifikace, nejpozději do 14 kalendářních dnů předat Úřadu práce závěrečný protokol opatřený povinnými prvky vizuální identity dle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost (k dispozici na www.esfcr.cz), který bude minimálně obsahovat:
- označení projektu
 - označení rekvalifikačního zařízení
 - označení rekvalifikace
 - termín zahájení a ukončení rekvalifikace
 - seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci a obdrželi doklad o jejím absolvování, a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky rekvalifikace, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně, s uvedením důvodu.
- III.9 V souladu s body II.8 a II.9 dohody fakturovat Úřadu práce náklady na rekvalifikaci účastníků rekvalifikace, kteří do rekvalifikace skutečně nastoupili. V případě, že účastník rekvalifikace nedokončí rekvalifikaci, fakturovat Úřadu práce odpovídající část dohodnutých nákladů. Fakturaci provést nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikačního kurzu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- III.10 Vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 108 odst. 7 písm. i) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce.
- III.11 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností. Náklady na rekvalifikaci jsou hrazeny z prostředků státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je rekvalifikační zařízení povinno v souladu se zákonem o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a právem ES, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k rekvalifikaci. Kontrolu dále vykonávají územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

¹ Je třeba podpisem potvrdit každý den, kdy se účastník rekvalifikace zúčastnil.

- III.12 V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, rekvalifikační zařízení bude bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o opatřeních k nápravě, která mu byla uložena, a o realizaci opatření k nápravě.
- III.13 Používat údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté Úřadem práce v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.14 Řádně uchovávat dokumenty související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy, jakož i další doklady k aktivitám rekvalifikace (používané školící pomůcky a metodiky, vyhodnocené testy – pokud proběhly), a to nejméně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž lhůta 10ti let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Provést výběr účastníků rekvalifikace v souladu se základními kvalifikačními předpoklady podle bodu II.3 dohody a předat přílohu č. 1 "Seznam účastníků rekvalifikace", který je součástí této dohody rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
- IV.2 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě III.9 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu III.8 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek V Všeobecná ustanovení

- V.1 Rekvalifikační zařízení je povinno spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- V.2 Rekvalifikační zařízení souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
- V.3 Rekvalifikační zařízení poskytne písemně Úřadu práce na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.
- V.4 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- V.5 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- V.6 Smluvní strany mají informační povinnost podle platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu OPZ specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- V.7 Dohoda nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

V Českých Budějovicích, dne 9.4.2019

.....
za vzdělávací zařízení
Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště Písek
Mgr. Milan Rambous
ředitel školy

.....
za Úřad práce ČR
Ing. Ivan Loukota,
ředitel Sekce krajská pobočka ÚP ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Alena Čapková
Telefon: +420 950 109 427