

Operátor ICT, a.s.

sídlo: Dělnická 213/12, PSČ 170 00 Praha 7
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 19676
zastoupená Michalem Fišerem MBA, předsedou představenstva
Bc. Petrou Burdovou, místopředsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

sídlo: Národní 984/15, 110 00 Praha 1
IČO: 48588733
DIČ: CZ48588733

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 14051
zastoupená: Ing. Radkem Buckem, Ph.D. a Ing. Janem Loškem, jednatelem

(dále jen „Dodavatel“)

uzavírají tuto Smlouvu o poskytování služeb, dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „občanský zákoník“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že

- a. Objednatel jako veřejný zadavatel provedl zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu (tržní průzkum – poptávkové řízení) s názvem „Projektový management pro zpracování Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „*Veřejná zakázka*“ nebo „*Projekt*“),
- b. Dodavatel podal závaznou nabídku na veřejnou zakázku a tato byla Objednatelem vybrána jako nejvhodnější,
- c. Dodavatel je obchodní společností podnikající v činnostech, jež jsou předmětem plnění dle této Smlouvy

se smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly na následujícím znění Smlouvy.

Pro účely nyní uzavírané Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) se rozumí:

DPH – peněžní částka, jejíž výše odpovídá výše daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Občanský zákoník – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Autorský zákon – zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**I.
PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování Služeb v souvislosti s vypracováním, dokončením a schválením Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy, který vytvoří podklad pro alternativní dopravní systém hl. m. Prahy, na principech vyplývajících z platných předpisů EU, ČR a hl. m. Prahy.
2. Podrobná specifikace předmětu plnění této Smlouvy tvoří Přílohu č. 1 (dále jen „*plnění*“).

**II.
DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ**

1. Služby dle této Smlouvy budou Dodavatelem poskytovány Objednateli od nabytí účinnosti této Smlouvy. Dodavatel je povinen dokončit jednotlivé služby dle této Smlouvy a jejich písemné a elektronické výstupy předat Objednateli v termínech stanovených v Podrobné specifikaci předmětu této Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy, případně v termínech, které budou v konkrétním případě stanoveny pokynem Objednatele.
2. Služby spočívající v součinnosti při projednávání dokumentu Strategie alternativních pohonů ve volených orgánech Objednatele na území hl. města Prahy, eventuálně i městských částí budou poskytovány nejpozději do 31.12.2019.
3. Místo poskytování služeb dle této Smlouvy bude určeno Objednatelem pro konkrétní případ, na území hl. města Prahy. Písemné nebo elektronické výstupy služeb dle této Smlouvy budou Objednateli předávány v sídle Objednatele uvedeném v záhlaví - Dělnická 213/12, PSČ 170 00 Praha 7, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.

**III.
CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

1. Celková cena za služby je sjednána smluvními stranami ve výši 490.000,- Kč bez DPH, tj. 592.900,- Kč vč. 21 % DPH.
2. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Součástí sjednané ceny jsou veškeré služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí Dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na doménu za poskytnutí práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, až do doby ukončení poskytování služeb.

**IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena služeb dle této Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů a to:
 - a. po odevzdání a schválení návrhové části Objednatelem, bude Dodavatelem vystavena faktura za poskytnuté plnění ve výši 40 % z ceny služeb vč. DPH,
 - b. po odevzdání a schválení akčního plánu Objednatelem, bude Dodavatelem vystavena faktura za poskytnuté plnění ve výši 60 % z ceny služeb vč. DPH.
2. Každá faktura bude vždy vystavena s dobou splatnosti 30 dnů od jejího vystavení, přičemž musí být Objednateli doručena alespoň 20 dnů před datem splatnosti. Faktura vystavovaná Dodavatelem

musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. Přílohou každé faktury bude potvrzení Objednatele o řádném dokončení dílčí částí (etapy) plnění a předání písemných výstupů těchto služeb.

4. V případě, že faktura doručená Objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Dodavateli. Lhůta splatnosti v takovém případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až od doručení opravené či doplněné faktury.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Dodavatel je povinen vykonávat služby dle této Smlouvy řádně, včas, s odbornou péčí a chránit zájmy Objednatele.

2. Dodavatel se v průběhu poskytování služeb dle této Smlouvy zavazuje řídit pokyny Objednatele.

3. Při poskytování služeb dle této Smlouvy je Dodavatel povinen jednat s Objednatel a dalšími subjekty (zejména městskými organizacemi, Institutem plánovaného rozvoje hl. m. Prahy, Technickou správou komunikací hl. m. Prahy, Dopravním podnikem hl. m. Prahy a pod.) v rozsahu a termínech potřebných pro řádné plnění Smlouvy a splnění účelu Smlouvy.

4. Dodavatel je povinen zajistit přítomnost osoby vykonávající funkci vedoucího projektového manažera nebo zástupce vedoucího projektového manažera při plnění smlouvy na pracovištích jednotlivých pracovních skupin nebo při jednání pracovních skupin a kulatých stolů se stakeholdery či veřejností, a to celkově minimálně v rozsahu 504 hodin - což odpovídá v průměru 12 hodinám týdně po předpokládanou dobu pořízení Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy. Do minimálního rozsahu hodin dle tohoto odstavce se započítají i jednání, která jsou v přímé souvislosti s přípravou a vyhotovením Projektu a uskutečňují se mimo pracoviště členů pracovní skupiny. Doba strávená na pracovištích jednotlivých členů pracovní skupiny nebo při jednání pracovních/řídících skupin a kulatých stolů se stakeholdery a veřejností může být rozložena nerovnoměrně, a to podle aktuálních potřeb Objednatele. Tato doba bude sledována a vyhodnocována v pravidelném měsíčním reportingu na základě deníku projektového manažera/týmu dle čl. V. odst. 6 této Smlouvy.

5. Dodavatel je povinen na žádost Objednatele poskytnout potřebnou součinnost subjektům určených Objednatel (dodavatelům či poskytovatelům služeb Objednatele, členům pracovních skupin nebo jiným subjektům podílejícím se na přípravě a vyhotovení Projektu), a to v rozsahu nezbytném pro splnění předmětu a účelu Smlouvy. Cena za tyto služby je zahrnuta v ceně služeb dle čl. III této Smlouvy.

6. Dodavatel je povinen předávat Objednateli pravidelný měsíční reporting na základě deníku projektového manažera, a to vždy k 15 dnu měsíce. Na žádost Objednatele je dále Dodavatel povinen kdykoli informovat Objednatele o průběhu plnění této Smlouvy, a to předložením samostatné písemné zprávy.

7. Dodavatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Dodavatele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením však Dodavatel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy. Dodavatel je zároveň povinen i bez pokynu Objednatele provést nutné úkony, které budou

s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné či budou nezbytné pro zamezení vzniku škody.

8. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy disponovat počtem a kvalitou všech osob, které byly nezbytné pro splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (projektový tým). Konkrétní plnění této Smlouvy bude Dodavatelem poskytováno pouze osobami v počtu skutečně potřebném pro řádné plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit, aby se na plnění této Smlouvy přednostně podílely osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení (projektový tým), a tyto případně doplnit či nahradit pouze osobami splňujícími minimálně stejné požadavky (úroveň, odbornost, kvalifikace) jako byly v rámci zadávacích podmínek zakázky stanoveny pro takového člena projektového týmu. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Změnu v osobách, kterými dodavatel prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky je Dodavatel oprávněn pouze z vážných důvodů a po předchozím souhlasu Objednatele.

9. Dodavatel podpisem této Smlouvy bere na vědomí, že je v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

10. Jazykem této Smlouvy je jazyk český. Písemné a elektronické výstupy dle této Smlouvy budou Dodavatelem Objednateli poskytovány pouze v českém jazyce. Veškerá pracovní komunikace mezi Dodavatelem a Objednatelem (písemná či ústní) bude probíhat pouze v českém nebo slovenském jazyce (písemná komunikace pouze v českém jazyce), nebude-li v konkrétním případě smluvními stranami sjednáno jinak.

VI.

SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli součinnost, která je nezbytná pro řádné a úplné splnění předmětu této Smlouvy Dodavatelem, zejména poskytování informací, materiálů, stanovisek apod. Objednatel je povinen poskytnout tuto součinnost v rozsahu potřebném pro řádné plnění Smlouvy.

2. Dodavatel je oprávněn používat informace, materiály, stanoviska apod. předané Objednatelem dle předchozího odstavce pouze k poskytování služeb dle této Smlouvy. Jakékoliv jiné použití vyžaduje předchozí písemný souhlas Objednatele. Veškeré podklady a data s výjimkou podkladů tvořících součást Smlouvy, které byly předány Dodavateli Objednatelem, zůstávají v majetku Objednatele a budou mu na první výzvu vydány.

VII.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

1. Důvěrnou informací se rozumí veškeré informace jakéhokoliv druhu včetně informací obchodních (zejména o těch skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství), technických a o praktických postupech, jakož i veškeré další informace získané před uzavřením Smlouvy, které smluvní strana získala během ústního jednání nebo prostřednictvím jiného komunikačního prostředku v souvislosti s touto Smlouvou s výjimkou informací, které:

1.1 jsou známé nebo se v budoucnu stanou známé se všemi detaily široké veřejnosti, aniž by příslušná smluvní strana porušila své smluvní povinnosti obsažené ve Smlouvě;

1.2 je smluvní strana oprávněna zveřejnit, poněvadž je měla k dispozici dříve, než jí je poskytla druhá strana, a je schopna to prokázat;

1.3 smluvní strana získala nebo získá od třetí strany, která nebyla vázána Smlouvou, a je schopna to prokázat.

2. Dodavatel se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Objednatele neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely splnění povinností podle této Smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma ostatních společností), svých a jejich zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců, pojistitelů a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této Smlouvy.

3. V případě poskytnutí důvěrné informace je Dodavatel povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutými důvěrnými informacemi bude stále zacházeno jako s informacemi, tvořícími obchodní tajemství podle § 504 o.z.

4. V případě, že se Dodavatel dozví, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo došlo k jejich zneužití, je povinen o tom bez zbytečného odkladu informovat Objednatele. Dodavatel je povinen plnit povinnosti dle tohoto článku v průběhu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou a v následujících třech letech po jeho ukončení.

5. Dodavatel je oprávněn obecně odkazovat na služby a osobu Objednatele v rámci nabídek svých služeb za podmínky, že nebudou zpřístupněny Důvěrné informace Objednatele. Po předchozím souhlasu Objednatele je Dodavatel oprávněn rovněž použít jeho logo při uvádění referencí v dokumentech, kde Dodavatel nabízí své služby.

VIII.

ZPŮSOB PLNĚNÍ SLUŽEB A PŘEJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. Dodavatel bude s Objednatelem pravidelně konzultovat poskytování služeb a brát v potaz všechny průběžné připomínky Objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.

2. Dodavatel se zavazuje účastnit se **kontrolních dnů**, které je oprávněn zvolat Objednatel, v počtu jednoho kontrolního dne v průběhu každých dvou měsíců realizace plnění, kde představí, vysvětlí a obhájí postup v rámci tvorby Projektu. Dodavatel se zavazuje účastnit i dalších jednáních, jestliže jejichž potřeba vyvstane v průběhu realizace Služeb. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech jsou zahrnuty v celkové ceně plnění.

3. Jednání na kontrolním dnu bude probíhat následovně:

- jednání bude svolávat zástupce Objednatele a bude probíhat na území hl. m. Prahy,
- moderování jednání bude v kompetenci Dodavatele,
- na jednáních budou prezentovány a vysvětleny návrhové verze předmětu plnění, vznášené připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětného plnění,
- prezentování může být provedeno formou promítnutí základních informací ve formátu Powerpoint či obdobné a bude doplněna komentářem a obhajobou. Při prezentaci budou ze strany Dodavatele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované částí, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
- zápis z jednání bude pořizovat Dodavatel a bude odeslán Objednateli následující pracovní den po jednání a odsouhlasení.

4. Z jednotlivých jednání v rámci kontrolního dne budou pořizována Dodavatelem zápisy obsahující:

- identifikační údaje Objednatele a Dodavatele,
- jmenovitý seznam účastníků,
- stručný popis průběhu jednání,
- způsob vypořádání připomínek, byly-li na předcházející schůzce vzneseny,

- seznam stanovených úkolů pro odpovědné pracovníky, v případě návrh způsobu řešení a datum jejich splnění.

5. Ke schválení jednotlivých částí (etap) Plnění dojde v případě, kdy Řídicí výbor nebude mít k Plnění žádné výhrady. Jestliže Řídicí výbor nebo Objednatel vytkl a popsal vady nebo uvedl, jak se vady projevují, platí, že Plnění nebylo schváleno a Objednatel požaduje bezúplatné odstranění takových vad, nedodělků či opomenutí a určí lhůtu k jejich odstranění.

6. K přejímacímu řízení příslušné části (etapy) dojde nejpozději ve lhůtách uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy, po schválení nebo současně se schválením příslušné etapy Řídicím výborem a Objednatelem, a to podepsáním zápisu s následujícím minimálním obsahem:

- údaje o Dodavateli a Objednateli – obchodní společnost, sídlo, IČ, jména osob oprávněných jednat jejich jménem,
- identifikace etapy/služby, která je předávána včetně veškerých písemných a elektronických výstupů týkající se předmětu plnění,
- soupis vad služby, pokud je relevantní,
- prohlášení Objednatele, zda etapu/plnění přejímá či nikoliv i vzhledem ke schválení etapy Řídicím výborem.

7. Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na Objednatele převzetím jednotlivých etap plnění.

8. Nedohodnou-li se strany jinak, pořizuje zápis o provedení služeb Dodavatel a poskytne ho ke schválení a převzetí či připomínkování Objednateli, nejpozději týden před ukončením příslušné etapy.

9. Zápis s daty zahájení a ukončení přejímacího řízení podepíše oprávnění zástupci smluvních stran k veškerým úkonům v přejímacím řízení.

10. Jestliže zápis o odevzdání je řádně podepsán smluvními stranami, považují se údaje o opatřeních a lhůtách v zápise dohodnuté, pokud některá ze smluvních stran výslovně v zápise neuvede, že s určitými body zápisu nesouhlasí.

IX.

SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že Dodavatel nesplní svůj závazek dokončit všechny služby dle Smlouvy a jejich písemné a elektronické výstupy předat Objednateli způsobem uvedeném v čl. VIII. odst. 5 a 6 nebo v termínu sjednaném v čl. II. odst. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení se splněním takové povinnosti.

2. V případě, že Dodavatel nesplní svůj závazek dokončit určitou část služeb dle této Smlouvy a jejich písemné a elektronické výstupy předat Objednateli způsobem uvedeném v čl. VIII. odst. 5 v termínu sjednaném v čl. II. odst. 1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení se splněním takové povinnosti.

3. V případě porušení povinnosti Dodavatele stanovené v čl. V odst. 4 Smlouvy (přítomnost vedoucího projektového týmu nebo jeho zástupce) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti Dodavatele. V případě porušení povinnosti Dodavatele stanovené v čl. VIII. (ochrana důvěrných informací) je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý takový případ.

4. V případě porušení smluvní povinnosti Dodavatele dle této Smlouvy, pro kterou není

specifikována smluvní pokuta, a následného nesplnění této povinnosti Dodavatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem, náleží Objednateli jednorázová smluvní pokuta ve výši 3.000,- za každý jednotlivý případ takového porušení povinností, a v případě trvání prodlení navíc ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení se splněním takovéto povinnosti.

5. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost Dodavatele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

6. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím skutečným uhrazením není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, v plném rozsahu ani právo Objednatele na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy již vzniklý nárok na smluvní pokutu nezaniká.

7. Smluvní pokuta je splatná doručení písemného oznámení o jejím uplatnění Dodavateli. Objednatel je oprávněn svou pohledávku z titulu smluvní ochrany započíst proti splatné pohledávce Dodavatele na cenu.

8. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, jakož i s ohledem na veřejný zájem na jejich splnění, považují smluvní pokuty uvedené v tomto článku za přiměřené.

X.

PRAVIDLA KOMUNIKACE

1. Veškerá oznámení, žádosti nebo jiná komunikace podle Smlouvy bude realizována písemnou formou, pokud tato Smlouva výslovně nepovoluje formu jinou. Oznámení, žádosti nebo jiná sdělení budou považována za řádně učiněná, pokud budou doručena elektronicky prostřednictvím datové schránky smluvní straně, vůči níž mají nebo mohou být učiněna, a to k rukám oprávněné osoby ve smyslu čl. X odst. 3. Smlouvy nebo na jiné kontakty, které příslušná smluvní strana písemným oznámením sdělí smluvní straně zasílající příslušné oznámení, žádost nebo jiné sdělení.

2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.

3. Oprávněnými osobami v rámci uzavření a plnění této Smlouvy jsou:

a. za Objednatele

b. za Dodavatele

4. Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně písemně, elektronicky prostřednictvím datové schránky, oznámit ve lhůtě 3 dnů. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

XI.

TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZMĚNY

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.1.2020 od zahájení poskytování služeb.
2. Objednatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy:
 - a. dostane-li se Dodavatel do úpadku, dojde k zahájení likvidace Dodavatele, uvalení nucené správy, nebo uplatnění zajišťovacího prostředku postihujícího podstatnou část majetku Dodavatele;
 - b. v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Dodavatele. Za takové porušení se považuje zejména neposkytnutí jakékoliv služby v souladu s ustanovením článku III. Smlouvy a navazujících dokumentů po dobu delší než 30 dnů.
3. Dodavatel je oprávněn okamžitě odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany Objednatele. Za takové porušení se považuje zejména prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 30 dnů.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, nedojde-li ke zjednání nápravy nebo odstranění závadného stavu vyvolaného porušením povinnosti druhé smluvní strany, a to ani po uplynutí 30 dnů od doručení písemné výzvy k nápravě od druhé smluvní strany, neurčí-li vyzývající strana lhůtu delší.
5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.
6. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků, podepsaných osobami oprávněnými zastupovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva výslovně jinak.

XI.

POVINNOSTI STRAN V SOUVISLOSTI S UKONČENÍM SMLOUVY

1. Ke dni ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen vrátit Objednatelem předané dokumenty obsahující Důvěrné informace Objednatele. Dodavatel o provedení těchto úkonů předá Objednateli potvrzení, podepsané osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.
2. Ukončením účinnosti Smlouvy nebo její části nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran týkající se ochrany Důvěrných informací, smluvních pokut, náhrady škody a jiných nároků (vč. zajištění přetrvávajících povinností) a řešení sporů přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

XII.

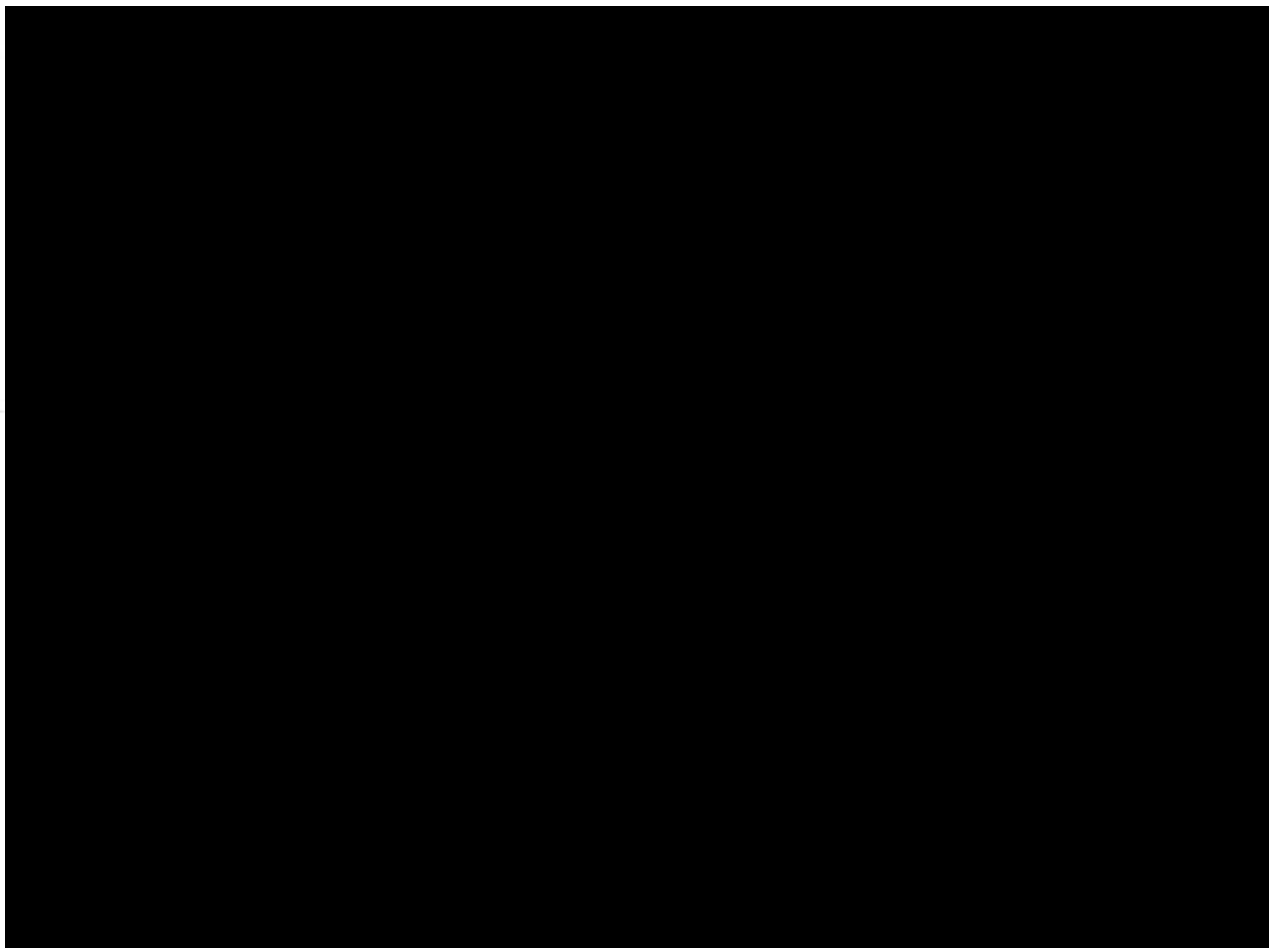
ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí OZ a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
3. Nebude-li sporná záležitost vyřešena do 30 dnů od započetí řešení dle článku čl. XII. odst. 2 této Smlouvy, smluvní strany mají možnost obrátit se se svými nároky na příslušný obecný soud České republiky.

XIII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že účinnost této Smlouvy se váže na její zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajistí Objednatel.
3. Dodavatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele ani bez takového souhlasu jednostranně započíst své pohledávky za Objednatelem vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou.
4. Ukáže-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným nebo nevymahatelným, pak se to nedotýká ostatních částí Smlouvy, ledaže kogentní ustanovení právních předpisů stanoví jinak. Strany se v takovém případě zavazují nahradit takové ustanovení platným a vymahatelným, které svým obsahem a právními důsledky je nejbližší tomu neplatnému nebo nevymahatelnému, a to do třiceti (30) dnů ode dne, kdy jedna strana předloží druhé straně návrh takového ustanovení.
5. Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve 3 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 2 stejnopisy a Dodavatel 1 stejnopis.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění



Příloha č. 1 ke Smlouvě – Specifikace předmětu plnění

Mezi základní součásti plnění patří:

- a) **projektový management vypracování Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy** (dále jen „projektový management vypracování Strategie“) z hlediska obsahu práce zahrnuje:
- Koordinační činnosti v rámci vypracování Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy mezi členy pracovní skupiny: Magistrátem hl. m. Prahy, městskými organizacemi (IPR, ROPID, ...) a společnostmi (TSK, DPP, OICT, THMP, ...), členy Rady hl. m. Prahy a skupinou zainteresovaných aktérů z řad odborníků (tzv. stakeholderů).
 - Vedení všech pracovních skupin a případně dalších pracovních jednání s členy projektového týmu. Počet pracovních skupin a jednání bude nejvýše 30 půldenních jednání, na které je nezbytné důkladně připravit obsah a vytvořit z nich řádný zápis se seznamem úkolů pro členy pracovní skupiny.
 - Zajištění všech požadavků vyplývajících z platných metodik, strategií a koncepcí týkajících se dopravy, dopravní infrastruktury, oblasti alternativních pohonů vozidel a ovzduší na úrovni Evropské unie (Evropské Komise), Vlády ČR a hl. m. Prahy. Koordinace se schválenými a projednávanými částmi Plánu udržitelné mobility Prahy a okolí, jako hierarchicky nadřazeného dokumentu vůči Strategii podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy (dále je „Strategie“).
 - Zajištění plného souladu s Plánem udržitelné mobility Prahy a okolí (v přípravě; pokud bude přijat orgány města), Strategickým plánem hlavního města Prahy a územně plánovací dokumentací.
 - Vytvoření vhodné metodiky participace a následné řízení workshopu se skupinou zainteresovaných aktérů z řad odborníků (stakeholderů) v rámci workshopu sloužícímu jako participace odborníků na Strategii. Občerstvení a prostory pro workshop budou zajištěny OICT, nebo Magistrátem hl. m. Prahy.
 - Organizační zajištění představení Strategie veřejnosti včetně vhodné metody participace. Občerstvení a prostory pro workshop budou zajištěny OICT, nebo Magistrátem hl. m. Prahy.
 - Vedení deníku projektového manažera, který bude obsahovat konkrétní činnosti manažera, které realizoval.
 - Pravidelný měsíční reporting na základě deníku projektového manažera o výkonu práce a postupu projektu a čerpání člověkohodin manažera, jenž bude schvalován zadavatelem.
 - Kompilace a redakce závěrečných textových a grafických výstupů vytvořených pracovní skupinou, tj. dílčích výstupů předkládaných k projednání (návrhová část a akční plán) ke kompletaci Strategie.
 - Aktivní přístup při sledování trendů v oblasti podpory alternativních pohonů v Evropě a aktivní tvůrčí přístup ve hledání různých způsobů řešení problematiky podpory alternativních pohonů.
 - Aktivní přístup při tvorbě strategických cílů, klíčových indikátorů výkonnosti (KPI) a vytváření konkrétních opatření pro plnění strategických cílů a KPI
 - Vytvoření seznamu indikátorů (KPI) včetně jejich stávajících a požadovaných hodnot, které budou vést k dosažení požadovaných strategických cílů včetně mechanismu vyhodnocování a navazujících rozhodnutí.
 - Vytvoření mechanismu aktualizací Strategie na základě indikátorů KPI.
 - Aktivní pomoc s tvorbou případných výběrových řízení pro doplnění řešení témat, které nebude možné řešit v rámci pracovní skupiny

- Zohlednění alternativních paliv spalovacích motorů: benzín a nafta s vyšší příměsí biosložky, LPG, CNG, LNG, E85 a alternativních pohonů: akumulátorových a vodíkových elektromobilů

Dodavatel je povinen zajistit přítomnost osoby – vedoucího projektového manažera nebo jeho zástupce při plnění Smlouvy v rámci jednotlivých pracovních skupin a jednání členů pracovní skupiny, workshopu se stakeholdery a představení Strategie veřejnosti.

b) Dodržování časového harmonogramu s plněním dílčích úkolů v rámci jednotlivých částí:

Návrhová část, obsahující následující témata k řešení:

- Vytvoření strategických cílů, indikátorů a potenciálů
- Výstupy z participace se stakeholdery a veřejností
- Analýza trhu
- Rozvoj vodíkových pohonů a alternativních paliv spalovacích motorů
- Nabíjecí a plnicí stanice – strategie typů a rozmístění
- Zvýhodnění alternativních pohonů v dynamické a statické dopravě
- Možnosti zvýhodnění elektrovozidel ze strany města mimo statickou a dynamickou dopravu
- Vlivy na distribuční síť elektrické energie, téma smart grids a akumulátoroven
- Alternativní pohon v zásobování města zbožím
- Alternativní pohon v zásobování města službami (svoz odpadu apod.)
- Vozový park městských institucí a společností
- Alternativní pohony v taxislužbě
- Rozvoj sítě elektrobusů
- Alternativní pohony ve vztahu s mýtným, telematikou, konceptem mobility as a service, konektivitou vozidel a autonomní mobilitou
- Nastavení budoucích hodnot KPI
- Marketing obsahu Strategie v komunikačních kanálech města
- Seznam nutných a volitelných opatření (projektů) pro realizaci Strategie včetně zhodnocení efektivity, účinnosti a finančních nákladů
- Případně další témata, která vyvstanou v průběhu plnění úkolu

Tuto část plnění je povinen odevzdat Dodavatel nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy způsobem uvedeným v čl. VIII. odst. 5 Smlouvy.

Akční plán, obsahující:

- Vytvoření seznamu konkrétních opatření do roku 2023 pro realizaci strategie a plnění stanovených KPI. Seznam bude kromě charakteristiky opatření, harmonogramu a zodpovědnosti obsahovat také investiční a provozní náklady a možnosti financování jednotlivých navržených projektů (opatření) z fondů EU.

c) Součinnost při projednávání dokumentu Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. města Prahy včetně Akčního plánu ve volených orgánech hl. m. Prahy, eventuálně i městských částech: dle potřeb Objednatele, nejpozději však do 31. 12. 2019.

Akční plán jako součást Strategie podpory alternativních pohonů vozidel na území hl. m. Prahy bude schválen a odevzdán po přihlášení ve formě TISKU na jednání Rady hl. města Prahy a vypořádání připomínek příslušných připomínkových míst.