

27/27/2019

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU NA ÚVODNÍ ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI DO PROJEKTU A O ZAJIŠTĚNÍ ÚVODNÍHO ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI DO PROJEKTU

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami

Nadace Proměny Karla Komárka

se sídlem: Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10, IČ: 27421538
zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. N 577
kterou zastupuje: [REDAKCE]
dále jen „Nadace“

a

Statutární město Most

se sídlem: Radniční 1/2, 434 69 Most, IČ: 00266094
které zastupuje: Mgr. Jan Paparega, primátor
bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen „Město“

a

Agora CE o.p.s.

se sídlem: Petra Rezka 12, 140 00 Praha 4, IČ: 27885348, DIČ: CZ27885348
kterou zastupuje: RNDr. Ivana Bursíková, ředitelka
bankovní spojení: [REDAKCE]
[REDAKCE]
dále jen „Dodavatel“

společně označeny jako „Smluvní strany“ nebo „Strany“

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Město se zúčastnilo Nadací vyhlášené Grantové výzvy 2016 se svým projektem nazvaným Park Střed (dále jen „Grantový projekt“ nebo „Projekt“) spočívajícím v rekonstrukci městského parku (dále jen „Park“).
- (B) Grantový projekt byl Nadací vybrán k realizaci;
- (C) Nadace uzavřela dne 20. 3. 2019 s Městem Rámcovou smlouvu o nadační podpoře na grantový projekt (dále jen „Rámcová smlouva“), která stanoví základní podmínky poskytnutí nadační podpory a základní smluvní rámec realizace Grantového projektu, určuje výši Celkového nadačního příspěvku a v jeho rámci předpokládá poskytnutí dílčích nadačních příspěvků, tedy i nadačního příspěvku spočívajícího v zajištění úvodního zapojení veřejnosti do Grantového projektu, jehož poskytnutí si v souladu s Rámcovou smlouvou Smluvní strany přejí upravit současně s Dodavatelem jako osobou zajišťující úvodní zapojení veřejnosti do Grantového projektu;

- (D) tato Smlouva tvoří smluvní rámec realizace Grantového projektu, je tedy považována za Nadační smlouvu (jak je definováno v Rámcové smlouvě);
- (E) pojmy a termíny, jsou-li použity v Rámcové smlouvě a uvozeny velkým písmenem, mají stejný význam v této Smlouvě, ledaže tato Smlouva výslovně stanoví jinak;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU NA ÚVODNÍ ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI DO PROJEKTU A O ZAJIŠTĚNÍ ÚVODNÍHO ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI DO PROJEKTU (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je jednak sjednání podmínek neuvedených v Rámcové smlouvě pro poskytnutí Příspěvků na úvodní zapojení veřejnosti (jak je definováno níže) a pro nakládání s ním, jakož i stanovení postupu této realizační fáze Grantového projektu, a dále podmínky, za kterých Dodavatel poskytne Městu služby v souvislosti s úvodním zapojením veřejnosti do Grantového projektu, které jsou specifikovány níže v čl. 3.1 (dále jen „**Úvodní zapojení veřejnosti**“).

2. PŘÍSPĚVEK NA ÚVODNÍ ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI

- 2.1 Nadace na základě této Smlouvy a v souladu s Rámcovou smlouvou (zejm. s čl. 6.1.2 písm. (a) a čl. 7.2 Rámcové smlouvy) poskytne Městu příspěvek na úvodní zapojení veřejnosti ve výši 341.389,40 Kč, slovy: tři sta čtyřicet jedna tisíc tři sta osmdesát devět korun českých, čtyřicet haléřů, za účelem Úvodního zapojení veřejnosti, které bude zajištěno a organizováno Dodavatelem (dále jen „**Příspěvek na úvodní zapojení veřejnosti**“ anebo „**Příspěvek**“).
- 2.2 Příspěvek je určen na úhradu odměny za služby Dodavatele spočívající v provedení činností spojených se zajištěním a organizací Úvodního zapojení veřejnosti. Příspěvek bude Městu vyplacen za účelem úhrady Odměny vč. DPH v zákonné výši (jak je definována níže) postupem dle čl. 4.4 a 4.5 této Smlouvy.

3. ÚVODNÍ ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI

- 3.1 Dodavatel se zavazuje zajistit a provést pro Město, na jeho účet služby specifikované v nabídce Dodavatele, která je přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Nabídka**“); Nabídka obsahuje cenovou kalkulaci a orientační termíny provádění činností dle této Smlouvy.
- 3.2 Úvodní zapojení veřejnosti představuje zejména:
- 3.2.1 vytvoření mapy klíčových aktérů – brainstorming, rešerše a vyhledání kontaktních osob zapojených do výzkumných aktivit, snowball sampling;
- 3.2.2 dotazování zaměřené na mapování postojů a potřeb uživatelů Parku dle cílových skupin zahrnující:
- a) předvýzkum formou skupinových diskusí a workshopů,
- b) dotazování metodou kvótního stratifikovaného výběru;
- 3.2.3 veřejnou diskusi.

- 3.3 Cílem Úvodního zapojení veřejnosti v 1. roce realizace Grantového projektu je seznámit veřejnost Města s průběhem Projektu, identifikovat potřeby uživatelů Parku, zjistit požadavky na využití Parku, poskytnout občanům Města možnost vyjádřit k Projektu své názory nebo náměty a získat výstupy, které budou využity při zpracování podkladů pro architektonickou soutěž vyhlášenou Nadací pro Grantový projekt. Zároveň by na základě vyhodnocení získaných dat měla vzniknout doporučení dalšího postupu při komunikaci a zapojení veřejnosti do Projektu v podobě hrubého rámce doprovodných projektových aktivit se zaměřením na sociální udržitelnost.
- 3.4 Dodavatel zpracuje ze všech realizovaných aktivit písemné výstupy dle specifikace uvedené v Nabídce; výstupy obdrží Město i Nadace. Výstupy se stanou podkladem pro architektonickou soutěž vyhlášenou Nadací pro Grantový projekt.
- 3.5 Pro případ, že výsledky činnosti Dodavatele budou obsahovat plnění, které podléhá ochraně práv duševního vlastnictví, zejména zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, pokládá se toto plnění za vytvořené na objednávku Města a Dodavatel není oprávněn ho užívat ani poskytovat práva k jeho užití třetí osobě. Dodavatel poskytuje předáním výstupů Nadaci a Městu výhradní, přenosnou, časově i teritoriálně a co do způsobů užití tohoto plnění neomezenou licenci k užívání tohoto díla. Nadace i Město jsou oprávněny licenci zcela nebo zčásti poskytnout třetím osobám; právo k užití tohoto plnění zahrnuje zejména převádět právo užití zcela nebo zčásti třetím stranám, právo kopírovat, zveřejňovat a šířit plnění, plnění překládat, měnit, dopracovávat nebo přepracovávat, spojit plnění s jinými výstupy činnosti, ať již poskytnutými Dodavatelem anebo třetími osobami.
- 3.6 Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že užitím předmětu výsledků činnosti Nadací nebo Městem nedojde k ohrožení nebo porušení žádných práv třetích osob z duševního vlastnictví.
- 3.7 Strany se dohodly, že odměna za oprávnění dle čl. 3.5 výše je již zahrnuta v Odměně, v rámci které bylo plnění, jehož se ujednání dotýká, poskytnuto.
- 3.8 Plnění Dodavatele na základě této Smlouvy bude uzavřeno po dokončení všech činností předpokládaných v Nabídce, a to závěrečným protokolem, který bude Městu předán nejpozději do 30. června 2019 s tím, že bude podepsán Dodavatelem a Městem a následně předán bez zbytečného odkladu Nadaci ke schválení (dále jen „Závěrečný protokol“).

4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Za provedení činností specifikovaných v Nabídce zaplatí Město Dodavateli odměnu ve výši 282.140 Kč bez DPH, slovy: dvě stě osmdesát dva tisíc sto čtyřicet korun českých; k ceně bude vždy připočtena DPH v aktuální zákonné výši (dále jen „Odměna“).
- 4.2 Odměna je konečná, nebude navýšena a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele, které mohou v souvislosti s prováděním činností spojených se zajištěním a organizací Úvodního zapojení veřejnosti na jeho straně vzniknout.
- 4.3 Odměnu zaplatí Město Dodavateli zpětně po ukončení všech činností spojených se zajištěním a organizací Úvodního zapojení veřejnosti, a to na základě faktury, kterou je Dodavatel oprávněn vystavit nejdříve ke dni, kdy bude k Závěrečnému protokolu připojena schvalovací doložka Nadace. Splatnost faktury bude činit 30 dní ode dne jejího doručení Městu; faktura musí obsahovat veškeré náležitosti platného daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.

- 4.4 Město doručí Nadaci fakturu v kopii nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy fakturu obdrželo. Ke kopii faktury Město připojí písemnou žádost o Příspěvek (dále jen „**Požadavek**“), vzor Požadavku je přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 4.5 Nadace bez zbytečného odkladu po obdržení Požadavku a za předpokladu, že faktura byla vystavena oprávněně, převede na Realizační účet Města platbu odpovídající fakturované částce. Město následně z Realizačního účtu uhradí Odměnu Dodavateli.

5. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1 Dodavatel prohlašuje a zaručuje, že má zkušenosti při provádění činností v souvislosti s podobnými projekty, má k dispozici potřebné zdroje a schopnosti splnit své závazky z této Smlouvy a že si udrží úroveň zkušeností, zdrojů a schopností až do doby, kdy jeho činnost ve smyslu této Smlouvy bude považovaná za ukončenou bez jakýchkoli vad.
- 5.2 Dodavatel je povinen:
- 5.2.1 seznámit se náležitě s Grantovým projektem, s výstupy shrnutými ve Zprávě o před-realizační přípravě projektu, s lokalitou umístění Parku, s plánovaným účelem Parku a s návaznostmi v rámci Města;
 - 5.2.2 seznámit se s činností Nadace a jednat v souladu s posláním Nadace;
 - 5.2.3 provádět činnosti specifikované v Nabídce s náležitou odbornou péčí a pozorností a v termínech nikoliv pozdějších než 30 dnů od termínů uvedených v Nabídce;
 - 5.2.4 uvádět při provádění všech činností specifikovaných v Nabídce a při prezentaci těchto činností informaci, že Grantový projekt a zapojení veřejnosti do Projektu jsou realizovány s podporou Nadace;
 - 5.2.5 postupovat při provádění činností dle této Smlouvy tak, aby nebyly poškozeny zájmy Nadace ani její dobré jméno a zájmy Města ani jeho dobré jméno;
 - 5.2.6 spolupracovat s Městem a Nadací minimálně v rozsahu stanoveném v Nabídce, Dodavatel se zavazuje zejm. koordinovat provádění činností s Městem a Nadací, umožnit zástupcům Města a Nadace, případně dalším nezávislým odborníkům dle domluvy s Městem a Nadací účast v pracovní skupině, spolupracovat s Městem a Nadací při přípravě a realizaci dotazování a přípravě a realizaci veřejných setkání a workshopů, předávat Městu a Nadaci výstupy z činností k dalšímu využití apod.;
 - 5.2.7 bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Nadace a Města, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace, a to tak, že reakcí na dotaz či podnět učiněný kterýmkoliv z nich učiní vůči oběma; v případě, že Dodavatel nebude schopen z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí písemně tuto skutečnost s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Nadací a Městem;
 - 5.2.8 vyhotovit písemné výstupy z každé realizované činnosti ve specifikaci dle Nabídky a předat je Městu a Nadaci;
 - 5.2.9 vyhotovit po ukončení všech činností specifikovaných v Nabídce Závěrečný protokol; Závěrečný protokol bude obsahovat popis činností, které Dodavatel vykonal, jejich vyhodnocení a doporučení dalšího postupu;

- 5.2.10 přepracovat anebo doplnit Závěrečný protokol v případě, že ho Nadace neschválí, a to v intencích připomínek Nadace, a tento po úpravách znovu předložit k podpisu Městu.
- 5.3 Dodavatel je oprávněn:
- 5.3.1 vyžadovat od Města součinnost potřebnou k provádění činností dle této Smlouvy;
 - 5.3.2 provádět činnosti specifikované v Nabídce prostřednictvím svých zaměstnanců anebo třetích osob.
- 5.4 Dodavatel není oprávněn bez písemného zmocnění jednat jménem Nadace anebo Města ani jménem Nadace či jménem Města činit jiné právní úkony či je jakkoliv jinak zavazovat.
- 5.5 Dodavatel nezajišťuje:
- 5.5.1 propagaci termínů setkání s veřejností ani propagaci jiných aktivit;
 - 5.5.2 prostory pro uskutečnění setkání s veřejností, ozvučení prostor, související techniku apod.;
 - 5.5.3 zajištění zázemí pro konání workshopů.
- 5.6 Dodavatel prohlašuje, že:
- 5.6.1 uzavřením této Smlouvy vznikne platný a vymahatelný závazek Dodavatele; a
 - 5.6.2 má všechny nezbytné zkušenosti, odborné znalosti a dovednosti k tomu, aby řádně vykonával Služby podle této Smlouvy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI MĚSTA

- 6.1 Město je povinno:
- 6.1.1 umožnit Dodavateli seznámit se s Grantovým projektem, s výstupy shrnutými ve Zprávě o před-realizační přípravě projektu, s plánovaným účelem Parku a s návaznostmi v rámci Města;
 - 6.1.2 sdělit Dodavateli informaci o všech souvislostech Grantového projektu, které jsou relevantní pro přípravu a organizaci Úvodního zapojení veřejnosti, a informovat Dodavatele bez zbytečného odkladu o všech nových skutečnostech a okolnostech, které mají nebo mohou mít dopad na Úvodní zapojení veřejnosti;
 - 6.1.3 spolupracovat s Dodavatelem a poskytnout mu potřebnou součinnost při provádění činností dle Nabídky, zejm. určit na žádost Dodavatele zástupce Města do pracovní skupiny, po dohodě s Dodavatelem zajistit tisk, distribuci a následný sběr dotazníků využitých při dotazování veřejnosti, zajistit prostory a techniku vhodné pro konání veřejných setkání, zajistit vhodným způsobem informování veřejnosti o konání veřejných setkání, zajistit koordinaci a zvaní účastníků workshopů pro zájmové skupiny apod.;
 - 6.1.4 bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 3 pracovních dnů reagovat na podněty a dotazy Dodavatele a Nadace, zejména odpovědět na dotazy a sdělit požadované informace, a to tak, že reakci na dotaz či podnět učiněný kterýmkoliv z nich učiní vůči

oběma; v případě, že Město nebude schopno z objektivních důvodů dodržet stanovenou lhůtu, sdělí písemně tuto skutečnost s uvedením důvodů a informaci podá v náhradním termínu, na kterém se dohodne s Dodavatelem a Nadací;

6.1.5 neodepřít bezdůvodně souhlas se Závěrečným protokolem.

7. PRÁVA A POVINNOSTI NADACE

7.1 Město a Dodavatel tímto potvrzují, že Nadace je oprávněna:

7.1.1 vyjádřit se k termínům a obsahu všech činností prováděných v rámci Úvodního zapojení veřejnosti;

7.1.2 vyslat svého zástupce do pracovní skupiny pro organizaci Úvodního zapojení veřejnosti;

7.1.3 účastnit se setkání pracovních cílových skupin, tematických workshopů a veřejných projednání;

7.1.4 požádat o úpravu či doplnění všech písemných materiálů distribuovaných mezi veřejnost;

7.1.5 neschválit Závěrečný protokol a uplatnit k němu připomínky a požadavky na doplnění; pokud Nadace Závěrečný protokol neschválí, souhlasí Smluvní strany s tím, že je oprávněna jednat s Dodavatelem o úpravě Závěrečného protokolu s tím, že tento bude po úpravách znovu předložen k podpisu Městu;

7.1.6 dostávat pravidelné informace o postupu činností v rámci Úvodního zapojení veřejnosti, informace o výsledcích dotazování včetně zprávy z dotazování a informace o vyhodnocení získaných dat a tyto případně využít zejm. ke své prezentaci.

7.2 Nadace bude bez zbytečného odkladu informovat Dodavatele anebo Město o skutečnostech, které mohou mít zásadní význam pro provádění činností v rámci Úvodního zapojení veřejnosti.

7.3 Nadace poskytne Dodavateli i Městu při plnění předmětu této Smlouvy potřebnou součinnost, zejm. neodepře bezdůvodně souhlas se Závěrečným protokolem a při splnění všech podmínek stanovených Rámcovou smlouvou a touto Smlouvou poskytne Městu Příspěvek na úvodní zapojení veřejnosti.

7.4 Nadace neodpovídá za správnost a úplnost informací, údajů a dat, které si navzájem při plnění této Smlouvy poskytnou Město a Dodavatel, ani za včasné a řádné provedení činností specifikovaných v Nabídce.

8. VRÁCENÍ PŘÍSPĚVKU

8.1 V případě, že Nadace uplatní své právo dle čl. 12.3 této Smlouvy a odstoupí od Smlouvy, je Město povinno vrátit Nadaci Příspěvek na úvodní zapojení veřejnosti. Město je povinno vrátit Příspěvek do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy Nadace k jeho vrácení. Vrácením Příspěvku není dotčeno právo Nadace na náhradu škody, která jí případně porušením povinností Města vznikla.

8.2 Povinnost Města k vrácení Příspěvku a povinnost k náhradě škody trvá i po skončení platnosti Smlouvy.

8.3 Ujednáním tohoto článku nejsou dotčena ustanovení Rámcové smlouvy o vrácení nadační podpory, jakož i o důsledcích ukončení Rámcové smlouvy jiným způsobem než jejím splněním.

9. OCHRANA INFORMACÍ

9.1 Dodavatel se zavazuje uchovávat jako důvěrné všechny informace a dokumenty, které mu byly poskytnuty Městem, Nadací nebo jejich jménem v souvislosti s poskytováním služeb na základě této Smlouvy, a to před i po uzavření této Smlouvy, v jakékoliv formě (zejména, ale ne výlučně, v písemné, ústní, obrazové, elektronické, magnetické nebo digitální podobě) bez ohledu na to, zda jsou výslovně označeny nebo určeny jako důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“).

9.2 V souladu s čl. 9.1 výše se Dodavatel zavazuje užívat Důvěrné informace pouze za účelem poskytování služeb podle této Smlouvy a v žádném případě ne způsobem nevýhodným pro Nadaci a Město, a zavazuje se nezpřístupnit Důvěrné informace jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu ostatních Stran nebo zneužít Důvěrné informace k získání výhody nebo ku prospěchu svému či třetích osob, nesmí na základě Důvěrných Informací provést svým jménem a na svůj účet jakýkoliv obchod, uzavřít jakoukoliv smlouvu či poskytnutím Důvěrných Informací umožnit třetí osobě provedení obchodu nebo uzavření smlouvy (dále jen „**Závazek mlčenlivosti**“).

9.3 Bez ohledu na výše uvedené, následující se nepovažují za Důvěrné informace:

9.3.1 informace, které měl Dodavatel na nedůvěrné bázi k dispozici před poskytnutím těchto informací Městem nebo Nadací nebo jejím jménem; nebo

9.3.2 informace, které jsou veřejné nebo veřejně dostupné anebo se stanou veřejnými nebo veřejně dostupnými jiným způsobem než v důsledku porušení této Smlouvy Dodavatelem, nebo

9.3.3 informace, které byly oprávněně obdrženy od třetí osoby za podmínky, že se na takovou třetí osobu nevztahuje žádný závazek zachování mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím.

9.4 Závazek mlčenlivosti zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

10.1 Kontaktní osobou Nadace pro účely této Smlouvy je:

jméno a příjmení:
pevný telefon:
mobilní telefon:
e-mailová adresa:



10.2 Kontaktní osobou Města pro účely této Smlouvy je:

jméno a příjmení:
pevný telefon:
mobilní telefon:
e-mailová adresa:



10.3 Kontaktní osobou Dodavatele pro účely této Smlouvy je:

jméno a příjmení:
pevný telefon:



mobilní telefon:
e-mailová adresa:



- 10.4 Změnu kontaktní osoby a ostatních údajů jí se týkajících, včetně změny adresy, je Smluvní strana, které se změna týká, povinna písemně oznámit ostatním Smluvním stranám nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne provedení změny. Změna v kontaktní osobě a ostatních údajích jí se týkajících, včetně změny adresy, se nepovažuje za změnu ani doplněk Smlouvy.

11. DORUČOVÁNÍ

- 11.1 Veškerá sdělení, oznámení, potvrzení a další písemnosti doručované mezi Smluvními stranami s výjimkou písemností, u kterých je právními předpisy předepsána písemná forma či Smluvním rámcem sjednána písemná forma s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv, mohou být doručovány prostřednictvím e-mailových či jiných elektronických zpráv umožňujících zachycení obsahu, určení jednatelky osoby a následné potvrzení příjemce o doručení zprávy.
- 11.2 Písemnosti, pro které je právními předpisy předepsána písemná forma anebo Smluvním rámcem sjednána písemná forma s výslovným vyloučením výměny e-mailových zpráv, budou předány osobně anebo zaslány doporučenou poštovní zásilkou na doručovací adresy Smluvních stran. Při prokazování doručení poštovní zásilky bude stačit prokázat, že obálka obsahující doručovanou písemnost byla řádně adresována a předána poště jako předem placená doporučená poštovní zásilka.
- 11.3 Doručovací adresy Smluvních stran:

11.3.1 Nadace

adresa: Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10
e-mailová adresa: info@nadace-promeny.cz

11.3.2 Město

adresa: Radniční 1/2, 434 01 Most 1
e-mailová adresa: epodatelna@mesto-most.cz

11.3.3 Dodavatel

adresa: Petra Rezka 12, 140 00 Praha 4
e-mailová adresa: info@agora.cz
datová schránka: vo8ctq

12. TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Platnost Smlouvy zaniká v případě, že bude ukončena platnost Rámcové smlouvy jinak než jejím splněním.
- 12.2 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v souladu se Smlouvou a ustanoveními občanského zákoníku (v případě podstatného porušení povinnosti ostatních Smluvních stran). Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od Smlouvy musí být učiněno odstupující Stranou, resp. odstupujícími Stranami písemně vůči ostatním Smluvním stranám, resp. další Smluvní straně; za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

- 12.3 Nadace může od Smlouvy odstoupit vůči Městu a Dodavateli s účinky zániku celé Smlouvy také v případě (vedle podstatného porušení Smlouvy Městem), že:
- 12.3.1 Město neposkytne Dodavateli potřebnou součinnost a neumožní řádné a včasné provedení činností specifikovaných v Nabídce;
 - 12.3.2 Město se aktivně nezapojí do provádění činností specifikovaných v Nabídce.
- 12.4 V případě, že Nadace odstoupí od Smlouvy z důvodů ležících na straně Města, vč. dle čl. 12.3 výše, nemá Město nárok na Příspěvek, a byl-li mu již Příspěvek poskytnut, je povinno jej vrátit Nadaci. Město je však povinno ze svých prostředků uhradit Dodavateli poměrnou část Odměny za dosud provedené činnosti.
- 12.5 Nadace a Město mohou společně od Smlouvy odstoupit vůči Dodavateli ve vztahu k službám poskytovaným Dodavatelem na základě této Smlouvy také v případě (vedle podstatného porušení Smlouvy Dodavatelem), že:
- 12.5.1 Dodavatel nezahájí provádění činností specifikovaných v Nabídce ani 30. den po uzavření Smlouvy;
 - 12.5.2 Dodavatel přeruší bezdůvodně provádění činností specifikovaných v Nabídce a neobnoví jejich provádění ani po výzvě Nadace anebo Města.
- 12.6 V případě, že Nadace a Město odstoupí od Smlouvy z důvodů ležících na straně Dodavatele, vč. dle čl. 12.5 výše:
- 12.6.1 nemá Dodavatel nárok na zaplacení Odměny;
 - 12.6.2 se Město a Nadace bez zbytečného odkladu dohodnou na zajištění nového dodavatele.
- 12.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat ukončením platnosti Smlouvy nedotčena.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

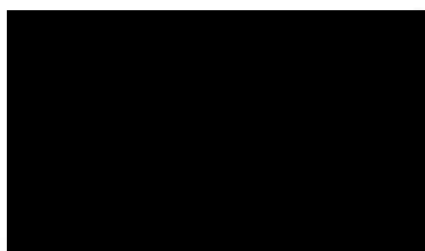
- 13.1 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání Smluvních stran ve věci jejího předmětu a zachycuje a nahrazuje všechna předchozí ujednání mezi Smluvními stranami vztahující se k témuž, ať už v písemné, ústní anebo jiné formě.
- 13.2 Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu ostatních Smluvních stran.
- 13.3 Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 13.4 Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Město, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit Smlouvu v registru Nadace.

- 13.5 Po uveřejnění v registru smluv obdrží Nadace do datové schránky / e-mailem potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Nadace nebude, kromě potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informována.
- 13.6 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 13.7 Přílohami této Smlouvy jsou:
- 13.7.1 Příloha č. 1 Nabídka
 - 13.7.2 Příloha č. 2 Požadavek
- 13.8 Tato Smlouva může být měněna pouze písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv; tím není dotčena možnost Smluvních stran využívat ke komunikaci elektronickou poštu v případech sjednaných Smlouvou.
- 13.9 Tato Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž Nadace a Město obdrží po dvou vyhotoveních a Dodavatel jedno vyhotovení.
- 13.10 Tato Smlouva a všechny závazky vzniklé z ní a/nebo v souvislosti s ní se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, souhlasí s ním a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze dne 27.3.2019

Za Nadaci:



V Mostě dne 27-03-2019

Za Město:



V Praze dne 1.4.2019

Za Dodavatele:



RNDr. Ivana Bursíková
ředitelka

Analýza potřeb uživatelů parku Střed v Mostě

Cenová nabídka realizace názorového průzkumu a souvisejících aktivit

Obsah nabídky

1. Východiska průzkumu:	2
2. Cíle průzkumu:	2
3. Účel průzkumu	2
4. Cílové skupiny - Současní a potenciální uživatelé parku:	2
5. Projektový tým a jeho role:.....	3
6. Harmonogram průzkumu:	3
7. Popis aktivit:.....	4
Tvorba mapy klíčových aktérů	4
Dotazování zaměřené na mapování postojů a potřeb uživatelů parku (dle cílových skupin)	4
a) Předvýzkum.....	4
b) Dotazování	5
Veřejná diskuze	5
Závěrečný protokol:	6
8. Aktivity dle cílových skupin:.....	6
9. Cenová nabídka.....	7

připravila



1. Východiska průzkumu:

Město Most ve spolupráci s Nadací proměny Karla Komárka připravují „znovuzrození parku v centru města Most“ (dále park Střed). Současný stav parku je popsán v řadě již zpracovaných dokumentů, které byly součástí projektového záměru města předloženého nadaci v roce 2017. S ohledem na analýzu potřeb uživatelů je pro účely tohoto návrhu důležitý zejména názorový průzkum veřejnosti k přípravě projektového záměru na revitalizaci parku u sportovní haly provedený v roce 2017.

V návaznosti na předložený záměr město Most ve spolupráci s Nadací během roku 2018 realizovalo řadu aktivit, které park začaly oživovat. Různé skupiny obyvatel díky tomu začínají místo znovu navštěvovat a objevovat. Tato spolupráce s místními aktivními občany a uživateli resp. jejich zástupci by měla dále pokračovat a určovat také charakter výzkumných metod, využívaných zejména v tzv. akčním výzkumu¹.

Z dosavadních výstupů je patrná významná bariéra v naplnění celkové myšlenky projektu, kterou je „znovuzrození“ parku Střed. Tou je zásadní změna společnosti a komunit, které v okolí parku žijí nebo využívají. Jednak jde o to, že není možné realizovat „fyzické“ znovuzrození do původní podoby charakterizované nákladnou soustavou vodních ploch a prvků. Ani znovuzrození ve smyslu funkce a využití parku, tak jak na něj vzpomínají pamětníci, není možné. Obojí musí respektovat současné potřeby a charakter lidí, kteří kolem parku žijí a chtějí jej využívat.

Z dosavadních aktivit je vidět, že kromě žádoucí fyzické proměny parku bude třeba působit také na změnu postojů části obyvatel žijících v okolí. Nejen změnu postojů k tomuto místu, ale také změnu postojů různých společenských skupin navzájem. Park se nachází na hranici vyloučené lokality „stovek“. Lidé, kteří hodnotili současný stav parku pak více či méně oprávněně mohou vnímat území jako nebezpečné. A právě tento postoj. Postoj k parku jako nebezpečnému území budeme chtít zmapovat. Vzhledem k poměrně krátkému období určenému na výzkum nebude možné tento postoj změnit, ale naznačit kudy vede cesta k fyzické proměně prostoru a co, případně jak měnit také určitý vnitřní prostor jeho uživatelů.

2. Cíle průzkumu:

- Zmapovat uživatele území a propojit současnou fungující síť projektového týmu s dalšími aktéry proměny území (zejména uživateli).
- Zmapovat potřeby a postoje současných a budoucích uživatelů parku a ověřit tak prozatímní zjištění.
- Zmenšit bariéry mezi různými sociálními skupinami obyvatel (fakticky to znamená zapojit do výzkumu ty sociální skupiny, které jsou považovány za ohrožené bezpečností).

3. Účel průzkumu

- Vytvořit podklady pro architektonickou soutěž tj. podklad pro fyzickou transformaci místa
- Oživovat park dalšími aktivitami, které zároveň sníží pocity nebezpečí spojovanými s daným územím (za předpokladu spolupráce s projektovým týmem a jimi chytanými aktivitami).

4. Cílové skupiny - Současní a potenciální uživatelé parku:

- Obyvatelé části „U stadionu“ – východní část území
- Obyvatelé „stovek“ – západní část území

¹ Akční výzkum („action research“) se využívá zejména při výzkumu ve specifických sociálních skupinách. Je spojen jak se získáváním dat přímo v dané skupině jejími samotnými členy v kombinaci s intervencí v této skupině. Předpokladem je, že v interakci výzkumníka a zkoumaného dochází k přenosu informací a změně postoje.



- Děti a mládež - Mateřské školy (Bělehradská, Antonína Dvořáka, Marie Pujmanové), základní školy (7. ZŠ, 3. ZŠ), mládežnické spolky a organizace
- Senioři – Klub seniorů – setkání pro vedoucí jednotlivých skupin/jejich zástupci
- Specifické cílové skupiny – Romové, specificky klienti nízkoprahové zařízení pro mládež (15 – 26), Klubu národnostních menšin (klub rodičů, klub předškolák), klienti terénních programů oblastní Charity Most.
- Sportovci využívající Sportovní halu

5. Projektový tým a jeho role:

Projektový tým bude poskytovat zejména cenné informace týkající se místního prostředí a kontakt na některé cílové skupiny. Za optimální situace bude třeba s týmem společně plánovat a koordinovat propagaci a medializaci jejich vlastních aktivit (např. společné příprava dne otevřených zahrad, podíl na přípravě zpravodaje vydávaného nadací atp.).

6. Harmonogram průzkumu:

Fáze projektu	Výstup	Aktivity Agora CE	Projektový tým + další aktivity
02/2019	Stanovení postupu zapojení veřejnosti	Setkání se zástupci nadace, dohoda o spolupráci	
02/2019	Mapování a databáze aktérů	Facilitace setkání projektového týmu, rešerše, dotazování	Školní výtvarná soutěž
03/2019	Fokusní skupiny pro specifické cílové skupiny	Příprava, vedení a vyhodnocení	Kontakt a zvaní vytipovaných aktérů
03/2019	Dílny na školách/pro mládež	Příprava, vedení a vyhodnocení dílen	Zajištění prostoru a čas ve výuce.
04/2019	Podklady pro dotazování	Příprava, otestování dotazníku Stanovení metodiky a vyškolení týmu tazatelů	
05/2019	Data z dotazování Zpráva z dotazování	Realizace dotazování (distribuce a sběr dat) Vyhodnocení sebraných dat Příprava happeningu	Zajištění distribuce dotazníků žáky vybraných škol
06/2019	Kompletní výstup a shrnutí pro architektky	Prezentace výstupů projektovému týmu, městu a nadací	Víkend otevřených zahrad v parku Střed



7. Popis aktivit:

Tvorba mapy klíčových aktérů

Cílem je upřesnit, kteří z definovaných partnerů jsou důležití pro další výzkum, definovat jejich roli, zástupce a vzájemné vztahy a případně je doplnit o další možné partnery projektu.

Mapu, či spíše databázi klíčových aktérů vytvoříme na základě výstupů tří dílčích aktivit. Základem bude brainstorming a doplnění informací o klíčových aktérech na schůzce projektového týmu. Informace bude doplněna o rešerši a vyhledání kontaktních osob, které bude možné dále zapojit do dalších výzkumných aktivit. V rámci prvního oslovení kontaktních osob, je požádáme o další doplnění možných zástupců jejich skupiny (snowball sampling).

Dotazování zaměřené na mapování postojů a potřeb uživatelů parku (dle cílových skupin)

Cílem mapování je jednak odpovědět na to kdo, kdy a jak park užívá park v současnosti a jaké vidí možné budoucí využití. Vedle toho je mapování potřeb zaměřeno na to, aby se podařilo alespoň zčásti omezit předsudky vůči „nepřízřivým“ obyvatelům stavek.

Příprava dotazování bude mít charakter jako kvalitativního předvýzkumu. Série dílen a skupinových diskuzí se zaměří na to, jak zástupci specifických cílových skupin vnímají současný a případný budoucí stav parku. Následně bude vytvořen podklad pro dotazování, (dotazník/strukturovaný rozhovor), které bude provedeno mezi zástupci obyvatel žijících v okolí parku.

a) Předvýzkum

Předvýzkum využije dvě hlavní metody. První bude strukturovaná skupinová diskuze. Druhá bude jednoduchý hravý workshop. První metoda bude zaměřena zejména na méně soudrodé skupiny (NNO zajišťující služby pro klienty ve „stovkách“, klienti stavek, sportovci). Druhá bude zaměřena zejména na mládež ve školách (gymnázium, II. stupeň ZŠ), případně organizovanou ve volnočasových sdruženích (Zálesák, Junák).

Předvýzkum bude připraven s projektovým týmem resp. zejména se zástupci magistrátu města Most (MMM), kteří komunikují se představiteli jednotlivých organizací. Bude třeba zajistit zejména přípravu setkání na školách (odbor školství) a s jednotlivými specifickými cílovými skupinami (Taťána Drahošová, Tereza Dvořáková, případně další).

Struktura rozhovoru bude postavena na otázkách mapujících dnešní způsob využití území a možné budoucí využití parku. Obavy, ale také přání. Rozhovory/skupinová práce budou limitovány uvažovanými možnostmi revitalizace parku. Ty bude třeba specifikovat se zástupci nadace.

Předpokládáme zejména následující aktivity:

- Pracovní skupina (1x) /rozhovory pro ředitele MŠ (Bělehradská, Antonína Dvořáka, Marie Pujmanové) (3x)
- Pracovní skupina s pracovníky poskytovatelů S.S. (nízkoprah, klub, charita – 1x)/Rozhovory či workshop pro klienty nízkoprahu, klubu (3x)
- Pracovní skupina s bafuňáři sportovců (1x)/rozhovory či pracovní skupina se členy sportovních oddílů (3x)
- Pracovní skupina s pracovníky s mládeží (1x)/rozhovory či pracovní skupina s klienty mládežnických organizací (3x)
- Pracovní skupina pro vedoucí skupin klubu seniorů (1x)
- Workshopy pro žáky ZŠ (2x)

b) Dotazování

Dotazování slouží jednak ke sběru dat v dalších cílových skupinách a ověření dat získaných v předvýzkumu. Opět se budeme ptát na to jak, kdy a proč dané území (ne)využívá a jaké vidí možné využití v budoucnosti. Vedle odpovědí na tyto otázky bude dotazování koncipováno tak, aby se část dotazování realizovala za přispění klientů nízkoprahového centra a Klubu národnostních menšin. To umožní ukázat, že minimálně část obav uživatelů parku se zakládá na předsudcích.

Dotazování bude postaveno na kvótním stratifikovaném výběru². Výsledky dotazování budou porovnány mezi specifickými skupinami (obyvatelé stavek, obyvatelé žijící na opačné straně „u stadionu“, rodiče, děti resp. mládež).

Předpokládáme zejména následující aktivity:

- Příprava dotazování – obsah dotazování bude vycházet z předvýzkumu. Příprava bude spočívat zejména ve finalizaci obsahu dotazování (strukturování odpovědí pro kvantifikaci), specifikování struktury dotazníku (dotazování), příprava metodiky dotazování, nábor a výškolení týmu tazatelů a příprava podkladů pro dotazování (ve skupinách oslovených nepřímo – rodiče dětí)

Březen 2019

- Distribuce a sběr dotazníků – pro rodiče dětí na MŠ a ZŠ (I. stupeň) – rodičům bude distribuována dotazník/pozvánka k vyplnění on-line dotazníku.

Duben 2019

- Dotazování - kvótní výběr. Tazatelé budou v několika různých dnech a hodinách oslovovat respondenty v daném území tak, aby naplnili požadavky kladené na požadovaný věk, pohlaví, vzdělání a zejména bydliště respondentů.

Duben 2019

- Pořízení dat a jejich analýza. Bude provedena zejména frekvenční analýza a ověřeny vlivy na odpovědi z hlediska bydliště a socioekonomického statusu dotázaných.

Květen 2019

- Zpracování celkové zprávy z výzkumu, jejíž součástí bude tzv. Závěrečný protokol.

Červen 2019

Veřejná diskuze

Cílem není ani tak sběr dat spíše jako jejich prezentace a diskuze o obecném zadání toho, jak by měl park vypadat a další oživení parku. Vzhledem k tomu, jaká panuje v místě situace, doporučujeme zvolit formát panelové debaty. Panel by měl být optimálně tvořen zastánci různorodého názorového spektra i odborníků na práci ve vyloučených lokalitách a zástupcem nadace a architekta. Úvodem takové debaty by mělo být představení zadání architektonické soutěže a tedy i seznámení obyvatel s uvažovaným funkčním využitím. Cílem není prezentace řešení, ale spíše ujasnění toho, komu by měl park sloužit a jak. Tedy toho, že zde nebudou znovu obrovské bazény a kaskády, že tu bude správce a také zázemí pro další služby případně další informace plynoucí z jednání s městem.

Panelová debata bude připravena ve spolupráci s projektovým týmem a nadací. Během jedné schůzky bude věnována definici témat, přípravě scénáře a vytipování vhodných hostů.

² Budou stanoveny kvóty pro oslovení v jednotlivých „skupinách“ obyvatel. Skupinou jsou zejména myšleny skupiny rozdělené dle pohlaví, věku, vzdělání a bydliště. Cílem pak je oslovit takové množství lidí v dané skupině, aby to odpovídalo podílu na celkové populaci (problém je zde obtížné určení „populace“ v daném území. Data popisující populaci se budou vztahovat k Mostu jako celku.



Ideální je realizovat diskuzi přímo v místě jakou součástí další akce (víkend otevřených zahrad). S ohledem na produkční záležitosti (elektřina, zvučení, sezení atp.) a také atraktivitu akce samotné.

Závěrečný protokol:

Zpracování Závěrečného protokolu s přehledem realizovaných aktivit, základním popisem a cíli aktivit, popisem zjištěných potřeb a podnětů k využití parku Střed, včetně vyhodnocení získaných dat a doporučení dalšího postupu při komunikaci a zapojení veřejnosti do projektu. Závěrečný protokol má charakter tzv. manažerského shrnutí, tedy stručné a přehledné sumarizace informací relevantních pro zvolený účel, tj. přípravu architektonické soutěže.

8. Aktivity dle cílových skupin:

Obyvatelé ve spádovém území

- Dotazník (tazatelé, kvótní výběr)
- Veřejná diskuze během Víkendu otevřených zahrad

Specifické cílové skupiny – Romové (Charita, nízkoprahové centrum, Klub národnostních menšin)

- Pracovní skupina s pracovníky NNO/rozhovory či pracovní skupina s klienty

Děti ve spádovém území – zastoupeny rodiči a pracovníky MŠ/ZŠ (první stupeň)

- Dotazník (distribuce děti)
- Pracovní skupina/rozhovory pro učitele MŠ

Mládež ve spádovém území (druhý stupeň),

- Dotazník (distribuce děti)
- Workshopy pro žáky ZŠ
- Pracovní skupina s pracovníky s mládeží/rozhovory či pracovní skupina s klienty mládežnických organizací

Senioři - Klub seniorů

- setkání pro vedoucí jednotlivých skupin případně jejich zástupců z daných skupin (cca 10 účastníků)

Specifické cílové skupiny - sportovci využívající Halu

- Pracovní skupina s bafuňáři sportovců/rozhovory či pracovní skupina se členy sportovních oddílů



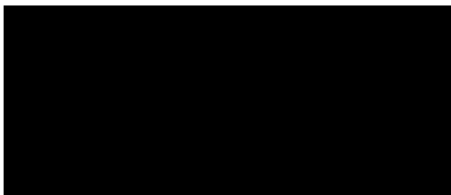
9. Cenová nabídka

Agora CE nabízí realizaci výše uvedených aktivit za celkovou cenu 282 140,- Kč bez DPH, Agora CE je plátcem DPH. Celková cena vč. DPH činí 341 389,40 Kč.

Kalkulaci jednotlivých položek uvádíme níže. Skutečná fakturovaná částka bude záviset na realizaci jednotlivých aktivit.

1 - mapování klíčových aktérů	jednotka	počet jednotek	cena za jednotku	Celkově
Pracovní setkání s projektovým týmem – příprava, facilitace, vyhodnocení	Dny	2,5	4000	10000
Cestovné	cesta	160	6	960
Doplnění databáze aktérů (kontakty, snowballig)	Dny	3	4000	12000
2 a) - předvýzkum				
I. Příprava pracovní skupin				
expertní služby – příprava podkladů (struktura rozhovoru) a koordinace jednotlivých setkání	dny	5	4000	20000
Cestovné	Km	160	6	960
Honorář pro koordinátorku lokální konzultantku	Hodiny	20	250	5000
II. Realizace rozhovorů/ pracovních skupin				
Moderace, záznam a vyhodnocení	dny	10	4000	40000
Cestovné	Km	320	6	1920
III. Workshopy pro žáky ZŠ (3. a 7. ZŠ)				
Příprava, realizace a vyhodnocení	Workshop	2	8000	16000
Cestovné	Km	160	6	960
2 b - Dotazování				
I. Příprava dotazování				
expertní služby (viz výše, zejména nábor a školení, on-line dotazník)	dny	5	4000	20000
Cestovné (na školení)	cesta	160	6	960
Letáky/dotazníky	Kus	6000	2	12000
Grafika	Služba	2	3000	6000
Honorář pro koordinátorku	Hodiny	50	250	12500
II. Realizace dotazování				
Tazatelé (5 výzkumných dní)	dny	20	1200	24000
Supervize	dny	5	4000	20000
Cestovné	Cesta	320	6	1920
III. Zpracování dat				
Konsolidace dat pro kvantitativní analýzu	dny	2	4000	8000
IV. Vyhodnocení dat				
Analýza dat a vypracování zprávy	dny	5	4000	20000
Prezentace	Služba	1	5000	5000

3 – veřejná diskuze				
I. Veřejná diskuze				
Příprava scénáře diskuze, zvaní hostů atp.	dny	5	4000	20000
Cestovné	Km	160	6	960
Honorář pro účastníky	Služba	5	2000	10000
moderace	Služba	1	5000	5000
4 - Závěrečný protokol				
Závěrečný protokol				
Expertní služby	Dny	2	4000	8000
Celkem (bez DPH)				282 140



8/11

ŽÁDOST MĚSTA O PLATBU PŘÍSPĚVKU NA ÚVODNÍ ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI
(dále jen „POŽADAVEK“ a „PŘÍSPĚVEK“)

1.	Předkladatel Požadavku:			
2.	Číslo Realizačního účtu:			
3.	Výše platby Příspěvků:			
4.	Údaje o fakturaci:	název dodavatele	fakturovaná částka	číslo faktury
5.	Schválení Požadavku oprávněnou osobou Města:	datum, podpis		

6.	Variabilní symbol platby Příspěvků:	
7.	Potvrzení oprávněné osoby Nadace o správnosti údajů v Požadavku:	datum, podpis
8.	Potvrzení účetní Nadace o zaúčtování platby Příspěvků a vystavení příkazu k úhradě	datum, podpis
9.	Potvrzení ředitelky Nadace o oprávněnosti platby Příspěvků	datum, podpis
10.	Potvrzení ředitelky Nadace o převodu platby Příspěvků na Realizační účet Města	datum, podpis

řádky 1., 2., 3., 4., 5. vyplní Město, řádky 6., 7., 8., 9., 10. vyplní Nadace

	Datum	Jméno, příjmení / příp. organizace	Funkce, ORJ	Podpis			
Zpracoval/a/i/y:	13.3.2019						
Vedoucí odboru:	20.3.2019						
Správce rozpočtu:	20.3.2019						
<input type="checkbox"/> dotace EU apod. <input type="checkbox"/> podmíněná pohledá <input type="checkbox"/> podpora de minimis <input type="checkbox"/> veřejná podpora							
Za OF posoudil/a:	18.3.2019						
AK – právně posoudil/a:	18.3.2019						
	Uveřejnění v re Anonymizovat						
Za VM schválil/a:	22.3.2019						
Schváleno v:	<input type="checkbox"/> PPM / <input type="checkbox"/> RmM / <input checked="" type="checkbox"/> ZmM – dne 21.2.2019						
Datum uveřejnění smlouvy:						Poznámka:	
ID smlouvy z registru smluv:							