



SMLOUVA O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

uzavřená dle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Ing. Jaroslava Kuzniruková, vedoucí odboru strategie,
přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého
kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna a. s., Praha

číslo účtu ÚK: 882733379/0800

číslo účtu projektu: 4177022/0800

Ing. Jana Nedrdová

nedrdoва.j@kr-ustecky.cz /475 657 944

a

Dodavatel:

Název/Jméno:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

ACCON human resources, s.r.o.

Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, Bubeneč

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel společnosti

27208371

CZ27208371

Fio banka, a.s.

číslo účtu: 2901393074/2010

Ing. Mgr. Ladislav Kudláček, výkonný ředitel

ladislav.kudlacek@accon.cz, +420 733 785 852

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městský soud Praha, oddíl C, vložka 104557, pod sp. zn. C 104557 (kopie výpisu z obchodního rejstříku dodavatele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

I. Preambule

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, aby si navzájem stanovily vzájemná práva a povinnosti při poskytování služeb dodavatelem. Služby dodavatele spočívají v zajištění předmětu zakázky deklarovaného v podmínkách výběrového řízení, a to v rozsahu zveřejněné výzvy objednatele k podání nabídek. Jedná se o zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance objednatele v rámci projektu s názvem „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
2. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil s výzvou objednatele k podání nabídek včetně všech příloh a že těmto dokumentům plně rozumí. Smluvní strany shodně uvádějí, že tato smlouva bude v případě nejasností interpretována v souladu se smyslem a účelem zveřejněné výzvy a související dokumentace objednatele.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že kromě práv a povinností v této smlouvě výslovně upravených, jim přísluší i práva a povinnosti stanovená nad rámec této smlouvy ve výzvě objednatele a související dokumentaci.
4. Dodavatel je dále zavázán při plnění předmětu dle této smlouvy vždy dodržovat povinnosti, které jsou mu stanoveny vždy v aktuálně platné verzi „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ a „Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.

II. Účel a předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je plnění veřejné zakázky s názvem: „Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly, část veřejné zakázky 03 Audit a kontrola, veřejnosprávní kontrola ev. č. VZ-SPRP-149/INV/2018 včetně úpravy práv a povinností smluvních stran při provedení předmětu plnění za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění zakázky je zajištění služeb v oblasti vzdělávání v rámci realizace projektu s názvem: „Vzdělávání zaměstnanců Krajského úřadu Ústí nad Labem“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853 z Operačního programu Zaměstnanost. Předmětem plnění je realizace vzdělávacích kurzů v oblasti veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (dále jen „předmět plnění“). Plnění zakázky bude v souladu s Výzvou k podání nabídek ze dne 18. 12. 2018. Přesná specifikace předmětu díla **pro část zakázky 03 Audit a kontrola, veřejnosprávní kontrola** je uvedena v Příloze č. 7 Výzvy k podání nabídek.
3. Dodavatel se zavazuje k provedení předmětu plnění pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje předmět plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
4. Smluvní strany se dohodly, že vzdělávací aktivity budou realizovány hospodárně, efektivně a účelně na základě této smlouvy a plánu aktivit.

III. Doba a místo plnění

1. Termín zahájení plnění je bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel bude realizovat vzdělávací aktivity nejpozději do 30. 9. 2019.
2. Objednatel se zavazuje zajistit na své náklady vhodné prostory pro realizaci předmětu plnění dodavatelem. Vhodným prostorem se rozumí prostor, který disponuje dostatečným technickým zázemím.

3. Prostory zajistí objednatel v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

IV.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1. Cena předmětu plnění se ujednává ve výši 160 000,- Kč (slovy: stošedesáttisíc korun českých) bez DPH a 193 600,- Kč (slovy: stodevadesáttřítisícšestset korun českých) s 21 % DPH. Cena byla ujednána jako cena za jeden školící den ve výši 20 000,- Kč bez DPH vynásobená koeficientem, který udává maximální počet dnů školení - 8 (nejvyšší počet školících dnů). V případě nižšího počtu školících dnů bude cena poměrně krácena. Cena předmětu plnění se rovná ceně plnění veřejné zakázky VZ-SPRP-149/INV/2018 uvedené v nabídce dodavatele ze dne 17. 1. 2019.
2. Cena předmětu plnění je ujednána dohodou smluvních stran. Cena předmětu plnění bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady na přípravu a realizaci výuky, odměny lektorů, podpůrné vlastní školící materiály a pomůcky, výstupy a zpětnou vazbu pro objednatele, potvrzení o absolvování kurzu a případně dalších nákladů nezbytných pro řádné a úplné provedení činností dle článku I. odst. 2 této smlouvy. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Dodavatel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny předmětu plnění (např., že provádění předmětu plnění si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Cena předmětu plnění bude zaplácena objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je dodavatel oprávněn vystavit po dokončení předmětu plnění – ukončení realizace vzdělávacích aktivit. Podkladem pro vystavení faktury budou prezenční listiny účastníků.
4. Faktura vystavená za proškolení účastníků zapojených do projektu bude označena názvem a registračním číslem projektu. Bude obsahovat text: „Financováno z projektu Vzdělávání zaměstnanců krajského úřadu Ústí nad Labem, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002853.“
5. Daňový doklad – faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět dodavateli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
6. Úhrada ceny předmětu plnění bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet dodavatele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
7. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má dodavatel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.
8. Objednatel není povinen dodavateli hradit jakékoliv zálohy na cenu za služby.
9. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
10. Dodavatel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně

zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které dodavatel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost dodavatele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se dodavatel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu za předmět plnění takto:

- a) cenu předmětu plnění bez DPH zaplatí na účet dodavatele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
- b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Dodavatel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro hl. m. Praha, územní pracoviště Praha 7 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty dodavatel do tří dnů oznámí objednateli.

(Poznámka: Použije se pouze v případě, že dodavatel je plátce DPH.)

V.

Splnění závazku (provedení předmětu plnění) Přechod nebezpečí škody

1. Dodavatel splní svůj závazek k provedení díla dle této smlouvy postupně řádným provedením přípravy a realizace vzdělávacích kurzů dle této smlouvy a v rozsahu uvedeném v čl. II smlouvy.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen zaplatit dodavateli cenu za řádně a včas poskytnutý předmět plnění ve výši a způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména vstupní podklady, informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětu smlouvy. Dále je objednatel povinen učinit vše, aby dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména je povinen poskytnout dodavateli včas věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro plnění předmětu této smlouvy potřebné.
3. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění, objednatel i třetí osoby určené objednatelem a kontrolní orgány projektu jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontrolovat realizaci předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli včas potřebnou součinnost pro realizaci předmětu plnění.
5. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, se všemi pravidly a podmínkami poskytnutí podpory danými předpisy Evropské unie a poskytovatelem podpory, obvyklými pracovními postupy, pokyny objednatele a na vysoké odborné úrovni.
6. Dodavatel je povinen informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které jsou nezbytné pro provádění vzdělávacích aktivit dle této smlouvy.
7. V případě nespokojenosti objednatele s kvalitou lektora / lektorky je objednatel oprávněn požadovat jeho výměnu a dodavatel se zavazuje tuto výměnu provést do termínu nejbližšího následujícího školení. V případě nespokojenosti objednatele s kvalitou provedeného školení je objednatel oprávněn požadovat provedení náhradního školení ve lhůtě do 1 měsíce od výzvy objednatele. Přičemž kvalita kurzů a lektorů je vyhodnocena na základě zpětných vazeb účastníků kurzů.
8. Dodavatel se po dobu platnosti a účinnosti podle této smlouvy zavazuje:
 - zajišťovat pro objednatele řádně, včas a úplně realizaci vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Krajského úřadu Ústeckého kraje,

- zpracovat před realizací vzdělávacích kurzů anotaci k obsahu školení, v rozsahu 1-2 strany, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, anotaci zaslat 2 týdny před konáním kurzu k odsouhlasení objednateli,
 - zpracovat harmonogram realizace vzdělávacích kurzů na období celé realizace a zaslat k odsouhlasení objednateli,
 - v průběhu příslušného vzdělávacího programu ve spolupráci s objednatelem vést evidenci docházky potvrzenou podpisem účastníka kurzu,
 - dodržovat kvalitu, rozsah vzdělávacího programu a flexibilitu dle předložené nabídky,
 - dodržovat „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ“, uvedené v článku 19 „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ zveřejněných na <http://www.esfcr.cz>, zejména umístit na všech dokumentech a výukových materiálech loga a povinné texty v souladu těmito pravidly. V prostorách určených pro realizaci vzdělávacích aktivit umístí dodavatel povinný plakát s informacemi o projektu. Dodavatel se zavazuje zahajovat vzdělávací aktivity informací o tom, že jsou financovány z prostředků EU, ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
 - zajistit výstupy projektu – počet účastníků a ověření znalostí na základě závěrečného testu.
9. Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
 10. Dodavatel se zavazuje vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. A to vše minimálně pod dobu určenou právními předpisy k jejich archivaci. Těmito oprávněnými osobami jsou zejména MPSV (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
 11. Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit objednateli vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele.
 12. Dodavatel je povinen s objednatelem řešit veškeré hrozby nedodržení předmětu plnění, a to předem, včetně návrhu řešení rizik.
 13. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění. Toto oznámení nezbavuje dodavatele povinnosti plnit podmínky dle smlouvy.

VII.

Porušení smluvních povinností

1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že plnění dle této smlouvy je financováno z veřejných prostředků. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom, že porušení této smlouvy a zejména nedodržení plánu vzdělávacích aktivit, chybného vyplnění, nevystavení nebo nedoložení požadovaných dokumentů v termínech, na které tato smlouva odkazuje, může objednateli způsobit škodu, a to ve výši, která může přesáhnout dotaci na zakázku a hodnotu zakázky. V případě prokázání pochybení dodavatele, které by mělo za následek neproplacení dotace, vrácení dotace nebo stanovení sankce dle podmínek OPZ objednateli, se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši škody, která objednateli takto vznikla.
2. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:

- a) dodavatel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby plnění smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny díla s DPH,
 - b) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené částky do jejího zaplacení.
3. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti dodavatele, která není hrazena zaplacenou smluvní pokutou.

VIII. Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen:
 - a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
 - b) Řídit se pokyny objednatele. Dodavatel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.
 - c) Umožnit oprávněné osobě kontrolu provádění díla.
 - d) Vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých se tento postup při jejich předávání objednatel vymíní.
2. Dodavatel souhlasí s využíváním svých údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
3. Změna složení realizačního týmu bude možná pouze se souhlasem objednatele, přičemž uchazeč musí i po této změně splňovat veškeré kvalifikační požadavky kladené výzvou pro podání nabídek a předloženou vítěznou nabídkou.
4. Dodavatel bere na vědomí, že každá aktivita projektu uvedeného v čl. II Předmět plnění včetně zpracované dokumentace a výstupů musí být označená informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.
5. Dodavatel se zavazuje k archivaci dokumentace související s realizovanou zakázkou dle zákonných podmínek a dle platných podmínek Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty včetně smluv a jejich dodatků a účetní doklady související s poskytnutím dotace a realizací vzdělávacích aktivit v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity. Přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku, zejména ustanoveními týkajícími se smlouvy o dílo.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 3 vyhotovení a dodavatel 1 vyhotovení.
4. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se

dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána dodavateli na e-mail: ladislav.kudlacek@accon.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

X. Podpisy smluvních stran

1. Dodavatel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Ing. Jaroslava Kuszniřuková, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě svěřenání Radou Ústeckého kraje
č. 58/122R/2016 ze dne 12. 10. 2016.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jaroslava Kuszniřuková

.....
Dodavatel
jednatel společnosti
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA

Přílohy:

Příloha č. 1 - Kopie výpisu z obchodního rejstříku dodavatele

Příloha č. 2 – Příloha č. 7 Specifikace předmětu plnění Výzvy k podání nabídek ze dne 18. 12. 2018

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 104557

Datum vzniku a zápisu:	31. prosince 2004
Spisová značka:	C 104557 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ACCON human resources management, s.r.o.
Sídlo:	Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Identifikační číslo:	272 08 371
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Hostinská činnost Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin
Statutární orgán:	
jednatel:	Mgr. DRAHOMÍR MEJZR, dat. nar. 1. února 1969 Komenského 974, Beroun-Závodí, 266 01 Beroun Den vzniku funkce: 31. prosince 2004
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	ACCON GROUP, a.s., IČ: 284 65 806 Šmeralova 170/31, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Podíl:	Vklad: 200 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: ne
Základní kapitál:	200 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

pro veřejnou zakázku

Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly

Díličí část zakázky	03 Audit a kontrola, veřejnosprávní kontrola
Název veřejné zakázky	Zajištění vzdělávacích kurzů pro oblast veřejných zakázek, finančního hospodaření a kontroly
Vzdělávací kurz	AUDIT A KONTROLA, VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA
Předmětem plnění	<p>Realizace vzdělávacích kurzů v oblasti kontroly včetně souvisejících činností, jako je zpracování studijních materiálů a dalších zadavatelem požadovaných výstupů (certifikáty/osvědčení o absolvování kurzu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu, prezenční listiny prokazující účast na vzdělávacím kurzu a vyhodnocené závěrečné testy, viz níže další podmínky zadavatele).</p> <p>Bude se jednat o realizaci tří bloků, z nichž každý bude tematicky určen pro danou skupinu účastníků s ohledem na využití a implementaci na dané pracovní pozici.</p>
Vzdělávací kurz bude minimálně obsahovat témata:	<p>1. BLOK – Úvod (audit, kontrola, správní řád a GDPR)</p> <ul style="list-style-type: none">• Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole<ul style="list-style-type: none">○ předmět úpravy, vymezení pojmů, finanční kontrola a její hlavní cíle, organizační zajištění kontroly, kontrolní metody a postupy, působnost kontrolních orgánů,○ procesní pravidla, opatření k nápravě, přestupky,○ vnitřní kontrolní systém (povinnosti, předběžná, průběžná a následná kontrola),○ interní audit (nezávislost, postavení, plánování a podávání zpráv),• Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole<ul style="list-style-type: none">○ působnost zákona, vysvětlení základních pojmů,○ úkony předcházející kontrole,○ průběh kontroly (pověření, zahájení, přizvané osoby, práva a povinnosti kontrolujících, kontrolované osoby a povinné osoby, povinnost mlčelivosti, oprava nesprávností a došetření věci, náklady kontroly a plánování kontrol),○ protokol o kontrole (obsah, doručování),○ námitky proti kontrolním zjištěním a jejich vyřizování,○ přestupky a jejich projednávání (ve smyslu zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich),○ ukončení kontroly,• Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních



	<p>rozpočtů</p> <ul style="list-style-type: none">○ předmět úpravy, poskytování dotací a návratných finančních výpomocí, hospodaření příspěvkových organizací zřízených ÚSC, porušení rozpočtové kázně, <ul style="list-style-type: none">• Zákon č. 500/2004 Sb. – správní řád<ul style="list-style-type: none">○ vztah ke kontrolnímu řádu a praktická aplikace SŘ<ul style="list-style-type: none">▪ jednací jazyk, spis, doručování,▪ nahlížení do spisu,▪ určení lhůty, počítání času,▪ podjatost – vyloučení z projednávání a rozhodování věcí,▪ Závěry Poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu a správnímu trestání,• GRPR – vztah ke kontrolám, praktický dopad a úskalí, kterých je vhodné se vyvarovat, omezení pro kontrolu a interní audit (utajované informace, citlivé osobní údaje aj.),• Možnost nebo povinnost oznamovat podezření na trestný čin,• Nejčastější právní spory při výkonu kontroly. <p>2. BLOK – Veřejnosprávní kontrola u příjemců dotací poskytnutých územními samosprávnými celky a kontroly dle zvláštních zákonů</p> <ul style="list-style-type: none">• Úvod do problematiky,• Legislativní rámec poskytování a kontroly dotací (seznam předpisů, základní pojmy),• Smlouva o poskytnutí dotace<ul style="list-style-type: none">○ povinný obsah smlouvy o poskytnutí dotace,○ nepovinný obsah smlouvy o poskytnutí dotace,○ podmínky, jejichž porušení může být považováno za méně závažné,○ praktické ukázky nedostatků smluv o poskytnutí dotace○ právní forma příjemce dotace a její dopad na obsah smlouvy,• Kontrola dodržení podmínek smluv o poskytnutí dotace<ul style="list-style-type: none">○ účetnictví jako důležitý zdroj informací o dodržení podmínek smlouvy (proč právě účetnictví, investice/neinvestice, povinnost vést účetnictví, jednoduché/podvojně, základní informace k využití účetnictví jako zdroje informací pro účastníky, kteří účetnictví neovládají),○ administrativní kontrola a její začlenění do právního rámce - kontrola finančního vypořádání dotace,○ veřejnosprávní kontrola na místě (předběžná, průběžná, následná) a její obsah,○ průběh veřejnosprávní kontroly na místě - praktický popis od úkonů předcházejících kontrole až po doručení zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků; podrobný popis postupu dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole,• Výzvy podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,• Výkon kontrol dle zvláštních zákonů,• Kontrola X terénní šetření: neformální postupy, zajištění důkazu před zahájením řízení ohledáním na místě (§ 138 ve spojení s § 54 správního řádu), záznam o úkonech předcházejících kontrole (§ 3 zákona o kontrole), použitelnost podkladů v
--	--



	<p>navazujícím správním řízení; vstup na pozemky bez součinnosti dotčených osob, vzory úkonů podle § 138 správního řádu,</p> <ul style="list-style-type: none">• Problematika předem neohlášených kontrol,• Shrnutí, závěr, dotazy a diskuze. <p>3. BLOK – Veřejnosprávní kontrola zřizovatele u PO</p> <ul style="list-style-type: none">• Úvod do problematiky,• Legislativní rámec kontroly podřízených organizací,• Koncepce veřejnosprávní kontroly,• Příprava na veřejnosprávní kontrolu,• Proces veřejnosprávní kontroly podle kontrolního řádu,• Práva a povinnosti kontrolované osoby a kontrolujícího,• Vlastní kontrolní mechanismy a postupy v rámci oblastí:<ul style="list-style-type: none">○ Vnitřní předpisy, zřizovací listina příspěvkové organizace,○ Vnitřní kontrolní systém, vedení účetnictví,○ Kontrola nákladů a výnosů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím,○ Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele,○ Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání,○ Faktury došlé a faktury vydané,○ Evidence pohledávek jejich vymáhání a evidence závazků,○ Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy,○ Dokladová a fyzická inventarizace,○ Odpisy, odpisový plán,○ Pokladny, bankovní výpisy, depozitní pokladny,○ Platné smlouvy a jejich evidence,○ Veřejné zakázky,○ Autoprovoz, cestovní příkazy,○ Osobní ochranné pracovní pomůcky,○ Stravování a skladová evidence,• Obsah a náležitosti protokolu a zjištění,• Nejčastější pochybení zjištěné při kontrole podřízených organizací,• Diskuze, sdílení zkušeností.
Časová dotace kurzu:	18 hodin = 3 školící dny (3 bloky) po 6-ti hodinách (1hodina = 60 min), včetně závěrečného testování, do této doby se nezapočítávají přestávky, přestávky navrhne uchazeč nad výše uvedený rozsah, a to v počtu min. 1 (pauza na oběd).
Počet školících dnů (bloků):	8
Počet účastníků v 1 bloku:	max. 20
Struktura vzdělávacího kurzu:	Vzdělávací kurz bude realizován ve 3 blocích, přičemž z důvodu obsáhlosti všech 3 bloků je možné dle potřeb lektora blok rozdělit do dvou školících dnů. Uvažuje se, že na základě většího zájmu účastníků o vybrané bloky může dojít k případnému opakování bloku, tudíž se bude jednat celkem o 8 školících dnů po 6-ti hodinách (48 hodin). Není vyloučeno opakování některého z bloků na úkor jiného. Obsahová náplň jednotlivých bloků je orientační, dle potřeby, může zadavatel



	<p>upravit dle anotace, z nichž každý blok bude určen pro individuální úroveň dané skupiny účastníků i s ohledem na využití a implementaci na dané pracovní pozici.</p> <p>Dodavatel před realizací vzdělávacího kurzu zpracuje anotaci k obsahu školení v rozsahu 1-2 normostrany A4, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, a to pro každý blok resp. každou úroveň vzdělávání, anotaci zašle po podpisu smlouvy k odsouhlasení zadavateli. Svým obsahem bude kurz zaměřen na řadového zaměstnance úřadu, tzv. koncového uživatele.</p>
Způsob ukončení:	závěrečný test pro ověření znalostí účastníků, předání osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu
Další podmínky zadavatele:	<ul style="list-style-type: none">- Dodavatel zpracuje rovněž harmonogram realizace vzdělávacích kurzů (tj. termíny konání kurzů), harmonogram bude rovněž podléhat schválení zadavatele. První bude zpracován do 1 týdne po nabytí účinnosti smlouvy. V případě nenaplnění daného kurzu v min. počtu 10 účastníků má zadavatel právo kurz zrušit bez náhrady, zadavatel má povinnost oznámit dodavateli zrušení kurzu nejpozději 2 pracovní dny před termínem konání zrušeného kurzu.- Součástí školení musí být pro účastníky školící materiály v podobě studijního textu, který bude v tištěné podobě pro každého účastníka a rovněž bude sloužit ve výuce pro elektronickou prezentaci (forma PowerPoint, Word). Studijní materiály budou rovněž vždy před realizací každého kurzu podléhat předchozímu souhlasu zadavatele.- Každý kurz bude ukončen:<ul style="list-style-type: none">• zpracováním Zprávy ze vzdělávací aktivity ze strany lektora, která bude informovat o průběhu kurzu a doporučení pro další rozvoj účastníků,• písemným hodnocením vzdělávacího kurzu účastníkem (organizační zajištění, obsah kurzu, hodnocení lektora apod.),• závěrečným testem pro ověření znalostí účastníků, testové otázky zpracuje dodavatel.- Dodavatel po ukončení vzdělávacího kurzu dodá zadavateli certifikáty/osvědčení o absolvování kurzu každého účastníka, s uvedením obsahu a rozsahu (počtu hodin) kurzu, prezenční listiny prokazující účast na vzdělávacím kurzu a vyhodnocené závěrečné testy.