

SMLOUVA Č.6-19
Nástupní smlouva smlouvy č. 03/15-2/07

o zajištění požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená mezi

1. **Firmou:** BENDIG POBP s.r.o., Čsl.armády 320, 742 01 Suchdol n/O
hl.provozovna: Komenského 68, 741 11 Nový Jičín
zastoupenou: Bendigem Lubomírem, jednatelem
Odb.zpús.osoba: Hana Kotalová Ing.
MT:603 831 208, **e-mail:**bendig@centrum.cz
IČO:076 18 981 **DIČ:**CZ076 18 981

Č.ú.: 222119944/5500, Raiffeisenbank

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 76503
(dále jen zhotovitel)

a

2.Firmou : **Dům dětí a mládeže Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace,**
Kpt. Jaroše 1077, 742 21 Kopřivnice

zastoupenou: Mgr. Eva Müllerová- ředitelkou
tel.:556 812 204 , e-mail: dum@ddmkoprivnice.edunet.cz
IČO:73929182 **DIČ:**xxx
(dále jen odběratel)

1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci uvedených v příloze č.1 a č.2,včetně uvedených prací, které budou fakturovány samostatně a týkají se provozu a zaměstnanců : 1)
DDM –Kopřivnice

- 2) **Táborová základna-Kletné**
- 3) **Pobočka DDM-Štramberk**

2. Povinnosti dodavatele

2.1 Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle předpisů o PO a BOZP nebo po domluvě s ředitelem nebo pověřeným zástupcem odběratele.

2.2 Písemné zprávy nebo dokumentace, které vyžadují obecně závazné právní předpisy a technické normy jsou součástí prací.

2.3 Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.

2.4 Vznikne-li odběrateli škoda (uložení pokuty kontrolními orgány) v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro dodavatele, dodavatel tuto škodu odběrateli uhradí.

3. Povinnosti odběratele

3.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli podklady pro výkon prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsaná a seznámit pracovníky firmy se všemi skutečnostmi dotýkajícími se požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3.2 Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.

tel.:603 831 208

1
IČ: 07618981
BENDIG POBP s.r.o.

DIČ:CZ07618981

Čsl.armády 320,742 01 Suchdol nad Odrou
hl.prov.-Komenského 68, 741 01 Nový Jičín, mobil:603831208

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 76503

3.3 Při provádění namátkových tematických a komplexních kontrol, šetření pracovních úrazů, kolaudací a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

3.4 Při přijetí nového vedoucího pracovníka do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli do 14 dnů, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení v rozsahu pro vedoucí pracovníky o PO a školení BOZP vedoucích pracovníků. Při opakovaném školení vedoucích pracovníků o PO a BOZP, popř. jiných periodických školení zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.

4. Fakturace a placení

4.1 Činnosti dle bodu 1. budou fakturovány měsíčně částkou **1.200,-Kč.**

4.2 K této částce náleží příslušná sazba DPH, v současné době 19%.

4.2 Faktura bude dodavatelem vystavena před uplynutím příslušného kalendářního měsíce a je splatná do 14-ti dnů po jejím obdržení odběratelem.

5. Platnost smlouvy

5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinností uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem odběratel.

5.2 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a s účinností od **1.1.2019**, výpovědní lhůta je tříměsíční, termín výpovědi začíná vždy k 1. dni měsíce následujícího po jejím dodání, i bez udání důvodu.

5.3 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení zhotovitele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.

5.4 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neplacení provedených prací v termínu.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou.

6.2 Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost před nepovolnými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámil při výkonu své činnosti u odběratele.

6.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Novém Jičíně, dne 25.3.2019
KOPŘIVNICE
Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace
tel.: 556 812 204
pobočka Štramberk
tel.: 556 813 019 -1-



BENDIG
POBP s.r.o. ②
Sídlo: Čsl. armády 320, 742 01 Suchbát nad Odrou
IČO: 076 18 981 DIČ: CZ07618981

za odběratele

za dodavatele

tel.: 603 831 208

2
IČ: 07618981
BENDIG POBP s.r.o.

DIČ: CZ07618981

Čsl. armády 320, 742 01 Suchbát nad Odrou
hl. prov.-Komenského 68, 741 01 Nový Jičín, mobil: 603831208

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 76503

Fakturace služeb v oblasti požární ochrany

1. Paušální měsíční odměna

- kontrola vedení příslušné dokumentace PO, provádění revize dokumentace PO 1x za rok, včetně zápisu do požární knihy,
- zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů, účast na zjišťování příčin vzniklých požárů,
- jednání se státním požárním dozorem, vedení správního řízení na úseku PO,
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních předpisů na úseku PO a předpisů souvisejících, operativní konzultace,
- kontrola preventisty PO, včetně požární knihy,
- namátkové a tematické kontroly objektů 1x měsíčně-obj. dle čl. 1. 1), 1x čtvrtletně –obj. dle čl. 1. 2),
- provádění periodického školení, školení velitelů a členů preventivních požárních hlídek, včetně zápisu o školení, provádění školení pro vedoucí pracovníky v termínech dle obecně závazných předpisů,
- sledování termínu odeslání zpráv o plnění nápravných opatření na Hasičský záchranný sbor ČR,
- navrhování opatření a finančních postihů pracovníků za neplnění povinností na úseku PO řediteli ,
- zpracování dokumentace o PO, zejména požárních poplachových směrnic, seznamu pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, požárních řádů pracovišť, tematických a časových plánů školení o PO, opravy stávající dokumentace, včetně schválení na HZS.

2. Zvlášť fakturované služby

- mimo řádné termíny /např. u nově přijatých vedoucích pracovníků/, provádění školení vedoucích pracovníků o PO, včetně vydání osvědčení,
- provádění revizí a oprav požárních vodovodů , včetně dodání chybějícího vybavení,
- provádění revizí ručních hasících přístrojů 1x ročně, včetně provedení oprav,
- vybavování pracovišť hasební technikou, bezpečnostními a požárními tabulkami,
- zpracování technické zprávy požární ochrany a změn užívání staveb, evakuačních plánů a dokumentace zdolávání požárů včetně schválení Hasičským záchranným sborem, zpracování posouzení stavu požární ochrany,
- kolaudace, stavební řízení, přejímky zařízení apod,
- neplánované činnosti - poruchy, havárie, dopravní nehody, stížnosti apod,
- náklady spojené s cestovným při mimořádných událostech nevztahujících se k paušální odměně.

Fakturace služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Paušální odměna

- metodické řízení BOZP a konzultační činnost pro vedoucí pracovníky a ostatní pracovníky odběratele,
- provádění kontrol a prohlídek 1x měsíčně-obj. dle čl. 1. 1), 1x čtvrtletně –obj. dle čl. 1. 2) v oblasti BOZP, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením společnosti,
- účast při jednání s orgány státního dozoru v oblasti bezpečnosti práce, vedení správního řízení,
- spolupráce s orgány státního dozoru při řešení problémů v oblasti BOZP u odběratele,
- předkládání řediteli odběratele návrhy k odstranění zjištěných závad z BOZP, stanovení termínů realizace,
- příprava a realizace ročních prověrek ve spolupráci s pověřenými pracovníky odběratele,
- metodická pomoc při šetření úrazů, při vedení registrace, evidence, hlášení a odškodňování pracovních úrazů , školních úrazů nebo nemocí z povolání,
- navrhování opatření a finančních postihů pracovníků za neplnění povinností v oblasti BOZP řediteli,
- vstupní nebo periodické školení BOZP řadových pracovníků,
- řešení operativních úkolů po telefonické výzvě či předchozí domluvě,
- provádění školení BOZP pro vedoucí pracovníky, kterým končí tříletá platnost předchozího školení. Školení bude provedeno po předání seznamu těchto osob pověřeným pracovníkem odběratele. Pověřený pracovník odběratele rovněž zajistí účast těchto pracovníků na školení,
- vypracování nových a aktualizace starých bezpečnostních pravidel, směrnic a pokynů.

2. Zvlášť fakturované služby

- provádění školení vedoucích pracovníků mimo určené termíny /např. nově přijatých ved. pracovníků apod./,
- zavedení zápisníků bezpečnosti práce, dodání tiskopisů BOZP,
- účast při kolaudacích, přejímkách zařízení apod.,
- neplánované činnosti - poruchy, stížnosti, havárie, dopravní nehody apod.,
- náročnější konzultační činnost, jednání se zástupci cizích organizací, vyhledávání odborných materiálů a zjišťování odborných informací na základě požadavků odběratele,
- zajištění nebo provedení školení pracovníků speciálních profesí,
- náklady spojené s cestovným při mimořádných událostech nevztahujících se k paušální odměně.