

OBJEDNÁVKA č. 4500793260

Zařízení služeb MV

Ke smlouvě č.j.: POŘIZENÍ_BEZ_SMLOUVY

Prodávající: PAVELA s.r.o. Česká 4763 760 05 Zlín 5 IČ: 02807351 U kupujícího veden pod č.: 214924	Adresa dodávky: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10
Kupující: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10 IČ: 67779999 DIČ:CZ67779999	Vyřizuje :  Telefon : Mob.tel : Fax : E-mail : Fakturace na adresu Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra Přípotoční 300/12 101 00 Praha 10
Bankovní spoj. : Česká národní banka Útvar-pobočka : Praha 1 Kód banky : 0710 Číslo účtu : 30320881 Naše IČ : 67779999	Způsob úhrady : převodním příkazem Úctujete : fakturou Způsob dopravy : prodejcem Datum tisku : 02.04.2019

2019/PL/04836

Objednáváme u Vás zajištění technického dozoru investora pro akci: "Revitalizace vstupu a schodiště LD Hubert, Luhačovice", na základě naší Specifikace na TDI (viz příloha).

Pol.	Nomenklatura	Označení//Typ	Objedn.množ	Jednotka	Cena za MJ	Hodnota netto	Sazba DPH	Částka DPH	Celkem s DPH
------	--------------	---------------	-------------	----------	------------	---------------	-----------	------------	--------------

001	9999999999999999	TDI vstupu a schodiště LD Hubert	1,000	Kus	90.750,00	90.750,00	00%	0	90.750,00
-----	------------------	----------------------------------	-------	-----	-----------	-----------	-----	---	-----------

Typ přiřazení účtu: I N111_2015082

Termín dod. Den 30.07.2019

Počet příloh : 1. Specifikace TDI Termín dodání: Den **30.07.2019**

Počet položek zboží : 01	Celk. cena bez DPH:	90.750,00 CZK
	Základ DPH 0%	90.750,00 CZK
	Celková cena s DPH	90.750,00 CZK

Platba po dodání, splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu.

Na fakturu a dodací list uveďte číslo naší objednávky!

Objednávka není určena pro ekonomickou činnost

V..... dne 02.04.2019




Razítko

Svým podpisem dodavatel/poskytovatel potvrzuje, že:

a) objednávka je platná pouze tehdy, bude-li potvrzená jeho podpisem a zaslána na adresu sídla ZSMV nebo elektronicky na e-mail: .cz

b) závazek obsažený v této objednávce vyřídí řádně a včas,

c) se seznámil a porozuměl Všeobecným obchodním podmínkám Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p.o., kterými se objednávka řídí a jejichž úplné znění je dostupné na webových stránkách:

 (úplné obchodní podmínky ZSMV)



Podpis:



PAVELA s.r.o.

Česká 4763, 760 05 Zlín

IČ: 028 07 351

Specifikace inženýrských prací

Název investiční akce: Revitalizace vstupu a schodiště-LD Hubert

Název předmětu veřejné zakázky: Revitalizace vstupu a schodiště LD Hubert - technický dozor investora

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb „Technický dozor investora“ při provádění stavebních prací, kterými je rekonstrukce schodiště a úprava vstupu a recepce do LD Hubert, Antonína Václavíka 205, 763 26 Luhačovice - Pozlovice .

Stavba bude prováděna pouze v objektu a na dotčených pozemcích ve vlastnictví stavebníka (zadavatele).

Původní venkovní vstupní schodiště do objektu bude ubouráno. Jedna schodnice a schodišťové stupně budou vybourány . Nové schodiště bude mít šířku 3 m a bude provedeno ze dvou stávajících železobetonových schodnic, stupňů z PZD desek a následnou nadbetonávkou s kari sítí. Schodiště bude opatřeno zinkovým zábradlím a mobilní plošinou. Schodiště bude zastřešeno jednoduchou ocelovou konstrukcí opláštěnou plechy z předrezavělé oceli.

Dále je řešen prostor pod schodištěm , který bude upraven pro uložení a skladování kol. Prostory pro kola budou uzavřeny.

V rámci rekonstrukce dojde také k modernizaci a rozšíření prostoru recepce.

Práce budou provedeny na základě projektové dokumentace pro provedení stavby s názvem „Modernizace vstupních prostor LD Hubert“, zpracované projektantem [REDAKCE] (dále jen „Projektová dokumentace“). Rekonstrukce bude probíhat za plného provozu lázeňského domu.

Činnosti –Technický dozor investora (dále jen TDI):

- seznámení se s projektovou dokumentací a obsahem uzavřené Smlouvy o dílo;
- vedení kontrolních dnů (dále je KD) stavby- min. 1 x týdně
- dozor pro zajištění souladu výstavby Díla s podmínkami Smlouvy o dílo, stavebního povolení na stavbu, územního rozhodnutí, projektové dokumentace vč. jejich změn, platných technických norem a právních předpisů a v souladu s rozhodnutím příslušných orgánů státní správy a dotčených orgánů jiné správy
- dohled nad kvalitním provedením v rozsahu standardu odpovídajícím Smlouvě o dílo a projektové dokumentaci vč. kontrolní činnosti postupu a kvality prací Zhotovitele
- dohled, zda dodavatel dodává materiály, výrobky v souladu s projektovou dokumentací, obchodními specifikacemi a se vzorky odsouhlasených Objednatel
- kontrola stavebního deníku (dále jen SD) zhotovitele a provádění zápisů do SD
- přejímka provedených prací, které mají být v průběhu realizace stavby zakryty, popřípadě budou v budoucnu nepřístupné
- kontrola dodržování harmonogramu stavby; spolupráce s vedením hotelu při organizaci jednotlivých odstávek
- dohled, zda zhotovitelé stavby provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p. o., Přípotoční 300, poštovní schránka 45, 101 00 Praha 10

[REDAKCE] fax: [REDAKCE]

IČ: 67779999 DIČ: CZ67779999 Zřizovací listina: č.j. N-1337/97 ze dne 8.12.1997 Datová schránka: lazgiwe

- kontrola všech výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat výsledky těchto zkoušek vč. dokladů, které prokazují kvalitu vykonaných prací a dodávek (protokoly, atesty apod.), organizace a účast na individuálních a komplexních zkouškách včetně kontroly výstupů;
- kontrola nakládání s odpady (dle platných norem a předpisů), kontrola vážních lfstků a výkupů (snížení ceny Díla);
- kontrola kvality prováděných prací a dodávek;
- kontrola změn a doplňování dokumentace, podle které se Stavba provádí;
- informovat Objednatele o závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu Stavby Zhotovitelem (např. v průběhu dodávek stavebních prací, výkopových prací aj.);
- zápis všech nedostatků zjištěných během provádění Stavby vč. jejich zápisu do SD tj. průběžná evidence závad vč. kontroly jejich odstranění);
- projednání, posouzení a odsouhlasení či zamítnutí, dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby. Vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám, jež jsou předkládány k odsouhlasení Objednateli. U ostatních změn jejich předkládání s vlastním vyjádřením Objednateli;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola cenových změn předmětu plnění a ceny dodávky prací;
- kontrola a odsouhlasení soupisu provedených prací
- kontrola skutečně provedených prací a dodávek ve vztahu k položkovému rozpočtu vč. kontrolu a odsouhlasení cen více a méně prací ve vztahu k položkovému rozpočtu, v případě neuvedených položek a jejich cen, jako cen obvyklých – v místě a čase dostupných dodavateli. Veškeré změny cen Díla podléhají schválení ze strany Objednatele „méněpráce“ (práce a dodávky, které nebyly provedeny) i „vícepráce“ (dodatečné stavební práce);
- spolupracovat s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrolovat řádné uskladnění materiálů a konstrukcí;
- kontrola postupu prací a příslušných smluv, upozornění zhotovitelů a Objednatele na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů Objednatele);
- na náklady Objednatele zajistit geodetický dozor po dobu realizace výstavby a kontrolní geodetické zaměření stavby (včetně zaměření přeložek sítí a terénních úprav), budou-li takový dozor, případně měření mandantem vyžadovány;
- na náklady Objednatele zajistit geotechnický dozor po dobu realizace výstavby, včetně nezávislých kontrolních zkoušek provádění zemních prací, zpevněných ploch, zásypů rýh sítí apod., budou-li takový dozor, případně měření objednatel vyžadovány;
- kontrolovat dodržování BOZP a požárních předpisů na Staveništi a aktivní spolupůsobení na odvrácení nebezpečí vzniku škod na majetku, životech a zdraví při provádění prací a při případném ohrožení stavby živelnými pohromami;
- účastnit se KD vztahujících se k projektu včetně přípravy agendy;
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků.;
- předání a kontrola dokladů z průběhu výstavby Objednateli;
- kontrola vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem;
- provádění kontroly odstranění vad a nedodělků z výstavby, přejímacího a kolaudačního řízení a vyhotovení potvrzení o jejich odstranění (po jejich odstranění); účast na přejímacích řízeních v rámci konečného předání Díla, zejména soustředění potřebných listinných dokladů od zhotovitele týkajících se stavby a účast při soupisu veškerých vad a nedodělků;
- koordinace postupu prací při odstraňování vad a nedodělků, zabezpečení spolupráce účastníků výstavby na jejich odstranění včetně zajištění vypracování a předání dalších dokladů a dokumentů požadovaných účastníky kolaudačního řízení;
- spolupráce při vypracování manuálu pravidelných kontrol a revizí technologických dodávek, vyžadovaných právními předpisy a technickými normami nebo vyplývajících z dodavatelských smluv nebo všeobecných povinností Objednatele;
- jakákoli jiná odborná pomoc nebo poradenství, na základě požadavku Objednatele anebo potřeby výstavby;

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p. o., Pflpotoční 300, poštovní schránka 45, 101 00 Praha 10



www.zsmv.cz, tel.:



fax.:



Další činnosti:

- zápisy z KD - do 3 dnů bude rozeslán všem účastníkům stavby e-mailem;
- vypracovat a e-mailem zaslat Objednateli týdenní souhrnné zprávy o postupu výstavby a druhu a kvalitě prováděných prací, včetně soupisu všech vad a nedodělků a opatření k jejich odstranění;
- zajistit pravidelnou koordinaci, komunikaci, spolupráci mezi Zhotovitelem, Objednatelem, vedením hotelu, stavebním úřadem, popř. projektantem, včetně vzájemné součinnosti;
- provádění fotodokumentace v průběhu Stavby, vč. části dodávek, které budou v průběhu realizace Díla zakryty popř. se stanou během realizace nepřístupnými
- veškeré odborné konzultace uskutečněné osobně, telefonicky nebo e-mailem;
- v rozsahu pověření Objednatele zastupování Objednatele při jednáních na stavbě a jednáních vedených v souvislosti s realizací Stavby (Díla), (tj. se zástupci Dodavatelů a Poddodavatelů);
- včasné a trvalé a neodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech Stavby (Díla);

Výstupy:

- jednotlivé protokoly vztahující se k projektu;
- soupisy vad a nedodělků včetně aktualizace až do odstranění;
- podrobná fotografická dokumentace včetně přehledné evidence;
- průběžné předávání průpisů stavebního deníku s vyznačeným zápisem TDI;
- evidence a revize výstupů dodavatelů;
- evidence a archivace dokumentů a vzorků souvisejících s realizací (prohlášení o kvalitě, výsledky testů a zkoušek, certifikáty materiálů a všechny informace o kvalitě a kontrole kvality);
- revize výstupů účastníků výstavby;
- revize kontrolně zkušebních plánů;
- zpracování týdenní souhrnné zprávy o postupu výstavby, změnách, dodržení časového plánu a předpokládaného rozsahu následujících činností;
- agenda na jednání s účastníky projektu;
- zpracování dokumentů související s předáním stavby;
- závěrečná zpráva o průběhu a vývoji (včetně ohodnocení předaných výstupů);
- a další výstupy související se zajišťováním Služby

Místo plnění:

- LD Hubert, Antonína Václavíka 205, 763 26 Luhačovice - Pozlovice
- kanceláře Objednatele, Přípotoční 300/12, Praha 10 – Vršovice;

Termín plnění:

- Smluvní doba provádění činnosti TDI je cca 120 dní, předpoklad zahájení cca duben 2019, v závislosti na uzavření smlouvy o dílo na dozorované stavební práce.

Kvalita:

Kvalita nabízených služeb bude odpovídat zejména:

- Vyhlášce 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb;
- Vyhlášce 230/2012 Sb. kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- kodexem definovaným Českou komorou architektů a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků v dokumentu Standardy profesních výkonů a souvisejících činností - Metodická pomůcka (manuál) stanovující rozsah a obsah projektových prací a souvisejících činností v procesu územního plánování, projektování a realizace staveb – Pracovní text 06/2011;

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p. o., Přípotoční 300, poštovní schránka 45, 101 00 Praha 10

 www.zsmv.cz, tel.:  fax.: 

IČ: 67779999 DIČ: CZ67779999 Zřizovací listina: č.j. N-1337/97 ze dne 8.12.1997 Datová schránka: lazglwe

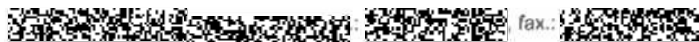
- platnými právními předpisy;
- technickými a odbornými normami (včetně doporučených);
- technologickými postupy, propozicemi a instrukcemi výrobců a distributorů jednotlivých materiálů, hmot a zařízení,
- správnou praxí v příslušném oboru;
- standardy Objednatele.

Jinak řečeno bude kvalita veškerých činností a zejména výstupů převyšovat běžnou praxi v oboru. Podrobnosti týkající se očekávané kvality budou sjednány před započítím prací.

Součinnost objednatele:

Zhotovitel bude poskytovat své služby tak, aby součinností Objednatele omezil zejména na předání podkladů, dílčí konzultace a závěrečné hodnocení výstupů. Pokud si to však Objednatel v průběhu realizace vyžádá, bude Zhotovitel pravidelně koordinovat dílčí plnění a řídit se pokyny Objednatele.

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra, p. o., Přípotoční 300, poštovní schránka 45, 101 00 Praha 10



IČ: 67779999 DIČ: CZ67779999 Zřizovací listina: č.j. N-1337/97 ze dne 8.12.1997 Datová schránka: lazgiwe