S/OM/5233/11

Dodatek č. 7 k nájemní smlouvě ze dne 30. 12. 2011

podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen občanský zákoník)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany, svéprávné k právnímu jednání,

Pardubický kraj, IČO: 70 89 28 22, DIČ: CZ 70 89 28 22, se sídlem Komenského náměstí 125, Pardubice, PSČ 532 11, zastoupený hejtmanem JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D.

jako pronajímatel na straně jedné

a

příspěvková organizace Pardubického kraje

Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk, IČO: 00 19 60 96, DIČ: CZ 00 19 60 96, se sídlem Žamberk, Za Kopečkem 353, PSČ 564 01, zastoupená ředitelem [redacted]

jako nájemce na straně druhé

tento dodatek č. 7 k nájemní smlouvě č. S/OM/5233/11/KŠ sjednané mezi pronajímatelem a nájemcem dne 30. 12. 2011 schválené usnesením Rady Pardubického kraje R/2290/11 dne 22. 12. 2011, ve znění dodatku č. I. schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/80/12 dne 20. 12. 2012, ve znění dodatku č. II. schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/802/13 dne 19. 12. 2013, ve znění dodatku č. 3 schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/1993/15 ze dne 24. 6. 2015, ve znění dodatku č. 4 schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/2107/15, bod 2cw ze dne 27. 8. 2015 a ve znění dodatku č. 5 schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/2313/15 dne 10. 12. 2015 a ve znění dodatku č. 6 schváleného usnesením Rady Pardubického kraje R/725/17 ze dne 13. 11. 2017. **Tímto dodatkem se výše uvedená nájemní smlouva mění tak, že její úplné znění je následující:**

I.
Předmět nájmu

Předmětem této smlouvy je nájem nemovitých věcí včetně jejich součástí a příslušenství, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.

Pronajímatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitých věcí včetně jejich součástí a příslušenství uvedených v příloze č. 1, dle zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách, popř. jiných nabývacích titulů. (dále jen „**předmět nájmu**“)

Hlavním předmětem činnosti nájemce je **poskytování zdravotních služeb.** Nájemce se zavazuje využívat předmět nájmu za účelem provozování činností tvořících hlavní předmět činnosti a doplňkovou činnost podle zřizovací listiny a v souladu s hlavním účelem uvedeným ve zřizovací listině. Nájemce prohlašuje, že je oprávněn na základě registrace poskytovatele zdravotních služeb poskytovat zdravotní služby v souladu se zákonem o zdravotních službách.

II.
Základní ustanovení

Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci předmět nájmu specifikovaný v čl. I. a příloze č. 1 této smlouvy k dočasnému užívání za podmínek uvedených v této smlouvě a nájemce jej takto k dočasnému užívání přebírá a zavazuje se za to platit pronajímateli nájemné uvedené v čl. IV této smlouvy.

III.
Práva a povinnosti stran

Nájemce se zavazuje využívat předmět nájmu za účelem provozování činností uvedených ve zřizovací listině nájemce a je i bez zvláštního ujednání povinen užívat předmět nájmu jako řádný hospodář k uvedenému účelu. Nájemce je povinen platit nájemné ve výši a způsobem stanoveným v čl. IV. této smlouvy.

Pronajímatel je povinen umožnit nájemci nerušený výkon práv nájemce vyplývajících z této smlouvy po celou dobu trvání nájemního vztahu, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu nájmu. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v souladu s jejich stavebním určením, k účelu výše uvedenému.

Nájemce je povinen provádět **pravidelnou kontrolu** předmětu nájmu z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce.

Nájemce je povinen předmět nájmu **hospodárně využívat** za účelem provozování činností tvořících hlavní předmět činností a doplňkovou činnost podle zřizovací listiny a v souladu s hlavním účelem uvedeným ve zřizovací listině, pečovat o něj, udržovat jej a je povinen zajišťovat svým jménem, na svůj účet a vlastní náklady veškerou **běžnou údržbu a drobné opravy** pronajatého majetku. Nájemce je povinen zajišťovat svým jménem, na svůj účet a vlastní náklady také **ostatní údržbu** předmětu nájmu a jeho **nezbytné opravy** do níže uvedeného finančního limitu.

Nájemce je povinen připravovat podklady pro provedení **inventarizace majetku** pronajatého touto smlouvou, a to podle pokynů pronajímatele a poskytnout součinnost při provádění této inventarizace. Pronajímatel je oprávněn požadovat **vstup do pronajatých prostorů** za účelem kontroly, zda je nájemce užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě. Ust. § 2219 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

Nájemce má k dispozici veškerou technickou dokumentaci k nemovitému majetku pronajatému touto smlouvou, tuto dokumentaci je povinen chránit a starat se o ni s péčí řádného hospodáře. V případě ukončení nájemního vztahu je nájemce povinen dokumentaci předat zpět v řádném a úplném stavu pronajímateli.

Nájemce je oprávněn třetí osobě bez souhlasu Rady Pardubického kraje **přenechat do užívání** majetek, který má v nájmu, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční, a to formou podnájemní smlouvy, která včetně jejích případných změn musí být písemná.

Nájemce je oprávněn příspěvkovým organizacím Pardubického kraje bez souhlasu Rady Pardubického kraje dát majetek, který má v nájmu, **do výpůjčky**, a to na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční, a to formou smlouvy o výpůjčce, která včetně jejích případných změn musí být písemná.

Jiné užívací nebo požívací právo nesmí nájemce třetí osobě zřídit bez souhlasu Rady Pardubického kraje. Je-li souhlas Rady Pardubického kraje vydán, musí být smlouva o užívání nebo požívání části předmětu nájmu písemná, což platí i pro její případné změny. Užívá-li nebo požívá-li část předmětu nájmu třetí osoba, odpovídá nájemce pronajímateli za jednání této osoby stejně, jako kdyby majetek užíval nebo požíval sám.

Nájemce je oprávněn provádět **investiční činnost** s předmětem nájmu související, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak nebo nestanoví-li tato smlouva jinak.

Postup při opravách, údržbě a investiční činnosti je stanoven ve **směrnici VN/2/2016 „Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace", účinná od 1. 2. 2016**, podle které je nájemce povinen přiměřeně postupovat. Uvedená směrnice včetně všech svých příloh tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

Investiční činnost zahrnující stavbu, modernizaci a rekonstrukci, dále běžnou údržbu, drobné opravy, ostatní údržbu a nezbytné opravy pronajatého majetku **s náklady do 0,5 mil. Kč včetně DPH** za jednotlivou akci hradí nájemce z vlastních finančních prostředků, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Při realizaci uvedených činností **s náklady nad 0,5 mil. Kč včetně DPH** bude způsob financování konkrétní akce dohodnut v rámci schvalovacího procesu a bude o něm rozhodnuto Radou Pardubického kraje. Postupuje se přitom přiměřeně dle přílohy č. 2 této nájemní smlouvy.

Nájemce je oprávněn **zastupovat pronajímatele v územních, stavebních a obdobných správních řízeních** týkajících se pronajatého nemovitého majetku, a to zejména při investiční činnosti zahrnující stavbu, modernizaci a rekonstrukci, dále také při běžné údržbě, drobných opravách, ostatní údržbě a nezbytných opravách pronajatého majetku.

Nájemce je oprávněn ve smyslu ust. § 2220 občanského zákoníku provádět **změny na věci** na své náklady do finančního limitu stanoveného touto smlouvou bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele (tj. bez souhlasu Rady Pardubického kraje) s tím, že případné technické zhodnocení předmětu nájmu je povinen dopředu písemně oznámit pronajímateli a předat související podklady. Dojde-li změnou věci k jejímu zhodnocení, a to i nad uvedený finanční limit, není nájemce oprávněn po skončení nájmu žádat jakékoliv vyrovnání, nedohodnou-li se strany jinak. Ust. § 2225 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

Třetí osoba užívající část předmětu nájmu na základě podnájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné písemné smlouvy o užívání části předmětu nájmu může provádět **změny na věci** pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele (tj. se souhlasem Rady Pardubického kraje) a nájemce. Dojde-li změnou věci k jejímu zhodnocení, není při skončení užívacího vztahu pronajímatel ani nájemce povinen poskytnout třetí osobě jakékoliv vyrovnání, nedohodnou-li se strany jinak. Provede-li třetí osoba změnu na věci bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele a nájemce, je nájemce oprávněn vypovědět užívací vztah bez výpovědní doby. Nájemce zajistí, aby uvedené bylo třetí osobě známo.

Pronajímatel uděluje touto smlouvou nájemci **písemný souhlas s odepisováním technických zhodnocení** provedených na vlastní náklad nájemce na pronajatém majetku

ve smyslu ust. § 28 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Ust. § 2208 odst. 1 a 3 občanského zákoníku se použije u **vad předmětu nájmu** s náklady na jejich odstranění vyššími než 0,5 mil. Kč včetně DPH. Nájemce není oprávněn pro vady věci nad uvedený limit vypovědět tuto nájemní smlouvu bez výpovědní doby. Ust. § 2208 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

Ust. § 2210 odst. 3 občanského zákoníku týkající se povinnosti pronajímatele nájemci dočasně poskytnout k užívání jinou věc se nepoužije.

Nájemce se zavazuje v souvislosti s užíváním majetku pronajatého podle této smlouvy respektovat omezení vyplývající pro Pardubický kraj jako pro pronajímatele z dohod o narovnání uzavřených v souvislosti s ISPROFIN, s jejichž obsahem byl nájemce seznámen.

IV.
Nájemné

Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli smluvní nájemné, které činí **3.937.974 Kč** ročně. Smluvní nájemné bylo stanoveno tak, aby pokrylo finanční závazky projektu EPC – část IV. **Poslední splátka nájemného ve výši 751 475 Kč je splatná ke dni 15. 6. 2019** na účet vedený u Komerční banky, a.s., pobočka Pardubice, č. [redacted]VS = IČ organizace, KS 558.
Uhrazením této splátky jsou finanční závazky projektu EPC – část IV. mezi smluvními stranami zcela vyrovnány.

V.
Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2012.

VI.
Výpovědní důvody

Nájem ujednaný na dobu neurčitou může skončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v těchto případech:

A.
Pronajímatel je oprávněn vypovědět nájemní vztah na základě této smlouvy pokud:

- nájemce užívá předmět nájmu v rozporu s touto smlouvou,
- nájemce je o více než jeden měsíc v prodlení s placením jakékoliv části nájemného,
- bylo rozhodnuto o odstranění stavby nebo staveb nebo o jejich změnách, které brání řádnému užívání předmětu nájmu.

Výpovědní doba při výpovědi podané pronajímatelem činí **12 měsíců** a počíná plynout od počátku měsíce následujícího po doručení výpovědi nájemci, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Pronajímatel může vypovědět nájemní vztah na základě této smlouvy i jen ve vztahu k části předmětu nájmu (tj. vypovědět nájemní vztah ke konkrétním nemovitostem).

Pronájem části předmětu nájmu, na kterou se vztahuje **požadavek udržitelnosti projektů** financovaných ze strukturálních fondů EU (např. IOP, ROP apod.), nelze ukončit výpovědí ani jiným způsobem dříve, než uplyne doba udržitelnosti projektu (tj. zpravidla 5 let ode dne ukončení realizace příslušných projektů).

Nájemce je povinen pronajímatele dopředu písemně informovat o zamýšleném čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Nejpozději do 10 dnů po vyhlášení výzvy v rámci projektu je nájemce **povinen písemně předat pronajímateli informace o projektu** včetně přesného označení pronajatých nemovitostí, kterých se podmínka udržitelnosti projektu týká, a předpokládaného termínu ukončení realizace příslušného projektu.

B.

Nájemce je oprávněn vypovědět nájemní vztah na základě této smlouvy pokud:

- ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou si předmět nájmu najal,
- předmět nájmu se jako celek stane bez zavinění nájemce nezpůsobilý ke smluvenému užívání,
- pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti stanovené zákonem nebo touto smlouvou.

Výpovědní doba při výpovědi podané nájemcem činí **12 měsíců** a počíná plynout od počátku měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli. Ust. § 2208 odst. 1 posl. věta týkající se oprávnění nájemce vypovědět nájem bez výpovědní doby, ust. § 2210 odst. 3, ust. § 2212 odst. 2, ust. § 2226 odst. 2 týkající se oprávnění nájemce vypovědět nájem bez výpovědní doby a ust. § 2227 občanského zákoníku se nepoužijí.

Při skončení nájmu sjednaného na základě této nájemní smlouvy se nepoužijí ust. § 2225 odst. 2 a ust. § 2233 odst. 2 občanského zákoníku.

VII.
Cena služeb a platební podmínky

Platby za elektřinu a plyn, vodné a stočné, dodávku tepla a teplé vody a dalších potřebných služeb bude hradit nájemce příslušným dodavatelům přímo a sám na vlastní náklady na základě dohod uzavřených mezi nájemcem a příslušnými dodavateli.

VIII.
Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku o nájmu. Obě smluvní strany se zavazují provést takové úpravy znění této smlouvy, aby text smlouvy odpovídal po celou dobu trvání smlouvy platné právní úpravě. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení. Smlouva je závazná pro právní nástupce smluvních stran.

Tuto smlouvu lze měnit pouze se souhlasem smluvních stran formou písemných dodatků. Jinou formou než písemnou nelze tuto smlouvu změnit. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana, což bude platit i pro písemné dodatky ke smlouvě.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.

Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu, případně včetně dodatku či dodatků, k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy, vč. dodatků, pronajímatel bezodkladně informuje nájemce, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy, vč. dodatků, nenaplňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Smluvní strany po přečtení této smlouvy výslovně prohlašují, že byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, s jejím obsahem plně souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích
schváleno Radou Pk dne 3.12.2018
usnesením č. 21/1575/18

V Pardubicích dne 22. -03- 2019

[redacted]

pronajímatel Pardubický kraj
JUDr. Martin Netolický, Ph.D., hejtman

V Žamberku dne - 4. 03. 2019

[redacted]

nájemce Albertinum, odborný léčebný ústav Žamberk, [redacted]

Příloha č. 1 k nájemní smlouvě č. S/OM/5233/11/KŠ

Albertinum, odborný léčebný ústav, Žamberk, IČ: 00196096, se sídlem Žamberk, Za Kopečkem 353, PSČ 564 01

Obec Žamberk a k. ú. Žamberk			LV: 2373
POZEMKY			
Parcela č.	Výměra (m^2)	Druh pozemku	Způsob využití
1320/1	37360	ostatní plocha	zeleň
1320/6	16	ostatní plocha	manipulační plocha
1320/15	488	ostatní plocha	ostatní komunikace
1320/20	112	zastavěná plocha a nádvoří	
1320/21	39	zastavěná plocha a nádvoří	
1324	237	zastavěná plocha a nádvoří	
1325	1123	zastavěná plocha a nádvoří	
1326	602	zastavěná plocha a nádvoří	
1327	743	zastavěná plocha a nádvoří	
1328	1550	ostatní plocha	ostatní komunikace
1329	7566	ostatní plocha	zeleň
1330	451	zastavěná plocha a nádvoří	
1331/1	13045	zahrada	
1331/2	79	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště
1332	293	zastavěná plocha a nádvoří	
1333	17430	ostatní plocha	jiná plocha
1334	7114	ostatní plocha	jiná plocha
1335	1542	ostatní plocha	zeleň
1336	4137	ostatní plocha	zeleň
1337/2	370	zastavěná plocha a nádvoří	
1337/3	290	zastavěná plocha a nádvoří	
1337/5	3351	ostatní plocha	ostatní komunikace
1338	642	zastavěná plocha a nádvoří	
1339	401	zastavěná plocha a nádvoří	
1341	480	zastavěná plocha a nádvoří	
1342	315	ostatní plocha	jiná plocha
1343	344	zastavěná plocha a nádvoří	zbořeniště
1344	956	zastavěná plocha a nádvoří	
1345	219	zastavěná plocha a	

		nádvoří	
1346/1	940	ostatní plocha	jiná plocha
1346/2	403	ostatní plocha	jiná plocha
1347	1075	ostatní plocha	ostatní komunikace
3160/17	1149	orná půda	
3178/7	965	ostatní plocha	jiná plocha
3182/2	5581	ostatní plocha	jiná plocha
3182/3	426	zastavěná plocha a nádvoří	
3917	111	zastavěná plocha a nádvoří	
4442	23	zastavěná plocha a nádvoří	
4443	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4444	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4445	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4446	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4447	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4448	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4449	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4450	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4451	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4452	21	zastavěná plocha a nádvoří	
4453	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4454	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4455	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4456	21	zastavěná plocha a nádvoří	
4457	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4458	21	zastavěná plocha a nádvoří	
4459	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4460	21	zastavěná plocha a nádvoří	
4461	20	zastavěná plocha a nádvoří	
4462	21	zastavěná plocha a nádvoří	
4463	22	zastavěná plocha a nádvoří	
4491	67	zastavěná plocha a nádvoří	

4500	39	zastavěná plocha a nádvoří	
4961	149	zastavěná plocha a nádvoří	stavba LV 3158
5054	95	zastavěná plocha a nádvoří	
5055	487	zastavěná plocha a nádvoří	
5072	44	zastavěná plocha a nádvoří	stavba LV 3158

SOUČÁSTI POZEMKŮ - BUDOVY

Část obce, č. budovy	Způsob využití
Žamberk, č.p. 223 na p. č. 1337/2	rod. dům
Žamberk, č.p. 353 na p. č. 1324	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 528 na p. č. 1326	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 570 na p. č. 1345	jiná stavba
Žamberk, č.p. 627 na p. č. 1330	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 670 na p. č. 1327	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 674 na p. č. 1341	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 675 na p. č. 1339	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 677 na p. č. 1338	jiná stavba
Žamberk, č.p. 726 na p. č. 1344	občanská vybavenost
Žamberk, č.p. 782 na p. č. 1325	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 1320/20	tech. vyb.
bez čp/če na p. č. 1320/21	garáž
bez čp/če na p. č. 1332	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 1337/3	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 3182/3	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 3917	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 4442	garáž
bez čp/če na p. č. 4443	garáž
bez čp/če na p. č. 4444	garáž
bez čp/če na p. č. 4445	garáž
bez čp/če na p. č. 4446	garáž
bez čp/če na p. č. 4447	garáž
bez čp/če na p. č. 4448	garáž
bez čp/če na p. č. 4449	garáž
bez čp/če na p. č. 4450	garáž
bez čp/če na p. č. 4451	garáž
bez čp/če na p. č. 4452	garáž
bez čp/če na p. č. 4453	garáž
bez čp/če na p. č. 4454	garáž
bez čp/če na p. č. 4455	garáž
bez čp/če na p. č. 4456	garáž
bez čp/če na p. č. 4457	garáž
bez čp/če na p. č. 4458	garáž
bez čp/če na p. č. 4459	garáž
bez čp/če na p. č. 4460	garáž
bez čp/če na p. č. 4461	garáž
bez čp/če na p. č. 4462	garáž
bez čp/če na p. č. 4463	garáž
bez čp/če na p. č. 4491	jiná stavba
bez čp/če na p. č. 4500	občanská vybavenost
bez čp/če na p. č. 5054	technická vybavenost
bez čp/če na p. č. 5055	technická vybavenost

[redacted]

Příloha č. 2

PARDUBICKÝ KRAJ

Směrnice

SYSTÉM PROVÁDĚNÍ INVESTORSKÉ ČINNOSTI PRO ORGÁNY PARDUBICKÉHO KRAJE A KRAJEM ZŘÍZENÉ A ZALOŽENÉ ORGANIZACE

VNITŘNÍ NORMA	**VN/2/2016**				
Platnost od	14. 1. 2016	**Účinnost od**	1. 2. 2016	**Platnost do**	-
Závaznost	**pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Pardubického kraje**				
Schváleno	usnesením Rady Pardubického kraje R/2358/16				
Zpracoval	[redacted]				
Nabytím účinnosti této normy se ruší	VN/30/2012				

NOVELY NORMY	Číslo novely	Účinnost od	Číslo novely	Účinnost od

OBSAH

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Čl. 2 Vymezení pojmů

Čl. 3 Obecná ustanovení

Čl. 4 Účastníci systému a jejich působnosti

Čl. 5 Základní dokumenty

Čl. 6 Systém provádění investorské činnosti

Čl. 7 Označování staveb

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Obsah a tabelární souhrn základních údajů programu údržby a rozvoje nemovitého majetku v oblastech dopravy, školství a kultury, zdravotnictví, sociálních věcí a ostatní
Příloha č. 2: Formulář zadání stavby
Příloha č. 3: Formulář investičního záměru
Příloha č. 4: Formulář zápisu o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části
Příloha č. 5: Vzor informační tabule
Příloha č. 6: Formulář závěrečného hodnocení akce

KLÍČOVÁ SLOVA

dokumenty, dokumentace, investice, krajský úřad, náplň činnosti odborů a oddělení úřadu, Program údržby a rozvoje, Rada Pardubického kraje, Zastupitelstvo Pardubického kraje

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Tato směrnice řeší postup při přípravě a realizaci staveb na majetku Pardubického kraje (dále též jen „kraj") a dále tam, kde je kraj přímým investorem staveb bez ohledu na zdroj zajištění financování (rozpočet kraje, dotace ze státního rozpočtu, dotace z evropských fondů apod.). Pro přípravu a realizaci staveb spolufinancovaných z evropských fondů platí současně směrnice Systém přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro orgány kraje a krajem zřízené příspěvkové organizace.

(2) Směrnice se nevztahuje na:

a) stavby na majetku kraje, který je na základě příslušných smluv o nájmu v užívání obchodních společností, jejichž realizace bude hrazena z prostředků těchto společností bez finanční účasti kraje,
b) pořizování samostatných movitých věcí či souborů movitých věcí pro potřeby Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen „krajský úřad") s výjimkou případů, kdy tyto jsou součástí realizace stavby. Nákup (materiálně technické zásobování) těchto samostatných movitých věcí zajišťuje v souladu s Organizačním řádem kancelář ředitele úřadu,
c) nákup movitého majetku pro potřeby příspěvkových organizací zřízených krajem, který je majetkem kraje, s výjimkou případů, kdy tento je součástí realizace stavby,
d) nákup nemovitého majetku, který zajišťuje odbor majetkový, stavebního řádu a investic (dále též jen „OMSŘI"),
e) přípravu a realizaci staveb zajišťovaných v rámci partnerství veřejného a soukromého sektoru (PPP - Public Private Partnership). Realizace této formy staveb bude řešena individuálně pro každý případ vždy po projednání a na základě samostatného rozhodnutí Rady Pardubického kraje (dále též jen „rada"),
f) opravy a údržbu majetku kraje ve správě Správy a údržby silnic Pardubického kraje (dále též jen „SÚS Pk") hrazené z provozního rozpočtu SÚS Pk. Tyto opravy a údržbu provádí SÚS Pk samostatně na základě zřizovací listiny v souladu se schváleným plánem oprav a údržby. Při schvalování plánu oprav a údržby rada jmenuje své zástupce do hodnotících komisí na výběr zhotovitelů oprav a údržby.

Čl. 2
Vymezení pojmů

(1) **Stavbou** se pro účely této směrnice rozumí pořizování stavební činností, modernizace a rekonstrukce nemovitého majetku kraje a opravy tohoto majetku. Každá stavba musí být vždy schopná užívání.

(2) **Modernizací** se pro účely této směrnice rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

(3) **Rekonstrukcí** se pro účely této směrnice rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů.

(4) **Opravou** se pro účely této směrnice rozumí takové zásahy do majetku, které neznamenají změnu jeho účelu nebo technických parametrů a rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti. Opravou se odstraňuje částečné fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu.

(5) **Programy údržby a rozvoje nemovitého majetku Pardubického kraje** v oblastech dopravy, školství a kultury, zdravotnictví, sociálních věcí, kancelář ředitele a ostatní (dále též jen „programy údržby a rozvoje") představují základní koncepční nástroj víceletého (nejméně na 2 roky dopředu) plánování a financování reprodukce majetku kraje. Programy údržby a rozvoje jsou dále věcně a finančně doplňovány při každoročním projednání rozpočtu kraje, mají jednotnou formu (příloha č. 1 směrnice) a jejich základním výstupem je tabelární souhrn základních údajů. Součástí programů údržby a rozvoje jsou i zadání staveb (příloha č. 2 směrnice). Programy údržby a rozvoje se zpracovávají na všechny stavby s celkovými náklady vyššími než 0,5 mil. Kč bez DPH.

(6) **Zadání stavby** je základním dokumentem stavby a je nezbytným podkladem pro zpracování investičního záměru. Obsahuje věcný, finanční a časový popis stavby a způsobu jejího financování. Zpracovává se na všechny stavby s náklady vyššími než 0,5 mil. Kč bez DPH.

(7) **Investiční záměr** je ekonomickým, technickým a obchodním podkladem nezbytným pro rozhodování investora o přípravě a uskutečnění realizace stavby, který vždy schvaluje rada. Je podkladem pro vypracování dalších stupňů projektové dokumentace. Vyjadřuje základní parametry a funkční požadavky na stavbu, veškeré nároky na její přípravu, realizaci a přípravnou dokumentaci. Věcně a funkčně vymezuje a zdůvodňuje stavbu, prokazuje její nezbytnost a využitelnost, ekonomickou efektivnost při realizaci a vlastním provozování, určuje časový průběh přípravy a realizace výstavby, rozpočtové náklady, její finanční krytí, územně technické podmínky a majetkové vztahy. U staveb připravovaných ke spolufinancování z evropských fondů záměr dále obsahuje údaje o zaměření akce do příslušného programu, skladbu financování včetně uznatelných nákladů, termíny předpokládaného předložení žádosti o spolufinancování, uzavření smlouvy o financování, zajištění udržitelnosti výstupů a složení projektového týmu. Investiční záměr se zpracovává na všechny stavby s rozpočtovými náklady vyššími než 1 mil. Kč bez DPH.

(8) **Projektový portál** je softwarový informační nástroj pro evidenci staveb. Nástroj dále slouží pro evidenci:

- zadání staveb,
- programu údržby a rozvoje nemovitého majetku Pardubického kraje,
- investičních záměrů.
-

Vkládání a aktualizaci údajů o stavbách mimo údajů ve formuláři zadání stavby zajišťuje průběžně pracovník OMSŘI zodpovědný za přípravu a realizaci příslušné stavby. Za vkládání údajů do formuláře zadání stavby včetně údajů o budoucím uživateli je zodpovědný příslušný odbor krajského úřadu.

Čl. 3
Obecná ustanovení

(1) Příprava a realizace staveb na majetku kraje ve správě příspěvkových organizací do celkové výše rozpočtových nákladů 1 mil Kč bez DPH je vždy v kompetenci příspěvkových organizací a za přípravu a realizaci těchto staveb zodpovídají příslušní ředitelé příspěvkových organizací.

(2) Za zajišťování přípravy a realizace staveb s celkovými rozpočtovými náklady vyššími než 1 mil. Kč bez DPH je odpovědný odbor majetkový, stavebního řádu a investic.

(3) Havárie na majetku kraje, které vyžadují okamžité odstranění a nesnesou odkladu pro schválení v radě, provádějí uživatelé majetku bez zbytečného odkladu se souhlasem věcně příslušného člena rady a náměstka hejtmana se zodpovědností za oblast investic. Následně informují radu o přijatých opatřeních.

(4) Finanční prostředky na přípravu a realizaci staveb zajišťovaných OMSŘI jsou po schválení rozpočtu v rozpočtové kapitole

a) odboru majetkového, stavebního řádu a investic v případě, že stavba nebude spolufinancována z evropských fondů,
b) odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu (dále též jen „OR“) v případě, že stavba bude spolufinancována z evropských fondů.

(5) Při předkládání veškerých zpráv pro jednání rady a Zastupitelstva Pardubického kraje (dále též jen „zastupitelstvo“), ve kterých se rozhoduje o využití finančních prostředků na přípravu a realizaci staveb (investiční záměry, veřejné zakázky na zpracovatele dokumentace a dodavatele, změny staveb apod.), potvrzuje správnost údajů svým podpisem vedoucí příslušného odboru, vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic a vedoucí odboru finančního. V případě, že stavba bude spolufinancována z evropských fondů, potvrzuje správnost údajů svým podpisem i vedoucí odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu. Objednávky a smlouvy a další dokumenty administrativního charakteru (např. platební poukazy) dle směrnice Oběh účetních dokladů podepisuje vedoucí odboru, v jehož kapitole jsou rozpočtovány finanční prostředky.

(6) Podíl zdrojového krytí finančními prostředky kraje na přípravu a realizaci staveb zajišťovaných příspěvkovými organizacemi je po schválení rozpočtu v rozpočtové kapitole příslušného odboru se zřizovatelskou funkcí.

(7) Všechny smluvní vztahy (smlouvy, popř. dodatky smluv), uzavírané krajem v souvislosti s činnostmi uvedenými v tomto systému, musí mít zajištěny financování.

Čl. 4

Účastníci systému a jejich působnosti

(1) **Zastupitelstvo Pardubického kraje**:

a) schvaluje rozpočet kraje, jehož součástí je jmenovitý přehled staveb a jejich nákladů,

b) před zahájením zadávacího řízení na zhotovení nové nemovité věci schvaluje nabytí vlastnického práva k nové stavbě jejím zhotovením; stavba musí být jednoznačně určena věcně (studie, projektová dokumentace) a místně (údaje z katastru nemovitostí).

(2) **Rada Pardubického kraje:**
a) schvaluje programy údržby a rozvoje v jednotlivých oblastech,
b) schvaluje investiční záměry,
c) pokud je kraj přímým investorem, vykonává v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek následující činnosti:
   i. schvaluje vypsání soutěží na veřejné zakázky související se zajištěním staveb,
   ii. v rámci vypsání soutěží jmenuje komise,
   iii. rozhoduje o výběru nejvhodnějších nabídek,
   iv. rozhoduje o uzavírání smluv o dílo,
   v. rozhoduje o uzavření dodatků ke smlouvám o dílo.

(3) **Člen Rady Pardubického kraje** s odpovědností za oblast investic a majetku:
a) je koordinátorem a s příslušným gesčním radním spolupředkladatelem programů údržby a rozvoje v jednotlivých oblastech,
b) vyjadřuje se k návrhům zadání staveb a předkládá nebo s příslušným gesčním radním spolupředkládá zprávy na jednání rady týkající se staveb.

(4) **Člen Rady Pardubického kraje** zodpovědný za regionální rozvoj a evropské fondy je spolu s členem rady s odpovědností za oblast investic a majetku předkladatelem zpráv do rady týkajících se staveb spolufinancovaných z evropských fondů.

(5) **Členové Rady Pardubického kraje:**
a) zodpovídají za zpracování programů údržby a rozvoje a investičních záměrů v oblastech, nad nimiž mají gesce,
b) v návaznosti na předchozí bod zodpovídají za potřebnost, hospodárnost a účelnost navrhovaných staveb a jejich provozu,
c) zodpovídají za zajištění potřebných finančních prostředků na přípravu a realizaci stavby,
d) jsou spolupředkladateli zpráv na jednání rady týkající se staveb.

(6) **Odbor majetkový, stavebního řádu a investic** u jím zajišťovaných staveb:
a) zodpovídá za to, že realizované stavby budou mít výsledné parametry a vlastnosti uvedené ve schválených investičních záměrech, při dodržení rozpočtových nákladů a lhůt výstavby a že provedené práce budou odpovídat všem platným normám a zákonům,
b) v případě přidělení dotace na financování akce zodpovídá za dodržení technických parametrů a monitorovacích ukazatelů akce, dodržení stanovených termínů výstavby, dodržení skladby rozpočtu, podmínek způsobilosti výdajů a náležitostí fakturace výdajů, dodržení podmínek zadávání veřejných zakázek, dodržení podmínek publicity případně dalších podmínek rozhodných při přiznání dotace, uvedených ve smlouvě, případně v „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nebo „Změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“,

c) u akcí dotovaných ze státního rozpočtu (ISPROFIN) zve na kontrolní den zástupce gesčního odboru,
d) v případě akcí spolufinancovaných z evropských fondů pro zajištění uvedených podmínek úzce spolupracuje s odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu,
e) po schválení rozpočtu staveb v rámci rozpočtové kapitoly odboru majetkového, stavebního řádu a investic odpovídá za vynakládání prostředků z jím spravované kapitoly v souvislosti s přípravou a realizací stavby a v souladu se schváleným rozpočtem,
f) zajišťuje všechny odborné činnosti související s přípravou a prováděním staveb v rozsahu dle této směrnice,
g) na základě podkladů příslušného odboru a ve spolupráci s ním zajišťuje zpracování investičních záměrů,
h) závazně stanovuje, zda připravovaná stavba zahrnuje stavební nebo montážní práce vymezené v číselníku klasifikace produkce CZ-CPA 41 - 43,
i) připravuje zadávací dokumentaci pro výběr zhotovitele projektové dokumentace a zajišťuje uzavírání příslušných smluv o dílo,
j) zodpovídá za projednání projektových dokumentací s dotčenými odbory popř. s příspěvkovými organizacemi a akciovými společnostmi,
k) zajišťuje zpracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, ve které budou uvedeny podlahové plochy jednotlivých místností,
l) na základě informace příslušného odboru o účelu využití jednotlivých místností a celých budov ve spolupráci s příslušným odborem za metodické pomoci odboru finančního zpracovává návrh včetně jeho odůvodnění, zda se na danou stavbu uplatní snížená či základní sazba DPH ve smyslu § 48 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
m) zajišťuje veškerá povolení, stanoviska a vyjádření příslušných orgánů, dotčených orgánů a jiných subjektů potřebná pro územní řízení, stavební řízení a jiná řízení nezbytná pro realizaci stavby. V tomto směru je vedoucí odboru oprávněn uzavírat smlouvy o předběžném užívání stavby dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, kde jako smluvní strana vystupuje kraj,
n) organizuje výběrová řízení na výběr zhotovitele stavby a zajišťuje uzavírání příslušných smluv o dílo,
o) zajišťuje přeložky inženýrských sítí; vedoucí odboru uzavírá k tomu příslušné smlouvy vč. smluv o smlouvách budoucích o zřízení věcných břemen, ve kterých kraj není stranou oprávněnou ani povinnou z věcného břemene, ale vystupuje zde jako strana třetí z důvodu, že je stavebníkem,
p) zajišťuje výkon autorského dozoru, technického dozoru investora včetně uzavírání příslušných smluv,
q) zajišťuje ověřování věcného plnění v návaznosti na odsouhlasený rozpočet,
r) zajišťuje kolaudaci stavby a její předání do užívání
s) záruční servis stavby,
t) rozhoduje o návrzích věcných změn vyvolaných v průběhu výstavby bez dopadu do ceny na základě stanoviska odboru, který je zadavatelem,
u) navrhované změny cen a změny termínů předkládá jako zpracovatel ke schválení radě.

V případě staveb spolufinancovaných z evropských fondů musí výše uvedené odborné činnosti zohledňovat podmínky příslušného programu a každá z těchto činností musí být před jejím ukončením projednána s projektovým

manažerem příslušného projektu. Projektový manažer konkretizuje v rámci tohoto projednání průmět podmínek konkrétního programu do příslušné fáze přípravy nebo realizace akce.

(7) **Další působnost OMSŘI**:

a) Podílí se na zpracování programů údržby a rozvoje z hlediska posouzení technického stavu, míry opotřebení a z hlediska zajištění prosté reprodukce nemovitého majetku kraje zajišťuje identifikaci majetkoprávních vztahů při přípravě stavby.

b) Jako příslušný odbor k pořizování majetku převodem komplexně zajišťuje vyhotovení podkladů pro následné projednání v orgánech kraje dle předloženého návrhu příslušného odboru, ze kterého bude zřejmé, o jaké nemovitosti se jedná a za jakých podmínek budou převáděny.

c) Po dokončení stavby zajišťuje její převzetí do evidence majetku a vklad do katastru nemovitostí. V případě staveb spolufinancovaných z evropských fondů zajišťuje dále blokaci nakládání s pořízeným majetkem po dobu udržitelnosti.

(8) **Vedoucí odboru majetkového, stavebního řádu a investic** je oprávněn podepisovat smlouvy (zejména smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace, smlouvy o dílo na zhotovení stavby a smlouvy o poskytování služeb na technický dozor investora), a to v souladu a za podmínek stanovených Směrnicí o zadávání veřejných zakázek. Smlouvy o přeložkách inženýrských sítí uzavírané dle § 47 zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon, v platném znění, je oprávněn uzavírat vedoucí odboru, a to v limitu do 50 tis. Kč zcela samostatně, dále v limitu od 50 tis. Kč do 500 tis. Kč pouze pokud průvodní dokument smlouvy potvrdil svým podpisem člen rady, v jehož gesci je příslušný odbor.

(9) **Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu** je do přípravy a realizace staveb na majetku kraje zapojen v případě staveb připravovaných ke spolufinancování nebo spolufinancovaných z evropských fondů. U těchto staveb probíhá proces jejich přípravy a realizace v souladu s principy projektového řízení. Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu má přitom celkovou odpovědnost za řízení tohoto procesu, zejména pak:zodpovídá za to, že jím řízené projekty budou plně v souladu s veškerými podmínkami příslušných operačních programů,

a) poskytuje metodickou podporu odvětvovým odborům při zpracování zadání a záměrů projektů,

b) prostřednictvím projektových manažerů zajišťuje vedení projektových týmů pro jednotlivé projekty ve fázi jejich přípravy a realizace a po dobu jejich udržitelnosti,

c) prostřednictvím projektového týmu, jehož členem je vždy zástupce budoucího uživatele (zástupce zřizovatelského odboru, zástupce příslušné příspěvkové organizace) a zástupce oddělení přípravy a realizace investic, zabezpečuje příslušné fáze přípravy a realizace stavby.

d) Ve spolupráci s odvětvovými odbory a v úzké spolupráci s OMSŘI je tak odbor přímo zapojen při:

   i. zpracování zadání stavby a investičních záměrů k projednání radou,

   ii. výběru zhotovitele projektové dokumentace,

iii. přípravě podkladů pro rozhodování rady v oblasti staveb spolufinancovaných z evropských fondů,
iv. výběru zhotovitele stavby,
v. realizaci stavby včetně jeho financování.

(10) **Další působnost OR:**
a) zabezpečuje zpracování a předložení žádostí o spolufinancování projektů ze strukturálních fondů EU,
b) zpracovává předepsanou dokumentaci po dobu udržitelnosti projektu,
c) zpracovává a distribuuje průběžné a etapové monitorovací zprávy včetně závěrečné zprávy a podává jednotlivé žádosti o platby,
d) zajišťuje monitorování projektů, součinnost a komunikaci při kontrolách s příslušnými kontrolními orgány,
e) zajišťuje povinnou publicitu realizovaných projektů.

Na zajištění těchto činností se rovněž podílejí další útvary úřadu, příspěvkové organizace apod.

(11) **Odbor finanční:**
a) Vyjadřuje se k návrhům programů údržby a rozvoje z hlediska finančního rámce a vyjadřuje se k zadání staveb, investičním záměrům a k návrhům smluv.
b) Po schválení rozpočtu staveb na příslušný rok zajišťuje vlastní úhradu plateb dle požadavku OMSŘI nebo OR.
c) V případech, kdy v rámci realizace stavby budou poskytovány stavební nebo montážní práce vymezené v číselníku klasifikace produkce CZ-CPA 41 - 43, uskutečněné v rámci ekonomické (plné či částečné) činnosti kraje, příkazci operace (vedoucímu příslušného odboru) na základě návrhu, zpracovaného OMSŘI za spolupráce s příslušným odborem, závazně stanoví sazbu daně z přidané hodnoty. Předloženým návrhem není odbor finanční vázán.
d) Poskytuje metodickou pomoc při aplikaci zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

(12) **Odbory krajského úřadu** v návaznosti na plnění zřizovatelských funkcí k organizacím kraje, správu nemovitého majetku kraje a přijaté odvětvové koncepce:
a) zpracovávají návrhy programů údržby a rozvoje v oblasti své působnosti, kdy zodpovídají zejména za potřebnost, hospodárnost a účelnost navrhované stavby, včetně vymezení jejich výsledných parametrů.
b) zpracovávají a podrobně zdůvodňují zadání staveb včetně vkládání údajů do příslušného formuláře v Projektovém portálu,
c) spolupracují při vypracování investičních záměrů,
d) závazně se vyjadřují k projektové dokumentaci a k textu smluv o dílo,
e) dle potřeby se zúčastňují kontrolních dnů staveb.
f) Na základě dokumentace pro zadání stavby zajišťované OMSŘI a ve spolupráci s ním poskytují závaznou informaci o tom, zda stavební a montážní práce, vymezené v číselníku klasifikace produkce CZ-CPA 41 - 43, budou uskutečněné v rámci ekonomické (plné či částečné) činnosti kraje. Dle zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, která obsahuje podlahové plochy jednotlivých místností a budov, stanovují účel jejich využití. Stanovený účel využití jednotlivých místností a celých budov je závaznou informací pro další odbory při určení výše DPH.

g) Odpovídají za zajištění potřebných finančních prostředků na přípravu a realizaci stavby.

V případě staveb připravovaných ke spolufinancování nebo spolufinancovaných z evropských fondů se na výše uvedených úkolech odbory podílejí prostřednictvím svého zástupce v projektovém týmu.

V případě poskytnutí dotace na financování akce ze státního rozpočtu (ISPROFIN) zajišťují veškerý další písemný styk s poskytovatelem dotace při dodržení podmínek stanovených v „Rozhodnutí o poskytnutí dotace" a závazných právních předpisů. Jedná se např. o zasílání potřebných zpráv a formulářů, závěrečné vyhodnocení akce a další podle podmínek poskytnutí dotace. OMSŘI přitom poskytuje potřebnou součinnost.

V případě poskytnutí dotace na financování akce z evropských fondů zajišťuje veškerou korespondenci s poskytovatelem dotace OR. I v těchto případech poskytuje OMSŘI potřebnou součinnost.

(13) **Organizace zřizované krajem**:

a) Jako uživatelé svěřeného majetku:
   i. pravidelně hodnotí stav svěřených nemovitostí z hlediska opotřebení, nezbytnosti provedení potřebných staveb a zajištění úkolů stanovených zřizovacími listinami a pokyny zřizovatele,
   ii. sestavují vlastní programy údržby a rozvoje,
   iii. zajišťují zpracování návrhů zadání staveb a podklady pro zpracování investičních záměrů.

Prokazují a zodpovídají přitom zejména za potřebnost, hospodárnost a účelnost navrhovaných staveb, včetně vymezení jejich výsledných parametrů.

b) U staveb zajišťovaných OMSŘI:
   i. podílejí se na zpracování a závazně se vyjadřují k zadávacím dokumentacím,
   ii. účastní se v procesu zadávání veřejných zakázek na zhotovitele projektových dokumentací a na zhotovitele staveb,
   iii. na zpracování projektových dokumentací se podílejí průběžnými konzultacemi během jejich zpracování a k návrhům čistopisů přikládají svoje stanoviska,
   iv. na základě předem stanovených podmínek, po projednání s odborem majetkovým, stavebního řádu a investic, odpovídají za vytvoření podmínek pro součinnost se zhotovitelem při provádění stavby,
   v. mají-li kvalifikované odborníky pro výkon technického dozoru investora, mohou jejich prostřednictvím vykonávat související činnosti po dohodě a ve spolupráci s OMSŘI,
   vi. účastní se prostřednictvím vyslaného zástupce kontrolních dnů staveb.

c) V případě staveb připravovaných ke spolufinancování nebo spolufinancovaných z evropských fondů se organizace zřizované krajem na výše uvedených úkolech podílejí prostřednictvím svého zástupce v projektovém týmu.

Za přípravu a realizaci staveb zajišťovaných příspěvkovými organizacemi zodpovídají jejich ředitelé. Vůči odvětvovým radním garantují dodržení parametrů a vlastností těchto staveb včetně rozpočtových nákladů a lhůt výstavby uvedených v zadáních staveb a přitom odpovídají za vynakládání prostředků z jimi spravovaného rozpočtu v souvislosti s přípravou a realizací staveb.

(14) **Obchodní společnosti,** které mají na základě nájemních smluv nemovitý majetek kraje v užívání:

Při uzavírání nájemních smluv bude v těchto nájemních smlouvách uvedena odpovědnost obchodních společností při přípravě a realizaci investic na nemovitém majetku kraje, který mají v užívání, a jejichž realizace bude probíhat z prostředků těchto obchodních společností bez účasti finančních prostředků kraje. Obchodní společnosti zodpovídají za to, že připravované investice, financované z vlastních prostředků obchodních společností, a jejich následná realizace bude v souladu s programy údržby a rozvoje, ev. s dalšími koncepčními materiály kraje. Předpokladem zahájení těchto investic je souhlas vlastníka, v rámci něhož bude posuzován i soulad navrhované investice s koncepčními materiály kraje. Přípravu a realizaci investic na nemovitém majetku kraje, který mají obchodní společnosti v užívání na základě nájemních smluv, a které budou financovány zcela nebo zčásti z rozpočtu kraje, zajišťuje odbor majetkový, stavebního řádu a investic.

Obchodní společnosti se rovněž podílí na zpracování programů údržby a rozvoje.

Čl. 5

Základní dokumenty

(1) Základními dokumenty pro přípravu a realizaci staveb jsou:

a) Programy údržby a rozvoje (viz příloha č. 1),
b) Formulář Zadání stavby (viz příloha č. 2),
c) Rozpočet Pardubického kraje na příslušný rok,
d) Úvěrová smlouva,
e) Rozhodnutí nebo smlouva o poskytnutí dotace na financování příslušné akce,
f) Formulář Investiční záměr (viz příloha č. 3),
g) Doklady o majetkoprávních vztazích (kupní a darovací smlouvy, výpisy z listu vlastnictví, geometrické plány apod.),
h) Územní rozhodnutí,
i) Stavební povolení,
j) Smlouvy související s přípravou a realizací stavby,
k) Protokol o předání a převzetí stavby,
l) Stavební deník,
m) Veškeré potřebné revizní zprávy,
n) Všechna potřebná prohlášení o shodě na použité materiály a technologické dodávky,
o) Protokoly o všech provedených zkouškách,
p) Kolaudační rozhodnutí,
q) Dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetického zaměření,
r) Závěrečné hodnocení stavby.

(2) V průběhu přípravy a realizace stavby jsou dokumenty ukládány u odboru majetkového, stavebního řádu a investic. Po kolaudaci stavby odbor majetkový, stavebního řádu a investic předá k archivaci odboru, který stavbu nárokoval, doklady uvedené v odstavci (1) pod písmeny h) až q). V případě projektů spolufinancovaných z evropských fondů bude způsob archivace a předání dokladů konzultován s OR.

Čl. 6

Systém provádění investorské činnosti

Pokud rada nerozhodne jinak, následující popis systému provádění investorské činnosti v podmínkách kraje představuje obecný postup při přípravě a realizaci staveb, prováděných na majetku kraje a dále tam, kde je kraj přímým investorem. Pro přípravu a realizaci staveb spolufinancovaných z evropských fondů platí současně směrnice Systém přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z evropských fondů pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené příspěvkové organizace. Uvedená směrnice upřesňuje dále uvedené postupy v případě staveb spolufinancovaných z evropských fondů. U těchto staveb platí další text s doplněním textu kurzívou uvozeným hvězdičkami (např. * a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu*).

(1) Předprojektová příprava staveb

a) Příslušný vedoucí odboru po projednání s gesčním radním a ve spolupráci s odborem majetkovým, stavebního řádu a investic * *a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu** v rámci své působnosti zajistí vypracování programů údržby a rozvoje. Na každou stavbu uvedenou v programu údržby a rozvoje bude současně zpracováno zadání stavby (příloha č. 2). Po projednání programů údržby a rozvoje v jednotlivých oblastech s náměstkem hejtmana odpovědným za investice bude program údržby a rozvoje předložen radě k projednání.

b) Příslušný odbor ve spolupráci s odborem majetkovým, stavebního řádu a investic * *a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu** předloží ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem, který určí finanční odbor, návrh rozpočtu staveb Pardubického kraje na příslušné rozpočtové období. Návrh vychází z programu údržby a rozvoje, z odhadu nákladů staveb a ze stavu jejich přípravy a realizace. Rozpočet staveb kryje veškeré rozpočtové náklady na přípravu a realizaci staveb v daném rozpočtovém období.

(2) Projektová příprava staveb

Odbor majetkový, stavebního řádu a investic:

a) V souladu s programem údržby a rozvoje a s rozpočtem kraje, popř. v dalších naléhavých případech, zajistí zpracování návrhu investičního záměru (příloha č. 3). Na zpracování investičních záměrů se podílí i odbor, jež stavbu nárokoval * *a odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**. Zároveň dojde k aktualizaci odhadu rozpočtových nákladů na dobu realizace stavby. V odhadu rozpočtových nákladů je zahrnuta rezerva ve výši 6 % celkových nákladů u nových staveb, v případě rekonstrukcí a modernizací je rezerva ve výši 10 % celkových nákladů. V odůvodněných případech může být rezerva vyšší dle charakteru stavby. Návrh investičního záměru musí být po jeho zpracování předložen dotčeným odborům k vyjádření jejich stanoviska.

b) Zajistí výběr zhotovitele projektové dokumentace v souladu s platnými právními předpisy[1], interními normami a usneseními rady. Před zahájením projekčních prací proběhne vstupní jednání se zpracovatelem projektové dokumentace, na kterém bude upřesněn další postup a stanoveny termíny dalších jednání. Předmětem prvního jednání bude i konstrukční řešení navrhované stavby. V závěru prací na dokumentaci proběhne jednání, na kterém zhotovitel seznámí objednatele s rozpracovanou dokumentací.
c) Zabezpečí projednání a schválení zpracované projektové dokumentace s odborem, který stavbu nárokoval po věcné a finanční stránce * *a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**.
d) Zajistí veškerá povolení, potřebná pro realizaci stavby, zejména je oprávněn přijímat doručované písemnosti, podávat návrhy, žádosti a opravné prostředky a vykonávat veškeré další nezbytné úkony v souvislosti se stavebním řízením, a to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.
e) Před zahájením zadávacího řízení zajistí kontrolu souladu projektové dokumentace a výkazu výměr.
f) Ve spolupráci s odborem, který stavbu nárokoval * *a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu** vypracuje zprávu do rady o zadání veřejné zakázky na realizaci stavby. Další postup při výběru zhotovitele stavby se řídí platnými zákony[1)] a příslušnými usneseními rady.

(3) **Realizace staveb**

a) Před rozhodnutím rady o výběru zhotovitele na realizaci stavby odbor majetkový, stavebního řádu a investic zajistí kontrolu souladu nabídek se zadávací dokumentací. Po rozhodnutí rady o výběru zhotovitele na realizaci stavby odbor majetkový, stavebního řádu a investic zajistí uzavření příslušné smlouvy. K návrhu smlouvy o dílo se vyjadřuje také odbor, který stavbu nárokoval * *a odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**,
b) odbor majetkový, stavebního řádu a investic po dobu realizace díla zajistí výkon technického dozoru investora,
c) odbor, který stavbu nárokoval * *a odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu** bude odborem majetkovým, stavebního řádu a investic pravidelně zván k účasti na všech kontrolních dnech stavby a na všechna jednání, týkající se technického řešení díla,
d) v případě, kdy některý z účastníků výstavby v průběhu realizace navrhne změnu projektové dokumentace, změnu použitých technologií nebo změnu charakteru nebo rozsahu dodávek, musí tuto změnu předložit písemně. Pokud navržená změna nemá dopad do ceny díla a je v souladu s investičním záměrem, projedná ji a odsouhlasí odbor majetkový, stavebního řádu a investic s odborem, který stavbu nárokoval * *a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**. V případě, že navržená změna má

---

[1] Např. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zákon č. 129/2000 Sb. o krajích ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce.

dopad do ceny díla nebo do termínu plnění podle uzavřené smlouvy o dílo nebo změna vyžaduje změnu investičního záměru, podléhá projednání a odsouhlasení radou. Zprávu pro jednání rady zpracuje odbor majetkový, stavebního řádu a investic ve spolupráci s odborem, který stavbu nárokoval ** a odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**. V případě změn v rozpočtu stavby přesahujících výši rezervy podléhají tyto posouzení a odsouhlasení v zastupitelstvu formou projednání změn rozpočtu, podmínky zadávání veřejných zakázek příslušného operačního programu apod.,

e) po řádném dokončení a po předání a převzetí stavby požádá odbor majetkový, stavebního řádu a investic o kolaudaci stavby. Účastníkem předání a převzetí stavby a kolaudačního řízení je i zástupce odboru, který stavbu nárokoval, zástupce příspěvkové organizace ** a odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**. Odbor majetkový, stavebního řádu a investic informuje odbor, který stavbu nárokoval, o dokončení stavby, předá mu kopii protokolu o předání a převzetí stavby a kopii kolaudačního rozhodnutí. Po kolaudaci stavby do 30 dnů po obdržení všech faktur zpracuje příslušný odbor zařazovací, popř. vyřazovací protokol a dále se postupuje ve smyslu směrnice upravující hospodaření s majetkem kraje.
f) odbor majetkový, stavebního řádu a investic předá k archivaci odboru, který stavbu nárokoval, veškeré doklady, související s protokolem o předání převzetí díla,
g) majetkový odbor ve spolupráci s odborem majetkovým, stavebního řádu a investic zajistí příslušné zápisy stavby na katastrálním úřadu a výpisy z listu vlastnictví zapsané stavby,
h) veškeré reklamace na stavbě v průběhu záruční doby uplatňuje uživatel díla u zhotovitele prostřednictvím odboru majetkového, stavebního řádu a investic ** ve spolupráci s odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**.

Čl. 7

Označování staveb

Všechny stavby na majetku kraje, podléhající této směrnici musí být označeny informačními tabulemi. Vzor informační tabule je v příloze č. 5 této směrnice. **U staveb spolufinancovaných z evropských fondů musí informační tabule splňovat náležitosti příslušného programu, které stanoví odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

(1) Tato vnitřní norma je účinná od 1. února 2016
(2) Nabytím účinnosti této vnitřní normy se ruší směrnice VN/30/2012, Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené

příspěvkové organizace, schválená na jednání RPk dne 2. prosince 2012 usnesením č. R/55/12.
(3) V souladu s ustanovením směrnice VN/1/2014, O vnitřních normách, čl. 4, je stanovena povinnost vedoucím útvarů úřadu seznámit zaměstnance s normou.

Seznam příloh:

1. Obsah a tabelární souhrn základních údajů programu údržby a rozvoje nemovitého majetku v oblastech dopravy, školství a kultury, zdravotnictví, sociálních věcí, a ostatní – obsah a tabelární souhrn
2. Formulář zadání stavby
3. Formulář investičního záměru
4. Formulář zápisu o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části
5. Vzor informační tabule

Příloha č. 1 – Obsah

Pardubický kraj

Souhrn základních údajů programu údržby a rozvoje nemovitého majetku v oblastech dopravy, školství a kultury, zdravotnictví, sociálních věcí a ostatní

1. Přehled základních ekonomických a technických podkladů, dokumentů a dokladů použitých při zpracování koncepce odvětví.

2. Popis stávajícího stavu nemovitého majetku dotčeného odvětví.

3. Základní koncepce rozvoje odvětví s ohledem na možnosti Pardubického kraje, dopady koncepce na nemovitý majetek.

4. Stanovení priorit a časový plán dosažení jednotlivých cílů.

5. Návrh zajištění financování jednotlivých opatření (staveb).

6. Vliv realizace navržených opatření na celkovou ekonomickou efektivnost odvětví.

7. Popis cílového stavu po realizaci navržených opatření.

8. Tabelární souhrn základních údajů programu údržby a rozvoje nemovitého majetku v oblastech dopravy, školství, zdravotnictví, sociálních věcí, kultury a památkové péče a ostatní.

Příloha č. 1 – Tabelární souhrn

Pardubický kraj

Souhrn základních údajů programu údržby a rozvoje nemovitého majetku v oblastech dopravy, školství a kultury, zdravotnictví, sociálních věcí a ostatní

Název stavby	IZ schválen dne	Investor stavby	Termíny realizace stavby		Fáze stavby IZ - schválen IZ PD - zpracování PD R - realizace U - stavba dokončena	Náklady stavby celkem tis. Kč	Prostavěnost ke dni	Zajištěné finanční krytí r. 2016 tis. Kč						Potřeba finančního krytí tis. Kč				Komentář
								Celkem	z toho									
			Zahájení	Ukončení					Pk	PO	ČR	EU	Ostatní	2 017	2 018	2 019	po r. 2019	
Celkem																		

Příloha č. 2

Pardubický kraj **ZADÁNÍ PROJEKTU/STAVBY**

Název projektu/stavby			
Umístění - okres			
Umístění - obec			
Umístění - adresa			
Budoucí uživatel			
Žadatel, investor		**Charakter**	
Odvětví		***Kategorie***	
Odvětvový odbor		***Operační program***	
Zdroje financování		***Oblast podpory***	
Popis projektu (stavby)			
Cíl, zdůvodnění účelnosti a vyhodnocení efektivnosti, vazba na odvětvovou koncepci			
Parametry, měřitelné výstupy, hodnoty indikátorů			
Majetkoprávní vztahy a způsob jejich řešení			
Předpokládané výdaje, finanční krytí, provozní výdaje	**Celkové výdaje projekt/stavby:**		
	Celkové způsobilé výdaje		
	Celkové nezpůsobilé výdaje		

	Finanční krytí	**%**	**Kč**
	Podíl EU		
	Podíl Pk		
	Podíl SR		
	Zdroje uživatele		
	Ostatní zdroje		
	Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016		
	Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017		
	Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018		
	Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019		
	Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020		
	Předpokládaný rozdíl provozních výdajů vyvolaných projektem/stavbou - ročně		
	Vyvolané provozní výdaje v udržitelnosti		
Předpokládaný harmonogram	*Zahájení projektu (schválení záměru)*		
	Zahájení realizace stavby		
	Ukončení realizace stavby		
	Ukončení projektu (administrativní)		
	Zajištění udržitelnosti výstupů		

	Vyjádření	**Jméno, podpis**
Vedoucí odvětvového odboru		
Gesční radní		
Vedoucí OMSŘI (pouze u staveb)		
Vedoucí OR (při spolufinanc. z ESIF)		
Vedoucí FO		
Datum vytvoření zadání projektu/stavby	**Zpracovatel zadání projektu/stavby**	

Pardubický kraj

PROJEKTOVÝ / INVESTIČNÍ ZÁMĚR

Příloha č. 3

Název projektu/stavby					
Umístění - okres					
Umístění - obec					
Umístění - adresa					
Budoucí uživatel					
Žadatel, investor		**Číslo projektu (ORG)**			
Odvětví		**Odvětvový odbor**			
Charakter projektu/stavby		***Kategorie projektu***			
Generování příjmů		***Veřejná podpora***			
Zdroje financování		***Přenes. daň. povinnost***			
Fáze projektu					
Operační program		***Specif. cíl***		***Číslo výzvy***	
Zdůvodnění účelnosti a vyhodnocení efektivnosti, vazba na odvětvovou koncepci					
Popis projektu/stavby					
Parametry, měřitelné výstupy, hodnoty indikátorů					
Aktivity projektu					
Majetkoprávní vztahy a způsob jejich řešení					
Technické, provozní a další podmínky					

realizace projektu		
Rizika a způsob jejich ošetření		
Partneři projektu		
Výdaje projektu/Náklady stavby	**Investiční výdaje/náklady - celkem**	
	Příprava Projektové a průzkumné práce	
	Žádost o spolufinancování	
	Administrace	
	Inženýrská činnost, poplatky	
	Výkupy pozemků a budov	
	Realizace Stavební část	
	Technologická část	
	Vnitřní vybavení	
	Dodávka produktů	
	Ostatní služby	
	Neinvestiční výdaje/náklady - celkem	
	Příprava Projektové a průzkumné práce	
	Žádost o spolufinancování	
	Administrace	
	Inženýrská činnost, poplatky	
	Realizace Opravy	
	Ostatní služby	
	Drobný hm. a nehm. inv. majetek	
	Rezerva	
	Celkové výdaje projektu/náklady stavby	
	Celkové způsobilé výdaje	
	Celkové nezpůsobilé výdaje	

	Náklady na přípravu	
	Náklady na realizaci	

Finanční krytí		%	Kč
	Podíl EU		
	Podíl Pk		
	Podíl SR		
	Zdroje uživatele		
	Ostatní zdroje		

Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2016	
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2017	
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2018	
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2019	
Potřeba fin. krytí v rozpočtu Pk 2020	

Bilance nákladů a výnosů projektu/stavby

Varianta realizace projektu/stavby	1. rok	2. rok	3. rok	4.-10. rok	Celkem
Náklady na pořízení projektu/stavby					
Provozní náklady					
Provozní výnosy					
Rozdíl výnosů a nákladů					

Nulová varianta	1. rok	2. rok	3. rok	4.-10. rok	Celkem
Provozní náklady					
Provozní výnosy					
Rozdíl výnosů a nákladů					
Rozdíl obou variant					

Harmonogram projektu/stavby	*Podání žádosti o spolufinancování*	

* pouze u staveb	*Uzavření smlouvy o spolufinancování, rozhodnutí*	
	Nabytí právní moci ÚR *	
	Nabytí právní moci SP *	
	Uzavření SoD se zhotovitelem stavby *	
	Předání staveniště zhotoviteli *	
	Zahájení realizace stavby *	
	Ukončení realizace stavby *	
	Lhůta výstavby (dny) *	
	Ukončení projektu	
	Zajištění udržitelnosti výstupů	
Personální zajištění	*Projektový manažer*	
Složení projektového týmu	*Finanční manažer*	
	Zástupce odvětvového odboru	
	Zástupce OPRI	
	Zástupce OVZ	
	Ostatní	
	Zástupce uživatele	
	Externí dodavatel	
	Zpracovatel projektového záměru	
	Vytvořeno	

Položky v zadání projektu/stavby a v projektovém/investičním záměru uvedené kurzívou platí pro stavby spolufinancované EU.

Seznam příloh:

- snímek z pozemkové mapy
- výpis z listu vlastnictví
- výkresy a pod.
- formuláře dle vyhl. č. 560/2006 Sb.

Příloha č. 4

Protokol o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části

Objednatel: Pardubický kraj, Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice, IČ: 70 89 28 22

Zhotovitel:

Zmocnění zástupci:	Jméno:	Funkce:
Objednatele:		
Zhotovitele:		
Uživatele:		
Ostatní účastníci řízení:		

Název, místo a číslo stavby:

Název, místo a číslo objektu *(Specifikace části stavby)*:

Smlouva o dílo - číslo, ze dne:	Termín zahájení:	Termín dokončení:
ve znění dodatku – číslo, ze dne:		

Cena díla:		
Průběh a výsledky provedených zkoušek: (příp. příloha)		
Soupis předávaných dokladů k dodávce: (příp. příloha)		
Prohlídkou stavby bylo zjištěno, že práce jsou provedeny podle prováděcí projektové dokumentace, což odpovídá schválené dokumentaci ke stavebnímu povolení. Pokud se provedení v některých částech od projektu odchyluje, stalo se tak na základě dodatků projektové a rozpočtové dokumentace a s vědomím objednatele, resp. podle jeho zápisů ve stavebním deníku. Práce jsou provedeny ve shodě s technickými podmínkami a nemají zjevných vad a nedodělků, které by bránily anebo ztížily užívání stavby.		
Zjištěné závady a nedodělky popř. dodatečně požadované práce:		
Lhůta k odstranění výše uvedených vad a nedodělků:		
Sankce v případě nesplnění závazku:		
Ostatní práva a nároky, které smluvní strany vůči sobě uplatňují:		
Záruční doba pro zhotovitele končí dne:		
Stanovisko účastníků přejímacího řízení: **Dnešního dne zástupce zhotovitele předal zástupci objednatele předmětnou stavbu, projekt. Zástupce objednatele stavbu, projekt převzal a zároveň ji předal uživateli k provozování.**		

Za objednatele: Za zhotovitele: Za uživatele:

Za ostatní účastníky:

Přejímací řízení zahájeno v **(místo) v 00,00 hodin** dne **dd.mm.rrrr** a ukončeno dne **dd.mm.rrrr**

Přílohy: (např.)

1. Průběh a výsledky provedených zkoušek.

2. Soupis předávaných dokladů k dodávce včetně dokladové části

(Ujednání mezi Pk a PO Pk pro případ nově zhotovené nemovité věci, která bude předána PO Pk k hospodaření; v ostatních případech toto ujednání z protokolu vymazat)

Pardubický kraj jako půjčitel přenechává ve smyslu ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen občanský zákoník), uživateli příspěvkové organizaci jako vypůjčiteli dokončenou stavbu nebo její část konkrétně specifikovanou výše v tomto protokolu a zavazuje se příspěvkové organizaci umožnit její bezplatné dočasné užívání. Výpůjčka je uzavřena na dobu určitou ode dne podpisu tohoto protokolu do dne předání dokončené stavby nebo její části příspěvkové organizaci k hospodaření. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky v souladu se zákonem a svou zřizovací listinou. Náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého. Ust. § 2197, § 2198, § 2199 odst. 2 a § 2200 občanského zákoníku se nepoužijí.

Pardubický kraj: Příspěvková organizace:

na základě usnesení Rady Pk

č. R/1835/15 ze dne 17. 4. 2015

zastoupený vedoucím odboru

majetkového, stavebního řádu

a investic ředitel příspěvkové organizace

Příloha číslo 5

Stavby realizované Pardubickým krajem

Název stavby: ....(Název)

Investor		**Pardubický kraj** Komenského náměstí 125 532 11 Pardubice

Technický dozor investora: (Jméno)
Telefon: (Telefon)

Generální projektant: (Obchodní jméno)

Zhotovitel: (Obchodní jméno)
Stavbyvedoucí: (Jméno)
Telefon: (Telefon)

Lhůty výstavby:
Zahájení prací: (Datum)
Ukončení prací: (Datum)