

má vykonávat svou funkci, řešit nějaký problém, jak prošetřovat stížnosti či zda konzultovat zpracování s dozorovým úřadem. Objednatel není oprávněn Pověřence resp. Dodavatele sankcionovat v souvislosti s plněním úkolů Pověřence.

- Objednatel je povinen vyvarovat se všech činností, které by mohly znamenat vznik střetu zájmů Pověřence a aktivně předcházet vzniku střetu zájmů Pověřence.
- Objednatel je povinen Dodavateli resp. Pověřenci poskytovat veškerou součinnost a informace potřebné k plnění této Smlouvy a k řádnému plnění úkolů Pověřence, **zejména, nikoli však výlučně:**
 - (a) Aktivně podporovat funkci Pověřence ze strany vedoucích pracovníků,
 - (b) Poskytovat Pověřenci dostatečný čas na to, aby mohl plnit své povinnosti,
 - (c) Poskytovat pověřenci řádně a včas veškeré informace nezbytné k plnění jeho úkolů a vydání posudků a stanovisek;
 - (d) Umožnit Pověřenci jeho účast na rozhodování s dopadem do ochrany osobních údajů;
 - (e) Oznámit jméno a příjmení Pověřence a jeho kontaktní údaje všem zaměstnancům Objednatele běžným způsobem v rámci Objednatele;
 - (f) vyvěsit kontaktní údaje Pověřence na úřední desce Objednatele a na webových stránkách Objednatele, jakož i včetně povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a oznámit identifikaci Pověřence Úřadu pro Ochranu osobních údajů;
 - (g) zajistit, že v rámci kontaktních údajů budou uvedeny dostatečné údaje, aby byla zajištěna možnost subjektu údajů kontaktovat Pověřence, a to i anonymně;
 - (h) Zajistit Pověřenci přístup k dalším službám v rámci Objednatele (právní oddělení, IT atd.), aby se zajistilo, že Pověřenec může od těchto dalších služeb obdržet základní podporu, vstupy nebo informace nutné k plnění jeho úkolů.
 - (i) umožnit průběžné školení Dodavatele ve vztahu k procesům Objednatele, přístupu k osobním údajům a operacím jejich zpracování
 - (j) zapojit Pověřence náležitě do veškerých aktivit souvisejících s ochranou osobních údajů, typicky např. v souvislosti s posouzením vlivu na ochranu osobních údajů, kdy si Objednatel vždy vyžádá posudek Pověřence. Posudek si Objednatel mj. vždy vyžádá k vyřešení otázek, zda je nutné posouzení vlivu, jakou metodikou, jaká ochranná opatření přijmout, zda bylo posouzení správné, v jakých lhůtách je potřeba posouzení revidovat. Za tímto účelem smluvní strany sjednávají, že kontakt ze strany Objednatele bude probíhat výlučně strukturovaným emailem či písemně tak, aby byl celý případ vždy řádně zdokumentován. Na jiné formy kontaktu v tomto směru není Pověřenec povinen reagovat.;
 - (k) zajistit, aby stanovisku Pověřence vždy příznána patřičná závažnost, pro případ nesouhlasu se stanoviskem Pověřence Objednatel zadokumentuje důvody, proč Pověřencova rada nebyla následována. O tom, že se neřídila Objednatel jeho radou, bude Objednatel Pověřence řádně a včas informovat;
 - (l) zajistit, aby Pověřenec byl bezodkladně informován o jakémkoliv podezření na porušení zabezpečení ochrany osobních údajů nebo jiné události, která by mohla mít vliv na zásah do práv subjektů údajů;
 - (m) zajistit Pověřenci jeho nezávislost a přecházet vzniku střetu zájmů na straně Pověřence.
 - Objednatel je povinen plnit své povinnosti informovat Pověřence v souladu s metodikou, kterou navrhne Pověřenec nejpozději do 25.6. 2018, a to svou kontaktní osobou.
 - Objednatel je povinen v případě potřeby svou kontaktní osobou vhodným způsobem (osobně/emailem/písemně/telefonicky s písemným či emailovým doplněním informace) informovat Pověřence o aktuálních informacích a změnách v shromažďování a zpracování osobních údajů, jakož i o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na zpracování osobních údajů.