Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Občanského zákoníku mezi smluvními stranami

Objednatel: **Základní škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 19/1381**

Sídlo (adresa): U Roháčových kasáren 19/1381, 100 00 Praha 10

IČ: 65993225

DIČ: neplátce

Zastoupený Mgr. Jindrou Pohořelou, ředitelkou školy

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen "objednatel")

a

Zhotovitel: **VILÍM a VILÍM, s.r.o.**   
Sídlo: Družná 1273/6, 143 00 Praha 4

Zapsanou v obchodním rejstříku, vedeného soudem v Praze, oddíl C, vložka 39890

IČ: 63982111

DIČ:

Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
zastoupený Tomášem Vilímem, jednatelem

(dále jen „zhotovitel")

se dohodli podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření smlouvy o vedení mzdové a personální agendy (dále jen „smlouva“) takto:

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje touto smlouvou obstarat pro objednatele jeho jménem a na jeho účet vedení a zpracování mzdové a personální agendy v souladu s platnými právními předpisy a v rozsahu podle této smlouvy na základě věcně odsouhlasených prvotních dokladů, které mu bude objednatel měsíčně předávat v dohodnutých lhůtách.
2. Zhotovitel bude provádět v rámci sjednaného předmětu činnosti tyto práce:

* převzetí podkladů od objednatele v požadovaném tvaru a dohodnutých termínech,
* vstupní kontrola těchto podkladů a korekce eventuálních nesrovnalostí,
* zadání a měsíční zpracování těchto podkladů,
* tisk měsíčních (čtvrtletních) sestav:

výplatních listin, výplatních lístků, srážek – půjčky, pojištění, exekuce, pro zdravotní pojišťovny, nemocenských dávek vč. hlášení pro soc. zabezpečení, rozúčtování mezd S008, mzdové měsíční inventury,

* zpracování zařazení zaměstnanců do platové třídy a tarifního stupně, vystavení platového výměru,
* zpracování zápočtu odpracovaných let a stanovení započitatelné praxe,
* zpracování měsíčních mezd včetně daně ze závislé činnosti a pojištění,
* zpracování dávek nemocenského pojištění,
* zpracování srážek ze mzdy na účet zaměstnance,
* vést mzdové listy,
* zpracování hromadných příkazů k úhradě bankou,
* zpracování měsíčních hlášení pro sociální zabezpečení a zdravotní pojišťovny,
* zpracování statistických výkazů dle požadavku ČSÚ a jiných orgánů (mj. P1-04, MP 14F1, P2-04 S)
* zpracování a předání dokladů pro zaměstnance při ukončení pracovního poměru,
* korekce pracovních smluv (dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) a průběžné sledování a zpracování dodatku pracovních smluv a platových výměrů, upozorňovat objednatele předem na končící pracovně právní akty,
* vést ELDP,
* vést personální a mzdovou agendu zaměstnanců, provádět vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, popř. vystavovat na vyžádání zaměstnancům potvrzení o zdanitelných příjmech a sražených zálohách; vypracovat roční hlášení o vyúčtování daně,
* vypracovávat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců,
* vést evidenci pracovních neschopností,
* evidovat čerpání dovolené, provádět výpočet nároku na dovolenou,
* odesílání přehledů zdravotním a sociálním pojišťovnám, přihlášky a odhlášky zaměstnanců na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a další doklady podle příslušných předpisů;
* zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla objednatele,
* zúčastňovat se na požádání spolu s objednatelem (nebo místo něj na základě plné moci) případných kontrol fin. úřadu, zdrav. a sociálních pojišťoven,
* informovat objednatele o všech jeho povinnostech vůči fin. úřadu, zdrav. a sociálních pojišťoven, včetně oznamovacích a registračních povinností a termínů,
* informovat objednatele o všech změnách v daňové legislativě pro něho vyplývajících,
* zpracovat měsíční mzdy k výplatnímu termínu objednatele,
* zpracování měsíčního rozúčtování mezd v členění na střediska v návaznosti s čerpáním dotací dle účelu a v souladu s účetnictvím.

1. Práce uvedené v odst. 2 tohoto článku bude zhotovitel vykonávat v programovém vybavení Vema v sídle zhotovitele. Fyzické podklady předá objednateli v termínu nejpozději 5 pracovních dnů před výplatním termínem, tj. 13. následujícího měsíce, nebo před platností dokumentu.

Čl. II

Cena

1. Za poskytování prací a služeb uvedených v čl. I. této smlouvy se objednatel zavazuje platit zhotoviteli smluvenou odměnu **ve výši 230,00 Kč měsíčně** za zpracování mzdové agendy pro jednoho zaměstnance (za jedno osobní číslo).
2. Dále se zavazuje platit zhotoviteli jednorázovou částku 1 000,00 Kč za zpracování statistických výkazů a konzultační činnost za každé kalendářní čtvrtletí. V těchto částkách není zahrnuta zákonem stanovená daň z přidané hodnoty.
3. Sjednanou odměnu podle odst. 1 tohoto článku je objednatel povinen uhradit, a to na základě faktury vystavené zhotovitelem, která je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení, formou bankovního převodu na účet zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu práce, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu s platnými právními předpisy, směrnicemi a pokyny objednatele. Směrnice a pokyny objednatele budou prokazatelně předávány zhotoviteli.
2. Zhotovitel se zavazuje, že se státními a jinými organizacemi bude mimo řešení běžných úkolů, vyplývajících pro něj z čl. I této smlouvy jednat jménem objednatele jen s výslovným souhlasem objednatele v rozsahu objednavatelem stanoveným a o průběhu a výsledku těchto jednání podávat objednateli neprodleně zprávu. Bez uvedeného výslovného souhlasu objednatele může zhotovitel se státními či jinými organizacemi jednat jménem objednatele jen tehdy, není-li statutární zástupce objednatele či jiný pověřený pracovník k dostižení a odklad věci by vážně ohrozil řádné a včasné plnění závazků a povinností objednavatele vůči těmto organizacím. O těchto jednáních je zhotovitel povinen objednavatele informovat.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě zhotovitel zachovává mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž  
   v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sám  
   nebo je zjištěna objednatelem nebo třetí osobou.
5. Objednatel je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a veškeré podkladové materiály,  
   dokumentaci a vysvětlení nezbytná k naplnění předmětu této smlouvy. Objednatel odpovídá za správnost předaných dokladů a vysvětlení.
6. Objednatel je povinen vyzvat zhotovitele k účasti a umožnit mu účast při všech kontrolách prováděných u objednatele příslušnými orgány státní správy v průběhu platnosti této smlouvy i po jejím vypršení, pokud mají přímou souvislost s činností zhotovitele, a to bez  
   zbytečného odkladu poté, co se objednatel o předmětné kontrole dozvěděl.
7. Objednatel je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo omezení rozsahu škody, která by mohla vzniknout z pochybení zhotovitele, které objednatel zjistí, nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit.
8. Smluvní strany se zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách, bránících plnění předmětu smlouvy.

Čl. IV

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem 01.04.2019 s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran vzájemnou dohodou nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel a zhotovitel obdrží každý jeden  
   stejnopis.
2. Jakékoli změny či dodatky k této smlouvě lze činit pouze písemnou formou, která musí být  
   podepsána oběma smluvními stranami.
3. Ve všech otázkách, jež nejsou řešeny touto smlouvou, platí především příslušná ustanovení  
   občanského zákoníku, zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, a že je jim dobře znám její obsah, se  
   kterým bez výhrad souhlasí, že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné vůle a na důkaz toho ji stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 29.03.2019 V Praze dne 29.03.2019

………………………………. ………………………………….

za objednatele za zhotovitele

Mgr. Jindra Pohořelá Tomáš Vilím, jednatel