



SMLOUVA
o spolupráci při organizaci a pořádání kurzů svařování plastů a vzájemného finančního vyrovnání
číslo: RO-2019-0001

I.
Smluvní strany

Zhotovitel: **UNO Praha, s.r.o.**
se sídlem Thámova 396/1, 186 00 Praha 8
Provozovna: Na Návsi 342/2, 252 18 Úhonic
Zastoupena ve věcech smluvních, organizačních a technických 

Bankovní spojení Equa bank Praha 6
Číslo účtu 1025207061/6100
IČ: 60462515 DIČ: CZ60462515

Dále jen UNO

a

Objednatel: **Střední škola gastronomie a služeb**
Se sídlem: Volanovská 243, 541 01 Trutnov
IČ: 06 668 224
Bankovní spojení: KB Broumov, a. s., č. ú. 115-6703000207/0100
zastoupená Ing. Petrou Jansovou, ředitelkou školy
Dále jen SŠGS

uzavírají tuto smlouvu o spolupráci při organizaci a pořádání kurzů svařování plastů a vzájemného finančního vyrovnání

II.
Předmět a účel plnění

1. Spolupráce při výuce v základních kurzech svařování plastů prováděných jednotnou metodikou v systému České svářečské společnosti ANB. Specifikace kurzů bude sjednávána písemně jedenkrát ročně a bude podepsána zástupci obou smluvních stran.
2. Účelem této spolupráce je přiblížení služeb zákazníkovi pro daný region a dostupnější kvalifikace studentů SOŠ nebo pracovníků montážních firem regionu.
3. SŠGS bude vystupovat pro školení svářečů plastů jako detašované pracoviště svářečské školy plastů UNO Praha.

III.
Práva a povinnosti UNO

UNO se zavazuje:

1. Zajistit technické vybavení pracoviště po dobu kurzu minimálně na úrovni potřebné pro schválení pracoviště pro základní kurzy.
2. Zajistit revize elektrických zařízení z hlediska BOZ a PO dle platných právních norem.
3. Zabezpečit technická zařízení, materiál a učební texty pro jednotlivé kurzy.
4. Odborně zabezpečit kurzy svými případně externími pracovníky.
5. Zajistit administrativní vypořádání dokladů.
6. Zajistit zkoušky po absolvování kurzu a zkušební organizace (např. COP, UNO).
7. Zajistit předávání informací z oboru, případně vyškolit některé z pracovníků SŠGS.

8. Zajistit propagaci a zviditelnění tohoto pracoviště podle svých možností v daném regionu (včetně umístění adresy a spojení SŠGS v propagačních materiálech Svářečské školy UNO a cílenou konkrétní propagaci při pořádaných akcích).
9. Určit zodpovědného pracovníka za vykonávání bodu 3 a 5.
10. V souladu s nařízením GDPR a souvisejících právních předpisů, k tzv. „mlčenlivosti“ o získaných osobních údajích, ke kterým získá přístup v souvislosti s plněním vyplývajícím z této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti SŠGS

SŠGS se zavazuje:

1. Před začátkem provozování výše jmenované činnosti předá SŠGS náčrtek, nebo plánec učebny pro teoretickou a praktickou výuku se souhlasem bezpečnostního technika k připojení svařovacích zařízení do stávající sítě.
2. Mít všechny revize elektrických přípojných míst a ostatní povinnosti BOZ a PO dle platných právních norem.
3. Zajistit propagaci a zviditelnění tohoto pracoviště podle svých možností v daném regionu.
4. Odborně zabezpečí některé přednášky dle dohody příp. odbornou výuku instruktorem SŠGS.
5. Zajistit potřebný počet uchazečů jednotlivých kurzů a periodického přezkoušení
-minimální počet účastníků podle typu kurzu bude uveden ve Specifikaci kurzů.
6. Zajistit ekonomické a účetní vypořádání s jednotlivými účastníky kurzu.
7. Zajistit organizačně-administrativní práce při náboru a prezentaci účastníků, včetně služeb.
8. Zajistit ubytování, případně stravování lektorů na základě dohody s UNO.
9. Určit zodpovědného pracovníka za vykonávání bodu 4 a 5.

V.

Zásady ekonomického vypořádání

1. Smluvní ceny jednotlivých druhů kurzů jsou SŠGS fakturované dle cenové nabídky, která bude vypracována na základě průběžné poptávky.

VI.

Čas plnění

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, plnění jednotlivých kurzů probíhá průběžně.
2. Pořádání jednotlivých kurzů se plánuje na každé pololetí školního roku podle očekávaného zájmu a s předstihem, který umožní propagaci kurzu.
3. Závaznou dohodu o termínu provádějí zástupci obou smluvních stran v období srpen – září každého roku. V ostatních případech je nutno respektovat možnosti obou smluvních stran.
4. Doba výuky včetně přestávek je denně od 8.00 hod. do 16.00 hod., přičemž posunutí lze sjednat podle místních podmínek.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. UNO bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní SŠGS v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. UNO výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv SŠGS zveřejněna. UNO prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu smluvními stranami, nebo uveřejněním v registru smluv. Je uzavírána na dobu **neurčitou**.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněná vypovědět tuto smlouvu doporučeným dopisem, doručeným druhé smluvní straně, při dodržení tříměsíční výpovědní lhůty, počítané od prvního dne následujícího měsíce.
4. Smluvní strany se zavazují, že při vypovězení smlouvy dodrží všechny své závazky ze smlouvy vyplývající.
5. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neuvedené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
7. Jakékoliv změny nebo dodatky této smlouvy musí být učiněny písemně a schváleny podpisem obou smluvních stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne: 2. 4. 2019

V Trutnově dne: 2. 4. 2019

Zhotovitel:

Objednatel:


zástupce společnosti

Ing. Petra Jansová
ředitelka školy