

Servisní a materiálová smlouva

týkající se zajištění dodávek spotřebního materiálu,
servisu a pravidelných prohlídek (dále jen SMS)

Číslo smlouvy: 1/4-2019

uzavřena podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) v platném znění mezi smluvními stranami:

Objednavatel:	Gymnázium, Olomouc - Hejčín,	Zhotovitel:	FADOMA DATA spol. s r.o. Zapsána v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl C, vložka 3046
Sídlo:	Tomkova 45, 779 00 Olomouc	Sídlo:	U Morávky 201/5 Olomouc, 772 00
IČO:	00601799	IČO:	45194416
DIC:	CZ00601799	DIC:	CZ45194416
Zastoupen:	Phdr. Karel Goš Ředitel školy	Zastoupen:	Vladislav Dočkal jednatel společnosti
Odp. osoba:	Mgr. Jaroslav Petr	Odp. osoba:	Jaroslav Motalík
Bank. spojení:	9731811/0100	Bank. spojení:	1122744811/5500

Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude poskytovat servisní služby a dodávky spotřebního materiálu pro přístroj uvedený ve specifikaci zboží a objednavatel bude za takto poskytnuté služby platit sjednané poplatky. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou.

1. Specifikace předmětu 1

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MP 201SPF	v.č. W3019105315	Kabinet hudební výchovy BKHV

Parametry smlouvy 1

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB	133 595
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB	5 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		100,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doučtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop.	Nad 5%pokrytí/0,00,-Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintanace Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 15 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 2

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MP 2852SP	Stolek/v.č.W672K600599	Kabinet tělesné výchovy-ženy BKTVŽ

Parametry smlouvy 2

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB	133 595
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB	20 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		390,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB	0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doúčtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop. / Color kop.	Nad 5% pokrytí / 0,00,- Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 30 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 3

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MPC 2051AD	Stolek/v.č.V9714800380	Kancelář zástupce ředitele (budova B) BKZŘ

Parametry smlouvy 3

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítačidla (status):	ČB/Color	104 881/73 819
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB+Color	20 000+10 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		490,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč / 0,99,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB/Color	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doučtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop. / Color kop.	Nad 5% pokrytí/0,00,-Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO do 72 hodin
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 30 000 stran (dle měsíčního odečtu počítačidla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 4

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MPC 2051AD	Stolek/v.č.V9734002262	Kancelář jídelny

Parametry smlouvy 4

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB/Color	16 271/17 235
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB+Color	20 000+10 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		590,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč / 0,99,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB/Color	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doučtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop. / Color kop.	Nad 5% pokrytí/0,00,-Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO do 72 hodin
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 30 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 5

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MPC 3003AD	Stolek/v.č.E155MB208883 Finišer	AKZŘ-Mgr. Jaroslav Petr

Parametry smlouvy 5

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB/Color	134 783/69 805
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB+Color	20 000+10 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		590,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč / 0,99,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB/Color	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doúčtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop. / Color kop.	Nad 5%pokrytí/0,00,-Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	ANO
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO do 72 hodin
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 30 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 6

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
RICOH MP 171SPF	v.č. V4408570168	AKD-p.Hubáčková

Parametry smlouvy 6

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB	86 317
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB	5 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		100,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doučtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop.	Nad 5%pokrytí/0,00,-Kč

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	NE
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	NE
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	NE
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 15 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	21 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Specifikace předmětu 7

Typ zařízení / výrobní číslo	Příslušenství / výrobní číslo	Místo instalace (adresa)
Ricoh MP C2051AD v.č.V9724204446	Zásobník papíru 4x500 list Finišer SR 3060	

7.Parametry smlouvy

Datum instalace:		1.3.2019
Doba trvání smlouvy (od data instalace):		Na dobu neurčitou
Počáteční stav počítadla (status):	ČB/Color	122 896/28 362
Měsíční limit počtu kopií formátu A4:	ČB+Color	20 000 kopií
Měsíční nájem kopírovacího stroje:		490,- Kč
Cena za čb kopii / barevnou kopii		0,20,- Kč / 0,99,- Kč
Cena za další zhotovené kopie nad měsíční limit:	ČB/Color	0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Cena 1 listu A4 / A3 papíru při doúčtování		0,00,- Kč / 0,00,- Kč
Smluvní maximální pokrytí v % / Cena za překročení o každé započaté %:	ČB kop. / Color kop.	Nad 5% pokrytí/0,00,-Kč
Odkupní cena po ukončení smlouvy		0,-

Všechny ceny uvedeny v Kč bez DPH 21%.

Zvolené služby:

Papír:	NE
Tonerové náplně a spotřební materiál:	ANO
Sešívací sponky:	ANO
Náhradní díly a servisní práce:	ANO
Servisní sady velké údržby (Maintenance Kits):	ANO
Cestovné a dopravné:	ANO
Správa SW	NE
Předzásobení spotřebním materiálem:	ANO
Perioda zavezení spotřebního materiálu:	do 2 dní od nahlášení
Pracovní doba poskytování servisních služeb:	po-pá, 8:00-16:00
Termín zahájení servisního zákroku:	do 8 hodin od nahlášení
Termín odstranění závady:	do 48 hodin od zahájení
Termín poskytnutí náhradního zařízení:	ANO
Perioda profylaxe (počet stran A4):	každých 40 000 stran (dle měsíčního odečtu počítadla)
Perioda fakturace:	Měsíční
Splatnost faktur:	30 dní od data vystavení
Hlášení závad a požadavků:	Email: motalik@fadoma.cz , servis@fadoma.cz

2. Předmět plnění

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání smlouvy:
 - 2.1.1. Provádět komplexní technickou péči (dále jen „KTP“), a to výhradně u tiskových zařízení uvedených ve specifikaci předmětu smlouvy, v rozsahu předepsaném výrobcem, technickými podmínkami a v souladu s rozvrhem sjednaným s objednavatelem. *KTP se rozumí pravidelný preventivní servis stroje včetně přídatných zařízení, tj. částečná demontáž stroje, kontrola všech mechanických a elektrických zařízení, čištění a mazání stroje, odstranění případných technických závad, výměnu spotřebních náhradních dílů a funkční přezkoušení stroje.*
 - 2.1.2. Odstraňovat poruchy a závady vzniklé při provozu na základě jejich nahlášení objednavatelem dle určených pravidel a provádět opravy celých strojů nebo jejich částí.
 - 2.1.3. Dodávat spotřební materiál pro provoz kopírovacích strojů/tiskáren autorizovaný zhotovitelem, popř. jiné materiály k podpoře bezporuchového chodu a ke snížení opotřebení dílů. Poskytování spotřebního materiálu je součástí poskytování servisních služeb (pokud je tak dohodnuto).
- 2.2. Tato smlouva se nevztahuje na systémové a softwarové modifikace a systémová rozšíření, jako např. instalaci přídatných zařízení podle přání objednavatele (není-li stanoveno jinak).

3. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Zhotovitel je povinen:
 - 3.1.1. Dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět KTP dle sjednaného rozsahu a intervalu služeb stanoveném v článku 2. této SMLOUVY.
 - 3.1.2. Zahájit odstranění nahlášené technické závady v co nejkratší době, avšak maximálně do sjednaného termínu zahájení servisního zákroku v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb.
 - 3.1.3. Zprovoznit zařízení do sjednaného termínu odstranění závady.
 - 3.1.4. Poskytnout náhradní řešení nebo zapůjčit náhradní zařízení obdobných parametrů, pokud se zařízení nepodaří zprovoznit do sjednaného termínu poskytnutí náhradního zařízení.
- 3.2. Objednatel je povinen:
 - 3.2.1. Zařadit před instalací přístroje a na svůj náklad úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (např. elektrické, síťové a telefonní zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Vícepráce vzniklé nesplněním této povinnosti mohou být zhotovitelem vyúčtovány.
 - 3.2.2. Zajistit obsluhu předmětu smlouvy pouze vyškolenými pracovníky a neprovádět bez vědomí zhotovitele na stroji žádné zásahy, dodržovat povinnosti obsluhy stroje dle návodu a zajistit úkony, které zamezí vzniku závad.
 - 3.2.3. Předem písemně upozornit zhotovitele na změnu prostorového umístění přístroje. Případné výlohy spojené se změnou stanoviště přístroje hradí objednavatel.
 - 3.2.4. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k přístroji v rámci sjednané pracovní doby poskytování servisních služeb. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je třeba dohodnout předem.
 - 3.2.5. Používat při provozu přístroje výhradně zhotovitelem dodané spotřební materiály. Zhotovitelem poskytnutý spotřební materiál je objednavatel oprávněn používat pouze v přístrojích, na které se vztahuje tato smlouva (pokud není stanoveno jinak).
 - 3.2.6. Nahlásit na dispečink zhotovitele (e-mailem nebo telefonem) případně zjištěnou závadu včetně uvedení místa dislokace stroje, odpovědného pracovníka a laického popisu závady, chybového hlášení, počtu natištěných stran, typu a výrobního čísla zařízení.
 - 3.2.7. Zaslát k poslednímu dni kalendářního měsíce zhotoviteli status kopírovacích strojů faxem, nebo seznam sériových čísel kopírek a počet vytištěných stran e-mailem na adresu fadoma@fadoma.cz. V případě, že poslední den kalendářního měsíce bude den pracovního klidu nebo státní svátek, zašle objednavatel status kopírek první pracovní den následující po dni pracovního klidu nebo státního svátku.
- 3.3. Zhotovitel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů znemožňuje.

4. Ceny

- 4.1. Ceny za práce jsou stanoveny dohodou, a to sjednaným měsíčním poplatkem za zvolený dohodnutý limit počtu kopií, cenou za další zhotovené kopie nad měsíční limit a cenou za překročení o každé započaté % pokrytí.
- 4.2. V paušálním poplatku nejsou zahrnuty náklady na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou stroje, kolísáním napětí u objednavatele, připojením ke zdroji elektrické energie neodpovídajícího závazným předpisům, svěvolným zásahem do stroje jinou osobou než servisním pracovníkem zhotovitele, přetěžováním stroje nad doporučený měsíční objem tisku

nebo provozem, který je v rozporu s dokumentací a obecnými zásadami, nekorektní funkcí programového vybavení připojených zařízení nebo vlivem virů, neodborným přemístováním a přepravou zařízení, použitím spotřebního materiálu – tonerů, které byly skladovány a přepravovány v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu než dodaného zhotovitelem.

- 4.3. Ceny za vytištěné kopie jsou kalkulovány pro sjednané maximální procentní pokrytí tonerem. Zhotovitel provede minimálně jednou ročně analýzu skutečného pokrytí a v případě překročení sjednané výše černobílého pokrytí a nebo jakéhokoliv barevného toneru (C,M,Y,K) u barevných zařízení, doúčtuje zhotovitel objednateli každé % nadspotřeby dle sjednané ceny za překročení.
- 4.4. Všechny ve smlouvě uvedené ceny jsou smluvními netto cenami, ke kterým se při fakturaci přičítá příslušná daň. Objednavatel prohlašuje, že byl seznámen s ceníkem servisních smluv.
- 4.5. Zhotovitel je oprávněn měnit ceny poskytovaných servisních služeb a výkonů. Na nové ceny je zhotovitel povinen objednavatele písemně upozornit. Nové ceny platí po uplynutí dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvého dne měsíce následujícího po doručení tohoto upozornění objednavateli.
- 4.6. Do jednoho měsíce po doručení upozornění podle bodu 5.5. může objednavatel tuto smlouvu doporučeným dopisem vypovědět. Výpovědní lhůta a smluvní vztah v takovém případě končí dnem předcházejícím dni, od kterého nastává změna ceny. Pokud objednavatel smlouvu nespovívá, má se za to, že změnu ceny akceptuje.

5. Platební podmínky

- 5.1. Zhotovitel je povinen po provedení KTP vyhotovit záznam, ve kterém objednavatel potvrdí svým podpisem provedení zásahu a odzkoušení funkčnosti stroje. Zhotovitel je povinen tyto záznamy, eventuálně jejich kopii dát k dispozici objednavateli. Záznam bude obsahovat výr.číslo zařízení, stav vytištěných stran, seznam (popis) provedených prací, seznam vyměněných komponentů s uvedením délky záruky, předpokládané komponenty pro případnou výměnu.
- 5.2. Cenu za poskytované servisní výkony a služby se objednavatel zavazuje platit ujednanými poplatky podle vystavených faktur/daňových dokladů, vystavovaných zhotovitelem ve výši uvedené ve smlouvě a splatností stanovenou článkem 2. Výše poplatků je stanovena dohodou vzhledem k typu přístroje, předpokládanému rozsahu využití a dalším faktorům.
- 5.3. Objednavatel hradí poplatek za příslušné prováděcí období (dílčí plnění) ve výši stanoveného paušálu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění takto stanovených dílčích plnění je 2. pracovní den příslušného prováděcího období.
- 5.4. Zhotoviteli přísluší zvláštní poplatek (mimo poplatky specifikované v předchozích bodech), který je stanoven jako samostatné dílčí plnění této smlouvy, a to vždy po uplynutí každého účtovacího období tj. kalendářního měsíce, není-li dohodnuto jinak, a to po dobu trvání smlouvy. Výše tohoto poplatku (dílčí plnění) je stanovena jako součin ceny za další případné kopie, uvedené ve smlouvě a rozdílu mezi skutečným počtem provedených kopií, zjištěných odečtem z počítadla na přístroji (statusu), specifikovaném ve smlouvě a dohodnutým počtem kopií formátu (A4/A3) za účtovací období. Takto stanovený poplatek (dílčí plnění) bude vyúčtován zhotovitelem samostatným daňovým dokladem. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je stanoven datum vystavení příslušné faktury / daňového dokladu, a to nejpozději sedmý pracovní den, následující po provedení odečtu. Pro případ ukončení smlouvy může být tento poplatek vyúčtován společně s poplatkem za poslední prováděcí období (dílčí plnění).
- 5.5. Strany výslovně potvrzují, že nenaplnění stanoveného minimálního měsíčního počtu kopií provedeného objednavatelem nemá vliv na výši poplatku, k jehož placení se objednavatel zavázal.
- 5.6. V případě prodloužení s placením faktury bude zhotovitelem účtována odběrateli smluvní pokuta ve 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení. Zhotovitel je oprávněn požadovat i náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující částku smluvní pokuty.

6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití .. Taková škoda jde k tíži objednavatele.
- 6.2. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by objednavateli nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména působením vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších podobných příčin, které zhotovitel nezavinil. Objednavatel není oprávněn požadovat od zhotovitele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

7. Další ujednání

- 7.1. Zhotovitel poskytuje objednavateli servisní služby ode dne uzavření této smlouvy, uvedeného ve smlouvě. Pokud zhotovitel již dříve objednavateli obdobné služby poskytoval, provede se vyúčtování za předchozí období a technická přejímka přístroje se zjištěním výchozího stavu počítadla.
- 7.2. Tato smlouva je převoditelná spolu s přístrojem na třetí osoby. Nutný je však předchozí písemný souhlas zhotovitele a písemné prohlášení třetí osoby, že se zavazuje dodržovat všechna ustanovení této smlouvy. Objednavatel je povinen sdělit zhotoviteli stav počítadla ke dni prodeje přístroje.

- 7.3. Servisní výkony a služby poskytnuté mimo sjednanou pracovní dobu se účtují samostatně a je k nim přičítán smluvní příplatek dle zvláštních ujednání.
- 7.4. V případě, že zhotovitel v rámci plnění této smlouvy předá objednavateli větší množství spotřebního materiálu, než které objednavatel spotřebuje k provozu zboží / přístroje v předmětném období a objednavatel spotřebuje takto dodaný spotřební materiál jinak než v rámci servisních služeb dle této smlouvy, vzniká zhotoviteli právo vyúčtovat objednavateli takto spotřebovaný materiál zvláštní fakturou / daňovým dokladem v cenách dle platného ceníku zhotovitele, ujednání o splatnosti faktur a sankcích v případě prodlení.
- 7.5. V případě, že objednavatel překročí ve třech po sobě následujících zúčtovacích obdobích dohodnutý měsíční limit počtu kopií za zúčtovací období o více než 30%, je zhotovitel oprávněn upravit dohodnutý měsíční limit počtu kopií formátu A4 a výši měsíčního paušálu.
- 7.6. Zhotovitel má právo pozastavit dodávky spotřebního materiálu a poskytování služeb v případě prodlení objednávatele s úhradou poplatků. V tomto případě má zhotovitel do doby vyrovnání dlužných závazků právo požadovat smluvní pokutu ve výši měsíčního poplatku v plné výši, a to bez nároku objednavatele na zpětné dodání spotřebního materiálu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O pozastavení dodávek spotřebního materiálu a služeb vyrozumí zhotovitel objednavatele písemně.

8. Doba trvání a skončení smlouvy

- 8.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Objednavatel může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel neplní v průběhu 3 kalendářních měsíců své závazky uvedené ve smlouvě.
- 8.3. Zhotovitel může předčasně odstoupit od smlouvy v případě, že místo instalace přístroje bylo změněno bez souhlasu zhotovitele, objednavatel používá při provozu přístroje nedoporučený spotřební materiál, objednavatel přes písemné upozornění nadále porušuje ustanovení této smlouvy, objednavatel je v prodlení s úhradou poplatku.
- 8.4. Smluvní strany se zavazují po skončení smluvního vztahu bez zbytečného odkladu provést konečné vyúčtování.
- 8.5. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc od doručení výpovědi.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Objednavatel prohlašuje, že byl poučen o normách, které se týkají provozu přístroje.
- 9.2. Případné změny či doplňky této smlouvy a Všeobecných podmínek musí mít písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
- 9.3. Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
- 9.4. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v plném znění.
- 9.5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 kopiích, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
- 9.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a účinnosti dnem převzetí předmětu smlouvy objednavatelem.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli a že je uzavírána na základě jejich svobodné vůle.

V Olomouci dne: 1.4.2019



PhDr. Karel Goš ředitel školy

za stranu OBJEDNATELE

V Olomouci dne: 1.4.2019



Vladislav Dočkal jednatel společnosti

za stranu ZHOTOVITELE

Fadoma data spol. s r.o.
772 00 Olomouc, U Morávky 5
e-mail: fadoma@fadoma.cz
Tel./fax: 585 224 510-09
DIČ: CZ45194416