



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

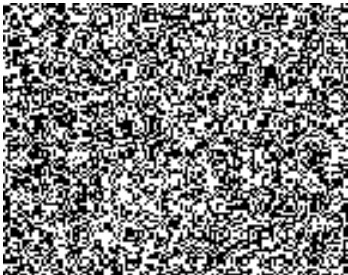
SMLOUVA O DÍLO

evid.č.: čj. MV-106586-41/OPF-2018

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předmetů (dále jen „NOZ“), (tato smlouva o dílo dále jen „smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

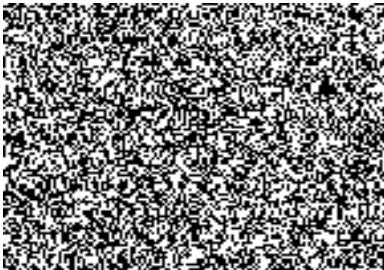
Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupený: PhDr. Jiřím Úlovcem, ředitelem odboru archivní správy a spisové služby
IČ: 00007064
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel:

InQool a.s.

Sídlo: Svatopetrská 35/7, 617 00 Brno
Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 6125
Zastoupený: Mgr. Peter Halmo, člen představenstva na základě plné moci
IČ: 29222389 DIČ: CZ29222389
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Kontaktní osoba:
E-mail:
Telefon:
(dále jen „**Zhotovitel**“)



I. PREAMBULE

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě výsledků nadlimitního otevřeného řízení s názvem „VZ 01: Dodávka IS Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu spolufinancované z IROP“, pod ev. č. veřejné zakázky Z2018-034607 (dále jen „*veřejná zakázka*“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy o dílo je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu dále specifikované dílo a závazek objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo specifikované v této smlouvě a jejích přílohách, dle podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami, a to včetně všech souvisejících prací, dodávek a služeb.
- 2.3. Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak. Zhotovitel je povinen zajistit veškeré nezbytné doklady, prohlídky a přejímky, spojené s prováděním díla, vyžadované touto smlouvou a jejími přílohami, platnými právními předpisy nebo orgány státní správy.
- 2.4. Zhotovitel je při provádění díla vázán pokyny objednatele, pokud objednatel zhotoviteli takové pokyny udělí.

III. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Místem plnění díla je Praha, Česká republika.
- 3.2. Zhotovitel je povinen provést dílo nejpozději do 31. 3. 2020 a dle harmonogramu v příloze č. 1 této smlouvy. Pilotní provoz musí začít nejpozději 1. 12. 2019.
- 3.3. Jestliže nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny brání v řádném provádění díla, zhotovitel tyto skutečnosti bezodkladně oznámí objednateli a v nezbytném rozsahu přeruší provádění díla do doby změny nebo doplnění podkladů nebo pokynů objednatelem nebo do doby doručení písemného sdělení objednatele, že trvá na provádění díla s použitím předaných podkladů nebo za dodržování jeho pokynů. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění díla v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny. O dobu, po kterou bylo nutné provádění díla přerušit z důvodů uvedených v tomto odstavci, se prodlužuje lhůta pro provedení díla.



IV. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

- 4.1. Povinnost zhotovitele provést dílo dle této smlouvy je splněn jeho řádným a včasným dokončením a předáním objednateli, včetně předání veškerých dokladů nezbytných k užívání díla.
- 4.2. V případě, že platné právní předpisy nebo platné technické normy předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se díla, je zhotovitel povinen zajistit jejich úspěšné provedení před předáním díla objednateli.
- 4.3. Před dokončením díla bude předvedena způsobilost díla sloužit jeho účelu, a to jeho pilotním (testovacím) provozem dle vzájemně schválených testovacích scénářů za účasti objednatele (k účasti je povinen objednatel včas přizvat). Zhotovitel je povinen dovést dílo do fáze spuštění pilotního provozu nejpozději do 1. 12. 2019.
- 4.4. Objednatel dílo převezme za předpokladu, že provedení díla odpovídá této smlouvě, je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků s výjimkou drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání díla.
- 4.5. O předání a převzetí díla bude smluvními stranami sepsán protokol, který bude obsahovat soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění nebo jiná opatření a soupis dokladů předávaných zhotovitelem objednateli při předání díla. Pokud zhotovitel vady, uvedené v předávacím protokolu v dohodnuté době neodstraní, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vad třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 4.6. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku v předávacím protokolu nebo v zápisu o nepřevzetí díla stanoven, je zhotovitel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu, resp. zápisu o nepřevzetí díla. O odstranění vad a nedodělků sepiší smluvní strany protokol.

V. CENA DÍLA

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za dílo činí 8.580.000,- Kč bez DPH. Tato cena je podrobně rozčleněna v položkovém rozpočtu, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „položkový rozpočet“).
- 5.2. Cena je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou změny daňových právních předpisů týkajících se DPH. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady či poplatky a další výdaje, které zhotoviteli při realizaci díla vzniknou nebo mohou vzniknout.
- 5.3. V ceně díla je zahrnuta cena za veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba pro včasné a kompletní provedení díla a k uvedení díla do řádného provozu a veškeré další náklady zhotovitele, nutné pro včasné a kompletní provedení díla dle této smlouvy, včetně nákladů na dopravu, stravné, cestovné, je-li touto smlouvou, jejími přílohami nebo



objednatelům požadován. V ceně díla je taktéž zahrnuto vypracování veškeré dokumentace ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

- 5.4. Objednatel provede platbu za provedené dílo ve výši 90% ceny dodávky na základě předávacího a akceptačního protokolu podepsaného odpovědnou osobou zhotovitele a objednatele. Zbývajících 10% ceny dodávky bude uhrazeno po odstranění vad a nedodělků dle čl. IV odst. 4.5. této smlouvy.
- 5.5. Objednatel je povinen vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“) v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Splatnost faktury musí činit minimálně 30 dnů.
- 5.6. Vystavená faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH, náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku 435 NOZ a náležitosti stanovené touto smlouvou vč. dohodnutých příloh a nedílných součástí. Na faktuře bude uveden název a číslo projektu „Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu, CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_019/0006081“.
- 5.7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost vč. dohodnutých příloh nebo nedílných součástí, nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury, jejím doručením začíná opětovně běžet lhůta splatnosti minimálně 30 dnů.
- 5.8. Okamžikem zaplacení ceny díla se rozumí datum odepsání příslušné částky, odpovídající ceně díla, z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 5.9. Veškeré úhrady objednatele na základě této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele.

VI. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

- 6.1. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu má od počátku objednatel, přičemž vlastnické právo na jakoukoliv část díla přechází na objednatele jejím zabudováním do díla, popřípadě instalací či montáží v místě plnění. Objednatel zůstává vlastníkem díla i v případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním, např. odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy.
- 6.2. Nebezpečí škody na díle nese zhotovitel. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatele okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 se nepoužije.

VII. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Ke všem částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých



zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a k nimž zhotovitel má nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje zhotovitel objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne přechodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne dokončení díla. Předmět díla tvoří mimo jiné:

- a) Software jakožto zhotovitelem nově vyvíjený počítačový program.
- b) Pre-existentční knihovny a další počítačové programy použité při vývoji Software.
- c) Související plnění, které může být předmětem ochrany podle práva autorského, ať již jako dílo výtvarné (grafické řešení uživatelského rozhraní) či literární (osnovy, učební materiály, jakož i dokumentace a další podklady podle čl. VII.).

7.2. Zhotovitel je povinen vypořádat v potřebném rozsahu práva k veškerým předmětům ochrany podle autorského zákona, které budou tvořit předmět díla a budou předávány objednateli.

- a) Ve vztahu k Software je zhotovitel povinen uzavřít se všemi programátory podílejícími se na vývoji a vytváření Software, vč. jeho úprav po předání, pracovní či jiné smlouvy, na základě kterých se stane vykonavatelem majetkových práv autorských k Software s právem postoupení práva výkonu majetkových práv autorských.
- b) Ve vztahu k pre-existentčním počítačovým programům je zhotovitel povinen vypořádat práva v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby je mohl poskytnout objednateli nebo aby mohl objednateli umožnit přímé uzavření licenční smlouvy, s tím, že takové užití nebo licence již nebude objednateli majitelem práv nikdy v budoucnu nijak zpoplatněna. Před použitím jednotlivých pre-existentčních počítačových programů je zhotovitel povinen nechat objednatele schválit licenční podmínky jejich užití, upozornit jej na omezení vyplývající z licenčních podmínek, a v případě neschválení (k čemuž má objednatel právo dle své volné úvahy) není zhotovitel oprávněn takový program použít. Zhotovitel není oprávněn použít takový tzv. svobodný software, jehož začleněním do Softwaru by Software ztratil svůj proprietární charakter (tj. jestliže by podle licenčních podmínek takového svobodného softwaru jeho začleněním do Software došlo k povinnosti zpřístupnit Software pod tzv. svobodnou licenci).
- c) Ve vztahu k souvisejícímu plnění dle odst. 7.1. písm. c) (jinému, než počítačový program) je zhotovitel povinen uzavřít se všemi autory podílejícími se na vytváření takového obsahu buď pracovní smlouvy, na jejichž základě se stane vykonavatelem majetkových práv autorských, nebo licenční smlouvy, jimiž nabude nevýhradní neomezené oprávnění k užití výsledků jejich tvůrčí činnosti všemi způsoby i po zpracování nebo zařazení do souboru či audiovizuálního díla s právem poskytnutí podlicence nebo postoupení licence a bez povinnosti licenci využít.

7.3. Je-li součástí souvisejícího plnění dle odst. 7.1. písm. c) zvukový nebo zvukově obrazový záznam, je objednatel od počátku nositelem práv výrobce k takovému záznamu.

7.4. S účinky okamžikem vytvoření Software poskytuje zhotovitel objednateli oprávnění (licenci) užít Software (nebo jeho část) všemi způsoby, i po zpracování nebo jiné změně, vč. práva Software dokončit, či po zařazení do souboru nebo audiovizuálního díla, po spojení s jinými díly a prvky či po změně nebo překladu názvu Software a v jakékoli formě (zdrojový



nebo strojový kód, uživatelské rozhraní). Oprávnění se poskytuje jako neomezené (bez ohledu na počet rozmnoženin, dobu nebo místo užívání nebo jiná omezení). Oprávnění se poskytuje jako nevýhradní a zhotovitel není oprávněn poskytnout Software jiné osobě. Licence se vztahuje též na takové úpravy Software, k nimž dojde po předání díla, zejména v rámci záručního servisu.

- 7.5. Ve vztahu k pre-existentčním dílům postupuje zhotovitel objednateli nabytou nevýhradní (pod)licenci k jejich užití, nebo, jestliže to licenční podmínky neumožňují, poskytuje objednateli nevýhradní podlicenci k užití v nejširším možném rozsahu dle schválených licenčních podmínek. Jestliže ani to licenční podmínky neumožňují, zprostředkuje či jinak zajistí uzavření licenční smlouvy mezi objednatelem a majitelem práv (např. akceptací licenčních podmínek při instalaci), odpovídá však za to, že taková licence bude bezúplatná a že nebude časově omezená. Na to musí objednatel předem upozornit. Současně platí, že zhotovitel může užít pouze takové počítačové programy třetích osob, jejichž užití, správu nebo adaptaci může (pro objednatele) provádět i třetí osoba, nejen zhotovitel.
- 7.6. Ve vztahu k plnění dle odst. 7.1. písm. c), jakož i k jakýmkoli dalším výsledkům tvůrčí činnosti tvořícím součást plnění zhotovitele podle této smlouvy, poskytuje zhotovitel objednateli okamžikem jejich předání oprávnění (licenci, resp. podlicenci dle okolností) k užití zcela nebo zčásti všemi způsoby, i po zpracování nebo jiné změně, vč. práva dokončení, zpracování nebo změny (vč. změny titulu) a včetně práva zařazení do souboru nebo audiovizuálního díla nebo spojení s jinými díly a prvky. Oprávnění se poskytuje jako neomezené (bez ohledu na počet rozmnoženin, dobu nebo místo užívání nebo jiná omezení). Oprávnění se poskytuje jako nevýhradní a zhotovitel není oprávněn poskytnout takové plnění jiné osobě. Licence se vztahuje též na takové úpravy, k nimž dojde po předání díla, zejména v rámci záručního servisu.
- 7.7. Objednatel je oprávněn veškerá nabytá práva úplatně či bezúplatně poskytnout podlicenčně (a to i opakovaně) nebo získanou licenci postoupit třetí osobě. Veškeré osoby odvozuující své oprávnění od objednatele budou oprávněny dále poskytovat podlicence nebo postupovat licence, a to bez omezení licenčního řetězce. Objednatel není povinen nabytá oprávnění využít.
- 7.8. Zhotovitel není oprávněn používat řešení, která by mohla zasáhnout do patentové ochrany třetích stran, leda taková práva vypořádá a v potřebném rozsahu bez další odměny poskytne objednateli obdobně jako u pre-existentčních děl dle odst. 7.5.
- 7.9. Smluvní strany se dohodly na smlouvě o smlouvě budoucí, na základě které má objednatel právo vyzvat zhotovitele k uzavření smlouvy, kterou zhotovitel bezúplatně postoupí objednateli právo výkonu majetkových práv autorských k Software a k plnění dle odst. 2 písm. c) a ve vztahu k takovému plnění dle odst. 7.1 písm. c), u něhož není zhotovitel vykonavatelem majetkových práv autorských, postoupí objednateli nabyté licence. Právo na uzavření této smlouvy má pouze objednatel a výzvu podle první věty může učinit pouze, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen konkurs (příp. obdobný institut dle cizího práva nebo pozdější právní úpravy); právo na uzavření smlouvy trvá po celou dobu trvání práv poskytovaných podle této smlouvy. Zhotovitel je povinen zdržet se kroků, které by tuto dohodu mařily, zejména se zhotoviteli zapovídá postupovat



právo výkonu majetkových práv autorských k Software a k plnění dle odst. 7.1 písm. c) anebo postupovat licence k takovému plnění bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

VIII. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla. Pokud nejsou délka záruky a počátek jejího běhu v konkrétních případech výslovně sjednány jinak, záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců a počíná běžet ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu.
- 8.2. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo a všechny jeho součásti budou po celou dobu trvání záruční doby splňovat sjednané technické parametry a budou v souladu s příslušnými normami a předpisy, touto smlouvou, jejími přílohami a obecně závaznými právními předpisy.
- 8.3. Záruka se vztahuje na všechny vady, jež se projeví jako rozpor s ustanovením odstavců 8.1. a 8.2. tohoto článku v záruční době (dále jen „záruční vady“), s výjimkou vad díla:
 - Způsobených výlučně objednatelem nebo třetími osobami. Výluka dle předchozí věty se nevztahuje na vady, které se vyskytnou v důsledku zásahu do díla objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou v případě, kdy zhotovitel neplní svoji povinnost provádět činnosti uvedené v odstavci 8.5., 8.6. nebo 8.8. tohoto článku a objednatel využije svého práva dle odst. 8.7. tohoto článku provést příslušné činnosti sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
 - Jež byly způsobeny po přechodu nebezpečí škody na díle vnějšími událostmi a nezpůsobil je zhotovitel nebo osoby, s jejichž pomocí zhotovitel plnil svůj závazek.
- 8.4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady objednatelem zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla objednatele, za účelem projednání reklamace vad a v téže lhůtě objednateli písemně sdělit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo zda jde o vady mimozáruční. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že jde o záruční vady. Pokud zhotovitel sdělí, že reklamované vady jsou vadami mimozáručními, je objednatel oprávněn vady odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Ukáže-li se, že reklamované vady, o nichž zhotovitel sdělil, že jsou vadami mimozáručními, a jež objednatel odstranil dle předchozí věty, byly záručními vadami, je zhotovitel povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 8.5. Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 8.6. Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, je objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit



objednateli škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.

- 8.7. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad objednatelem zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
- 8.8. Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu kromě odstraňování záručních vad bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).

IX. OSTATNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli předloží před podpisem této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou při provádění díla třetí osobě s pojistným plněním ve výši minimálně 300.000,- Kč. Zhotovitel se v této souvislosti zavazuje udržovat pojištění alespoň v uvedené výši v platnosti až do okamžiku, kdy dojde k podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami a do stejné doby řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy.
- 9.2. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR a EU.
- 9.3. Zhotovitel je povinen zajistit účast svých pověřených pracovníků při kontrole prováděných prací, kterou provádí objednatel, a činit neprodleně opatření k odstranění zjištěných vad. Výkon kontroly objednatele nezbavuje zhotovitele odpovědnosti za řádné a včasné plnění závazků podle této smlouvy.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o stavu rozpracovaného díla na pravidelných poradách (tzv. kontrolních dnech), které bude objednatel organizovat podle potřeby. Kontrola prováděných prací bude prováděna vždy minimálně 1x za měsíc a bude oznámena Zhotoviteli minimálně 3 pracovní dny před jejím konáním. Zápisy z těchto porad bude pořizovat zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje zajistit vždy účast osoby oprávněné jednat za zhotovitele.
- 9.5. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit odborné technické vedení provádění díla, dodržovat bezpečnost práce při provádění díla, průběžně odklízet případný odpad, udržovat čistotu v místě plnění a v jeho okolí a po dokončení díla na svůj náklad odklidit veškerý odpad vzniklý z jeho činnosti.
- 9.6. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla zhotovitelem. Objednatel je oprávněn zejména:
- kontrolovat, zda práce jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, přílohou č. 1 této smlouvy, příslušnými obecně závaznými právními předpisy;



- upozorňovat Zhotovitele na zjištěné nedostatky a kontrolovat termíny a způsob jejich odstranění;
- kontrolovat dodržování právních předpisů, směrnic, apod.

- 9.7. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění zhotovitele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je zhotovitel povinen zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je zhotovitel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené zhotoviteli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 9.8. Zhotovitel se zavazuje označovat veškeré vydané faktury číslem a názvem projektu uvedené v čl. V. odst. 5.6. této smlouvy.
- 9.9. Zhotovitel je povinen minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 9.10. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně faktur minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel /příjemce použít.

X. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Objednatel je oprávněn (kromě případů uvedených v § 2001 a násl. NOZ) od této smlouvy písemně odstoupit:
- byl-li pravomocně zjištěn úpadek zhotovitele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele;
 - jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s předáním díla delším než 20 kalendářních dní;
 - jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných při předání díla delším než 20 kalendářních dní;
 - jestliže zhotovitel provádí dílo v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovené objednatelem;
 - jestliže zhotovitel poruší svoji povinnost uvedenou v čl. IIX. odst. 9.1. této smlouvy;



- 10.2. Poruší-li zhotovitel některou z povinností stanovených v této smlouvě nebo zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje své povinnosti při provádění díla, má objednatel právo od této smlouvy bez dalšího odstoupit, může však předtím poskytnout lhůtu k nápravě. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva zrušuje od počátku v celém rozsahu; objednatel však může určit, že platná a účinná zůstávají ustanovení o poskytnutí licence (čl. VII) s tím, že licenční oprávnění se v takovém případě vztahují na již provedenou část díla.
- 10.3. V případě odstoupení objednatele od smlouvy má zhotovitel nárok na poměrnou část ceny díla v závislosti na rozsahu již provedeného díla, nemá však nárok na poměrnou část licenční odměny, ledaže zůstanou ustanovení o poskytnutí licence platná a účinná.
- 10.4. Zhotovitel má právo odstoupit od smlouvy podle zákona, jestliže to smlouva nevylučuje. V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy nebo v případě zmaření díla objednatelem má zhotovitel na poměrnou část ceny díla v závislosti na rozsahu již provedeného díla, nemá však nárok na poměrnou část licenční odměny ani nárok na náhradu škody, ledaže došlo k odstoupení pro úmyslné nebo hrubě nedbalé porušení smlouvy objednatelem.
- 10.5. Zhotovitel se vzdává práva na odstoupení od licenčního ujednání pro nedostatečné využití licence objednatelem.

XI. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE A SANKCE

- 11.1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou objednateli v důsledku porušení této smlouvy zhotovitelem. Zhotovitel je povinen nahradit takto vzniklou škodu v plném rozsahu, včetně případných sankcí udělených objednateli správními orgány, jejichž příčinou bylo porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy.
- 11.2. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení jeho povinností stanovených touto smlouvou a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými správními orgány.
- 11.3. Pokud je zhotovitel v prodlení s provedením díla ve lhůtě podle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH podle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy za každý započatý den prodlení.
- 11.4. Ocitne-li se objednatel v prodlení s úhradou ceny díla podle čl. V. odst. 5.1, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 11.5. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad nebo nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu, vyplynuvších ze zkušebního provozu díla, je-li touto smlouvou, přílohou č. 1 této smlouvy nebo objednatelem požadován, nebo záručních vad zjištěných v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý započatý den prodlení do okamžiku jejich odstranění. Odstraní-li objednatel vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby v souladu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši, v níž smluvní pokuta přesahuje škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění vad.



- 11.6. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním havárie je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý započatý den prodlení do okamžiku jejího odstranění. Odstraní-li objednatel havárii sám nebo prostřednictvím třetí osoby v souladu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši, v níž smluvní pokuta přesahuje škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění havárie.
- 11.7. Poruší-li zhotovitel povinnost dle čl. IIX. odst. 9.1.této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH podle čl. V. odst. 5.1. této smlouvy.
- 11.8. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v rozsahu, v němž škoda sjednanou smluvní pokutu přesahuje, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
- 11.9. V případě, že objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku zhotovitele na úhradu jím vystavené faktury.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za objednatelem z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel není oprávněn svou pohledávku za objednatelem z této smlouvy nebo pohledávku na zaplacení smluvní pokuty vzniklé na základě této smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku objednatele za zhotovitelem.
- 12.2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 NOZ.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že § 1912, § 1921, § 2112, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2609, § 2611 a § 2618 NOZ se nepoužijí.
- 12.4. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv a může být měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě podepsanými objednatelem a zhotovitelem.
- 12.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich pravé vůle a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy v jejím závěru.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění a technické požadavky včetně harmonogramu plnění.

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet.

V Praze dne *(dle časového razítka)*

V Brně dne 7. 3. 2019

Mgr. Peter
Halmo

Digitálně podpísal
Mgr. Peter Halmo
Dátum: 2019.03.07
16:29:52 +01'00'

Za Objednatele

Za Poskytovatele



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Příloha č. 1 ZD

Specifikace předmětu plnění a technické požadavky

Tento dokument obsahuje 145 stran

Příloha 1_Specifikace předmětu_ZD PEvA II_v07.01.docx



Obsah

1	Úvod	1
1.1	Účel dokumentu	1
1.2	Členění dokumentu	1
1.3	Použití dokumentu	1
1.4	Základní pojmy a zkratky obsažené v zadávacích podmínkách	1
2	Tvorba systému IS PEvA II	9
2.1	Popis stávajícího stavu a cílového řešení	9
2.1.1	Stávající stav	9
2.1.2	Cílové řešení	12
2.2	Funkční požadavky	33
2.2.1	Představení způsobu popisu funkčních požadavků	34
2.2.2	Evidence listů NAD	35
2.2.3	Evidence archivních pomůcek (AP)	54
2.2.4	Evidence vnějších změn (VněZ)	61
2.2.5	Evidence vnitřních změn (VniZ)	66
2.2.6	Lokace (informace o uložení archiválií)	72
2.2.7	Tisky a statistiky	76
2.2.8	Administrace	91
2.2.9	Úložiště AP	97
2.2.10	Obecné	98
2.3	Nefunkční požadavky	100
2.3.1	Představení způsobu popisu nefunkčních požadavků	101
2.3.2	Požadavky na architekturu	102
2.3.3	Požadavky na bezpečnost	104
2.3.4	Požadavky na integraci	106
2.3.5	Požadavky na výkon a škálovatelnost	107
2.3.6	Požadavky na dostupnost	110
2.3.7	Požadavky na datovou oblast	112
2.3.8	Požadavky na provoz a udržitelnost	115
2.3.9	Předpoklady a omezení	118
3	Přístup k projektu	121
3.1	Projektové řízení	121
3.1.1	Management projektu v realizační fázi projektu	121
3.1.2	Management projektu v provozní fázi projektu	127
3.1.3	Způsob komunikace v rámci projektu	127
3.1.4	Pravidla eskalace problémů v rámci projektu	127
3.2	Harmonogram	127
3.2.1	Popis hlavních aktivit	128
4	Zajištění služeb provozní podpory a rozvoje IS PEvA II.	132



Příloha č. 1

4.1	Zajištění služeb ze strany Zadavatele	132
4.2	Poskytování služeb provozní podpory a služeb rozvoje Dodavatelem	133
4.2.1	Poskytování služeb provozní podpory Dodavatelem	133
4.2.2	Služby standardní provozní podpory	133
4.2.3	Sankce a požadovaná plnění SLA pro plnění služeb provozu dle Smlouvy	134
4.2.4	Poskytování služeb rozvoje	138
4.2.5	Požadovaná plnění SLA pro plnění služeb rozvoje dle Smlouvy	139
5	Požadavky na udržitelnost a následný rozvoj systému IS PEvA II a poskytování služeb expertní podpory	141
5.1	Zajištění udržitelnosti projektu	141
5.2	Následný rozvoj systému IS PEvA II	142



1 Úvod

1.1 Účel dokumentu

Smyslem a účelem přílohy č. 1 Zadávací dokumentace Evidence Národního archivního dědictví na národním portálu spolufinancované z IROP (dále „Zadávací dokumentace“), v souladu s ustanoveními §89 až §95 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, je blíže specifikovat technické podmínky, které představují požadavky na vlastnosti předmětu veřejné zakázky.

1.2 Členění dokumentu

Dokument je rozčleněn do 5 tematických částí, z nichž nejobsáhlejší část se týká technické specifikace (kap. 2 Tvorba systému IS PEvA II) pro tvorbu systému IS PEvA II. Dále je v dokumentu popsán přístup projektu zahrnující projektové řízení a harmonogram (kap. 3 Přístup k projektu), zajištění služeb provozní podpory a rozvoje (kap. 4 Zajištění služeb provozní podpory a rozvoje IS PEvA II.) a také požadavky na následný rozvoj (kap. 5 Požadavky na udržitelnost a následný rozvoj systému IS PEvA II a poskytování služeb expertní podpory).

1.3 Použití dokumentu

Dokument je zpracován za účelem použití pro následující:

- Představení stávajícího systému IS PEvA I, jeho charakteristik a definování míst pro zlepšení.
- Pochopení důvodu obměny.
- Představení cílového konceptu nového systému.
- Závazná specifikace funkčních a nefunkčních požadavků systému.
- Stanovení přístupu k projektu – specifika projektového řízení, stanovení časového harmonogramu jednotlivých realizačních fází projektu.
- Definování služeb poskytovaných Dodavatelem a vymezení služeb zajišťovaných Zadavatelem.
- Vymezení požadavků na následný rozvoj.

1.4 Základní pojmy a zkratky obsažené v zadávacích podmínkách

V zadávací dokumentaci jsou používány pojmy a zkratky, jejichž význam je vysvětlen v níže uvedených tabulkách.

Následuje tabulka pojmů:

Pojem	Vysvětlení
-------	------------



Pojem	Vysvětlení
Aktér	Aktérem je organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy.
Archiv	Zařízení, které slouží k ukládání archiválií a péči o ně (§2 písm. c AZ).
Archivní pomůcky	Archivní pomůcka se vytváří při archivním zpracování a slouží pro evidenci a orientaci o obsahu a časovém rozsahu archivního souboru nebo jeho částí.
Archivní portál digitálního archivu Národního archivu	Viz Národní portál (§18b, odst. 1 AZ.).
Back office služby	Služby, které zajišťují administrativní podporu systému. Tyto služby jsou z pohledu uživatele skryté.
Deployment management proces	Aktivity spojené s nasazením a implementací navrženého ICT řešení ve snaze minimalizovat výpadek business procesů.
Digitální archiv	Archiv, který získá oprávnění k ukládání archiválií v digitální podobě (podrobněji § 60a AZ).
Dílčí listy	Záznam, který má vnější podobu evidenčního listu NAD. Do dílčího listu se zapisují data vztahující se k části fondu (sbírky) vyznačující se specifickými znaky nebo data odlišující se evidenčním statutem, a to v případě, že část archivního souboru má odlišný evidenční status jen dočasně.
Dokument Service Specification	Dokument sloužící ke specifikaci služeb dodávaných Dodavatelem.
ePřejímka	Modul NDA na podporu skartačního řízení. Slouží k předání tzv. SIP balíčků (Submission Information Package) od původce k uložení do NDA.
eSkartace	Modul NDA na podporu výběru archiválií ve skartačním nebo mimo skartační



Pojem	Vysvětlení
	řízení. Prostředek komunikace mezi původcem a archivem ve kterém archiv rozhoduje, jaké dokumenty budou vybrány za archiválie a které mohou být zničeny.
Evidence Národního archivního dědictví	Celostátní systém evidence archiválií. Archiválie, které jsou evidovány na území České republiky, tvoří Národní archivní dědictví. Národní archivní dědictví je vedeno v základní, druhotné a ústřední evidenci. Základní jednotkou evidence je archivní fond, archivní sbírka nebo jejich část nebo jednotlivá archiválie.
Evidenční list NAD	Popisuje jednotlivé archivní soubory (archivní fondy, archivní sbírky) a obsahuje základní informace o těchto souborech.
Evidenční status	Vyjadřuje vztah archivu nebo kulturně vědecké instituce, která vede archivní soubor v základní evidenci, k evidovaným archiváliím.
Front office služby	Služby, které zajišťují přímý kontakt s koncovým uživatelem.
Globální číselník	Číselník, který používají všechny archivy společně.
Change management proces	Aktivita spojené s řízením životního cyklu všech změn. Umožňují realizaci potřebných změn při současném minimálním narušení služeb IT.
Lokace	Obsahuje údaje o uložení archivního souboru.
Lokální číselník	Číselník, který má vazbu jen na konkrétní archiv.
Národní archivní portál (zkráceně v textu také „Národní portál“)	Speciální případ portálu digitálního archivu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož správcem je Národní archiv. Současně slouží pro



Pojem	Vysvětlení
	vedení evidence Národního archivního dědictví (podrobněji AZ, § 18b).
Národní digitální archiv	Digitální archiv zřízený Národním archivem (speciální případ digitálního archivu akreditovaný přímo z AZ).
Portál digitálního archivu	Portál pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě, jehož správcem je digitální archiv (podrobněji AZ, § 18b).
PRINCE 2®	Je metodika pro projektové řízení. ¹
Původce	Původce archiválií obsažených v archivním souboru.
Release management proces	Aktivity sloužící k sestavení, testování a nasazení jedné nebo více změn služby IT. Jediný release může zahrnovat změny hardwaru, softwaru, dokumentace, procesů a dalších komponent.
Single point of failure	Potenciální riziko, které představuje chyba v návrhu, implementaci nebo konfiguraci obvodu nebo systému, u nichž jedna závada nebo porucha způsobí, že celý systém přestane fungovat.
Snapshot	Zaznamenání stavu paměťového zařízení k danému časovému okamžiku.
Vnější změna	Vnější změna zachycuje změny, které nastaly s archiváliemi příslušného archivního souboru ve vztahu archivu nebo kulturně vědecké instituce, která má tyto archiválie ve své základní evidenci, k jiné fyzické nebo právnické osobě, například původci, vlastníkov, jinému archivu, jiné kulturně vědecké instituci, ale také zřizovateli archivu. Součást evidence přírůstků a úbytků.
Vnitřní změna	Vnitřní změna zachycuje změny, které nastaly s archiváliemi příslušného archivního souboru uvnitř archivu nebo

¹ PRINCE2 viz: <https://www.axelos.com/best-practice-solutions/prince2>



Pojem	Vysvětlení
	kulturně vědecké instituce, která má tyto archiválie ve své základní evidenci, například při archivním zpracování, zápisu výsledků provedené generální inventury archiválií, při přehodnocení významu archiválií nebo zničení archiválií. Součástí evidence přírůstků a úbytků.

Tabulka 1 Tabulka pojmů

Následuje tabulka zkratk:

Zkratka	Vysvětlení
ABS	Archiv bezpečnostních složek
AKP	Archivní kulturní památka
AP	Archivní pomůcka
apeEAD	Schéma pro zasílání a ukládání archivních pomůcek v elektronické podobě. ²
AS	Archivní soubor, tj. archivní fond nebo archivní sbírka
AUMA	Archiválie uložené mimo archiv. Archiválie této kategorie jsou v současnosti evidovány ve zvláštních řadách pod zvláštními čísly v číselníku archivů a KVI. Jsou to vždy archiválie uložené mimo archiv v péči konkrétního státního archivu (archiv je vede v základní evidenci NAD).
AZ	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
CAM	Centrální archivní modul pro správu archivních entit
DA	Digitální archiv

² apeEAD viz: <http://www.apex-project.eu/index.php/en/outcomes/standards>



Zkratka	Vysvětlení
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EVJ	Evidenční jednotka
GI	Generální inventura archiválií podle AZ vyhlášená Ministerstvem vnitra
HW	Hardware
IDM	Identity Management
INTERPI³	Projekt „Interoperabilita v paměťových institucích“
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
IS NDA	Informační systém Národní digitální archiv
IS NDA II	Informační systém Národní digitální archiv II
IS PEvA I	Program pro Evidenci Archiválií, verze 1 (nebo též „stávající systém“)
IS PEvA II	Program pro Evidenci Archiválií, verze 2 (nebo též „nový systém“)
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systém veřejné správy
ITIL	Sada knižních publikací, která obsahuje sbírku nejlepších zkušeností z oboru řízení služeb informačních technologií.
KVI	Kulturně vědecké instituce – muzea, knihovny, galerie, památníky, veřejné

³ INTERPI je akronym názvu projektu "Interoperabilita v paměťových institucích", který byl pod identifikačním kódem DF11P01OVV023 schválen v rámci Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI) vyhlášeném a financovaném Ministerstvem kultury České republiky. Jedná se o společný (konsorciální) projekt Národní knihovny ČR, která je koordinátorem projektu, a Národního archivu, který je spoluřešitelem projektu; poskytovatelem projektu je MK ČR. Projekt je pětiletý: byl schválen v prosinci 2010, zahájen 1.2. 2011; ukončen 31.12 2015. Podrobněji www.interpi.cz



Zkratka	Vysvětlení
	výzkumné instituce a vysoké školy, které mají v držení archiválie. Pro potřeby dokumentu mezi KVI neřadíme archivy.
MV ČR	Česká republika, Ministerstvo vnitra
NAD	Národní archivní dědictví
NDA	Národní digitální archiv
NIA	Národní identitní autorita
NKP	Národní kulturní památka
OASSS MV	Odbor archivní správy a spisové služby MV
OHA	Odbor hlavního architekta <u>eGovernmentu</u> MV
REST	Architektura rozhraní, navržená pro distribuované prostředí
RPO	Vyjadřuje, do jakého stavu (bodu) v minulosti lze obnovit data.
SLA	Dohoda o úrovni poskytovaných služeb
SOA	Státní oblastní archiv
SOAP	Protokol pro výměnu zpráv založených na XML
SOkA	Státní okresní archiv
SUZAP⁴	Standard pro ukládání a zasílání pomůcek druhu inventář a dílčí inventář v digitální podobě.
SW	Software
VněZ	Vnější změny
VniZ	Vnitřní změny

⁴ SUZAP viz: Metodický návod č. 1/2014 odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Zkratka	Vysvětlení
WSDL	Jazyk pro popis funkcí, jež nabízí webová služba.
XML	Obecný rozšiřitelný značkovací jazyk, standard pro výměnu dat.
ZP	Základní pravidla pro zpracování archiválií; Odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra, Praha 2015, 2. Opravené a doplněné vydání.

Tabulka 2 Tabulka zkratk



2 Tvorba systému IS PEvA II

V rámci této kapitoly je stručně popsán stávající systém. V další části kapitoly je představeno cílové řešení s označením IS PEvA II.

2.1 Popis stávajícího stavu a cílového řešení

Kapitola popisuje stávající systém IS PEvA I (nebo též „stávající systém“) a představuje koncept cílového řešení systému IS PEvA II (nebo též „nový systém“).

2.1.1 Stávající stav

V současné době odbor archivní správy a spisové služby MV ČR zajišťuje naplnění ustanovení Zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „archivní zákon“), konkrétně §16, § 18b, odst. 4, písm. b) a § 18c, a z hlediska působnosti MV ČR zvláště ustanovení § 44, písm. h), tj. on-line vedení a zpřístupnění evidence Národního archivního dědictví (dále jen „evidence NAD“) na Archivním portálu digitálního archivu Národního archivu (dále jen „Národní portál“) podle § 18b, odst. 4, písm. b) archivního zákona.

Pro plnění povinných závazků uvedených výše, MV aktuálně využívá IS PEvA I, jenž je postaven na off-line desktopové aplikaci, která je provozována v každém archivu a ve vybraných kulturně vědeckých institucích (dále jen „KVI“) zvlášť. Každá samostatná instalace IS PEvA I má vlastní lokální evidenci listů NAD, přírůstků a úbytků (VniZ a VněZ), záznamů archivních pomůcek, původců⁵ a volitelně lokaci archivních souborů. Spojování dat a ukládání exportovaných dat z IS PEvA I do centra je prováděno ručně v předepsaném intervalu. Data ústřední evidence NAD jsou exportem zpětně poskytována subjektům, které vedou základní evidenci NAD s jednorocní aktualizací. Archivní pomůcky v digitální podobě jsou zasílány obvykle na nosičích společně s listinou podobou stejnopisů těchto pomůcek.

Architektura současného systému, postavená na off-line přenosech dávek dat NAD, limituje použitelnost systému z hlediska kontroly splnění požadavků zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě jednotlivými archivy i z hlediska možnosti automatizace procesů změn mezi archivy. Důsledkem přetrvávání uvedeného stavu jsou vyšší pracnost obsluhy a vyšší riziko chybovosti evidence NAD.

V neposlední řadě je architektura současného systému nevyhovující z hlediska potřeb publikace aktuálních dat NAD na připravovaném Národním portálu a z hlediska automatizace přebírání změn z procesu eSkartace/ePřejímky na Národním portálu a dalších procesů, které souvisí s evidencí NAD a které zprostředkuje Národní portál.

V evidenci NAD v IS PEvA I se v současnosti vedou následující evidence:

1. Evidence evidenčních listů Národního archivního dědictví a tzv. „dílčích listů“ (popis archivních souborů nebo u dílčích listů jejich částí), včetně popisu původců archiválií.

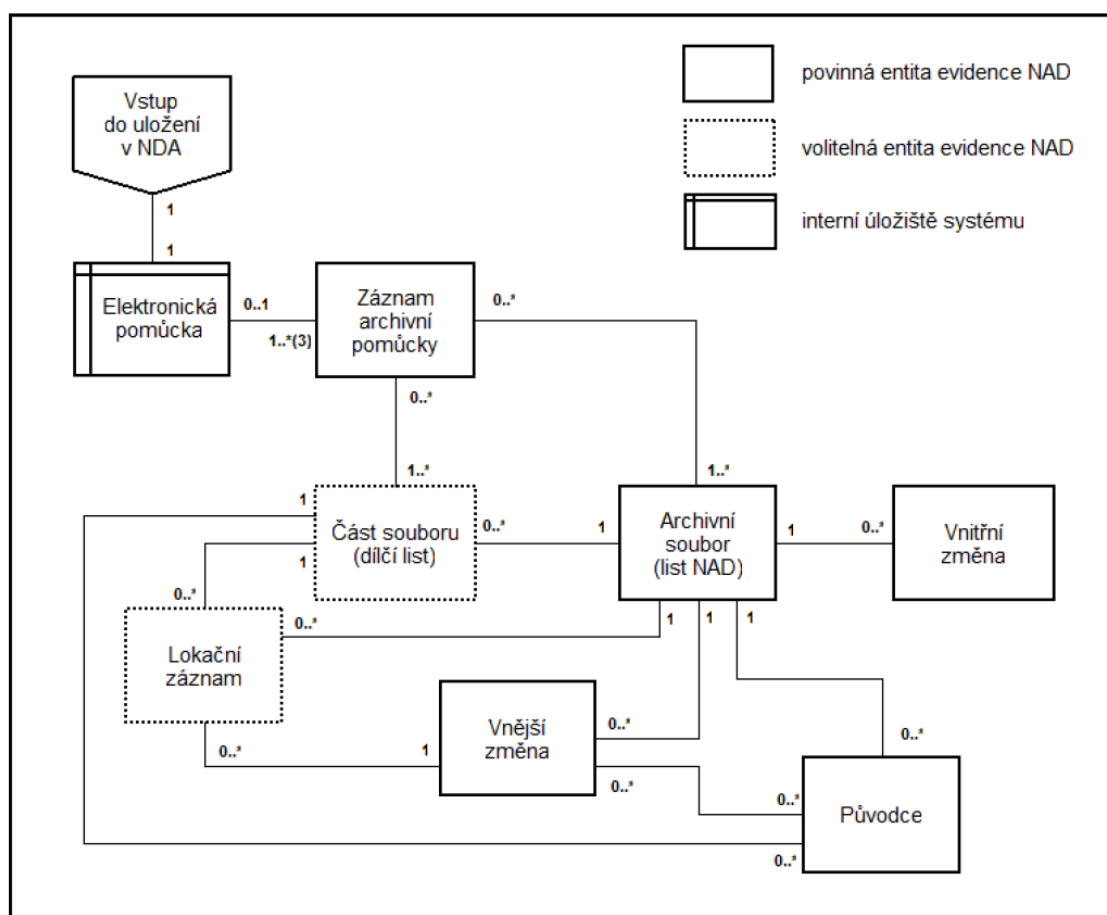
⁵ Evidence původců je jedním z globálních editovatelných číselníků IS PEvA. V textu i některých schématech je uváděna hlavně pro potřebu zdůraznění jejího významu. Současně jde o součást IS PEvA, která je a bude napojena na externí autoritní záznamy (v IS PEvA I na INTERPI).



Příloha č. 1

2. Evidence archivních pomůcek (popis archivních pomůcek). Vedle evidence AP v základní evidenci NAD, musí systém umožňovat evidenci listinných a elektronických stejnopisů AP zasílaných do druhotné a ústřední evidence NAD.
3. Evidence vnějších změn, jako součást evidence přírůstků a úbytků (popis vnějších změn), včetně popisu původců archiválií v přírůstku.
4. Evidence vnitřních změn, jako součást evidence přírůstků a úbytků (popis vnitřních změn).
5. Lokace archivních souborů (popis uložení archivních souborů).

Následující schéma znázorňuje klíčové entity, jež tvoří evidenci NAD.



Obrázek 1 Vztahy mezi klíčovými entitami evidence NAD

Z obrázku je vidět, že záznamy z evidence vnějších změn spolu se záznamy z evidence vnitřních změn jsou pevně vázány na záznamy evidence listů NAD a mění údaje v nich uvedené. Lze definovat přiřazení mezi záznamem archivní pomůcky a záznamem v evidenci NAD (jedna archivní pomůcka může popisovat více AS, k jednomu AS může být vytvořeno více pomůcek).

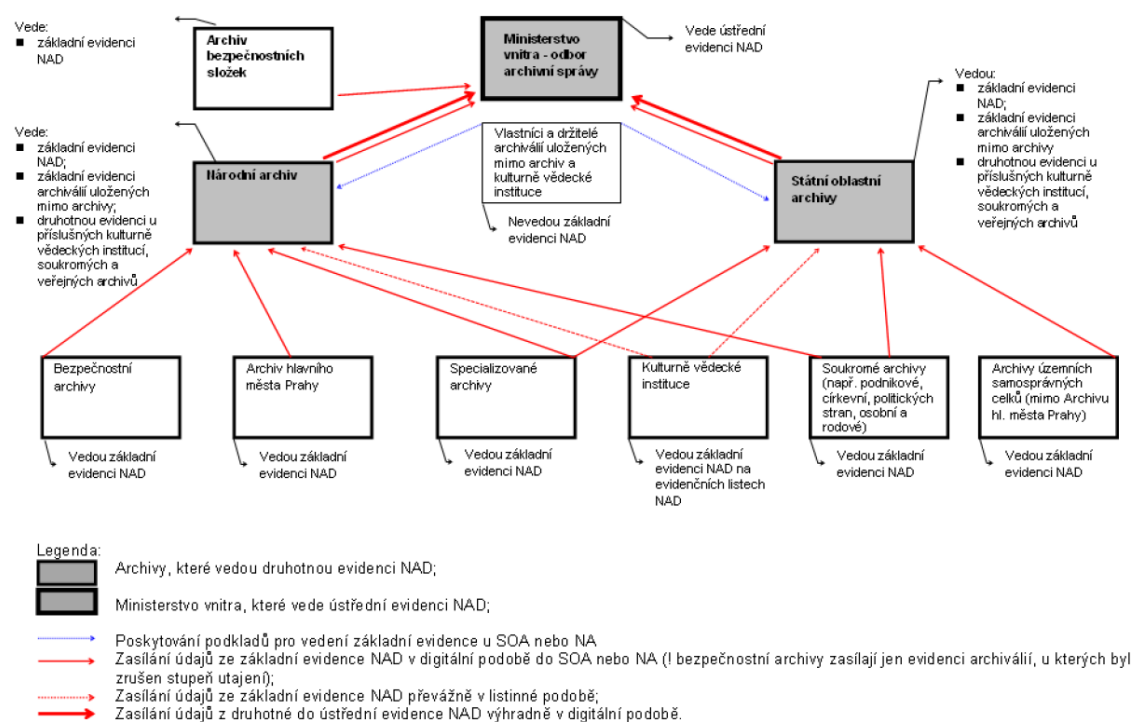


Příloha č. 1

Rozsah evidencí a některé funkce jsou specifikovány v archivním zákoně, ve vyhlášce č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „archivní vyhláška“), Metodickým návodem č. 1/2012 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví, Metodickým pokynem č. 3/2017 odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví (dále jen „metodický pokyn k vedení evidence původců“)⁶ a pomocí Základních pravidel pro zpracování archiválií⁷. V oblasti lokace archivních souborů, která není legislativně ani metodicky upravena, by se mělo i v novém IS vycházet ze stávající struktury využívané v IS PEvA I.

V současnosti je v ústřední evidenci NAD cca 182 000 evidenčních listů NAD a dílčích listů a řádově obdobně v dalších evidencích NAD (evidence archivních pomůcek, evidence přírůstků a úbytků, evidence původců, lokace archivních souborů).⁸

Popis současného stavu vedení a aktualizací evidence NAD zobrazuje následující schéma:



Obrázek 2 Schéma vedení a aktualizace základní, druhotné a ústřední evidence Národního archivního dědictví (NAD). Některé vazby mezi institucemi se mohou v čase měnit.

⁶ Vedení evidence NAD ovlivňují i některé další metodiky OASSS MV ČR. Podrobněji

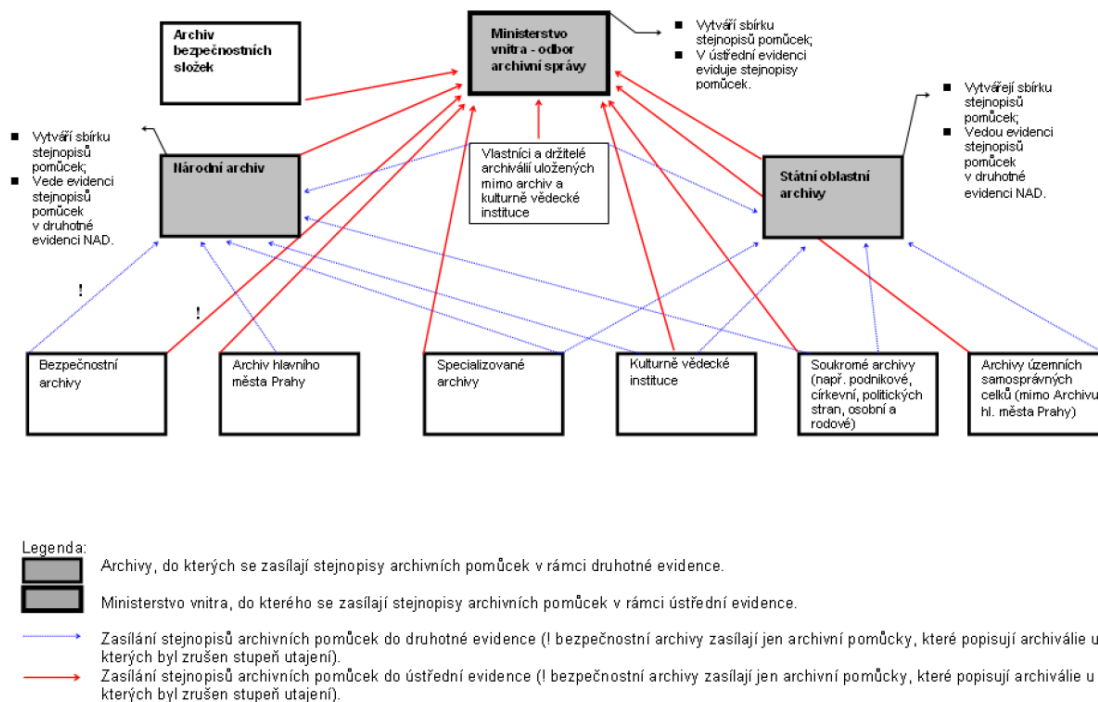
<http://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

⁷ Odbor archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra, Praha 2015, 2. Opravené a doplněné vydání.

⁸ Podrobněji viz část 2.3.5, s. 107.



Další schéma představuje popis zasílání listinných a elektronických stejnopisů AP:



Obrázek 3 Schéma zasílání stejnopisů AP. Některé vazby mezi institucemi se mohou v čase měnit.

2.1.2 Cílové řešení

Současné řešení Evidence NAD pomocí systému IS PEvA I již plně nereflektuje rostoucí potřeby ze strany zainteresovaných subjektů. Resort Ministerstva vnitra má v úmyslu zmodernizovat a zdigitalizovat jednotlivé agendy úřadu. Nový systém pro Evidence NAD je vnímán jako jedna z cest k dosažení vytyčených cílů resortu. Tento projekt má také vazbu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy pro období 2014-2020 (viz Usnesení vlády ČR č. 680 ze dne 27. srpna 2014), jehož globálním cílem je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy.

Hlavním cílem je evidence Národního archivního dědictví (dále také "NAD") na Národním portálu. Evidence NAD bude prováděna prostřednictvím informačního systému – Programu pro Evidence Archivu II (dále jen "IS PEvA II") plně nahrazujícího původní aplikační řešení – Program pro Evidence Archivu (dále jen "IS PEvA I"). Evidence NAD bude prostřednictvím IS PEvA II navázána na evidenci původců, evidenci archivů a dalších subjektů, které vedou základní evidenci NAD podle § 16 archivního zákona. Rovněž bude vytvořena vazba NAD na další funkce Národního portálu, a to zvláště v oblasti elektronického výběru archiválií a zveřejňovaných archivních pomůcek. Národní portál bude zajištěn prostřednictvím projektu Národní digitální archiv II (dále také "NDA II") zadavatele, kterým je Národní archiv.

Předkládaný projekt je koncipován tak, že jeho části jsou spolu provázány a tvoří jeden logický, smysluplný a funkční celek. Projekt je zároveň metodicky, funkčně i technicky provázán s projektem NDA II. Systém IS PEvA II pro evidenci NAD bude nově provozován jako modul Národního portálu. Data NAD od subjektů vedoucích základní, druhotnou i ústřední evidenci NAD budou nově centralizována a on-line aktualizována v jednom společném úložišti IS PEvA II. Výpisové služby nad tímto centralizovaným úložištěm umožní nově jejich publikaci z IS PEvA II na Národní portál i pro další funkce NDA (i jiných IS v archivech a DA). Zápisové služby IS PEvA II pro změny dat NAD umožní automatizovat přejímku dat NAD z modulu eSkartace/ePřejímky na Národním portálu a dalších procesů, které souvisí s evidencí NAD a které zprostředkuje Národní portál (výhledově i jiných DA).

Vize projektu PEvA II

Očekávaným výstupem bude bezpečný a stabilní IS PEvA II, který bude rozšířen o nové funkcionality. Nový systém bude po naplnění cílů projektu provozován na dostatečně dimenzovaném HW a SW a bude disponovat dostatečnou úložnou kapacitou. Infrastruktura, na které bude IS PEvA II provozován, bude obsahovat HW i SW bezpečnostní prvky umožňující včasné odhalení bezpečnostních hrozeb. Realizace nových funkcionalit IS PEvA II (např. centrální serverové uložení dat) zásadně zvýší úroveň bezpečnosti dat IS PEvA II. Uvedené umožní v IS PEvA II bezpečně ukládat příslušná data a evidence. Na základě požadavku oprávněného uživatele (u vybraných dat i široké veřejnosti prostřednictvím on-line zpřístupnění) pak bude možno relativně jednoduchým procesem k uloženým datům a evidencím přistupovat. Níže jsou popsány dílčí cíle, které povedou k naplnění uvedené vize:

1) Evidence NAD na Národním portálu vč. vazby na další funkce Národního portálu.

Provoz nového systému zajistí evidenci NAD a úložiště elektronických archivních pomůcek, jako IS integrovaného do systému NDA. Integrace se systémem NDA bude zahrnovat minimálně vazby na evidence podle § 16 archivního zákona.

2) Zefektivnění kooperace subjektů pomocí zavedení on-line přístupu k vybraným službám IS PEvA II.

Nový systém umožní on-line přístup subjektů podle §16 archivního zákona k vedení základní a druhotné evidence NAD, on-line přístup MV ČR k ústřední evidenci NAD včetně kontrolních a statistických funkcí a on-line přístup veřejnosti k evidenci NAD a elektronickým archivním pomůckám v rozsahu potřebném k badatelskému využití archiválií (prostřednictvím Národního portálu).

3) Umožnění tiskových výstupů pro potřeby listinné evidence NAD.

IS PEvA II umožní vytvářet tiskové výstupy z evidence NAD pro potřeby listinného vedení evidence NAD (naplnění ustanovení §17, odst. 1 archivního zákona), včetně tisku vzorů, pro subjekty (většina KVI), které vedou základní evidenci NAD primárně v listinné podobě.

4) Zvýšení stability a bezpečnosti IS.

Zvýšení stability a bezpečnosti IS bude dosaženo využitím dostatečně dimenzovaného HW a SW a využitím bezpečnostních funkcí IS NDA vč. zajištění analytických modulů IS NDA umožňujících shromažďování a vyhodnocování provozních a bezpečnostních logů. Centrální serverové uložení dat zároveň zásadně zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů. Prostřednictvím integrace s IS NDA bude řešení IS PEvA II také splňovat požadavky zákona o kybernetické bezpečnosti. Dohled nad systémem bude navázán na dohledové centrum MV ČR.

5) Bezpečné řízení přístupových práv.

Za účelem centralizace budou dosud decentralizovaně/lokálně vedená data evidence NAD z klientských aplikací stávajícího systému převedena do společné sdílené datové báze nového systému. Tato nová báze umožní bezpečné řízení přístupových práv k jednotlivým archivům i efektivnější spolupráci subjektů při vedení základní, druhotné a ústřední evidence předepsané zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.

6) Zřízení úložiště pro archivní pomůcky.

Dalším cílem je zřízení úložiště pro archivní pomůcky v elektronické podobě ve standardizované podobě, které bude následně využívat Národní portál.

7) Zavedení výpisových a notifikačních služeb.

Součástí modulu IS PEvA II budou i výpisové a notifikační služby nad daty evidence NAD, umožňující subjektům vytvoření a aktualizaci lokální repliky příslušné evidence NAD.

8) Naplnění požadavků zákona o ISVS.

Bude provedena atestace shody způsobilosti IS PEvA II k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní dle § 5 d) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (zákon o ISVS), ve znění pozdějších předpisů, která prokáže naplnění požadavků zákona o ISVS na poskytování příslušných služeb IS PEvA II prostřednictvím referenčního rozhraní.

IS PEvA II bude po ukončení projektu disponovat potřebnými funkcionalitami vč. schopnosti komunikace s ostatními částmi IS NDA, zejm. s Národním portálem. IS PEvA II se po naplnění cílů projektu stane plně on-line systémem, jež umožní povinným subjektům efektivně naplňovat zákonné povinnosti. Zejména se jedná o on-line přístup subjektů podle §16 archivního zákona k vedení základní a druhotné evidence NAD, on-line přístup MV ČR k ústřední evidenci NAD včetně kontrolních a statistických funkcí a on-line přístup veřejnosti k evidenci NAD a elektronickým archivním pomůckám v rozsahu potřebném k badatelskému využití archiválií (prostřednictvím Národního portálu). Nový systém umožní ukládat elektronické archivní pomůcky evidované v evidenci NAD, pro potřeby jejich zveřejnění Národním portálem. Dále dojde k rozšíření stávajících funkcionalit zejména v oblasti evidence původců, zefektivnění změn v evidenci NAD a všech dalších operací, zejména převodů dat mezi jednotlivými archivy v důsledku převádění archiválií do péče jiného archivu.

2.1.2.1 Definice rolí a odpovědností

Pro projekt implementace IS PEvA II je také definován seznam cílových skupin, jenž jsou hlavními uživateli modulu. Každá definovaná skupina se liší souborem aktivit, ke kterým IS PEvA II používá. Cílové skupiny projektu jsou:

Občané

Projekt zahrnuje jako primární cílovou skupinu občany ČR – odbornou i širokou veřejnost. IS PEvA II umožní (prostřednictvím Národního portálu realizovaného projektem NDA II) zpřístupnění (veřejnou publikaci) vybraných údajů z evidence listů NAD, záznamů archivních pomůcek (dále také "AP") a elektronických archivních pomůcek. Schéma publikování údajů NP veřejnosti je znázorněno v kapitole 2.1.2.3 Vysvětlení aplikačních služeb. Základní informace (omezená množina údajů) z evidence NAD a elektronických AP, budou poskytovány anonymně (neautorizovaně) – bude se jednat o rozsah cca 1000 až 15 000 přístupů/měsíčně (cílový stav).

Podnikatelé (soukromoprávní subjekty)

Projekt zahrnuje jako primární cílovou skupinu podnikatele – soukromoprávní subjekty. Mezi dotčené soukromoprávní subjekty patří zejména soukromé archivy, případně i kulturně vědecké instituce (KVI), jejichž zřizovatelé jsou soukromoprávními subjekty a které povedou evidenci NAD prostřednictvím IS PEvA II. Nový systém výrazně zefektivní práci archivářů a dalších odpovědných zaměstnanců povinných subjektů, kteří budou provádět změny v evidenci NAD a všechny další operace, zejména převody dat mezi jednotlivými archivy (přímo nad daty sdílené centrální databáze). Centrální serverové uložení dat zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů. Projekt odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centra i mezi archivy. Centralizace aplikačních číselníků umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu při pořizování dat.

Zaměstnanci ve veřejné správě

Projekt zahrnuje jako primární cílovou skupinu i zaměstnance ve veřejné správě (zaměstnance orgánů veřejné moci) - Ministerstvo vnitra, archivy všech typů vč. Národního archivu a kulturně vědecké instituce (muzea, galerie, památníky, vědecko-výzkumné instituce, vysoké školy, které spravují archiválie) jejichž zřizovatelé jsou orgány veřejné moci a které povedou evidenci NAD prostřednictvím IS PEvA II. Nový systém výrazně zefektivní práci archivářů a dalších odpovědných zaměstnanců povinných subjektů, kteří budou provádět změny v evidenci NAD a všechny další operace, zejména převody dat mezi jednotlivými archivy (přímo nad daty sdílené centrální databáze). Centrální serverové uložení dat zvýší úroveň jejich bezpečnosti oproti původnímu lokálnímu uložení u jednotlivých subjektů. Projekt odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centra i mezi archivy. Centralizace aplikačních číselníků umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu při pořizování dat. Tyto přínosy jsou platné pro:

- **Národní archiv** – Vede základní evidenci NAD archiválií, o něž pečuje. Vede základní evidenci NAD archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce (KVI). Vede druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných KVI. Vede druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných soukromých, specializovaných a bezpečnostních archivech (u bezpečnostních archivů jen u archiválií, u kterých byl zrušen stupeň utajení).



- **Státní oblastní archivy, Státní okresní archivy** – vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž pečují. Vedou základní evidenci NAD archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce (KVI) ve své působnosti. Vedou druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných KVI. Vedou druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných soukromých, specializovaných archivech a archivech územních samosprávných celků, podle své územní působnosti.
- **Další archivy** (Archiv bezpečnostních složek, Bezpečnostní archivy, Specializované archivy, Soukromé archivy, Archivy územních samosprávných celků) – vedou základní evidenci NAD archiválií ve své působnosti, o něž pečují a zajišťují další služby, které vyplývají z jejich povahy.
- **Kulturně vědecké instituce** – vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž pečují. Mezi kulturně vědecké instituce (KVI) patří muzea, knihovna, galerie, památníky, veřejné výzkumné instituce a vysoké školy. Základní evidenci NAD vede elektronicky 7 KVI, pro zbývajících 287 převádí do elektronické podoby státní archivy, jako součást druhotné evidence NAD.

Ministerstvo vnitra – odbor archivní správy a spisové služby (dále také "OASSS MV"). OASSS MV vede ústřední evidenci NAD (u bezpečnostních archivů jen u archiválií, u kterých byl zrušen stupeň utajení). Projekt odbourá řadu ručních úkonů spojených s exporty a přenosy dat do centra i mezi archivy. Centralizace aplikačních číselníků umožní snížit chybovost a zvýšit efektivitu při pořizování dat. IS PEvA II umožní online napojení klientských aplikací na centrální datovou bázi i současnou publikaci centralizovaných dat službami IS PEvA II do portálu realizovaného projektem NDA II.

V následující tabulce jsou identifikováni aktéři systému a také role při výkonu a příjmu služby.

Aktér	Odhadovaný počet aktérů	Vysvětlení významu instituce
MV odbor archivní správy a spisové služby	1	Vede ústřední evidenci NAD (u bezpečnostních archivů jen u archiválií, u kterých byl zrušen stupeň utajení). Součástí ústřední evidence NAD je i evidence doručovaných stejnopisů AP.
Národní archiv (NA)	1	Vede základní evidenci NAD archiválií, o něž pečuje. Vede základní evidenci NAD archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce. Vede druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných KVI. Vede druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných soukromých, specializovaných a bezpečnostních archivech (u bezpečnostních archivů jen u archiválií, u kterých byl zrušen stupeň



Aktér	Odhadovaný počet aktérů	Vysvětlení významu instituce
		utajení). Součástí druhotné evidence NAD je i evidence doručovaných stejnopisů AP.
Archiv bezpečnostních složek (ABS)	1	Vede základní evidenci NAD.
Státní oblastní archivy (SOA) – centrála	7	Vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž centrála SOA pečuje. Vedou základní evidenci NAD archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce. Vedou druhotnou evidenci archiválií v péči SOKA. Vedou druhotnou evidenci archiválií uložených ve vybraných KVI. Vedou druhotnou evidenci archiválií ve vybraných soukromých, specializovaných archivech a v archivech územně samosprávných celků (městských archivech) ve své působnosti. Součástí druhotné evidence NAD je i evidence doručovaných stejnopisů AP.
Státní okresní archivy (SOKA) jako součást státních oblastních archivů	72	Vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž pečují. Vedou základní evidenci NAD archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce (KVI). V oblasti druhotné evidence NAD vedou ty, kterými je pověřil centrála státního oblastního archivu, potom je součástí druhotné evidence NAD i evidence doručovaných stejnopisů AP.
Bezpečnostní archivy	8	Vedou základní evidenci NAD v případě, že jde o evidenci neutajovaných archiválií, případně i evidenci NAD utajovaných archiválií, pokud neobsahuje utajované informace. Pokud by obsahovala evidence NAD utajované informace, bude vedena mimo IS PEVA II.
Specializované archivy	31	Vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž pečují.
KVI	7(294)	Vedou základní evidenci NAD archiválií, o něž pečují. Mezi kulturně vědecké instituce (KVI) patří v muzea, knihovny, galerie, památníky, veřejné výzkumné instituce a vysoké školy. Základní evidenci NAD vede v tomto okamžiku elektronicky 7



Aktér	Odhadovaný počet aktérů	Vysvětlení významu instituce
		KVI, pro zbývajících 287 převádí do elektronické podoby státní archivy, jako součást druhotné evidence NAD (uvedeným subjektům lze na vyžádání zajistit přístup do systému IS PEvA II pro čtení jejich vlastní evidence).
Soukromé archivy	11	Vedou základní evidenci NAD. Soukromé archivy zřizují např. církve, politické strany, soukromoprávní subjekty, fyzické osoby.
Archivy územních samosprávných celků	5	Vedou základní evidenci NAD. V současnosti jde o městské archivy.
Národní portál	1	Národní portál vystupuje jako zprostředkovatel interakce s veřejností, pro kterou zpřístupňuje data evidence NAD a elektronických AP a jako zprostředkovatel pro subjekty při výběru archiválií, od nichž sbírá informace o výběru.
Komponenta poskytující jmenné a geografické autority	1	Komponenta vystupuje jako zprostředkovatel interakce s koncovými aktéry/subjekty spolupracujícími na poskytování, návrzích a schvalování jmenných a geografických autorit. V současné době je využíván projekt INTERPI. V budoucnosti by měl funkce INTERPI přebírat Centrální archivní modul pro správu archivních entit (CAM). Konkrétní komponenta bude upřesněna v průběhu fáze analýzy.

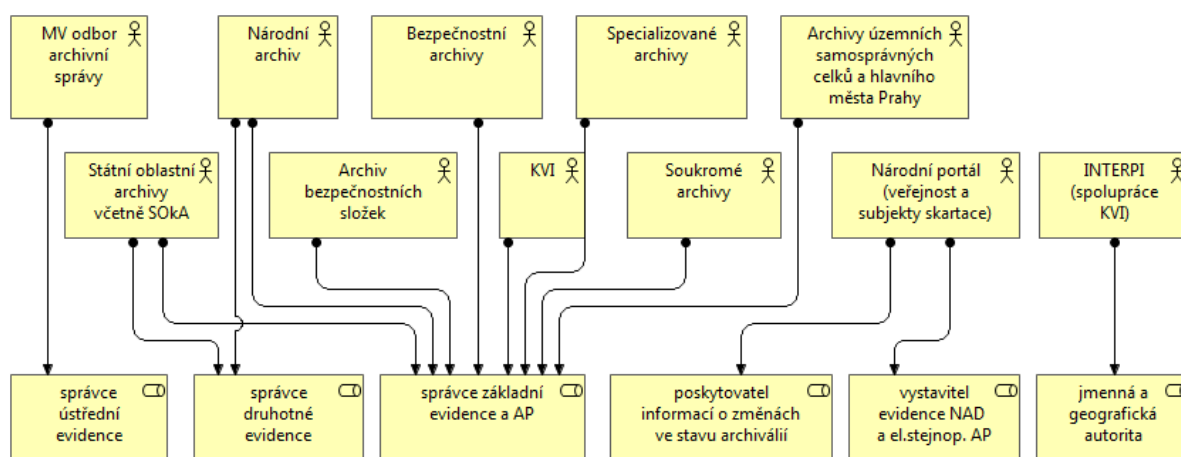
Tabulka 3 Katalog aktérů a vysvětlení jejich významu

Role aktérů	Vysvětlení významu role
Správce základní evidence a AP	Vede základní evidenci NAD a ukládá elektronické AP, využívá data z uvedených evidencí v dalších archivních IS.
Správce druhotné evidence	Vede druhotnou evidenci NAD, jejíž součástí je evidence zasílaných stejnopisů listinných AP.
Správce ústřední evidence	Vede ústřední evidenci NAD, jejíž součástí je evidence zasílaných stejnopisů listinných AP a metodicky dozoruje způsob vedení evidence NAD.
Vystavitel evidence NAD a el. stejnopisů AP	Role zajišťuje publikaci dat IS PEvA II pro veřejnost a jiné archivní IS.



Role aktérů	Vysvětlení významu role
Poskytovatel informací o změnách ve stavu archiválií	Poskytovatel změn NAD z elektronického procesu výběru archiválií na Národním portálu a dalších procesů, které souvisí s evidencí NAD a které zprostředkuje Národní portál.
Jmenná a geografická autorita	Komponenta poskytuje jmenné a geografické entity.

Tabulka 4 Katalog rolí aktérů



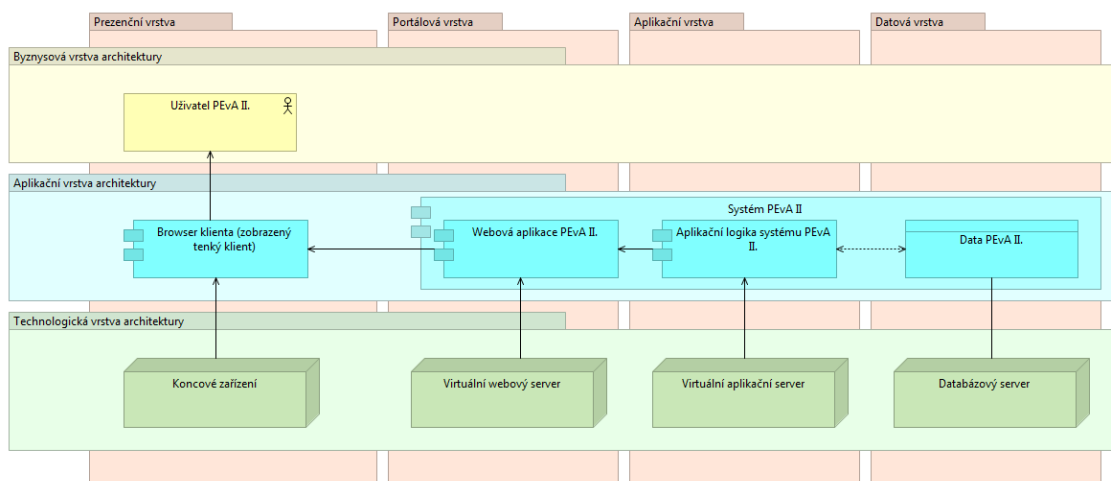
Následující schéma popisuje činnosti dílčích aktérů.

Obrázek 4 Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí.⁹

2.1.2.2 Konceptuální schéma architektury řešení

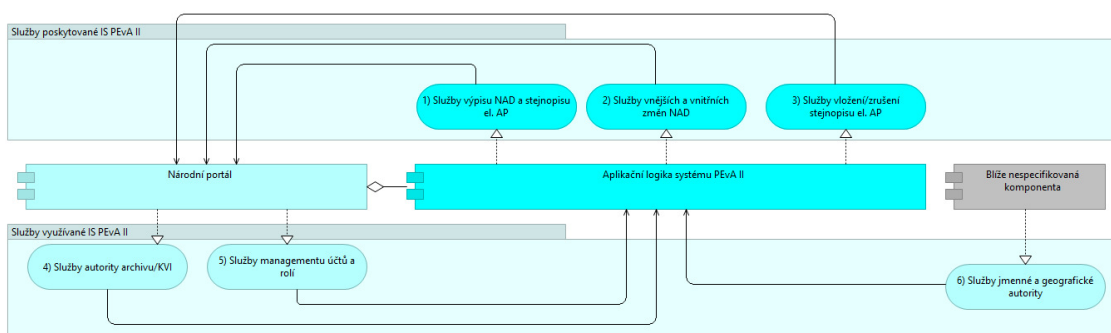
Řešení je postaveno s využitím N-vrstvé architektury, kde je oddělena prezenční vrstva od portálové, aplikační a datové vrstvy. Toto řešení umožní využívat moderní tenké klienty.

⁹ Data projektu Interpi jsou komponenta poskytující jmenné a geografické autority v současném systému. V budoucnosti by měl funkce Interpi přebírat Centrální archivní modul pro správu archivních entit (CAM). Konkrétní komponenta pro nový systém bude upřesněna v průběhu fáze analýzy. Podobně i pro další schémata a obrázky kde se objevuje odkaz na Interpi.



Obrázek 5 N-vrstvá architektura.

Níže uvedené schéma představuje model aplikační architektury, který znázorňuje služby poskytované IS PEvA II externím subjektům (Národní portál) a služby využívané IS PEvA II od externích subjektů (Národní portál, komponenta poskytující jmenné a geografické autority).



Obrázek 6 Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací.

2.1.2.3 Vysvětlení aplikačních služeb

IS PEvA II, jež je modulem Národního portálu, tvoří několik služeb, které aktivně využívá Národní portál. IS PEvA II aktivně poskytuje celkem tři služby, konkrétně:

- 1) **Služby výpisu NAD a stejnopisu el. AP** - služby pro vyhledávání a výpis veřejných dat evidence NAD, služby výpisu změn prvopisu AP.
- 2) **Služby vnějších a vnitřních změn NAD** - služby pro notifikace a výpis vnějších a vnitřních změn NAD, získaných v rámci procesu výběru archiválií a dalších procesů na Národním portálu.
- 3) **Služby vložení či zrušení stejnopisu el. AP** - služby pro vložení/zrušení elektronického stejnopisu AP.

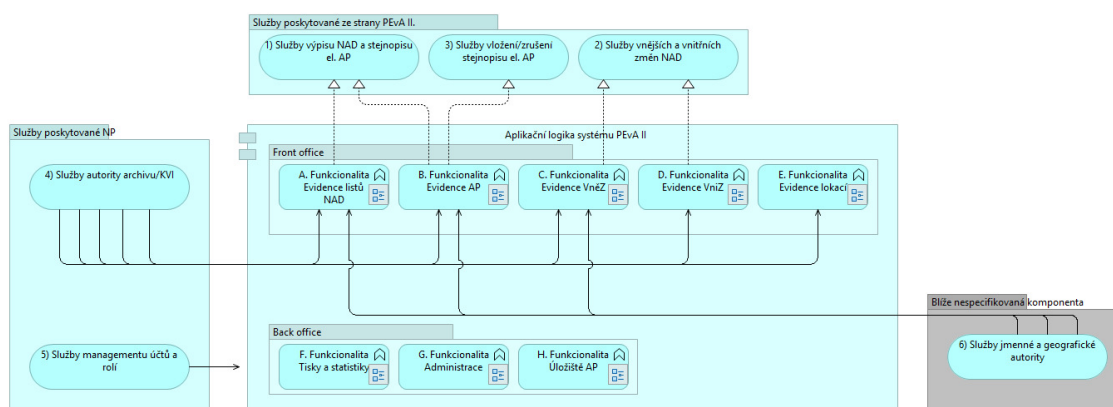
Zároveň IS PEvA II. využívá některé služby od Národního portálu, konkrétně:

- 4) **Služby autority archivu/KVI** - služby pro výpis existující báze archivů a KVI na Národním portálu.
- 5) **Služby managementu účtů a rolí** - služby pro vyhledání účtu a rolí uživatele podle identity od poskytovatele identity v datech báze účtů a rolí na Národním portálu. Národní portál rovněž povede registr akreditovaných archivů.

V poslední řadě využívá systém IS PEvA II. službu externí komponenty poskytující služby jmenné a geografické autority.

- 6) **Služby jmenné a geografické autority** – služby pro dohledání existujících a návrh nových jmenných a geografických autorit, které bude zprostředkovávat zatím neupřesněná komponenta (na schématu výše znázorněna šedou barvou).

Pro lepší vysvětlení aplikační architektury a vazeb jednotlivých modulů a služeb slouží následující schéma. Kromě přehledu služeb, které jsou poskytovány NP a systémem IS PEvA II schéma zachycuje jejich provázanost s aplikační logikou systému IS PEvA II.

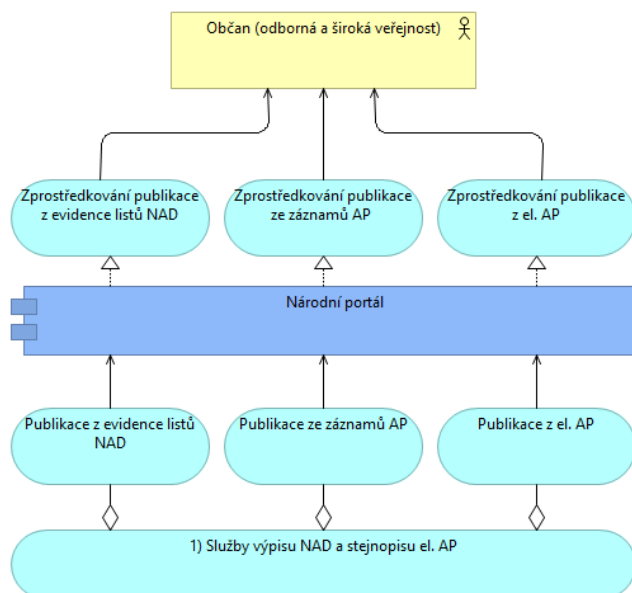


Obrázek 7 Vysvětlení aplikační architektury.

Pro projekt IS PEvA II externí Národní portál zajišťuje veřejnou publikaci vybraných údajů z evidence NAD a uložených elektronických AP. Národní portál čerpá tyto služby ze systému IS PEvA II prostřednictvím služeb výpisu NAD a stejnopisu el. AP. Tato služba se skládá z následujících dílčích služeb:

- Publikace z evidence listů NAD.
- Publikace ze záznamů AP.
- Publikace z elektronických AP.

Národní portál údaje dále poskytne odborné a široké veřejnosti. Schéma využívání služby systému IS PEvA II a poskytování veřejnosti je znázorněno na následujícím obrázku:



Obrázek 8 Služby poskytované Národním portálem odborné a široké veřejnosti.

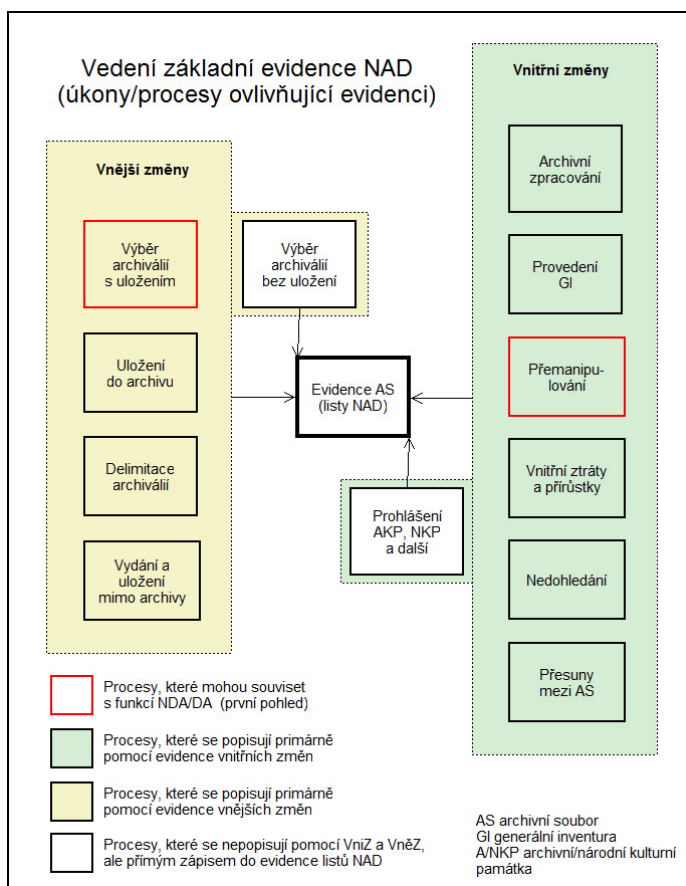
2.1.2.4 Vybrané scénáře užití

Pro jasnější pochopení cílového řešení IS PEvA II je zahrnuta kapitola, která popisuje typické archivní procesy a jejich návaznost na evidenci NAD.

Jakákoliv změna ve stavu archiválií se musí promítnout do evidence NAD. Zápis těchto změn provádí subjekt, který archiválie vede v základní evidenci NAD. Zjednodušeně můžeme tyto změny rozčlenit do několika skupin:

- Změna kvantity (počtu) archiválií na úrovni subjektu, který vede základní evidenci NAD.
- Změna kvality archiválií (informace o archivním zpracování) jako důsledek vzniku archivní pomůcky (AP). Reálně i jako důsledek přehodnocení AP, včetně jejího zrušení. Vznik/zrušení AP a případné zaslání jejího listinného stejnopisu se projeví i v druhotné a ústřední evidenci NAD.
- Ostatní změny (např. prohlášení za archivní kulturní památku nebo národní kulturní památku, zápis jazyků archiválií, vytvoření či prohloubení tematického popisu apod.).

Popis procesů/činností archivů a jejich vazby na evidenci NAD obsahuje následující diagram:



Obrázek 9 Procesy, které ovlivňují evidenci NAD.

Speciální případy, kdy jde o vnější nebo i vnitřní změnu a přitom neprochází evidencí těchto změn, jsou popsány dále. U vnitřních změn často tyto procesy navzájem souvisí. Důsledkem archivního zpracování může být např. přemanimulování archivního souboru (jiný způsob fyzického uložení) nebo „ztráty“ jako důsledek odstranění multiplicit archiválií (vnitřní skartace) a další změny (přesun archiválií, včetně možného vyčlenění nových archivních souborů). Za přemanimulování lze považovat i migrace archiválií v digitální podobě v DA.

Procesy ohraničené červenou barvou v obrázku výše mohou v prvním pohledu souviset s činností NDA/DA. Přičemž, jde o důsledky činností v NDA (nebo na Národního portálu) a je nutno tuto činnost promítnout do evidence NAD. Existují ale i další procesy (delimitace, archivní zpracování, přesuny mezi archivními soubory), které je nutné zachytit v evidenci NAD a které bude nutné promítnout i do NDA. V tomto okamžiku není jasný přesný postup.

V další části je uvedeno několik modelových/procesních situací a jejich důsledků na evidenci NAD. Při popisu důsledků do evidencí NAD je důležitým kritériem způsob měření archiválií, pomocí něhož se zaznamenávají kvantitativní i kvalitativní změny. Změny ve veličinách, kterými se měří archiválie, je jedním ze základních kritérií, kdy lze změnu zaznamenat přímo do evidenčního listu NAD (veličiny se nemění) a kdy je nutné primárně použít zápis do evidence VniZ nebo VněZ (veličiny se mění). Z tohoto



pravidla existují výjimky, které souvisí s tím, kde jsou archiválie uloženy (uložení archiválií mimo síť archivů a KVI) a které instituce evidenci vedou (např. KVI evidenci VněZ a VniZ standardně nevedou). Detekci první výjimky je možné provést podle speciálního čísla pro evidenci archiválií uložených mimo síť archivů a KVI, které současně identifikuje, který státní archiv je má v základní evidenci NAD (dále jen „číslo AUMA“) nebo podle údaje „evidenční status“ (archivního souboru).

VněZ: Přírůstek výběrem archiválií u původce s uložením v archivu

Vlastní proces výběru archiválií není součástí evidence NAD. Do evidence NAD se ale zaznamenají výsledky výběru, tj. popíše se jaké a od koho pocházejí dokumenty vybrané za archiválie. Tento proces popisu v evidenci NAD, je podle archivního zákona posledním krokem, při které se vybraný dokument stává archiválií (archiválie vzniká výběrem a vzetím do evidence NAD).

V obecné posloupnosti kroků nebudeme zatím zohledňovat, zda se výběr archiválií provádí ve skartačním řízení nebo mimo skartační řízení a zda se provádí pomocí národního archivního portálu nebo mimo něj. Zápis do evidence NAD provádí archiv, který povede archiválie v základní evidenci NAD (obvykle jde o archiv, který současně provádí výběr). Jedná se o následující kroky:

1. Zápis/identifikace původce nebo původců archiválií.
2. Zápis o přírůstku archiválií do evidence vnějších změn.
3. Volitelný zápis lokace přírůstku.
4. Promítnutí informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD (včetně případné lokace):
 - do existujícího listu NAD (archivní soubor již existuje),
 - se vznikem nového listu NAD (přírůstkem vzniká nový archivní soubor).

Z předchozí kroků vyplývají některé principy uvedené níže:

- Jeden přírůstek může mít více původců.
- Jeden přírůstek se vždy vztahuje jen k jednomu archivnímu souboru.
- Při zápisu přírůstku se nezohledňuje vnitřní členění archivního souboru (zápis a přenos do dílčích listů se neprovádí).

U KVI je evidence VněZ nepovinná a reálně se neprovádí. Veškeré povinné informace se zaznamenávají přímo do evidenčního listu NAD.

VněZ: Přírůstek výběrem archiválií u původce, vybrané archiválie nejsou uloženy v archivu

Zápis o přírůstku vede archiv, který archiválie povede v základní evidenci NAD. Zápis přírůstku v tomto případě neprochází evidencí vnějších změn, ale zaznamená se přímo do evidence listů NAD. Jedná se o následující kroky:

1. Zápis/identifikace původce nebo původců archiválií.

2. Zápis informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD:

- do existujícího listu NAD (archivní soubor již existuje),
- se založením nového listu NAD (přírůstkem vzniká nový archivní soubor).

Jde o případ, kdy jsou archiválie uloženy mimo archivy a kulturně-vědecké instituce. Není využívána evidence přírůstků a úbytků (VniZ a VněZ). Archivní soubor je evidován s evidenčním statutem 5, případně 4 (Evidenční statusy jsou blíže popsány v kapitole 2.2.8). Další možností je evidence číslem AUMA (archiválie uloženy mimo archivy a KVI), která je vždy vázaná na konkrétní státní archiv (mimo ABS).

VněZ: Uložení archivního souboru v archivu, archivní soubor byl uložen mimo síť archivů a KVI nebo v jiném archivu na základě smlouvy

Vzetí archiválií do „přímé“ péče příslušného státního archivu (tj. uložení do státního archivu) se zapisuje do evidence Vnějších změn. Archiválie předávané k uložení vždy tvoří archivní soubor. Mohou existovat dvě varianty postupu v závislosti na tom, jak je archivní soubor evidován:

a) Archivní soubor je evidován pod číslem archivu s evidenčním statutem 4 nebo 5, případně i 2.

1. Zápis/identifikace původce nebo původců archiválií.
2. Zápis o přírůstku archiválií do evidence vnějších změn. Kvantitativní údaje, které jsou obsaženy v evidenčním listu NAD, se přenesou do zápisu přírůstku a nelze je zde editovat.
3. Volitelný zápis lokace přírůstku.
4. Promítnutí informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD se promítne hlavně změnou evidenčního statusu na hodnotu 1 (Archivní soubory v přímé péči instituce, uloženy v instituci).

Pokud k archivnímu souboru existují archivní pomůcky, měly by být již v evidenci a zápis přírůstku se zde neprojeví.

b) Archivní soubor je evidován pod číslem AUMA.

Postup zápisu do evidence NAD spočívá ve změně čísla AUMA na číslo archivu, která archivní soubor vede v základní evidenci, případně i ve změně evidenčního statusu na hodnotu 5 (vše přímou editací příslušného listu NAD). Následně postup odpovídá postupu v bodě A. Pokud existují k archivnímu souboru archivní pomůcky, je nutné i zde změnit číslo AUMA na číslo archivu.

Některé důsledky vyplývající z předchozích kroků:

- Je nutné umět změnit přímou editací číslo archivu, to má důsledky i do ostatních evidencí (lokace, VněZ, VniZ, dílčí listy, případně i evidence pomůcek).
- Změna čísla archivu většinou znamená i nutnou změnu čísla listu NAD (archivního souboru), aby byla zachována jedinečnost kombinace číslo archivu



a číslo listu NAD, která musí být jedinečná na úrovni základní, druhotné a ústřední evidence NAD.

VněZ: Úbytek delimitací části archivního souboru do jiného archivu/přírůstek delimitací v „cílovém archivu“

V evidenci NAD se pojmem delimitace rozumí předání archiválií jinému subjektu, který vede základní evidenci NAD. Pokud jsou archiválie zpracované, je součástí předání také předání příslušné archivní pomůcky nebo pomůcek.

Zápis u subjektu, který archiválie předává:

1. Zápis o úbytku archiválií do evidence vnějších změn včetně identifikace původce nebo původců předávaných archiválií (podmnožina původců archivního souboru).
2. Promítnutí informací o úbytku do příslušného evidenčního listu NAD.
3. Promítnutí informací o předání archivních pomůcek do jejich evidence (možné zrušení/zneplatnění záznamů).

Teoreticky je možné, že příslušná archivní pomůcka popisuje delimitovanou i nedelimitovanou část archivního souboru. Kdo v takovém případě vede archivní pomůcku v základní evidenci, vyžaduje posouzení konkrétního případu.

Zápis u subjektu, který archiválie přebírá:

1. Zápis/identifikace původce nebo původců archiválií.
2. Zápis o přírůstku delimitací archiválií do evidence vnějších změn.
3. Volitelný zápis lokace přírůstku.
4. Promítnutí informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD (včetně případné lokace):
 - do existujícího listu NAD (archivní soubor již existuje),
 - se vznikem nového listu NAD (přírůstkem vzniká nový archivní soubor).
5. Vzetí do evidence předaných archivních pomůcek.

Pokud dojde k předání archivních pomůcek, je nutné tuto změnu promítnout i do druhotné a ústřední evidence NAD.

VněZ: Úbytek delimitací celého archivního souboru do jiného archivu/přírůstek delimitací v cílovém archivu

Zápis u subjektu, který archiválie předává:

1. Zápis o úbytku archiválií do evidence vnějších změn včetně identifikace původce nebo původců předávaných archiválií (odpovídá původcům archivního souboru).
2. Promítnutí informací o úbytku do příslušného evidenčního listu NAD znamená zrušení příslušného evidenčního listu NAD (včetně případných dílčích listů).



3. Promítnutí informací o předání archivních pomůcek do jejich evidence (zrušení záznamů).

Zápis u subjektu, který archiválie přebírá:

1. Zápis/identifikace původce nebo původců archiválií.
2. Zápis o přírůstku delimitací archiválií do evidence vnějších změn.
3. Volitelný zápis lokace přírůstku.
4. Promítnutí informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD (včetně případné lokace):
 - do existujícího listu NAD (archivní soubor již existuje),
 - se vznikem nového listu NAD (přírůstkem vzniká nový archivní soubor).
5. Vzetí do evidence předaných archivních pomůcek.

Při předání archivních pomůcek, je nutné tuto změnu promítnout i do druhotné a ústřední evidence NAD.

Procesy popsané v tomto a předchozím příkladu jsou v tomto okamžiku na straně předávajícího a přebírajícího v systému na sobě nezávislé (základní evidence NAD různých subjektů spolu nekomunikují), jen zde existuje možnost část údajů předávat ve standardizované podobě ve formátu XML (standardizace pomocí XSD schématu) na úrovni evidenčního listu NAD a záznamů delimitovaných archivních pomůcek. V případě centrálně on-line vedené evidence NAD všemi subjekty by mělo dojít k určité automatizaci celého procesu (věc následné analýzy).

VniZ: Zápis výsledku zpracování archiválií

Z hlediska evidence NAD dojde ke změnám kvantity i kvality měřitelných jednotek archivního souboru (metráže, počtu evidenčních jednotek). Konečného stavu v evidenčním listu NAD se dosáhne zápisem příslušného typu vnitřní změny (pokud je povinnost tuto evidenci vést) nebo přímou editací listu NAD (pokud povinnost vést evidenci VniZ není). Údaj o archivní zpracování je důležitý údaj do výročních zpráv archivů (jen nutné tento typ změn v evidenci NAD identifikovat).

1. Zápis o zpracování archiválií do evidence vnitřních změn.
2. Promítnutí informací o zpracování ze záznamu VniZ do příslušného evidenčního listu NAD (jde hlavně metráž a počty ev. jednotek).
3. Doplnění některých dalších informací do evidenčního listu NAD přímou editací např. přístupnost AS (přímo souvisí ze zpracovaností), tematický popis, jazyky archivního souboru a pod.
4. Zápis záznamu archivní pomůcky, která při archivním zpracování vznikla (určení, který archivní soubor nebo soubory popisuje). K jednomu archivnímu souboru může vzniknout i více archivních pomůcek. Jedna archivní pomůcka může popisovat více archivních souborů nebo jejich částí.
5. Možné promítnutí vzniku AP do druhotné a ústřední evidence, jako důsledek zaslání stejnopisu AP.

6. Uložení archivní pomůcky v digitální podobě ve formátu SUZAP nebo apeEAD do interního úložiště nového systému.
7. Uložení archivní pomůcky by mělo iniciovat i uložení v NDA (automatizovaný proces).

VniZ: Zápis vnitřního úbytku archiválií v archivním souboru (zničením)

Postup při zápisu úbytku archiválií tohoto typu:

1. Zápis o úbytku archiválií do evidence vnitřních změn.
2. Promítnutí informací o zpracování ze záznamu VniZ do příslušného evidenčního listu NAD (jde hlavně metráž a počty ev. jednotek).
3. Doplnění některých dalších informací do evidenčního listu NAD přímou editací.

Obdobně se postupuje při zápisu nedohledání archiválií, metodicky je jen upravena zápis potřebné informace do listu NAD v kroku č. 3.

VniZ: Zápis vnitřního úbytku celého archivního souboru (zničením/překlasifikováním)

Postup při zápisu úbytku archiválií tohoto typu:

1. Zápis o úbytku archivního souboru do evidence vnitřních změn.
2. Promítnutí informací o úbytku do příslušného evidenčního listu NAD znamená zrušení příslušného evidenčního listu NAD (včetně případných dílčích listů).
3. Možné promítnutí informací o zničení archivního souboru do evidence archivních pomůcek (zrušení/zneplatnění záznamů) a „vyjmutí“ archivní pomůcky v digitální podobě z úložiště. Možné promítnutí změny v evidenci AP do druhotné a ústřední evidence NAD.

VniZ: Zápis vnitřního úbytku celého archivního souboru (nedohledání)

Nedohledaný archivní soubor zůstává součástí NAD. V evidenčním listu NAD byl nedohledaný archivní soubor detekován „nulovou“ kvantitou a zápisem „Nedohledáno“ před názvem archivního souboru.

1. Zápis o úbytku archivního souboru do evidence vnitřních změn.
2. Promítnutí informací o úbytku do příslušného evidenčního listu NAD znamená v současném systému změnu v zápisu kvantity archivního souboru na nulové hodnoty (případné dílčí listy jsou ignorovány) a doplněním příznaku „nedohledáno“ do názvu archivního souboru. V novém systému možné řešit i jinak (např. speciálním staven příslušného evidenčního listu NAD).

VniZ: Zápis přesunu archiválií mezi archivními soubory v rámci jedné instituce

V principu existují tři základní typy přesunu archiválií mezi archivními soubory:

- a) Přesun části archiválií z existujícího archivního souboru do jiného existujícího archivního souboru.
- b) Přesun části archiválií z existujícího archivního souboru se vznikem nového archivního souboru.
- c) Přesun celého archivního souboru do jiného existujícího archivního souboru.

Ve všech případech je nutné automaticky generovat další vnitřní změnu, která popíše změnu u cílového archivního souboru. Obecně postup při zápisu do evidence NAD bude vypadat asi takto:

1. Zápis o přesunu z prvního archivního souboru do evidence vnitřních změn (zde jde tedy o zápis vnitřního úbytku).
2. Promítnutí informací o úbytku do příslušného evidenčního listu NAD, u případu c) dojde ke zrušení evidenčního listu NAD (včetně případných dílčích listů).
3. Automatické vygenerování vnitřní změny k druhému archivnímu souboru (zde jde tedy o zápis vnitřního přírůstku).
4. Promítnutí informací o přírůstku do příslušného evidenčního listu NAD, u případu b) dojde k založení nového evidenčního listu NAD.
5. Promítnutí možných změn do evidence archivních pomůcek, případně lokace.

Existují desítky procesů, které archivy musí promítnout do základní evidence NAD. Analýza těchto procesů a promítnutí jejich důsledků do evidence NAD (změny oproti současnému programu IS PEvA I) by měla být prvotním úkolem při vývoji IS PEvA II.

Typy vnitřních a vnějších změn definované v programu PEvA

Ve stávajícím systému jsou předdefinovány tyto typy vnitřních změn:

Typ vnitřní změny	Příznak
Obecná (archivní zpracování, přemanimulování)	1
Obecná (GI 2012)	2
Vnitřní úbytek – části archivního souboru (zničení, nedohledání, vnitřní skartace)	11
Vnitřní úbytek – celého archivního souboru (zničení, přehodnocení významu)	12
Vnitřní úbytek – celého archivního souboru (nedohledání)	13
Vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) do jiného souboru	21
Vnitřní přesun – části archivního souboru (zde úbytek) se vznikem	22



Typ vnitřní změny	Příznak
nového souboru	
Vnitřní přesun – celého archivního souboru do jiného souboru (zde přírůstek)	23
Vnitřní přírůstek – části archivního souboru (dohledání)	31
Vnitřní přírůstek – celého archivního souboru (dohledání)	32
Přesun (inverze k 21) – části archivního souboru (zde přírůstek) z jiného souboru	91
Přesun (inverze k 22) – vznik nového archivního souboru přesunem části jiného souboru	92
Přesun (inverze k 23) – části archivního souboru [zde přírůstek] se zánikem celého souboru ¹⁰	92

Tabulka 5 Typy vnitřních změn.

Podle typu změny program kontroluje zápis změny (např. u úbytku nelze zapsat jiné evidenční jednotky než ty, které jsou obsažené v listu NAD a je i kontrolována max. možná hodnota úbytku) a současně určuje procesy při přepisu změny do evidenčního listu NAD (např. různé chování při přepisu úbytku celého archivního souboru nedohledáním a zničením). Obecná vnitřní změna určená k zápisu výsledků GI 2012 současně zohledňovala přechod na nový systém evidenčních jednotek.

V současném systému PEvA jsou předdefinovány tyto typy vnějších změn:

Typ vnější změny	Příznak
Přírůstek výběrem – k existujícímu archivnímu souboru	1
Přírůstek výběrem – nový archivní soubor	2
Přírůstek delimitací – k existujícímu archivnímu souboru	3
Přírůstek delimitací – celého archivního souboru	4
Úbytek delimitací – části archivního souboru	51
Úbytek delimitací – celého archivního souboru	52
Úbytek vydáním – části archivního souboru ¹¹	53

¹⁰ Inverzní změny nejsou přístupné k výběru uživateli.

¹¹ Typ „úbytek vydáním - části archivního souboru“ byl znepřístupněn. Metodicky byl upraven postup tak, že vždy předcházelo vyčlenění vydávaných archiválií do samostatného archivního souboru (příslušnou vnitřní změnou).



Typ vnější změny	Příznak
úbytek vydáním – celého archivního souboru	54

Tabulka 6 Typy vnějších změn.

Vnější změny, které vedly k uložení archiválií v archivu, a nešlo o delimitaci, se vždy zapisovaly pod první dvě možnosti, i když toto uložení nenavazovalo na bezprostředně předcházející výběr archiválií (např. uložení na základě smlouvy o uložení – depozitní smlouvy). V novém systému by bylo třeba tyto další možnosti zohlednit. Zápis i přepis změn byl ovlivňován typem změny podobně jako u vnitřních změn.

Evidence AP: Překlasifikování archivní pomůcky (změna druhu AP)

Důsledky vzniku nové archivní pomůcky jsou dostatečně popsány v předchozí části (jako součást zápisu VniZ popisující archivní zpracování). Speciálním případem je změna druhu archivní pomůcky, a to jak v důsledku vývoje metodiky (AP nesplňuje nové požadavky), tak i vzniku dalšího (prohloubeného) archivního popisu. Při změně druhu archivní pomůcky se na změněnou pomůcku pohlíží z hlediska evidence NAD jako na novou pomůcku:

1. Zrušení/zneplatnění původní ho záznamu AP v základní evidenci NAD a „vyjmutí“ její el. podoby z úložiště.
2. Zápis nové archivní pomůcky do evidence AP (pod novým evidenčním číslem) a vložení nové el. pomůcky do úložiště.
3. Pravděpodobně i zápis VniZ, který popíše změny v archivním zpracování AS jako důsledku změny druhu AP.
4. Pravděpodobně i nutné promítnutí změny do druhotné a ústřední evidence NAD.

Obdobně se postupuje i v případě, kdy je původní pomůcka nahrazena nově vypracovanou pomůckou.

Evidence AP: Zápis dodatku k archivní pomůcce

Vznik dodatku archivní pomůcky může být důsledkem posunu archivní metodiky nebo, a to častěji, doplnění archivního popisu např. o nový přírůstek. Hranice mezi tím, kdy vzniká nová archivní pomůcka a kdy jde jen o její doplnění dodatkem, není ostrá a posouzení je individuální. Postup při zápisu této změny:

1. Zápis dodatku do záznamu AP a vložení nové verze el. pomůcky do úložiště (zrušení/zneplatnění původní verze).
2. Pravděpodobně i zápis VniZ, který popíše změny v archivním zpracování AS jako důsledku dodatku AP.
3. Pravděpodobně i nutné promítnutí změny do druhotné a ústřední evidence NAD.



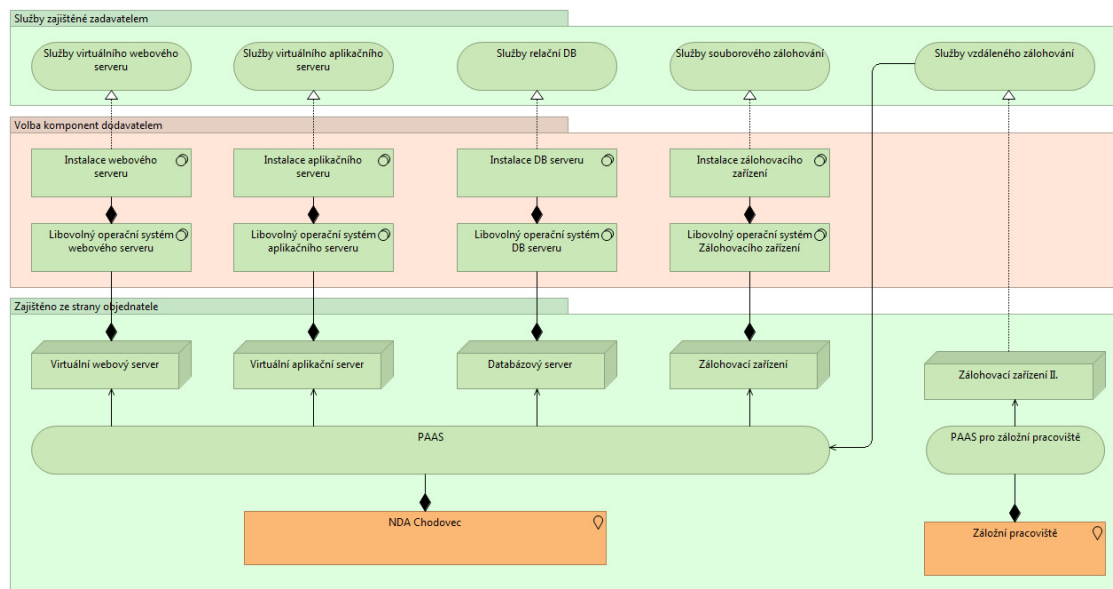
2.1.2.5 Způsob provozu

Pro navrhovaný projekt IS PEvA II na technologické úrovni projekt nezavádí žádnou novou infrastrukturní komponentu/funkci/službu, neboť naopak využívá poskytnutou technologickou infrastrukturu z projektu Národního portálu včetně služeb dohledového centra.

Typ prvku	Název prvku	Vysvětlení
Služba	Služby aplikačního serveru	Národní portál poskytne potřebnou infrastrukturu pro virtualizovaný aplikační server.
Služba	Služby webového serveru	Národního portál poskytne potřebnou infrastrukturu pro virtualizovaný webový server.
Služba	Služby relační DB	Národního portál poskytne potřebnou infrastrukturu pro databázový server.
Služba	Služby souborového zálohování	Národního portál poskytne potřebnou infrastrukturu pro souborové zálohování dat IS PEvA II.
Služba	Služby vzdáleného zálohování	Národního portál poskytne potřebnou infrastrukturu pro vzdálené souborové zálohování dat IS PEvA II v záložní lokalitě NDA.

Tabulka 7 Služby poskytované Národním portálem

Dodavatel má možnost volby technologií za současného dodržení veškerých nefunkčních požadavků v rozsahu uvedeném na schématu níže:



Obrázek 10 Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury.

Pro IS PEvA II budou vytvořena tři prostředí odpovídající schématu uvedenému výše a to:

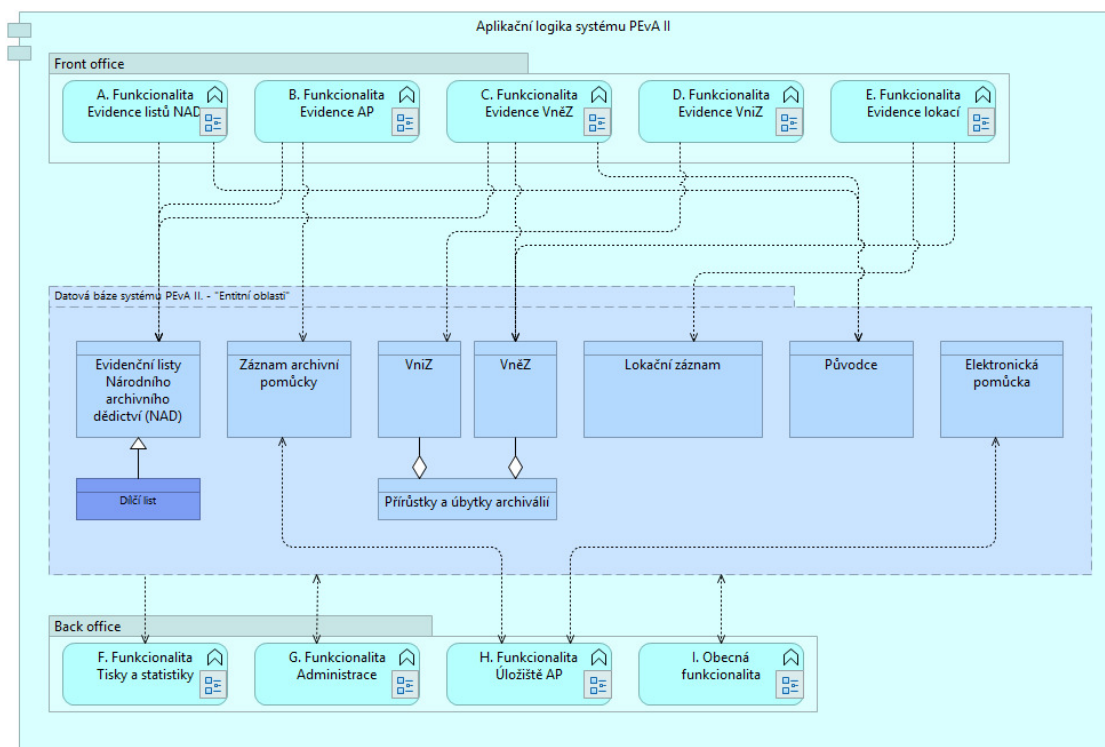
- Prostor vývojové.
- Prostor testovací.
- Prostor produkční.

Přístup do vývojového a testovacího prostředí bude umožněn Dodavateli. Zadavatel bude mít přístup do produkčního prostředí. Přechody mezi prostředími budou ošetřeny prostřednictvím change a release managementu (viz nefunkční požadavky *PRO_11* a *PRO_13*), ve kterém bude definován mechanismus přenosu dat, případně jejich anonymizace mezi prostředími.

2.2 Funkční požadavky

Tato kapitola závazně definuje funkční požadavky popisující funkcionality nového systému IS PEvA II. Základ pro identifikaci funkčních požadavků tvoří stávající systém IS PEvA I. Mimo funkční požadavky vycházející z původního systému jsou tyto doplněny a rozšířeny o nově identifikované potřeby Zadavatele. Požadavky jsou rozděleny na požadavky pro front office a back office. Front office zahrnuje např. způsob vedení povinných a doplňkových evidencí, vazby mezi nimi, způsoby rušení či zneplatnění záznamů. Back office zahrnuje tisky, statistiky a administraci.

Schéma uvedené níže znázorňuje využití front a back office služeb dílčími entitními oblastmi.



Obrázek 11 Vazby mezi front office a back office moduly a entitními oblastmi.

2.2.1 Představení způsobu popisu funkčních požadavků

Každý funkční požadavek by měl být nejprve **identifikován**, zařazen do relevantní skupiny a **popsán**. K popisu je vhodné zvolit strukturovanou formu, příklad je uveden v tabulce níže.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: A.1. – Evidence a přístup k listům NAD a dílčím listům		
Zde bude uvedeno ID požadavku .	Zde bude uveden název požadavku.	Zde bude uveden popis požadavku.

Tabulka 8 Ukázka záznamu funkčního požadavku

Tabulka má následující strukturu:

- Hlavička tabulky**

- Kód požadavku – Jedná se o unikátní identifikátor požadavku. Z prefixu lze odvodit, do které skupiny spadá.



- Název požadavku – Sloupec, ve kterém je uveden název požadavku. Název požadavku by měl co nejlépe vystihovat jeho podstatu.
- Popis požadavku – Stručný a jednoznačný výklad daného požadavku.
- **Tělo tabulky**
 - Oblast – Představuje celky, dle kterých jsou členěny požadavky v rámci kapitoly.
 - Řádek představuje popis jednoho funkčního požadavku.

2.2.2 Evidence listů NAD

Evidenční list NAD (zkráceně „list NAD“) patří mezi evidence povinně vedené v základní, druhotné i ústřední evidenci NAD. Popisuje jednotlivé archivní soubory a obsahuje základní informace o těchto souborech.

Změny v jednotlivých archivních souborech je možné zachycovat buď přímo v evidenčních listech NAD, nebo tyto změny zapsat do dalších dvou evidencí programu IS PEvA II (evidence vnějších změn, evidence vnitřních změn) a následně tyto zapsané změny přenést (přepsat) do evidenčního listu NAD. Od 1. 1. 2005 existuje povinnost archivů vést evidenci veškerých kvantitativních i kvalitativních změn, ke kterým dochází v archivních souborech v evidenci vnitřních změn a evidenci vnějších změn v rozsahu specifikovaném archivní vyhláškou, a to v digitální podobě.

Tiskový výstup formuláře evidenčního listu NAD v programu plnohodnotně nahrazuje tištěný formulář listu NAD.

Evidence listů NAD je jedním ze zdrojů při vytváření statistických tabulek, které jsou součástí výročních zpráv archivů a plní řadu dalších funkcí.

V systému IS PEvA II půjde vést vedle listů NAD i tzv. dílčí listy, které lze zapisovat ke každému evidenčnímu listu NAD. Jde o záznam, který má vnější podobu evidenčního listu NAD (po formální stránce se liší pouze existencí čísla za lomítkem). Do dílčího listu se zapisují data vztahující se k části fondu a vyznačující se specifickými znaky (například - Gubernium Comerciale, část fondu České gubernium) nebo data odlišující se evidenčním statusem, a to v případě, že část archivního souboru má odlišný evidenční status jen dočasně (například - část fondu uložená mimo archiv na základě smlouvy o úschově/uložení). Pomocí dílčích listů nelze řešit případy, kdy došlo nebo dojde například k vydání části archivního souboru původnímu vlastníku, a je tedy předpoklad, že změna evidenčního statusu je u vydaných archiválií trvalá.

V evidenci původců archiválií se uvádějí údaje o původcích archiválií obsažených v archivním souboru. Existují čtyři typy původců: korporace, dočasná korporace (událost), fyzická osoba, rod/větev rodu.

Záznamy původců archiválií se napojují na záznamy evidence listů NAD a záznamy přírůstků v evidenci vnějších změn. Jde o povinnou součást evidence NAD.

Systém dále umožňuje tisk této evidence a statistických výstupů. Jde o jeden ze zdrojů při vytváření statistických tabulek, které jsou součástí výročních zpráv archivů.



Funkční požadavky pro evidenci listů NAD a původců jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: A.1. – Evidence a přístup k listům NAD a dílčím listům		
A.1.1.	Vedení listů NAD a dílčích listů	IS umožní vést tuto evidenci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní a druhotné evidenci NAD v rozsahu definovaném v archivní vyhlášce a metodickém pokynu k vedení evidence NAD.
A.1.2.	Vkládání nových záznamů listů NAD a dílčích listů	IS umožní vkládat nové záznamy listů NAD a dílčích listů.
A.1.3.	Oprava a doplňování záznamů listů NAD a dílčích listů	IS umožní opravu a doplňování záznamů listů NAD a dílčích listů. Doplňováním se rozumí přímá editace údajů příslušných záznamů a také současně automatizované doplnění listů NAD ze záznamů dalších evidencí (VněZ, VniZ). Speciálním případem přenosu údajů z evidence VniZ a VněZ může být založení nového listu NAD nebo také zrušení listu NAD v příslušné základní evidenci NAD.
A.1.4.	Přístup k listům NAD a dílčím listům	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci v základní, druhotné a ústřední evidenci NAD.
Oblast: A.2. – Vazby listů NAD a dílčích listů na ostatní evidence IS PEvA II		
A.2.1.	Zápis dílčích listů	Ke každému listu NAD lze zapsat max. 999 dílčích listů.
A.2.2.	Zápis AP	Ke každému listu NAD a dílčímu listu vedenému v základní evidenci NAD, lze zapsat libovolný počet záznamů prvopisů archivních pomůcek subjektem, který vede evidenční list NAD v základní evidenci NAD. Obdobně pro druhotnou evidenci pro případy, kdy je základní evidence primárně vedena v listinné podobě (st. archivy pro KVI).



		Tento zápis AP lze zrušit (záznam AP v evidenci je zachován). Symetrie k B.2.1.
A.2.3.	Zápis VněZ	Ke každému listu NAD s příslušným evidenčním statutem ¹² vedenému v základní evidenci NAD, lze zapsat libovolný počet VněZ, subjektem, který list NAD vede v základní evidenci NAD. Každá VněZ je vázána právě k jednomu archivnímu souboru (listu NAD).
A.2.4.	Přenos údajů z VněZ	Automatizovaně lze přenést údaje ze záznamu VněZ do evidence listů NAD (popisná i kvantitativní). V případě delimitace zabezpečit přenos údajů příslušné VněZ do „cílového“ archivu (instituce). Automatizovaně lze tento přenos i zrušit (uvedení evidence listů NAD do původní podoby, postačuje v oblasti kvantitativních údajů).
A.2.5.	Zápis VniZ	Ke každému listu NAD s příslušným evidenčním statutem vedenému v základní evidenci NAD, lze zapsat libovolný počet VniZ, subjektem, který list NAD vede v základní evidenci NAD.
A.2.6.	Vazba VniZ	Každá VniZ je vázána právě k jednomu archivnímu souboru (listu NAD).
A.2.7.	Přenos údajů z VniZ	Automatizovaně lze přenést údaje ze záznamu VniZ do evidence listů NAD (popisná i kvantitativní). Automatizovaně lze tento přenos i zrušit (uvedení evidence listů NAD do původní podoby, postačuje v oblasti kvantitativních údajů).
A.2.8.	Zápis lokace	Ke každému listu NAD, dílčímu listu a přírůstku ve VněZ vedenému v základní evidenci NAD, lze zapsat libovolný počet lokačních údajů, subjektem, který list NAD vede v základní evidenci NAD.

¹² Podrobněji kapitola č. 2.2.8.2



A.2.9.	Přenos údajů lokace	Součástí automatizovaného přenosu údajů přírůstku (VněZ) do listu NAD je i přenos lokace přírůstku (stává se součástí lokace archivního souboru zapsaného na listu NAD).
A.2.10.	Zápis původce	Ke každému listu NAD a dílčímu listu vedenému v základní evidenci NAD, lze zapsat (přiřadit) libovolný počet původců, subjektem, který list NAD (dílčí list) vede v základní evidenci NAD. Obdobně pro druhotnou evidenci pro případy, kdy je základní evidence primárně vedena v listinné podobě (st. archivy pro KVI). Na rozdíl od předcházejících vazeb je možné, že záznam jednoho původce bude vázán k více listům NAD (dílčím listům) i různých archivů (institucí). Tento zápis (přiřazení) původce lze zrušit (záznam původce v evidenci původců je zachován).
Oblast: A.3. – Způsoby rušení, případně zneplatnění listů NAD a dílčích listů		
A.3.1.	Zrušení listu NAD přepisem VněZ	Přepisem příslušného typu úbytku VněZ je zrušen/zneplatněn i evidenční list NAD s důsledky popsány výše. Pozor: úbytek typu vydání celého archivního souboru vlastníkově mění jen evidenční statut a ponechává list NAD v evidenci.
A.3.2.	Zrušení listu NAD přepisem VniZ	Přepisem příslušného typu úbytku VniZ je zrušen/zneplatněn i evidenční list NAD s důsledky popsány výše. Pozor: úbytek typu „nedohledání celého archivního souboru“ ponechává list NAD v evidenci, jen provede jeho úpravu (nulování kvantitativních hodnot, je možná nově řešit jinak).
A.3.3.	Zrušení listu NAD operátorem	Je umožněno přímé zrušení/zneplatnění evidenčního listu NAD operátorem. Nemusí jít vždy o opravu chyby, ale i o případy, kdy není povinnost pro daný subjekt vést evidenci VněZ a VniZ (KVI, AUMA). Obdobně tato povinnost neexistuje pro některé evidenční statusy.



A.3.4.	Zrušení dílčího listu operátorem	Je umožněno přímé zrušení dílčího listu operátorem. Vzhledem k tomu, že nepředpokládáme vazbu na evidenci VniZ a VněZ u dílčího listu, jde o jediný způsob zrušení dílčího listu, pokud jeho zrušení/zneplatnění není důsledkem zrušení/zneplatnění příslušného listu NAD. Důsledky pro ostatní evidence (lokace, záznamy AP, původci) jsou obdobné jako u listu NAD.
Oblast: A.4. – Ověření úplnosti údajů a správnosti jejich vyplnění		
A.4.1.	Ověření vyplnění požadovaných údajů	IS umožní ověřit, zda jsou vyplněny veškeré požadované údaje. V případě, že nejsou, IS upozorní uživatele na tuto skutečnost. Uživatel může udělit výjimku a pokračovat v zápisu, aniž by požadované údaje byly vyplněny. V tomto případě musí být uživateli umožněno vložit poznámku s vysvětlením, proč byla výjimka udělena. Přitom pro určitou skupinu údajů se tato výjimka nepřipouští.
A.4.2.	Ověření logiky vztahů zapisovaných údajů	IS umožní ověřit logiku vztahů vyplněných údajů ¹³ (např. některé údaje by neměly být vyplněny, pokud nejsou vyplněny další údaje s těmito související) V případě, že logika souvztažností je porušena, IS upozorní uživatele na tuto skutečnost. Uživatel může udělit výjimku a pokračovat v zápisu i s porušenou logikou vztahů. V tomto případě musí být uživateli umožněno vložit poznámku s vysvětlením, proč byla výjimka udělena. Přitom pro určitou skupinu porušení logiky souvztažností se výjimky nepovolují.
A.4.3.	Ověřovací logika	Ověřovací logiku lze v IS definovat bez nutnosti zásahu do zdrojového kódu.

¹³ Metodika popisující souvztažnost vyplňovaných údajů bude poskytnuta Zadavatelem. Řádově se jedná o stovky vztahů včetně těch, které jsou pevně dané (výjimky se nepovolují). Podobně v omezeném rozsahu i pro ostatní evidence.

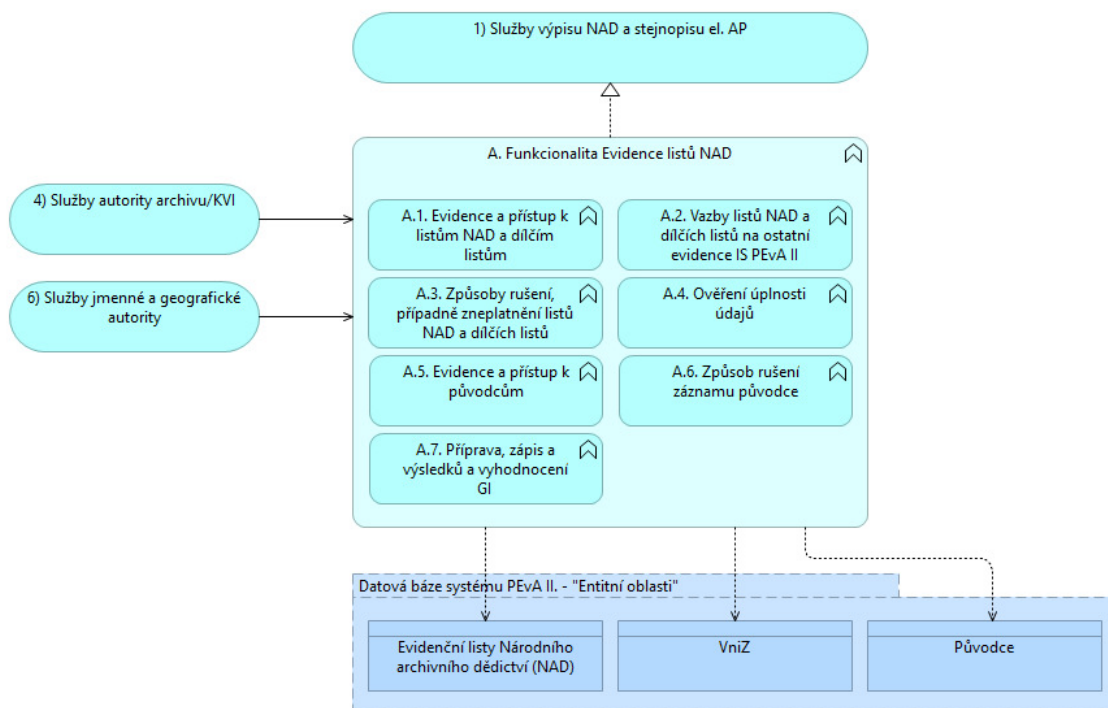


Oblast: A.5. – Evidence a přístup k původcům		
A.5.1.	Vedení evidence původců	IS umožní vést tuto evidenci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní evidenci NAD v rozsahu definovaném v archivní vyhlášce a metodickém pokynu k vedení evidence původců.
A.5.2.	Přístup k evidenci původců	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci v základní, druhotné a ústřední evidenci NAD.
A.5.3	Přístup k externí autoritě	IS umožní přístup k dále upřesněné externí autoritě (zdroje pro jmenné a geografické autority), včetně importu údajů z této autority.
Oblast: A.6. – Způsob rušení záznamu původce		
A.6.1.	Zrušení záznamu původce	Je umožněno přímé zrušení záznamu původce operátorem. Konkrétní důsledky „zrušení“ musí záviset na jeho propojení s ostatními záznamy evidencí NAD a na navržené technologii (postupech) řešení duplicit při editaci globálního číselníku původců zapisovaných/editovaných napříč všemi institucemi, které vedou evidenci NAD.
Oblast: A.7. – Příprava, zápis výsledků a vyhodnocení GI		
A.7.1.	Provádění GI elektronickým způsobem	Nový systém umožní provádět zápis výsledků GI elektronickým způsobem pomocí VniZ.
A.7.2.	Provádění GI listinným způsobem	Nový systém umožní provádět GI listinným způsobem. Tisk formulářů pro GI je ošetřen v kapitole 2.2.7

Tabulka 9 Funkční požadavky evidence listů NAD

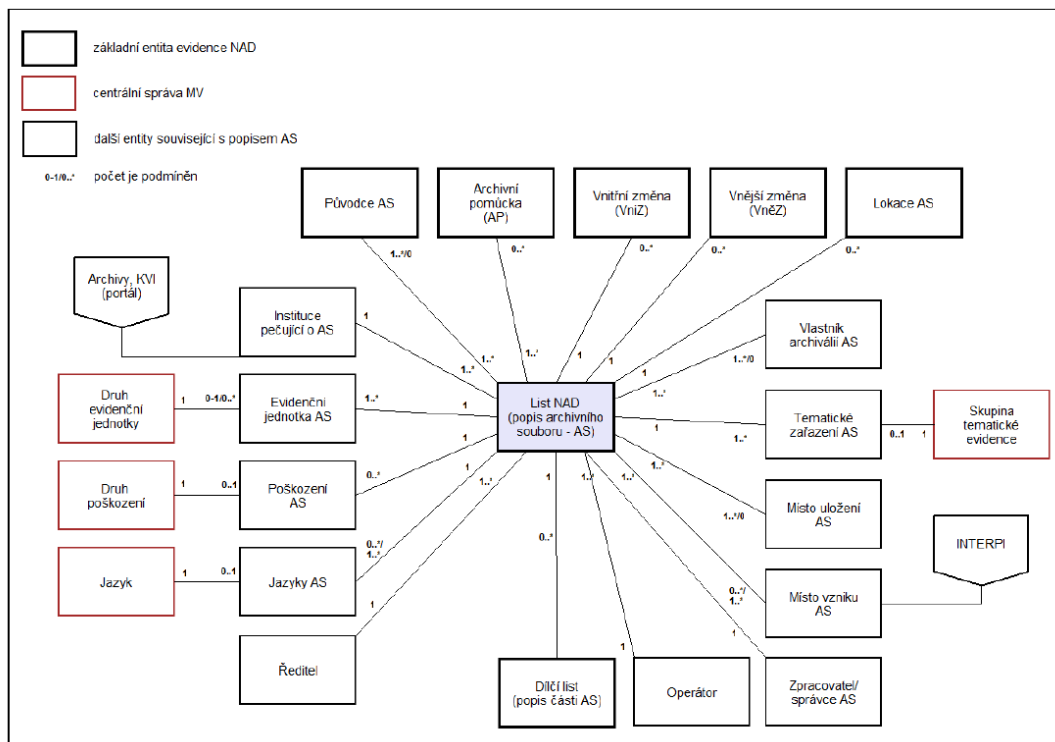


Příloha č. 1



Obrázek 12 Oblasti funkčních požadavků evidence NAD, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.

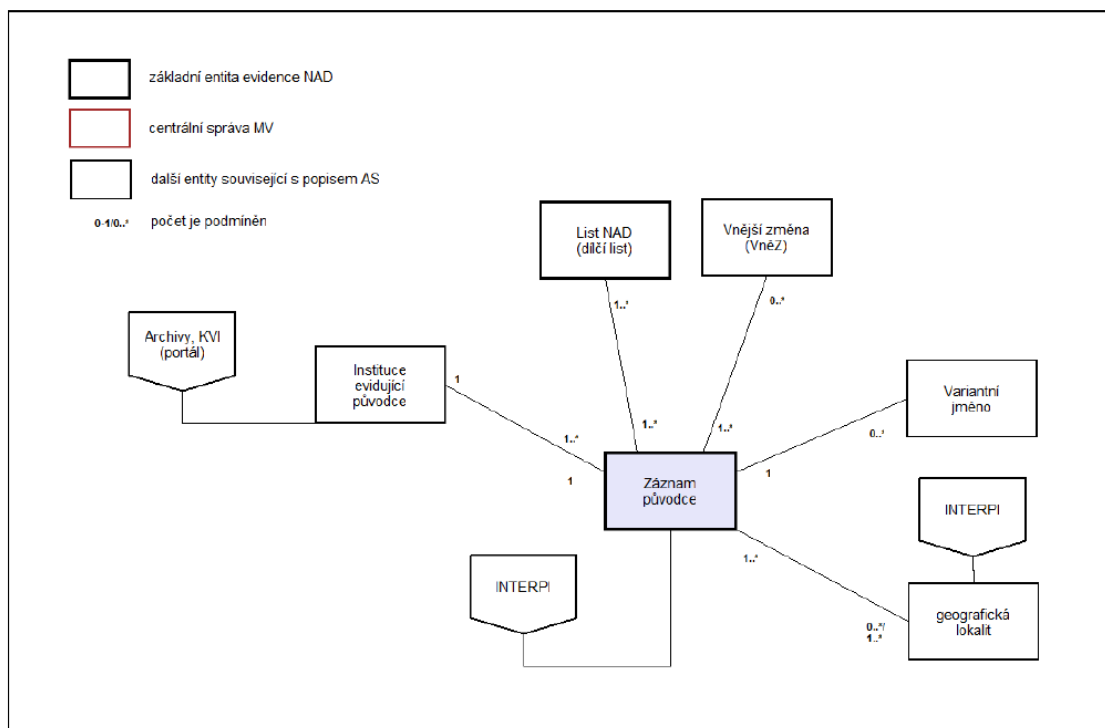
Pro lepší pochopení kontextu slouží následující schémata:



Obrázek 13 Datová struktura listu NAD.



Příloha č. 1



Obrázek 14 Datová struktura záznamu původců



Příloha č. 1

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně Evidence listů NAD. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.

Obrázek 15 Evidence list NAD.

Evidenční list NAD je rozdělen do 3 částí, které zobrazují:

- Instituce, oddělení, číslo evidenčního listu NAD, název, značka, evidenční status, časový rozsah, přístupnost, stav ke dni.
- Metráž, stav, skupiny, místa uložení, jazyky, místa vzniku, evidenční jednotky a vazby na ostatní evidence (vnitřní a vnější změny, pomůcky, lokace a původci).
- Původci (textové doplnění), NKP a AKP, vnější změny, skartace, části fondu, tematický popis, vnitřní změny, literatura, edice, poznámky, služební poznámky a aktualizace.



Příloha č. 1

Následující obrázky znázorňují vzhled a rozložení jednotlivých částí.

Evidenční list NAD

Záznam Zobrazit Řazení Možnosti Úpravy Karty (mřížky) Karty (texty) Nápověda

2. Instituce (archiv) 226201010 Státní okresní archiv Blansko Oddělení

1. Číslo evidenčního listu NAD: 2 040300

Archivní soubor: Signatura Jiné číslo U: ☒ ano

4. Název Archiv města Boskovice

5. Značka B 5

6. Evidenční status 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci V: ☒ ano

7. Časový rozsah 1463 - 1945 (1957)

8. Přístupnost 2 Částečně přístupný

12. Stav ke dni 20.07.2016

Obrázek 16 Evidenční list NAD část 1 – základní identifikace archivního souboru. Napojení na dva centrálně spravované číselníky (evidenční status, přístupnost). Centrálně spravovaným číselníkem se rozumí číselník spravovaný Ministerstvem vnitra. Rozsah údajů zapisovaných a zobrazovaných se může měnit podle zvoleného evidenčního statusu. Část údajů je jen volitelná (U: uzavřený/neuzavřený archivní soubor, ...). Srovnání nahlížečského a editačního režimu.

List NAD (2) Archiv města Boskovice

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ej. jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

9. Metráž	N:	5,63	Z:	53,18	I:	53,18	Σ:	58,81	(bm)
Metráž z evj.	N:	0,00	Z:	0,00	I:	0,00	Σ:	0,00	(bm)
Digitální velikost	N:	0	Z:	0	I:	0	Σ:	0	(kB)
20c. Počet evj.	N:	71	Z:	1478	I:	1478	Σ:	1549	(ks)

Obrázek 17 Evidenční list NAD část 2 – Metráž a další kvantitativní údaje. Údaje mohou být přímo zapisované (metráž AS) nebo propočítávané z evidenčních jednotek (metráž hlavních ev. jednotek, digitální velikost, počet hlavních ev. jednotek). Celkové hodnoty (Σ) jsou vždy propočítávané (součet nezpracované a zpracované). Srovnání nahlížečského a editačního režimu.



Příloha č. 1

Charakter poškození	Poznámka
1 křehký, lámavý	
2 trhliny, přelomení	
3 poškozený plátnem	
11 poškozený prachem	
99 jiné	vazba

Obrázek 18 Evidenční list NAD část 2 – Stav zachování. Napojení na tři centrálně spravované číselníky. Existující vazba mezi hodnotami fyzického stavu a možností vyplnit charakter poškození. Propočítávaná hodnota z hlavních evidenčních jednotek (počet poškozených).

Skupina	Popis skupiny
040300	Samospráva po roce 1850 - městská a obecní (zde i archivy měst a obcí z období před rokem 1850)
050400	Městské, obvodní a místní národní výbory (včetně místních správních komisí)

Obrázek 19 Evidenční list NAD část 2 – Skupiny tematické evidence vybírané z centrálně spravovaného hierarchického číselníku.

Kód	Budova [Adresa] (Poznámka číselníku)	Poznámka
01	centrála [Blansko, Komenského 9]	
02	pobočka [Boskovice, Velenova 3]	

Obrázek 20 Evidenční list NAD část 2 – Místa uložení vybírané z lokálního editovatelného číselníku.

Jazyk	Poznámka
jazyky indoevropské, germánské, němčina	
jazyky indoevropské, románské, latina	
jazyky indoevropské, slovanské, čeština	

Obrázek 21 Evidenční list NAD část 2 – Jazyky archivního souboru vybírané z centrálně spravovaného hierarchického číselníku.

Místo	Geografický doplněk	[Varianty názvu] (Poznámka číselníku)	Poznámka přiřazení
Boskovice	[Blansko, Česko]		



Příloha č. 1

Obrázek 22 Evidenční list NAD část 2 – Místa vzniku vybíraná z globálního editovatelného číselníku, který bude navázán na autoritní záznamy geografických entit/lokalit.

List NAD (2) Archiv města Boskovic									
Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Evidenční jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci									
20. Evidenční jednotky									
Odkno	Evidenční jednotka	N: ks (Byte) (bm)	Z: ks (Byte) (bm)	I: ks (Byte) (bm)	Σ:	P: ks	Časový rozsah	Poznámka	
	Listiny do roku 1850	0	28	28	28	28	1463 - 1793		
	* listiny do roku 1850 A1	0	28	28	28	28	1463 - 1793		
	Úřední knihy a rukopisy	25	985	985	1010	1010	1484 - 1945 (1957)		
	* úřední knihy A1	25	984	984	1009	1009	1484 - 1945 (1957)		
	* rukopisy A1	0	1	1	1	1	1781 - 1849	80. léta 18. století - 1849	
	Registraturní pomůcky	3	203	203	206	206	1789 - 1945		
	* podací protokoly/deníky A1	3	160	160	163	163	1811 - 1945		
	* indexy A1	0	43	43	43	43	1789 - 1944		
	Kartony	39	246	246	285	285	1573 - 1945 (1957)		
	* kartony A1	39	246	246	285	285	1573 - 1945 (1957)		
	Mapy, plány, tech. výkresy, graf. listy	2	14	14	16	16	1861 - 1938	60. léta 19. století - 1938	
	* mapy A1	2	13	13	15	15	1871 - 1938		
	* grafické listy A1	0	1	1	1	1	1861 - 1870	60. léta 19. století	
	Fotografické archiválie	0	2	2	2	2	1891 - 1900		
	* fotografie na papírové podložce A1	0	2	2	2	2	1891 - 1900	90. léta 19. století	
	Balíky	2	0	0	2	2	1688 - 1945 (1950)		

Obrázek 23 Evidenční list NAD část 2 – Evidenční jednotky (EVJ). Druh evidenční jednotky se vybírá z centrálně spravovaného hierarchického číselníku. Rozsah zaznamenávaných údajů je dán druhem EVJ a její formou (analogová/digitální). Pevně dané souvztáženosti vyplnění (např. nevyplním metráž ani digitální velikost, pokud není uveden počet EVJ; počet poškozených EVJ nemůže být větší než celkový počet příslušné EVJ, inventarizované EVJ jsou vždy podmnožinou zpracovaných) a užití EVJ (např. balíky mohou být jen nezpracované).

Evidenční jednotka: Archiv města Blansko

Evidenční jednotka: **Listiny do roku 1850**

Počet (vše ks):

N: 0
Z: 3
I: 3
Σ: 3
Poškozeno: 3

Metráž (vše bm):

N: 0,00
Z: 0,00
I: 0,00
Σ: 0,00

Časový rozsah

1784 - 1788

Poznámka

Exit

Nápověda

Evidenční jednotka: Okresní úřad Karlovy Vary 1

Evidenční jednotka: Hlavní: **Úřední knihy a rukopisy**

Počet (vše ks):

N: 0
Z: 98
I: 98
Σ: 98
Poškozeno: 5

Metráž (vše bm):

N: 0,00
Z: 0,00
I: 0,00
Σ: 0,00

Digitální velikost

kiloByte

Z: 56320
I: 56320
Σ: 56320

Časový rozsah

1872 - 2012

Poznámka

Exit

Nápověda

Obrázek 24 – Ukázka zápisu Evidenční jednotky (u Listin do roku 1850 se připouští jen analogová forma). Zápis metráže EVJ je volitelný. Srovnání zobrazení v nahlížečím a editačním režimu. Je nutné počítat s tím, že i údaje v současnosti nevyplňované (např. zpracované „balíky“), mohou být vyplněny (posun metodiky v čase). Zápis EVJ se provádí v evidenci VniZ a VněZ. Zde je ale nutné pravidla vyplnění (souvztáženosti) vztahovat nejen k druhu změny (úbytky, přírůstky) ale také ke konečné hodnotě v listu NAD (např. u obecné VniZ je možné zapsat počet poškozených EVJ větší než je celkový počet příslušné EVJ změny, pokud je splněna podmínka, že jejich celkový počet v listu NAD nepřekročí celkovou hodnotu EVJ v listu NAD).



Příloha č. 1

List NAD (2) Archiv města Boskovice

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ey jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

Vnitřní změny

C_ano	Č.z.	Datum	Přeforma	N (bm)	Z (bm)	I (bm)	Σ
	4	16.6.2014	obecná [GI 2012]	0,88	1,53	1,53	2,41
	3	3.10.2013	přesun (inverze k 21) - části archivního souboru [zde přírůstek] z jiného souboru	0,10	0,48	0,48	0,58
	1	28.12.2011	přesun (inverze k 21) - části archivního souboru [zde přírůstek] z jiného souboru	4,54	0,00	0,00	4,54

Obrázek 25 Evidenční list NAD část 2 – Vnitřní změny zapsané k příslušnému archivnímu souboru (listu NAD) – vazba na evidenci VniZ.

List NAD (2) Archiv města Boskovice

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ey jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

Vnější změny

Exp_	Číslo	Datum	Přetyp změny	Datace	N (bm)	Z (bm)	I (bm)	Σ
------	-------	-------	--------------	--------	--------	--------	--------	---

Obrázek 26 Evidenční list NAD část 2 – Vnější změny zapsané k příslušnému archivnímu souboru (listu NAD) – vazba na evidenci VněZ.

List NAD (2) Archiv města Boskovice

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ey jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

11. Archivní pomůcky

AP	Číslo	Druh	Název archivní pomůcky	Rok vzniku	Místo uložení AP
	11	22 Inventář	ARCHIV MĚSTA BOSKOVICE 1463 - 1945 (1956)	1973	SOkA Blansko

Obrázek 27 Evidenční list NAD část 2 – Archivní pomůcky přiřazené k příslušnému archivnímu souboru (listu NAD) – vazba na evidenci AP.

List NAD (2) Archiv města Boskovice

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ey jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

Lokace archivního souboru

OknoUkládací jednotka	od č.	do č.	Σ	b:	p:	m:	s:	r:	(od-do)pr:	(od-d)po:	(od-d)kP	Číslo	Poznámka
část fondu	0	0	1	02	*	*	/	*	-	-	/-	@	
část fondu	0	0	1	02	*	*	\	*	+	-	/-	@	
část fondu	0	0	1	02	*	*	//	*	*	-	/-	@	
knihy	31	95	65	01	*	*	/	&+	/	&+	*	*	*+*mk+lé knď@/
knihy	108	108	1	01	*	*	/	*	-	*	*	*	k@+ndk*
knihy	109	109	1	01	*	*	/	+	-	+	*	*	k@+ndk*
knihy	1771	1774	4	01	*	*	/	&+	/	&+	*	*	*+*mk+lé knď@/
knihy	1794	1794	1	01	*	*	/	&+	/	&+	*	*	*+*mk+lé knď@/
listiny	1	10	10	01	*	*	-	*	*	*	&-	@	
listiny	12	13	2	01	*	*	-	*	*	*	&-	&	
listiny	14	16	4	01	*	*	-	*	*	*	*	*	+/**
listiny	17	17	1	01	*	*	-	*	*	*	&-	&	
listiny	19	20	2	01	*	*	-	*	*	*	*	*	
listiny	21	22	2	01	*	*	-	*	*	*	&-	&	
listiny	23	25	4	01	*	*	-	*	*	*	*	*	+**
listiny	25	25	3	01	*	*	-	*	*	*	&-	&	-*/i -*- -*+

Obrázek 28 Evidenční list NAD část 2 – Lokační údaje (na obr. anonymizované) zapsané k příslušnému archivnímu souboru (listu NAD) – vazba na Lokaci. Současně mřížka umožňuje přímý zápis lokačních údajů.



Příloha č. 1

List NAD (2) Archiv města Boskovic

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ex. jednotky Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace **Původci**

10. Původci archivního souboru

Jméno:	Variantní jméno	Datování původce	Místo/sídlo
Boskovice (obec)	Gemeinde Boskowitz	[[1222] - [1789]]	Boskovice
Magistrat der Stadt Boskowitz	Regulovaný magistrát města Bosko	[[1789]] - 1850	Boskovice
Městský národní výbor Boskovice	MěNV Boskovice	1945 - 1990	Boskovice
Městský úřad Boskovice (1850-1945)	Bürgermeisteramt Boskowitz	1850 - 1945	Boskovice

Obrázek 29 Evidenční list NAD část 2 – Původci vybírání z globálního editovatelného číselníku/evidence, který bude navázán na autoritní záznamy původců (viz také Obrázek 42, s 53 a Obrázek 43, s. 53).

List NAD (3) Archiv města Boskovic

10a. Původce - doplnění

Původce

NKP a AKP

Obrázek 30 Evidenční list NAD část 3 – Původce – obsahuje informace, které mohou doplnit zápis strukturované rubriky Původci (viz předchozí obrázek).

List NAD (3) Archiv města Boskovic

18. Národní kulturní památky a archivní kulturní památky

Původce

NKP a AKP

Vnější změny

Obrázek 31 Evidenční list NAD část 3 – NKP a AKP – Uvádí se druh památky, datum prohlášení archiválií z archivního souboru za NKP nebo za AKP a číslo, resp. čísla, pod kterým jsou zmíněné archiválie vedeny v ústřední evidenci AKP, resp. NKP. Zároveň se uvádí název památky.

List NAD (3) Archiv města Boskovic

21. Vnější změny

Původce

NKP a AKP

Vnější změny

Skartace

Části fondu

Tematický p.

31.12.1965, čís. 276
28.07.1982, čís. 743
31.12.1965, čís. 282
05.12.1984, čís. 771
13.06.1967, čís. 356
19.02.1996, čís. 20/96
09.01.1968, čís. 378
28.02.1968, čís. 385
24.08.1978, čís. 654

Obrázek 32 Evidenční list NAD část 3 – Vnější změny, v jejichž důsledku došlo ke změnám v popisovaném archivním souboru. Rubrika je automatizovaně doplňována při využití evidence VnEZ.



Příloha č. 1

List NAD (3) Sbirka map

Příští skartace

22. Záznamy o výběru archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení

Původce
NKP a AKP
Vnější změny
Skartace
Části fondu
Tematický p.
Vnitřní změny

Obrázek 33 Evidenční list NAD část 3 – Záznamy o výběru archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení – Uvádějí se data a jednací čísla protokolů, příp. jiné údaje o výběru archiválií, které ovlivnily skladbu archivního fondu.

List NAD (3) Sbirka map

23. Části archivního souboru v jiných institucích

Původce
NKP a AKP
Vnější změny
Skartace
Části fondu
Tematický p.

Obrázek 34 Evidenční list NAD část 3 – Části archivního souboru (uložené) v jiných institucích – Vyplňuje se v případě, je-li známo, že část archivního souboru je uložena v jiné instituci. Rovněž se vyplňuje v případě, že byla část souboru ponechána i po skartačním řízení ve spisovně původce.

List NAD (3) Sbirka map

24. Tematický popis

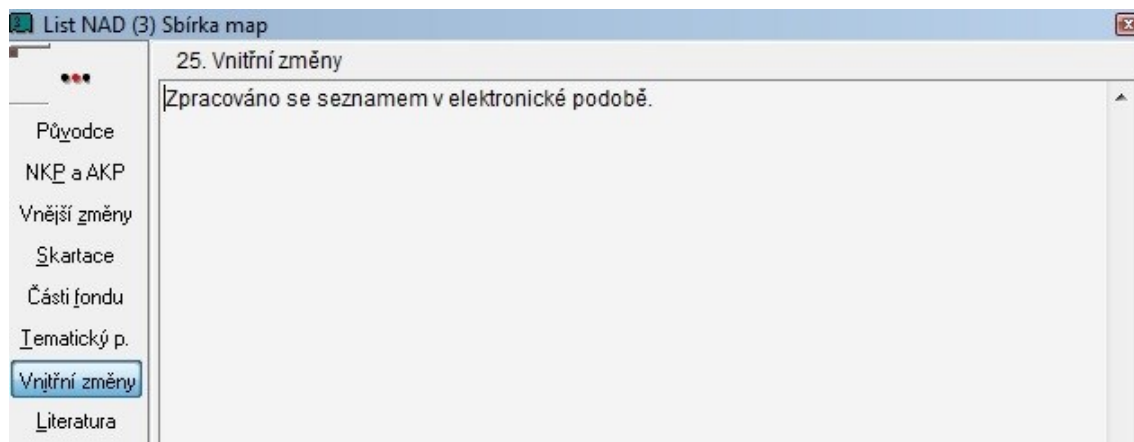
159 map	(mapy katastrální, panství, vojenské)	polovina 16.století - 1950
---------	---------------------------------------	----------------------------

Původce
NKP a AKP
Vnější změny
Skartace
Části fondu
Tematický p.
Vnitřní změny

Obrázek 35 Evidenční list NAD část 3 – Tematický popis – Uvádí se, k jaké oblasti historického bádání se soubor vztahuje a upozorní se na jeho nejzávažnější části, příp. nejčennější archiválie a základní typy archiválií.



Příloha č. 1



Obrázek 36 Evidenční list NAD část 3 – Vnitřní změny, v jejichž důsledku došlo ke změnám v popisovaném archivním souboru. Rubrika je automatizovaně doplňována při využití evidence VniZ.



Obrázek 37 Evidenční list NAD část 3 – Literatura pojednávající přímo o obsahu a dějinách archivního souboru.



List NAD (3) Sběrka map

27. Edice z archivního souboru

Původce
NKP a AKP
Vnější změny
Skartace
Části fondu
Tematický p.
Vnitřní změny
Literatura
Edice
Poznámka

Obrázek 38 Evidenční list NAD část 3 – Edice – Jedná se o textové pole. Uvádějí se práce otiskující celé texty archiválií obsažené v archivním souboru nebo výtahy z nich (listináře, sborníky dokumentů, registry), nikoliv historické a jiné práce založené na studiu archiválií souboru.

List NAD (3) Sběrka map

28. Poznámka

Původce
NKP a AKP
Vnější změny
Skartace
Části fondu
Tematický p.
Vnitřní změny
Literatura
Edice
Poznámka
Služební

Obrázek 39 Evidenční list NAD část 3 – Poznámka – Jedná se o textové pole. Uvádí se údaje, které nelze zahrnout do žádné z předchozích rubrik (např. že knihy jsou uloženy v kartonech, že některé archiválie vzhledem ke svým rozměrům nebo fyzickému charakteru jsou uloženy odděleně).



Příloha č. 1

Obrázek 40 Evidenční list NAD část 3 – Služební – Uvádějí se zde údaje zpravidla krátkodobého, interního charakteru, které nelze zahrnout do žádné z předchozích rubrik a položek Má vazbu na dva lokální editovatelné číselníky.

Obrázek 41 Evidenční list NAD část 3 – Aktualizace – automaticky doplňované needitovatelné údaje.



Číselník původců archivních souborů [počet: 323]

Třída:

- neurčena
- korporace, dočasná korporace (událost)
- fyzická osoba**
- rod/větev rodu

Fyzická osoba:

ID INTERPI: n000109849

Preferované jméno: (titul) (hlavní část=příjmení)
hlavní část: Schmoranz
vedlejší část: František
doplňk: (titul za jménem)

Variantské jméno: (titul) (hlavní část=příjmení)
hlavní část: Schmoranz
vedlejší část: Franz
doplňk: (titul za jménem)

Datum narození: 30.12.1814 Datum úmrtí: 04.04.1902

Místo narození: Bělá Místo úmrtí: Slatiňany

Datace působnosti:

Stručná charakteristika: Stavitel ve Slatiňanech, městský architekt v Chrudimi, krajský konzervátor památek, často zaměňován se svým synem Františkem (1845-1892)

Adresa:

Poznámka: Šmoranc František (1814-1902) : Schmoranz František (st. : 1

Poslední aktualizace z INTERPI: 25.04.2016 15:54:53

Poslední aktualizace: 25.04.2016 15:55:18

< Přehled Konec

Obrázek 42 Ukázka struktury původce – Fyzická osoba.

Číselník původců archivních souborů [počet: 1347]

Třída:

- neurčena
- korporace, dočasná korporace (událost)**
- fyzická osoba
- rod/větev rodu

Korporace, dočasná korporace (událost):

ID INTERPI: IČO:

Podtřída: 1 administrativně vymezená území s vlastní správou

Preferované jméno:
hlavní část: Blansko
vedlejší část:
doplňk: obec

Variantské jméno:
hlavní část: Gemeinde Blanz
vedlejší část:
doplňk:

Rok vzniku: 1131 Rok zániku: 1850

Datace působnosti:

Sídlo: Blansko Další sídlo:

Stručná charakteristika: úřad obecní správy s nevyhraněným názvem

Adresa:

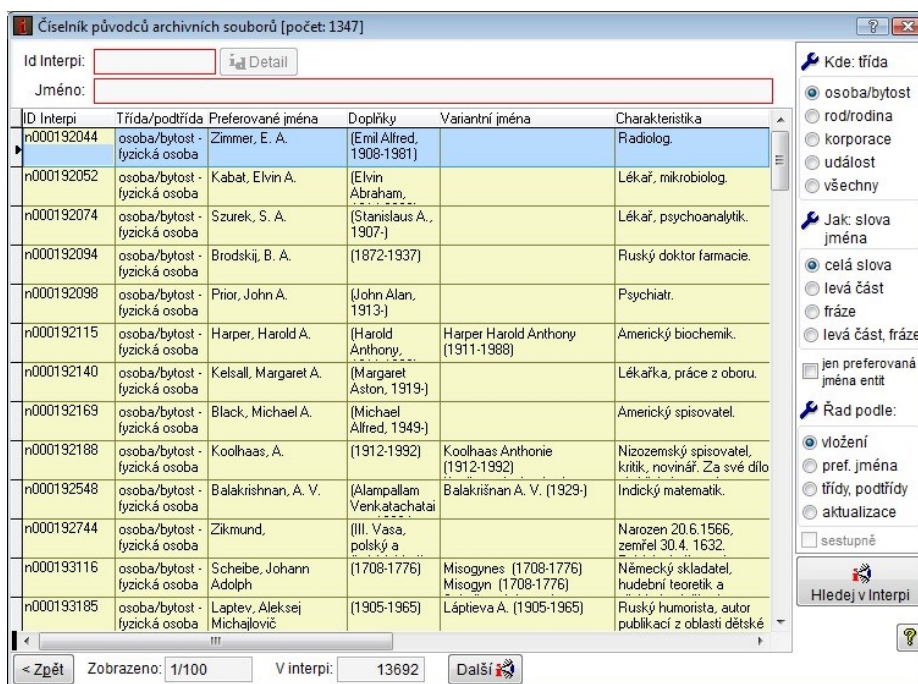
Poznámka: od první písemné zmínky do roku 1850

Poslední aktualizace z INTERPI:

Poslední aktualizace: 08.09.2017 14:00:28

< Přehled Konec

Obrázek 43 Ukázka struktury původce – Korporace. V IS PEvA I je událost podtřídou korporace.



Obrázek 44 – Ukázka možností vyhledávání původce v INTERPI.

2.2.3 Evidence archivních pomůcek (AP)

Archivní pomůcka se vytváří při archivním zpracování a slouží pro evidenci a orientaci o obsahu a časovém rozsahu archivního souboru nebo jeho částí. Evidence archivních pomůcek a jejich listinných stejnopisů patří mezi evidence povinně vedené v základní, druhotné i ústřední evidenci NAD. V systému IS PEvA II lze evidovat jak vlastní archivní pomůcky (evidence prvopisů pomůcek v základní evidenci NAD), tak pomůcky z jiných archivů (stejnopisy ve sbírkách archivních pomůcek vytvářených na úrovni druhotné a ústřední evidenci NAD). Přejít na on-line vedení evidencí bude znamenat jiný přístup k vedení evidence zasílaných stejnopisů archivních pomůcek, ale se zachováním možnosti vedení evidence již neplatných archivních pomůcek ve sbírkách stejnopisů archivních pomůcek, které jsou součástí druhotné a ústřední evidenci NAD. V základní evidenci NAD se připouští jen vedení evidence platných archivních pomůcek.

Nově by měla na tuto evidenci navazovat úložiště AP v elektronické podobě (více viz. kap. 2.2.9)

Evidence archivních pomůcek je jedním ze zdrojů při vytváření statistických tabulek, které jsou součástí výročních zpráv archivů.

Systém dále umožňuje tisk této evidence a statistických výstupů.

Funkční požadavky pro evidenci AP jsou uvedeny v následující tabulce:

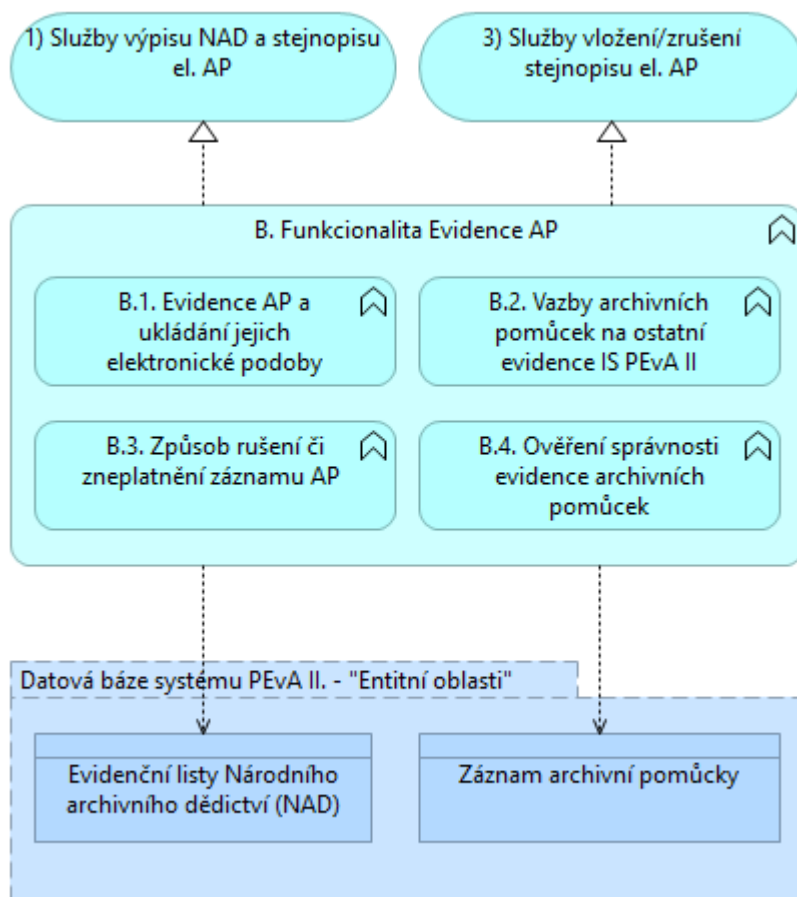


Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: B.1. – Evidence AP a ukládání jejich elektronické podoby		
B.1.1.	Vedení evidence AP	IS umožní vést tuto evidenci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní evidenci NAD v rozsahu definovaném v archivní vyhlášce a metodickém pokynu k vedení evidence NAD.
B.1.2.	Vedení evidence zasílaných listinných stejnopisů AP	IS umožní vést evidenci zasílaných stejnopisů listinných AP v druhotných evidencích a ústřední evidenci NAD s využitím údajů (popisu) AP ze základní evidence NAD (z evidence prvopisu AP). U neplatných AP umožní jejich popis v druhotných evidencích a ústřední evidenci v rozsahu podle bodu B.1.1 (v evidenci neexistuje záznam prvopisu AP).
B.1.3.	Přístup k evidenci AP a jejich stejnopisů	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci v základní, druhotné a ústřední evidenci NAD.
B.1.4.	Úložiště el. AP	V základní evidenci NAD umožní uložení elektronických AP strukturovaných podle SUZAP nebo apeEAD s jejich validací na vstupu a další funkce, které souvisí např. z jejich aktualizací, zneplatněním apod.
B.1.5.	Poskytování el. AP	IS PEvA II poskytne elektronické AP jinému modulu Národního portálu.
Oblast: B.2. – Vazby archivních pomůcek na ostatní evidence IS PEvA II		
B.2.1.	Zápis listů NAD (dílčích listů)	Ke každé archivní pomůcce vedené v základní evidenci NAD, lze přiřadit libovolný počet listů NAD/dílčích listů, subjektem, který AP vede v základní evidenci NAD. Obdobně pro druhotnou evidenci pro případy, kdy je základní evidence NAD primárně vedena v listinné podobě (státní archivy pro KVI). Toto přiřazení listu NAD/dílčího listu lze zrušit (záznam listu NAD/dílčího listu



		v evidenci je zachován). Symetrie k A.2.2.
Oblast: B.3. – Způsob rušení či zneplatnění záznamu AP		
B.3.1.	Zrušení záznamu AP	Je umožněno přímé zrušení záznamu AP operátorem (oprava chyby). V základní evidenci NAD by mělo být umožněno jen v případě, že neexistují záznamy jejich listinných stejnopisů v druhotné, případně ústřední evidenci NAD.
B.3.2.	Zneplatnění záznamu AP v základní evidenci NAD	Je umožněno zneplatnění záznamu AP operátorem v základní evidenci NAD. Úkon, který navazuje na reálný proces „zneplatnění AP“ (např. její přehodnocení nebo nahrazení novou AP).
Oblast: B.4. – Ověření správnosti evidence archivních pomůcek		
B.4.1.	Ověření uvedení povinných údajů na AP	Evidence archivních pomůcek vedená v základní, druhotné a v ústřední evidenci archivních pomůcek v digitální podobě vždy obsahuje povinné údaje podle vyhlášky 645/2004 sb. § 7, odst. 2.

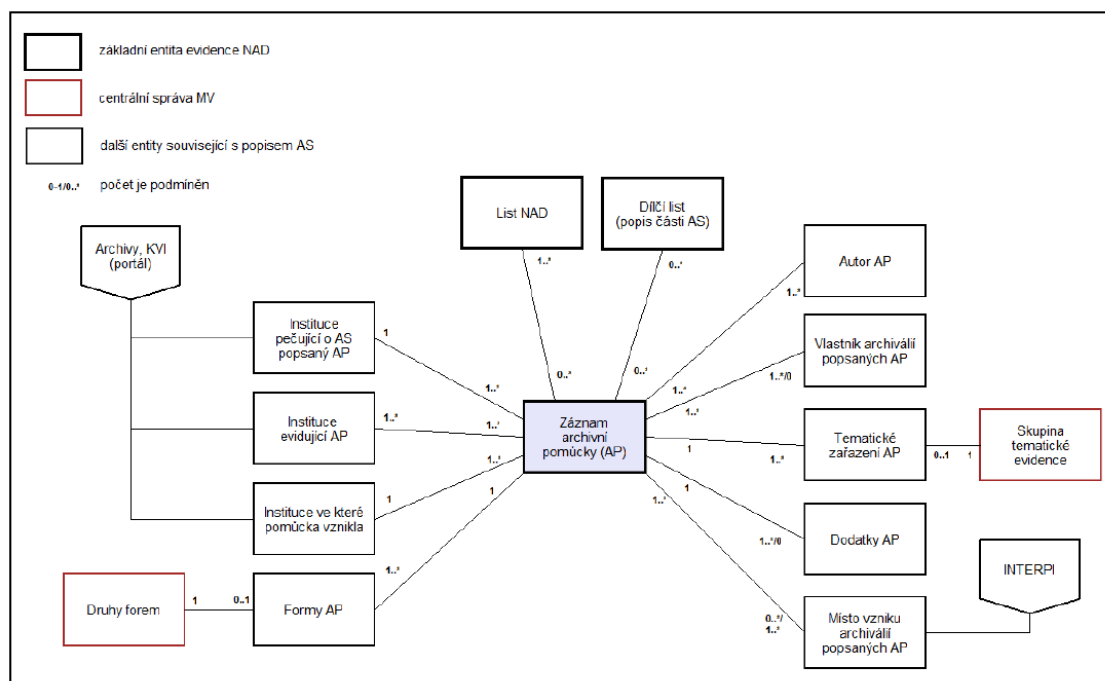
Tabulka 10 Funkční požadavky archivních pomůcek.



Obrázek 45 Oblasti funkčních požadavků evidence AP, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.



Pro lepší pochopení kontextu slouží následující schéma:



Obrázek 46 Datová struktura Záznamu AP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně Evidence AP. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.

Forma pomůcky	Rok vzniku	Rok zapsání	Stran	Stran úvodu	Poznámka
1 strojopisná pomůcka	1971	1972	284	23	

Obrázek 47 Archivní pomůcka – v horní části základní identifikace archivní pomůcky v místě její evidence (základní, druhotná a ústřední evidence NAD). Napojení na centrálně spravovaný číselník druhů archivních pomůcek. Rozsah údajů zapisovaných a zobrazovaných se může měnit podle zvoleného druhu AP.

Forma pomůcky	Rok vzniku	Rok zapsání	Stran	Stran úvodu	Poznámka
1 strojopisná pomůcka	1971	1972	284	23	

Obrázek 48 Archivní pomůcka – Formy (druh) vybírané z centrálně spravovaného číselníku.

Dodatek k archivní pomůcce	Rok vzniku	Rok zapsání	Stran	Poznámka
1	1976	2002	10	OKÚ BOSK (1794)1855-1945(1954)
2	1982	2002	4	OKÚ BOSKOVICE 1878-1945(1948)
3	2000	2002	29	OKÚ BOSKOVICE - SOUPIS SPOLKŮ

Obrázek 49 Archivní pomůcka – Dodatky.

Charakteristika z instituce, která eviduje pomůcky v základní evidenci NAD

Evidenční číslo: 226201010

Instituce (archiv): Státní okresní archiv Blansko

Charakteristika z instituce, ve které byla pomůcka napsána:

Evidenční číslo: 226201010

Instituce (archiv): Státní okresní archiv Blansko

Obrázek 50 Archivní pomůcka – Další způsob identifikace archivní pomůcky – vazba na základní evidenci NAD (evidenci prvopisu AP).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

ID	Název archivního souboru	Místo vzniku	Značka	Signatura
880	SOKA Blansko	Okresní úřad Boskovice	A 1	

Obrázek 51 Archivní pomůcka – Listy NAD/dílčí listy přiřazené k příslušné archivní pomůcce – vazba na evidenci listů NAD.

ID	Název skupiny	Popis skupiny
020230	Polická správa po roce 1850 - okresní (včetně sčítacích operací, lesních dohledacích úřadů)	

Obrázek 52 Archivní pomůcka – Skupiny tematické evidence vybírané z centrálně spravovaného hierarchického číselníku.

Jméno	Příjmení	Úřad
JCHALUPA L.		INVENTÁŘ, DODATEK 1
SKUTIL J.		
WETTEROVÁ M.		DODATEK 2, DODATEK 3

Obrázek 53 Archivní pomůcka – Autoři vybíraní z lokálního editovatelného číselníku.

Místo	Geografický doplněk	Navazující názvy (Poznámka číselníku)	Poznámka přiřazení
BOSKOVICE			

Obrázek 54 Archivní pomůcka – Místa vzniku (archiválií popsaných pomůckou) vybírané z globálního editovatelného číselníku (globálního = používají společně všechny archivy), který bude navázán na autoritní záznamy geografických entit/lokalit.

Poznámka

DODATEK 3 - OKÚ BOSKOVICE - SOUPIS SPOLKŮ 1876 - 1957

Obrázek 55 Archivní pomůcka – Poznámka – Jde o textové pole. Uvádějí se údaje, které nelze zahrnout do žádné z předchozích položek.

Poslední aktualizace: 16.12.2005 10:35:08

Rok zápisu: 1972

Zasláno AS: ☒ ano

Služební poznámka

Obrázek 56 Archivní pomůcka – Služební - text a údaje automaticky doplňované (poslední aktualizace) a další, které souvisí se zasíláním stejnopisů AP a jejich evidencí.



2.2.4 Evidence vnějších změn (VněZ)

Vnější změna zachycuje změny, které nastaly s archiváliemi příslušného archivního souboru ve vztahu archivu nebo kulturně vědecké instituce, která má tyto archiválie ve své základní evidenci, k jiné fyzické nebo právnické osobě, například původci, vlastníkov, jinému archivu, jiné kulturně vědecké instituci.¹⁴ Evidence vnějších změn (navazuje na dříve vedené knihy přírůstků a úbytků) patří mezi evidence povinně vedené v základní evidenci NAD. V zúženém rozsahu (textově) je obsažena i na evidenčních listech NAD a je tedy součástí i druhotné a ústřední evidence. V novém systému by se mělo dojít ke změně přístupu k evidenci VněZ (a současně VniZ) v druhotné a ústřední evidenci NAD.

Systém IS PEvA II umožní vést tuto evidenci v digitální podobě, což je povinná podoba pro evidenci v archivech (pokud nejde o evidenci archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce, tedy archivní soubory, které jsou evidovány s evidenčním statutem 4 nebo 5). Systém dále umožňuje tisk této evidence a statistických výstupů. Ročně aktualizovaný tiskový výstup, který je uchovávan v pevně svázaných knihách, je považován podle archivní vyhlášky za evidenci v listinné podobě.

Záznamy této evidence jsou přímo napojeny na jednotlivé evidenční listy NAD a přepisem modifikují údaje v tomto listu. Jde o jeden ze zdrojů při vytváření statistických tabulek, které jsou součástí výročních zpráv archivů.

Poznámka: K dílčímu listu nejdou zapisovat vnější změny.

Funkční požadavky pro evidenci VněZ jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: – C.1. Evidence a přístup k VněZ		
C.1.1.	Vedení evidence VněZ	IS umožní vést tuto evidenci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní evidenci NAD v rozsahu definovaném v archivní vyhlášce a metodickém pokynu k vedení evidence NAD. ¹⁵
C.1.2.	Přístup k evidenci VněZ	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci v základní, druhotné

¹⁴ Ne vždy má archiv podle Zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, právní subjektivitu. Typicky archivy měst a specializované archivy. Archiv je v těchto případech jen vnitřní součástí příslušné právnické osoby (zřizovatele). Evidence vnějších změn se v těchto případech týká i komunikace archivu vůči svému zřizovateli.

¹⁵ K oprávnění vést tuto evidenci existují vazby nejen na instituci (VněZ se vedou v základní evidenci NAD), ale i na evidenční status archivního souboru (viz kap.2.2.8.2). Obdobně i pro VniZ.



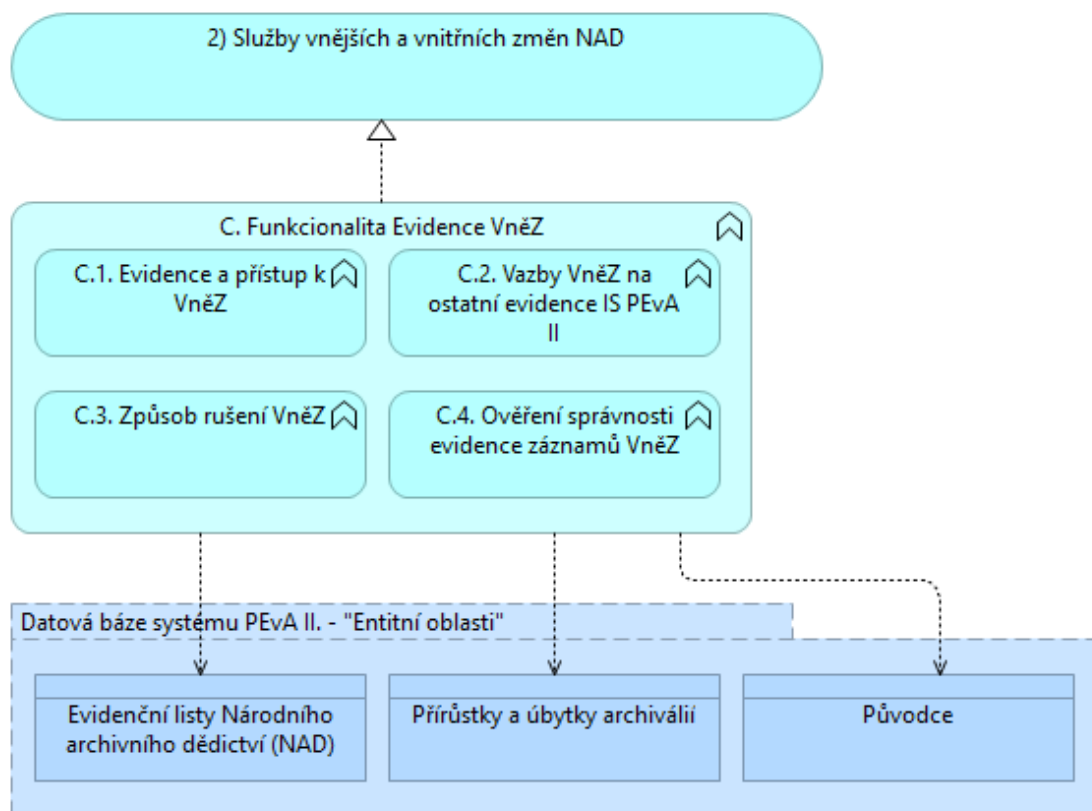
		a ústřední evidenci NAD.
Oblast: C.2. – Vazba VněZ na ostatní evidence IS PEvA II		
C.2.1.	Vazba VněZ na listy NAD	Každá vnější změna je vázaná ke konkrétnímu jednotlivému archivnímu souboru (ne k jeho části). Pokud jde o přírůstek celého archivního souboru, nemusí v okamžiku zápisu existovat příslušný evidenční list NAD.
C.2.2.	Přenos údajů z VněZ na list NAD	Údaje z VněZ lze automatizovaně přenést do evidence listů NAD (popisná i kvantitativní). Důsledky tohoto přenosu jsou dány typem VněZ.
C.2.3.	Zrušení přenosu údajů z VněZ na list NAD	Přenos údajů je možné zpětně zrušit, a to tak, že je zpětně rekonstruován původní stav v listu NAD. ¹⁶ Může jít o přičtení/odečtení kvantitativních údajů nebo i obnovení zrušeného listu NAD (i případných dílčích listů) nebo např. jen o změnu evidenčního statutu v závislosti na typu VněZ.
Oblast: C.3. – Způsob rušení VněZ		
C.3.1.	Zrušení nepřepsaného záznamu VněZ	Je umožněno přímé zrušení záznamu VněZ operátorem (nepřepsaného = nebyl proveden přenos údajů z VněZ podle C.2.2).
C.3.2.	Zrušení přepsaného záznamu VněZ	Je umožněno přímé zrušení záznamu VněZ operátorem, ale jen v případě, že je provedena „rekonstrukce“ evidence archivních

¹⁶ V IS PEvA I jde o rekonstrukci na úrovni kvantitativních údajů. Při zpětné rekonstrukci ale nastávají případy, kdy ji nelze jednoduše provést. Typicky v okamžiku, kdy mezi přenosem údajů podle C.2.2 a pokusem o zrušení přenosu podle C.2.3 došlo v listu NAD ke změnám, které zpětnou rekonstrukci kvantitativních údajů znemožní. Např. po rekonstrukci by některé hodnoty v listu NAD nabývaly nepovolených hodnot (záporné hodnoty metráže nebo počtu evidenčních jednotek apod.). Nový systém musí umět takové případy řešit. Analogicky i pro evidenci VniZ.



		souborů (listů NAD) podle C.2.3.
Oblast: C.4. – Ověření správnosti evidence záznamů VněZ		
C.4.1.	Ověření uvedení povinných údajů na záznamech VněZ	Evidence záznamů VněZ vždy obsahuje povinné údaje podle vyhlášky 645/2004 sb. § 4, odst. 1.

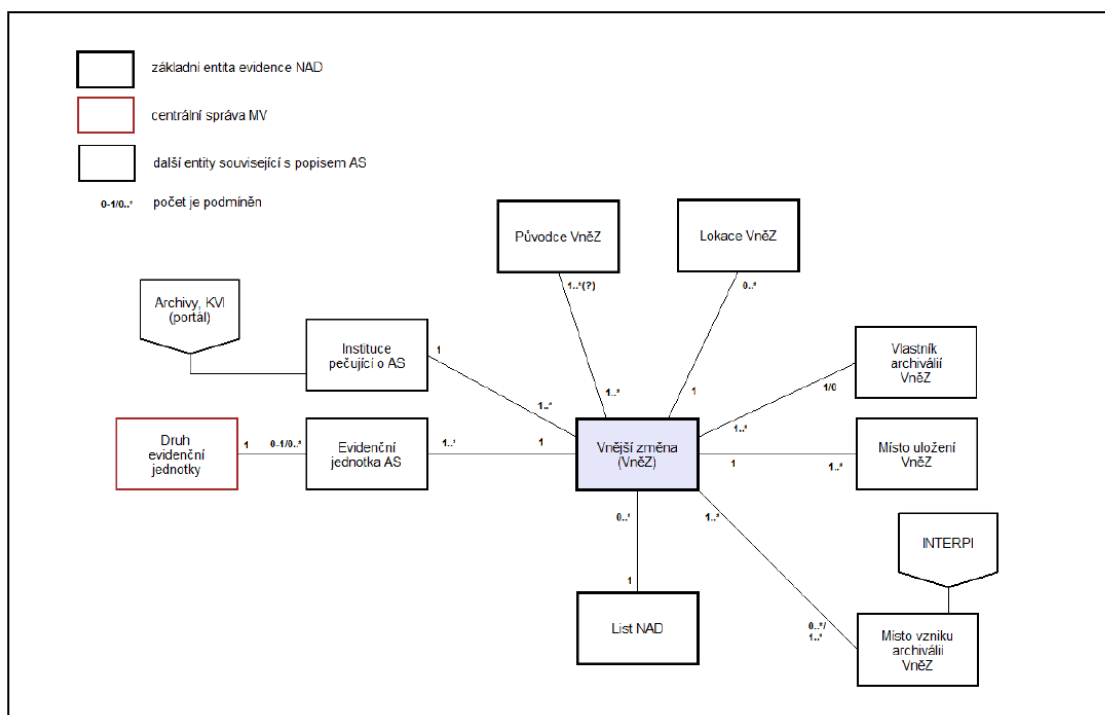
Tabulka 11 Funkční požadavky vnějších změn



Obrázek 57 Oblasti funkčních požadavků evidence VněZ, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.



Pro lepší pochopení kontextu slouží následující schéma:



Obrázek 58 Datová struktura VněZ.



Příloha č. 1

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně Evidence VněŽ. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.

Obrázek 59 Vnější změna – v horní části základní identifikace VněŽ a vazba na evidenční list NAD. Podle typu změny (centrálně spravovaný číselník) se mění rozsah zapisovaných údajů funkce okna. I další údaje v horní části mají vazbu na centrálně spravované číselníky (druh přírůstku) nebo globálně editovatelné číselníky (původce, místo vzniku, předáno kým). U některých se předpokládá u nového systému možnost vícenásobného zápisu (původce, místa vzniku).

Obrázek 60 Vnější změna – Metráž. Jde o tři numerická pole ve kterých se zapisuje metráž v pořadí nezpracováno, zpracováno, z toho inventarizováno. Celkovou metráž počítá systém automaticky (součet nezpracované a zpracované metráže). Podobně i pro ostatní evidence, kde vystupuje metráž a dále i pro obdobné údaje vyjadřující kvantitu archivního souboru nebo změny (např. počty evidenčních jednotek).

Obrázek 61 Vnější změna – Evidenční jednotky. Druh evidenční jednotky se vybírá z centrálně spravovaného hierarchického číselníku.



Příloha č. 1

Obrázek 62 – Ukázka zápisu hlavní evidenční jednotky (EVJ) u přírůstku VněZ. Zápis metráže EVJ je volitelný (zde se nepoužívá). Srovnání zobrazení v nahlížečím a editačním režimu (zápis VněZ není přepsán do evidenčního listu NAD). Jsou zobrazeny hodnoty změny (VněZ) i výsledné hodnoty v listu NAD, které vzniknou přepisem (příslušná EVJ v listu NAD již existuje). Podobně i v evidenci VniZ.

Obrázek 63 Vnější změna – Místa uložení vybíraná z lokálního editovatelného číselníku (lokálního = má vazbu jen konkrétní archiv).

Obrázek 64 Vnější změna – Lokační údaje zapsané k příslušnému přírůstku (u úbytků nedává smysl) – vazba na Lokaci.

Obrázek 65 Vnější změna – Jiné – automaticky doplňované údaje. V případě poznámky se jedná se o textové pole.

2.2.5 Evidence vnitřních změn (VniZ)

Vnitřní změna zachycuje změny, které nastaly s archiváliemi příslušného archivního souboru uvnitř archivu nebo kulturně vědecké instituce, která má tyto archiválie ve své základní evidenci, například při archivním zpracování, zápisu výsledků provedené generální inventury archiválií, při přehodnocení významu archiválií nebo zničení



archiválií. Evidence vnitřních změn (v některých archivech může částečně navazovat na dříve vedené knihy přírůstků a úbytků) patří mezi evidence povinně vedené v základní evidenci NAD v digitální podobě. Údaje se přenáší do listů NAD. V zúženém rozsahu je obsažena i na evidenčních listech NAD a je tedy součástí i druhotné a ústřední evidence (v listinné i digitální podobě). Evidence vnitřních změn v současnosti není standardně součástí druhotné a ústřední evidence, ale v budoucnu by tomu tak mělo být.

Systém IS PEvA II umožní vést tuto evidenci v digitální podobě, což je jediná povinná podoba pro evidenci v archivech (pokud nejde o evidenci archiválií uložených mimo archivy a kulturně vědecké instituce, tedy archivní soubory, které jsou evidovány s evidenčním statutem 4 nebo 5). Program dále umožňuje tisk této evidence a statistických výstupů. Ročně aktualizovaný tiskový výstup, je ale jen volitelnou součástí evidence NAD.

Záznamy této evidence jsou přímo napojeny na jednotlivé evidenční listy NAD a přepisem modifikují údaje v tomto listu. Jde o jeden ze zdrojů při vytváření statistických tabulek, které jsou součástí výročních zpráv archivů.

Poznámka: K dílčímu listu nejdou zapisovat vnitřní změny.

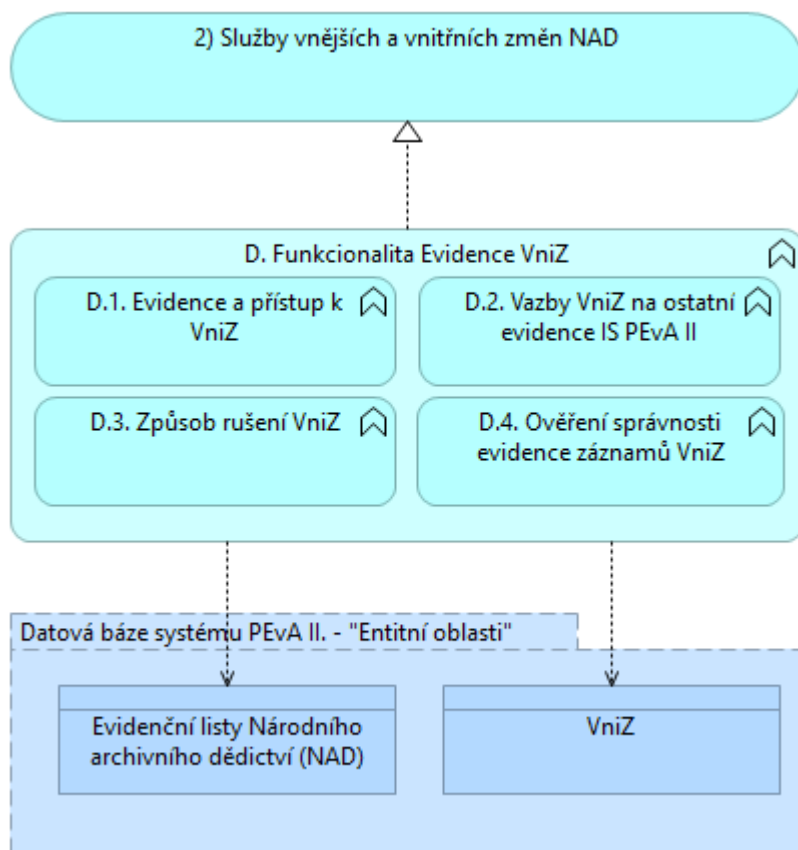
Funkční požadavky pro evidenci VniZ jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: D.1. – Evidence a přístup k VniZ		
D.1.1.	Vedení evidence VniZ	IS umožní vést tuto evidenci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní evidenci NAD v rozsahu definovaném v archivní vyhlášce a metodickém pokynu k vedení evidence NAD.
D.1.2.	Přístup k evidenci VniZ	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci v základní, druhotné a ústřední evidenci NAD.
Oblast: D.2. – Vazby VniZ na ostatní evidence IS PEvA II		
D.2.1.	Vazba VniZ na listy NAD	Každá vnitřní změna je vázaná ke konkrétnímu jednotlivému archivnímu souboru (ne k jeho části), případně dvěma archivním souborům (přesuny). Pokud jde o vnitřní přírůstek celého archivního souboru, nemusí v okamžiku zápisu existovat příslušný evidenční list NAD.



D.2.2.	Přenos údajů z VniZ na list/y NAD	Údaje z VniZ lze automatizovaně přenést do evidence listů NAD (popisná i kvantitativní). Způsob a důsledky tohoto přenosu jsou dány typem VniZ.
D.2.3.	Zrušení přenosu údajů z VniZ na list/y NAD	Přenos údajů je možné zpětně zrušit, a to tak, že je zpětně rekonstruován původní stav v listu/listech NAD. Může jít o přičtení/odečtení kvantitativních údajů nebo i obnovení zrušeného listu NAD (i případných dílčích listů).
Oblast: D.3. – Způsob rušení VniZ		
D.3.1.	Zrušení nepřepsaného záznamu VniZ	Je umožněno přímé zrušení záznamu VniZ operátorem (nepřepsaného = nebyl proveden přenos údajů z VniZ podle D.2.2).
D.3.2.	Zrušení přepsaného VniZ	Je umožněno přímé zrušení záznamu VniZ operátorem, ale jen v případě, že je provedena „rekonstrukce“ evidence archivních souborů (listů NAD) podle D.2.3.
Oblast: D.4. – Ověření správnosti evidence záznamů VniZ		
D.4.1.	Ověření uvedení povinných údajů na záznamech VniZ	Evidence záznamů VniZ vždy obsahuje povinné údaje podle vyhlášky 645/2004 sb. § 5, odst. 2.

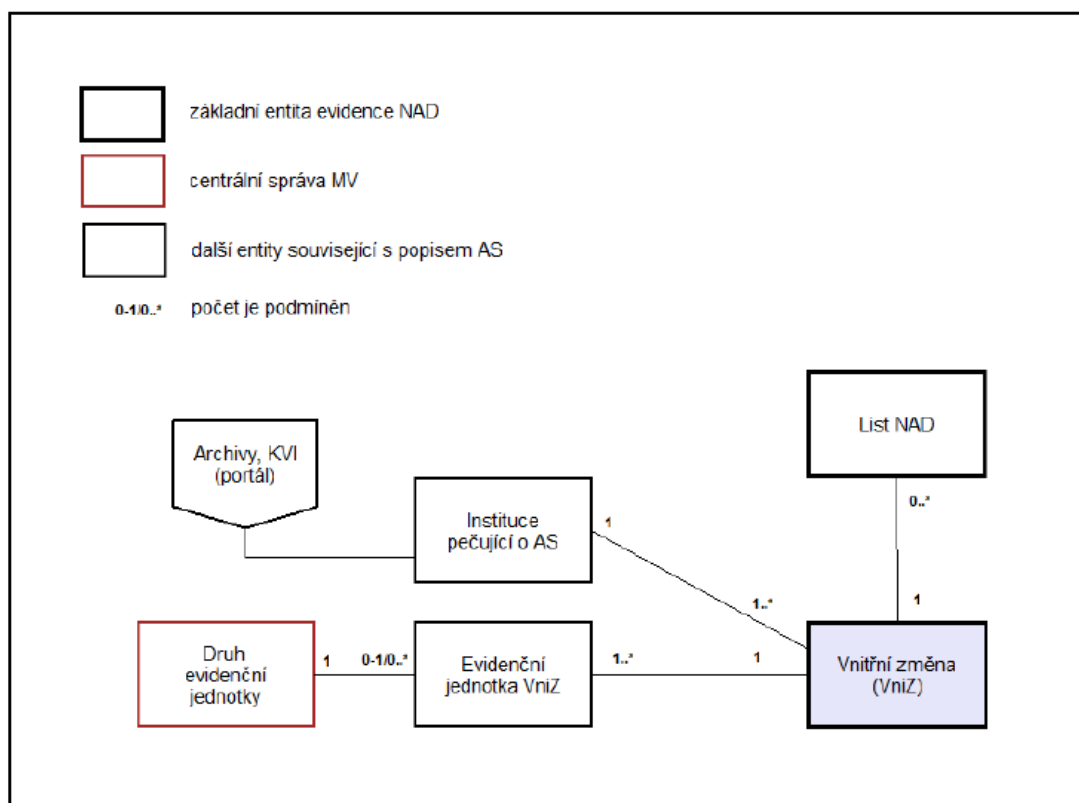
Tabulka 12 Funkční požadavky vnitřních změn



Obrázek 66 Oblasti funkčních požadavků evidence VniZ, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.



Pro lepší pochopení kontextu slouží následující schéma:



Obrázek 67 Datová struktura VniZ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně Evidence VniZ. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.

Obrázek 68 Vnitřní změna – v horní části základní identifikace VniZ a vazba na příslušný nebo příslušné listy NAD. Rozsah údajů a funkce okna se liší podle typu vnější změny (centrálně spravovaný předdefinovaný číselník).

Obrázek 69 Vnitřní změna – Metráž (viz. metráž VněZ).

Obrázek 70 Vnitřní změna – Datace.

	N	k: [Byte] [bm]	Z	k: [Byte] [bm]	L	k: [Byte] [bm]	Σ	P	k: [Byte] [bm]	Časový rozsah	Poznámka
Mapy, plány, tech. výkresy, graf. listy	-1	-1	-1	0	1909						
mapy, atlasy A1	0	-1	-1	-1	0	1909					Složka map inv.č. 406

Obrázek 71 Vnitřní změna – Evidenční jednotky (obdobně jako v ostatních evidencích). Přeškrtnutá dílčí EVJ („* mapy, atlasy A1“) detekuje neplatnou dílčí evidenční jednotku podle aktuální metodiky a legislativy.



Obrázek 72 Vnitřní změna – Poznámka.

2.2.6 Lokace (informace o uložení archiválií)

Lokace doplňuje informace o archivním souboru, případně přírůstku (z evidence vnějších změn) o lokační údaje, tj. údaje o uložení archivního souboru v depozitáři. Lokace konkrétního fondu (sbírky) je vždy vázána na příslušný evidenční list NAD nebo dílčí list. Lokace konkrétního přírůstku je vždy vázána na příslušný záznam v evidenci vnějších změn. Při přepisu přírůstku do evidenčního listu NAD je modifikována i lokace příslušného fondu (sbírky). V současnosti lokační systém v IS PEvA I předpokládá uložení klasických archiválií (listinné archiválie, digitální archiválie na nosičích). S rozvojem ukládání archiválií v digitální podobě v digitálních archivech je v této části IS PEvA II nutné uvažovat i o ukládání informací o tomto uložení.

Lokace je navržena co nejjednodušší, ale rozsah položek jednotlivých lokačních údajů byl navržen relativně maximalisticky. Uživatel ovšem může v IS PEvA I omezit využívání některých položek tohoto údaje (definovat strukturu tohoto údaje). Jde o nepovinnou součást systému IS PEvA II.

Program umožňuje tisk této evidence v několika variantách (lokační seznam) a statistické výstupy.

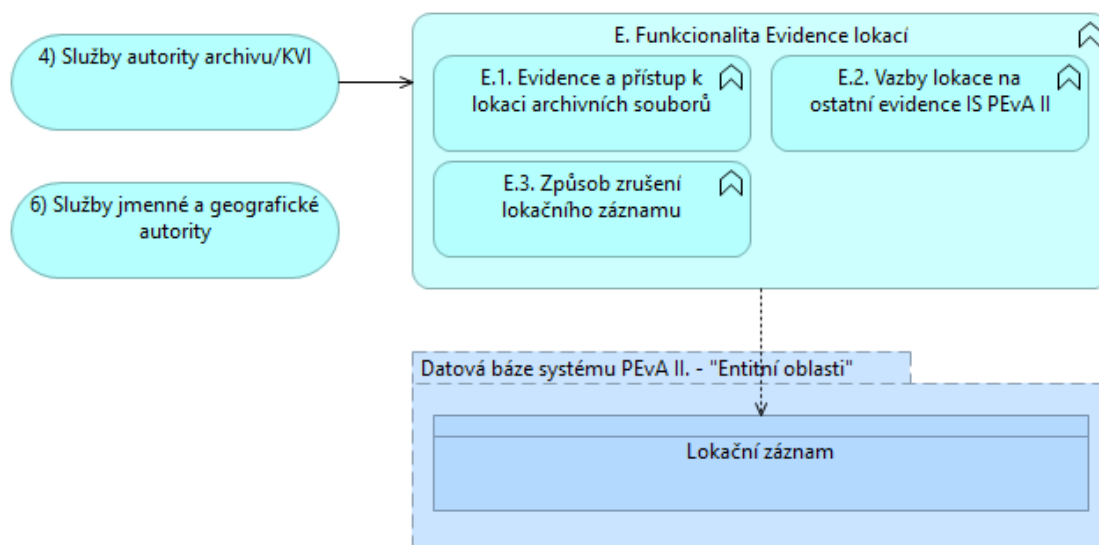
Funkční požadavky pro lokaci jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: E.1. – Evidence a přístup k lokaci archivních souborů		
E.1.1.	Vedení lokace	IS umožní vést lokaci oprávněným subjektům podle archivního zákona v základní evidenci NAD v rozsahu definovaném v IS PEvA I.
E.1.2.	Zápis lokace podle archivních souborů	IS umožní vést lokaci primárně podle archivních souborů (zápis lokace přímo do listu NAD nebo dílčího listu).
E.1.3.	Zápis lokace podle přírůstků (část VněZ)	IS umožní vést lokaci přírůstků v evidenci VněZ.
E.1.4.	Zápis lokace podle míst uložení	ID umožní vést lokaci, primárně podle míst uložení (zápis lokace v pořadí uložení v samostatném formuláři).
E.1.5.	Přístup k lokaci	IS umožní přístup oprávněným subjektům podle archivního zákona k této evidenci



		v základní a ve speciálních případech i v druhotné evidenci NAD (SOA vůči SOkA).
Oblast: E.2. – Vazby lokace na ostatní evidence IS PEvA II		
E.2.1.	Vazba lokace na listy NAD	Každý lokační údaj je vázán ke konkrétnímu jednotlivému archivnímu souboru (i k jeho části).
E.2.2.	Vazba lokace na VněZ	Lokační údaj může být současně vázán ke konkrétnímu záznamu VněZ, pokud jde o přírůstek.
Oblast: E.3. – Způsob zrušení lokačního záznamu		
E.3.1.	Zrušení lokačního záznamu	Je umožněno přímé zrušení lokačního záznamu operátorem.

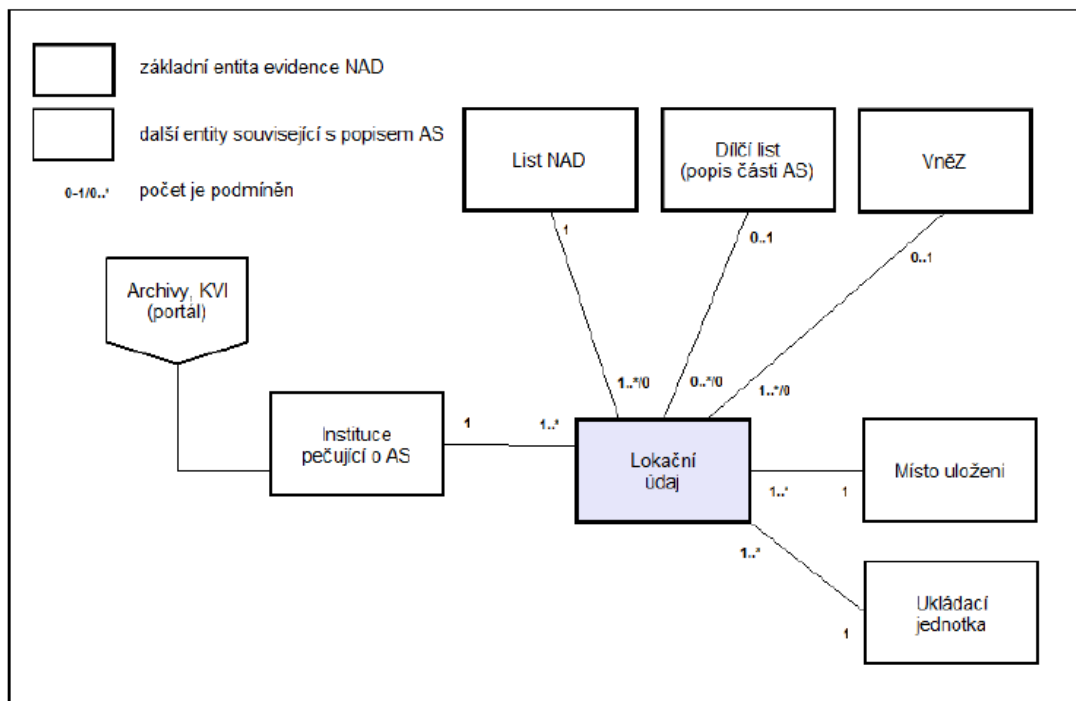
Tabulka 13 Funkční požadavky evidence lokací a původců archiválií



Obrázek 73 Oblasti funkčních požadavků evidence lokací, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.



Pro lepší pochopení kontextu slouží následující schéma:



Obrázek 74 Datová struktura lokačních údajů.

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně Evidence lokace. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.



Příloha č. 1

The screenshot shows the 'Lokace' application window. The 'Místa' tab is selected, displaying a table titled 'Lokační záznamy z místa uložení'. The table has columns: Okno č. NAD, Vnáz, Ukládací jednotka, od č., do č., Σ, br, pr, mc, sr, r, (od-do)pr, (od-dp)pr, (od-dp)Číslo, and Poznámka. The table is currently empty.

Obrázek 75 Lokace – okno, které umožňuje primární zápis podle požadavku E.1.4. a různé pohledy na zapsané lokační údaje (mřížky v dolní části okna). Strukturu lokačních údajů je si možné uživatelsky definovat. Popis ukládací jednotky a údaj „budova“ jsou vázány na lokální editovatelné číselníky. Údaj budova je vázán na stejný číselník jako „místo uložení“ v evidenčním listu NAD, což neodpovídá současným potřebám, pokud je v místě uložení více depozitářů.

The screenshot shows the 'Lokace' application window. The 'Místa' tab is selected, displaying a table titled 'Lokační záznamy z místa uložení'. The table has columns: Okno č. NAD, Vnáz, Ukládací jednotka, od č., do č., Σ, br, pr, mc, sr, r, (od-do)pr, (od-dp)pr, (od-dp)Číslo, and Poznámka. The table is currently empty.

Obrázek 76 Lokace – Místa – zobrazení všech lokačních údajů z daného místa (např. regálu, místnosti, patra, sektoru, budovy). V konfiguraci mřížky je možné nastavit v jaké úrovni „místa“ se lokační údaje zobrazují (vše z dané budovy, nebo jen sektoru, patra, místnosti, regálu, paprsku).

The screenshot shows the 'Lokace' application window. The 'Fondy' tab is selected, displaying a table titled 'Lokace archivního souboru'. The table has columns: Okno č. Vnáz, Ukládací jednotka, od č., do č., Σ, br, pr, mc, sr, r, (od-do)pr, (od-dp)pr, (od-dp)Číslo, and Poznámka. The table is currently empty.

Obrázek 77 Lokace – Fondy: Zobrazení všech lokačních údajů k danému archivnímu souboru (obdobu podobné mřížky z evidence listů NAD).

The screenshot shows the 'Lokace' application window. The 'Přirůstka' tab is selected, displaying a table titled 'Lokace přírůstka (Vnáz)'. The table has columns: Okno č. NAD, Ukládací jednotka, od č., do č., Σ, br, pr, mc, sr, r, (od-do)pr, (od-dp)pr, (od-dp)Číslo, and Poznámka. The table is currently empty.

Obrázek 78 Lokace – Přirůstka: Zobrazení všech lokačních údajů k danému přírůstku (obdobu podobné mřížky z evidence Vnáz).



2.2.7 Tisky a statistiky

Systém IS PEvA II umožní tisk přehledových sestav všech evidencí a zobrazení statistik.

Funkční požadavky pro tisky a statistiky jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: F.1. – Zpracování statistik		
F.1.1.	Nahlížení do statistik	IS umožní sledování statistik archivních souborů a změn, ke kterým u archivních souborů dochází.
Oblast: F.2. – Manuální výměna dat		
F.2.1.	Provedení manuálního exportu vybrané množiny dat	IS umožní stažení vybrané libovolné množiny dat ve strojově čitelném formátu XML dle definovaného XSD schématu dle zvolených filtrů (např. typ evidence, typ instituce, aj.).
F.2.2.	Provedení manuálního importu libovolné množiny dat	IS umožní import libovolné množiny dat ze strojově čitelného formátu XML dle definovaného XSD schématu.
Oblast: F.3. – Tiskové výstupy - obecné		
F.3.1.	Tisk pilotních sestav	IS umožní tisk předem definovaných pilotních sestav, které budou definovány během analytické fáze.
F.3.2.	Tisk formulářů pro GI	Nový systém umožní tisk formulářů pro záznam GI.
F.3.3.	Tisk výkaznických sestav	IS umožní tisk výkaznických sestav.
F.3.4.	Tisk sestav číselníků	IS umožní tisk sestav číselníků.
F.3.5.	Tisk statistik napříč evidencemi	Hlavní menu nového IS umožní tisk sestav napříč všemi evidencemi. Jedná se např. o podklady pro výroční zprávy archivů.
F.3.6.	Formát tiskových výstupů	Veškeré tiskové výstupy lze směřovat i do souborů ve formátech RTF, XML, XLS, PDF.

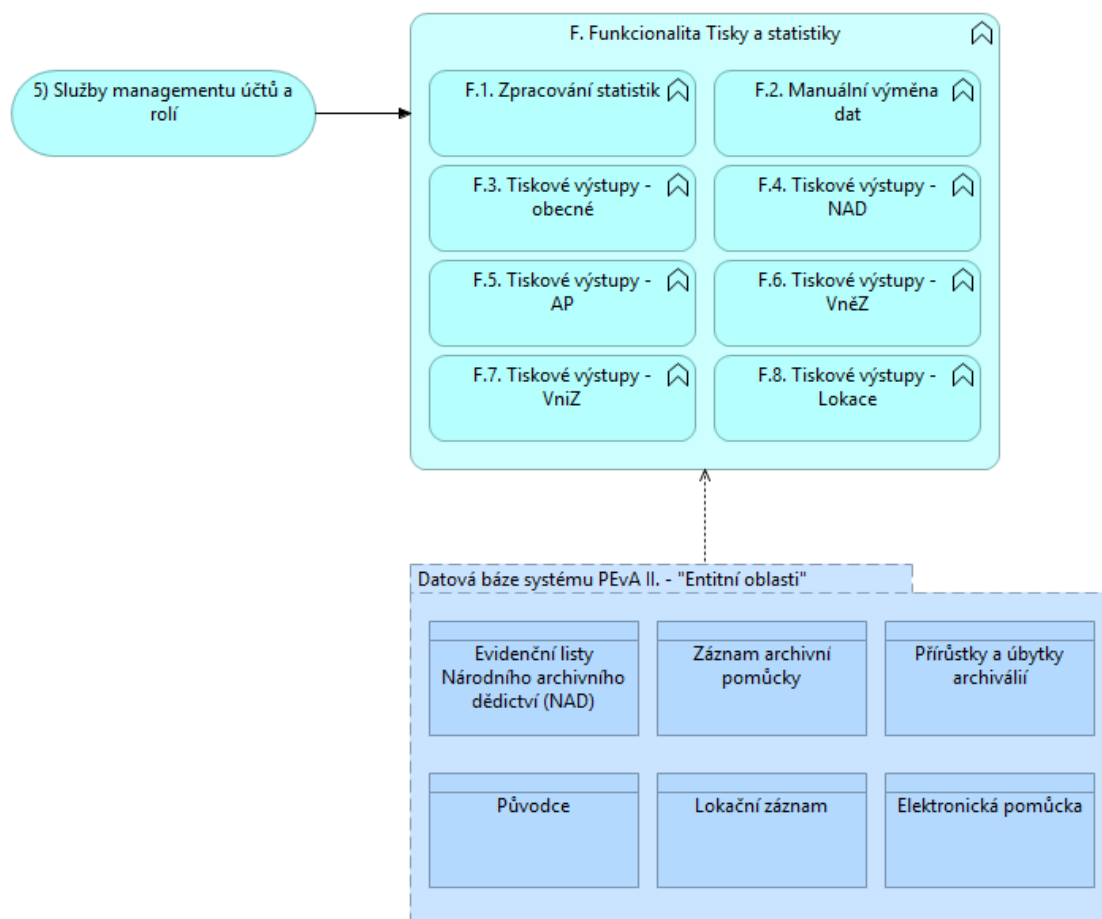


F.3.7.	Formát publikování	Systém umožní publikování vybraných údajů ve formátu CSV.
F.3.8.	Podoba tiskové sestavy	Systém umožní uživateli nadefinovat, spravovat a vytvářet podobu vzoru sestavy pro tiskový výstup bez nutnosti zásahu do programového kódu.
F.3.9.	Rozsah sestav a směr výstupů	Nabídka tisku umožní nastavit rozsahy sestav a směr výstupu.
F.3.10.	Možnosti přehledu tiskových sestav	Přehled tiskových sestav lze omezit dle kritérií na přehledy, statistiky, formuláře a grafy.
F.3.11.	Možnost tisku záhlaví	Nabídka tisku umožňuje zápis záhlaví tiskové sestavy.
Oblast: F.4. – Tiskové výstupy – listy NAD		
F.4.1.	Tisk formulářů a přehledových sestav evidence listů NAD	IS umožní tisk výstupu formuláře evidenčního listu NAD, který plnohodnotně nahrazuje tištěný formulář listu NAD. Vedle různých typů přehledových sestav je možno tisknout sestavy počítající statistiky této evidence. Evidence umožňuje tisk více než 40 druhů sestav a většina z nich se dá modifikovat nastavitelnými parametry.
F.4.2.	Nabídka tisku listů NAD	Nabídka tisku NAD umožní definovat množinu tisku evidence NAD, vybrat jen přepsané údaje vnějších, vnitřních změn, vybrat údaje jen ze základní evidence NAD.
Oblast: F.5. – Tiskové výstupy - AP		
F.5.1.	Tisk evidence archivních pomůcek	IS umožní tisk evidence AP. Vedle různých typů přehledových sestav je možno tisknout sestavy počítající statistiky této evidence a grafy. Evidence umožňuje tisk libovolného počtu druhů sestav. Sestavy se dají modifikovat nastavitelnými parametry.
F.5.2.	Nabídka tisku AP	Nabídka tisku AP umožní definovat množinu tisku AP dle označení, dle vztahu k pomůckám.



Oblast: F.6. – Tiskové výstupy - VněZ		
F.6.1.	Tisk evidence VněZ	IS umožní tisk evidence VněZ. Vedle různých typů přehledových sestav je možno tisknout sestavy počítající statistiky této evidence a grafy. Evidence umožňuje tisk libovolného počtu sestav. Sestavy se dají modifikovat nastavitelnými parametry. Některé souhrnné údaje lze tisknout i z evidence listů NAD a z celkových výstupů programu.
F.6.2.	Nabídka tisku VněZ	Nabídka tisku VněZ umožní definovat množinu tisku VněZ dle označení, dle přepsání změn, dle typu změny.
Oblast: F.7. – Tiskové výstupy - VniZ		
F.7.1.	Tisk evidence VniZ	IS umožní tisk evidence VniZ. Vedle různých typů přehledových sestav je možno tisknout sestavy počítající statistiky této evidence a grafy. Evidence umožňuje tisk libovolného počtu sestav. Sestavy se dají modifikovat nastavitelnými parametry. Některé souhrnné údaje lze tisknout i z evidence listů NAD.
F.7.2.	Nabídka tisku VniZ	Nabídka tisku VniZ umožní definovat množinu tisku VniZ dle označení, dle přepsání změn dle typu změny.
Oblast: F.8. – Tiskové výstupy - Lokace		
F.8.1.	Tisk evidence lokací	IS umožní tisk evidence lokací. Vedle různých typů přehledových sestav je možno tisknout sestavy počítající statistiky této evidence a grafy. Evidence umožňuje tisk libovolného počtu sestav. Sestavy se dají modifikovat nastavitelnými parametry. Některé souhrnné údaje lze tisknout i z evidence listů NAD.
F.8.2.	Nabídka tisku lokací	Nabídka tisku lokací umožní definovat množinu tisku lokací, dle označení, uvedení čísla NAD, uvedení čísla VněZ.

Tabulka 14 Funkční požadavky zpracování statistik a tisků evidencí



Obrázek 79 Oblasti funkčních požadavků tisků a statistik, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.

Níže jsou vloženy obrázky znázorňující vzhled a rozložení stávajícího systému IS PEvA I, konkrétně nabídky Tisku a statistik. Obrázky slouží pouze jako ukázka stávajícího systému a nezakládají pevné předpoklady pro vzhled a rozložení nového systému IS PEvA II.



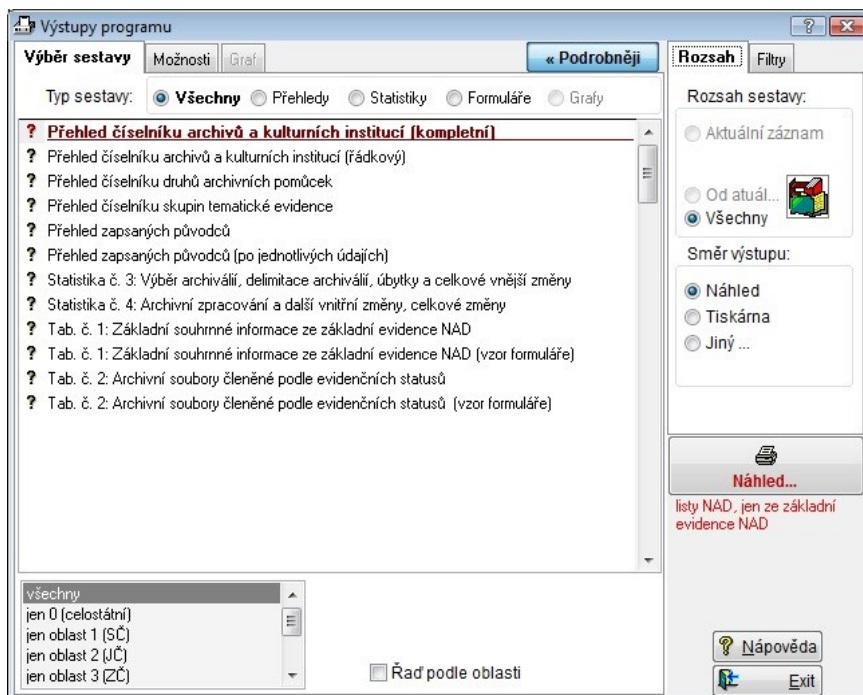
Příloha č. 1

Obrázek 80 – Možnost exportu ve formátu XML.

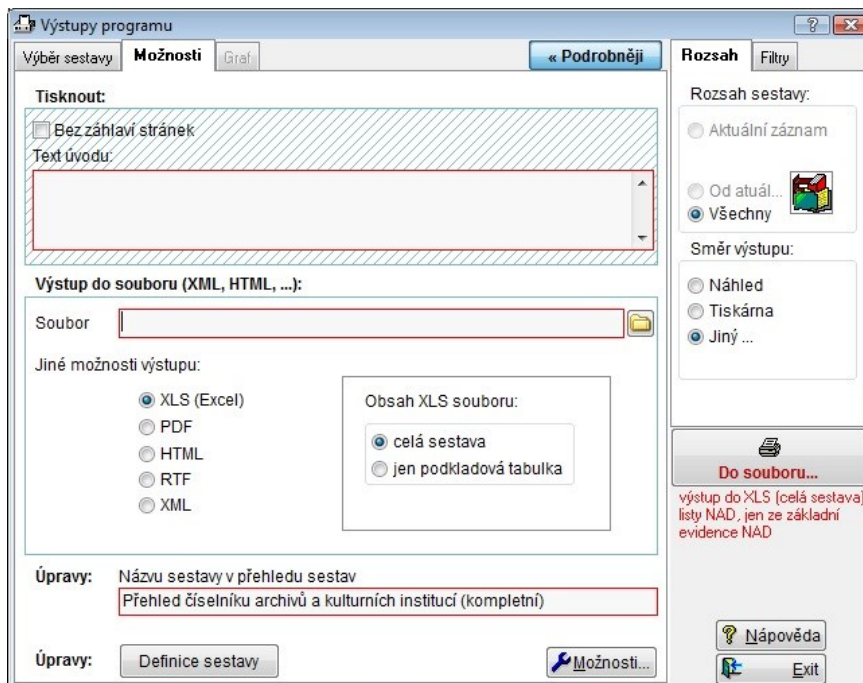
Obrázek 81 Možnost importu ve formátu XML.



Příloha č. 1



Obrázek 82 Nabídka tisku v hlavním menu aplikace.



Obrázek 83 Možnosti tisku v hlavním menu aplikace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

Návrhář sestavy - sum2ars1.frz - PEVA1 (09) [evidence: SOKA Blansko - demo]

Soubor Úpravy nápověda Formát Sestava

PEVA
EVIDENCE
ARCHIVU

popis_frz
zahrnutí
DATE()

Nápis:

Kód	Položka číselníku	Platnost	Od	Do
Záhlaví stránky				
C. archiv	naz_arch	platí od	neplatí od	
	Zkratka	zkr_naz		
	Adresa	ulice	psc	misto
	Telefon	telefon		
	Fax	fax		
Tělo				
*Stránka * + ALLTRIM(STR('))				
Zápatí stránky				

Obrázek 84 – Možnost nastavení vzoru sestavy uživatelem.

Publikování CSV

Soubor:

Oddělovač: ;

Číslo instituce
Název instituce
Zkratka instituce
Číslo listu NAD
Dílčí list č.
Název archivního souboru
Signatura archivního souboru
Jiné číslo
Uzavřený?
Značka archivního souboru
Evidenční status
Oddělení
Časový rozsah (celý)
Časový rozsah po položkách - datace prior
Časový rozsah po položkách - dolní časová hranice
Časový rozsah po položkách - horní časová hranice
Časový rozsah po položkách - datace posterior
Časový rozsah po položkách - odhad datace prior?
Časový rozsah po položkách - odhad dolní časové hranice?
Časový rozsah po položkách - odhad horní časové hranice?
Časový rozsah po položkách - odhad datace posterior?
Časový rozsah (upřesnění)
Přístupnost

Rozsah, typ Filtry

Rozsah publikování:
☒ Aktuální záznam
Počet: 1
☐ Od aktuálního Vše
☐ Všechny

Typ publikování:
☐ XML
☒ CSV

Vytvoř CSV

Publikování CSV

Exit

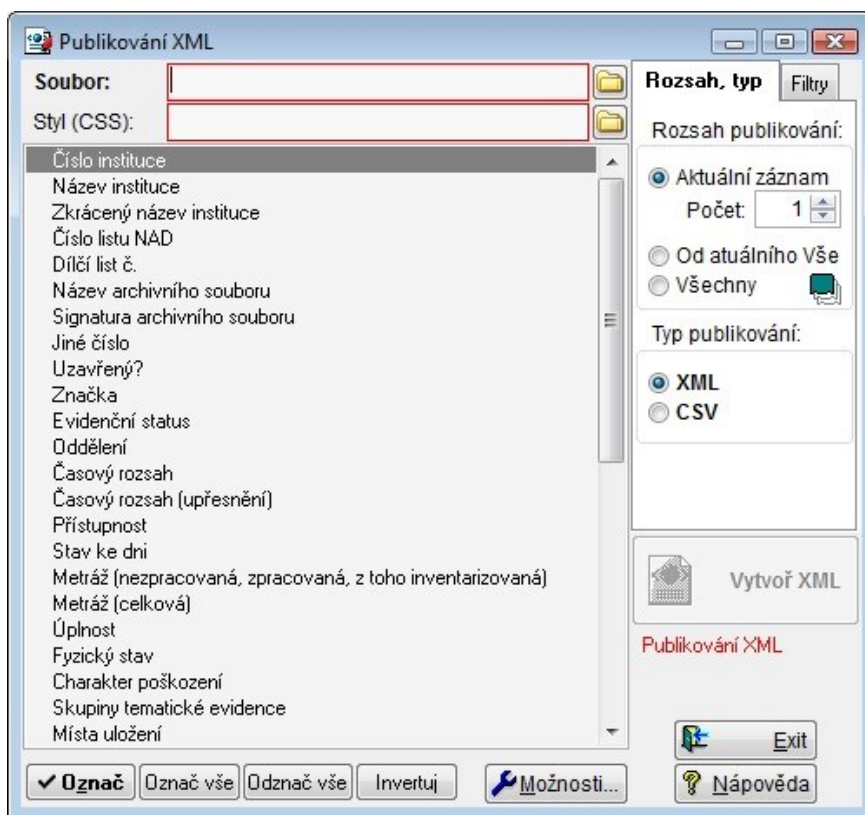
Nápověda

✓ Označ Označ vše Odznač vše Invertuj Možnosti...

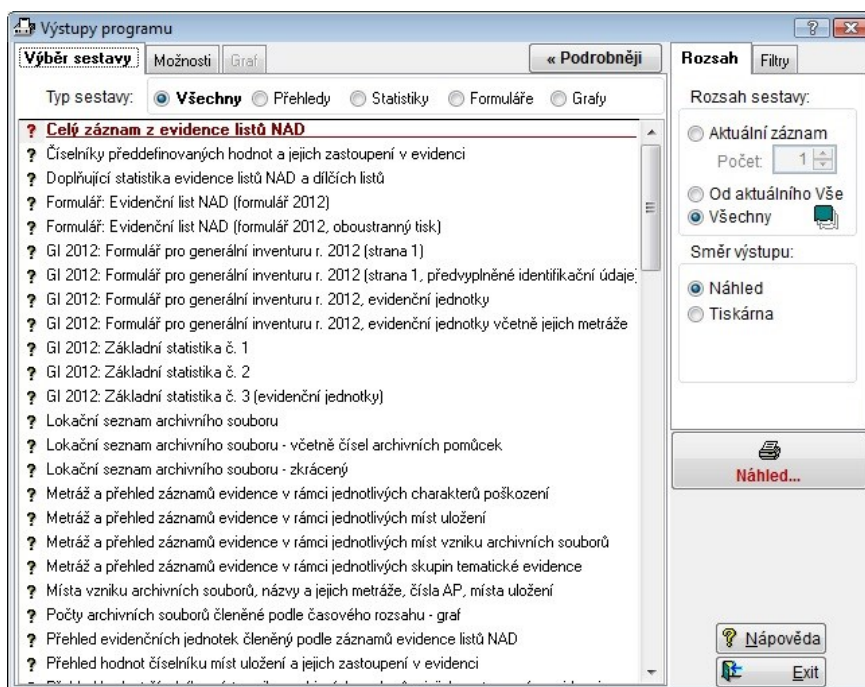
Obrázek 85 Nabídka publikování ve formátu CSV.



Příloha č. 1



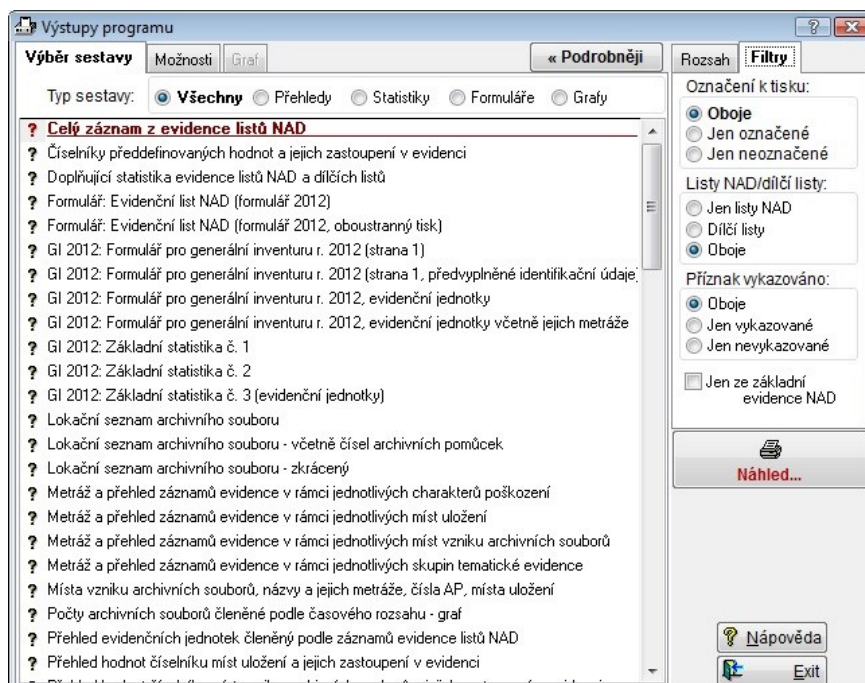
Obrázek 86 Nabídka publikování ve formátu XML.



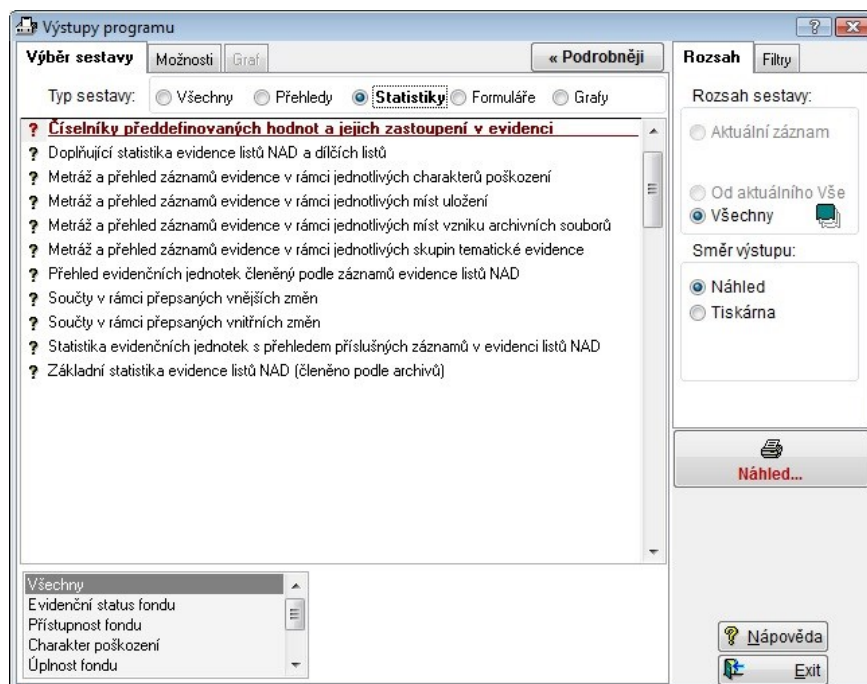
Obrázek 87 Nabídka tisku všech možností Evidenčního listu NAD.



Příloha č. 1



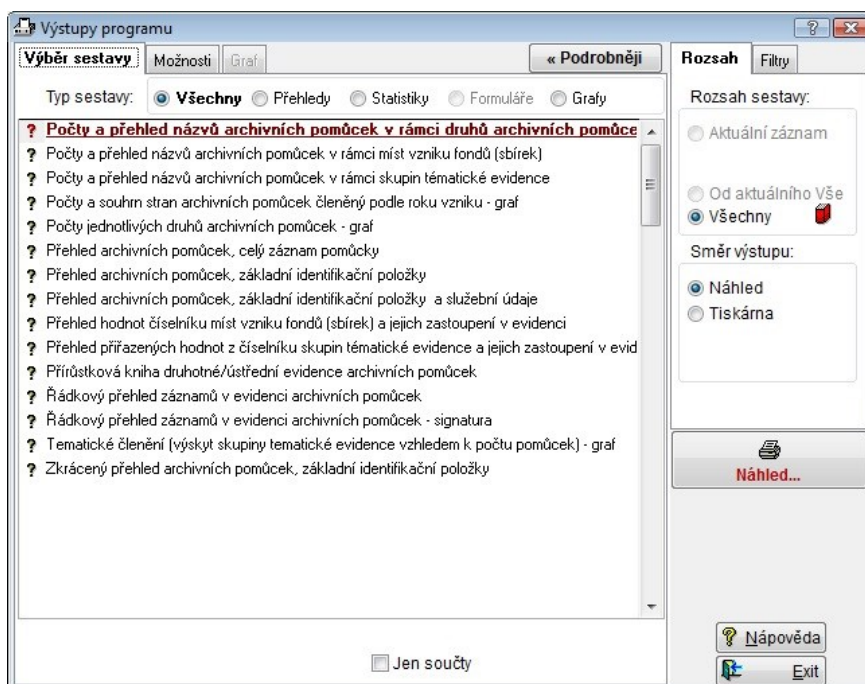
Obrázek 88 Nabídka filtrů tisku Evidenčního listu NAD.



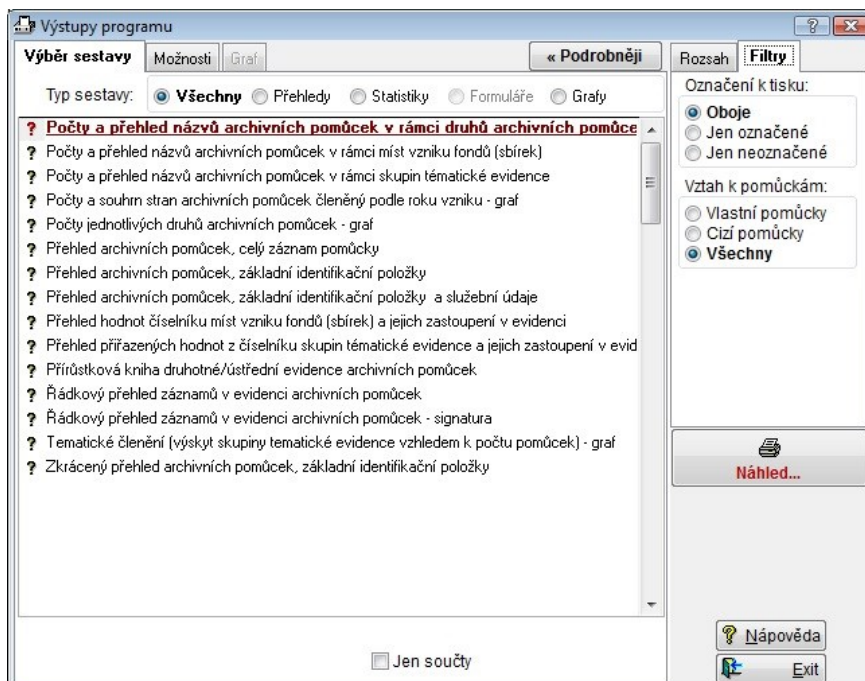
Obrázek 89 Nabídka tisku statistik Evidenčního listu NAD.



Příloha č. 1



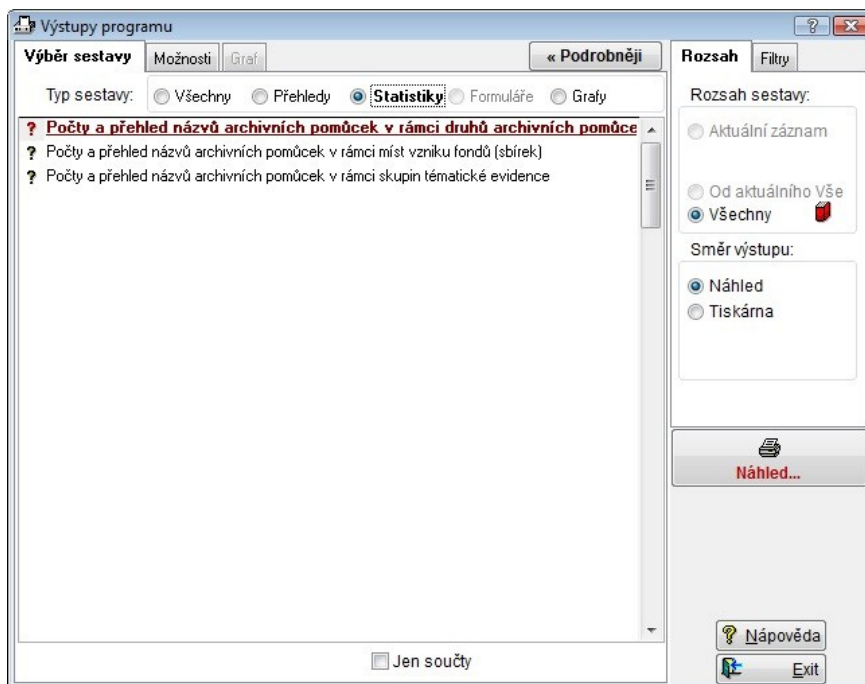
Obrázek 90 Nabídka tisku všech možností Archivních pomůcek.



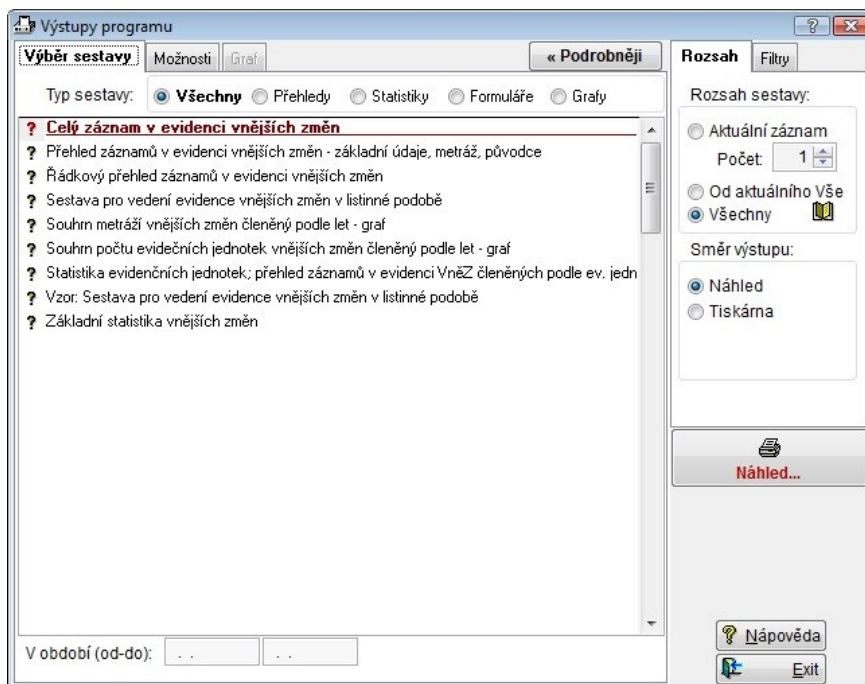
Obrázek 91 Nabídka filtrů tisku Archivních pomůcek.



Příloha č. 1



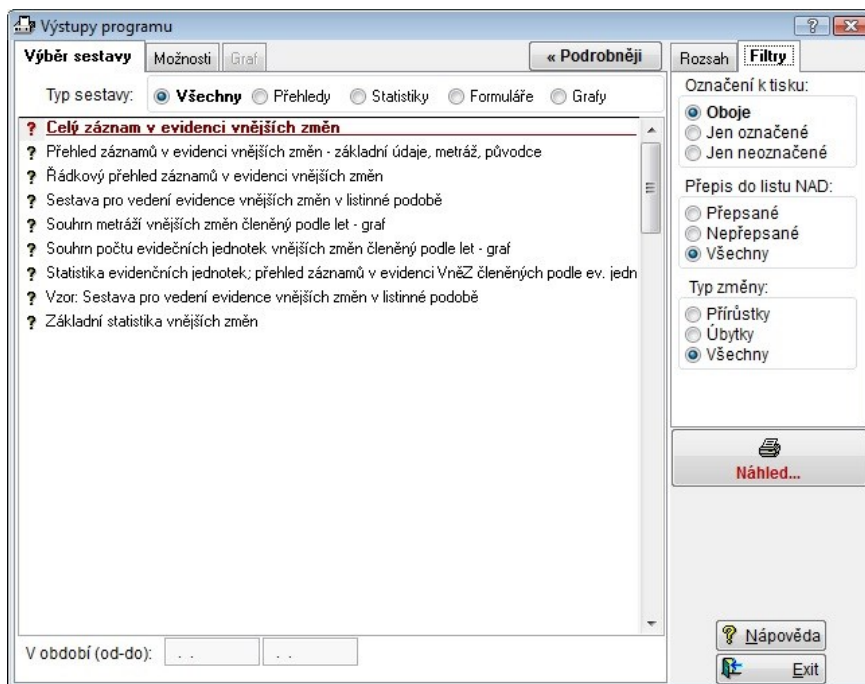
Obrázek 92 Nabídka tisku statistik Archivních pomůcek.



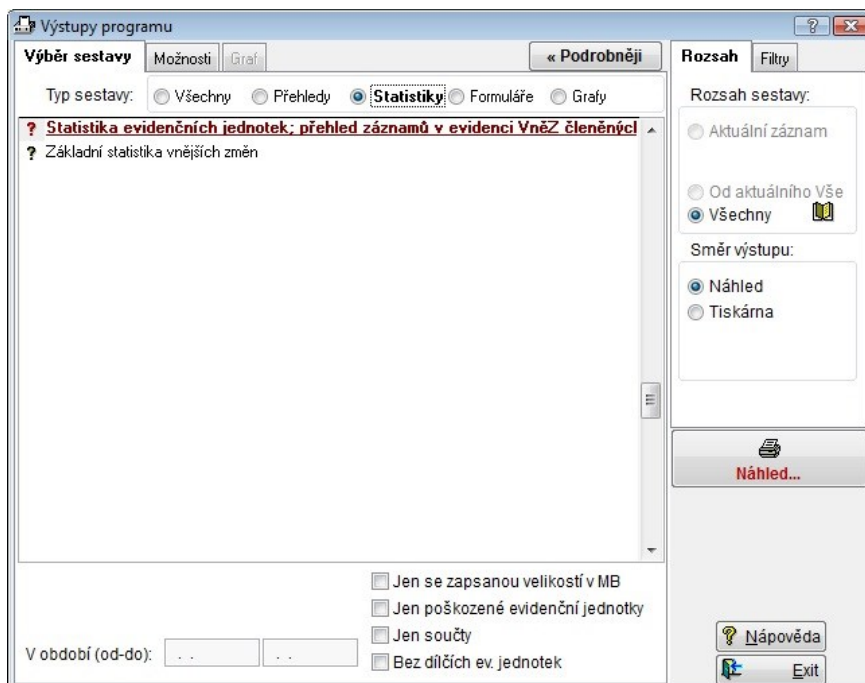
Obrázek 93 Nabídka tisku všech možností Vnějších změn.



Příloha č. 1



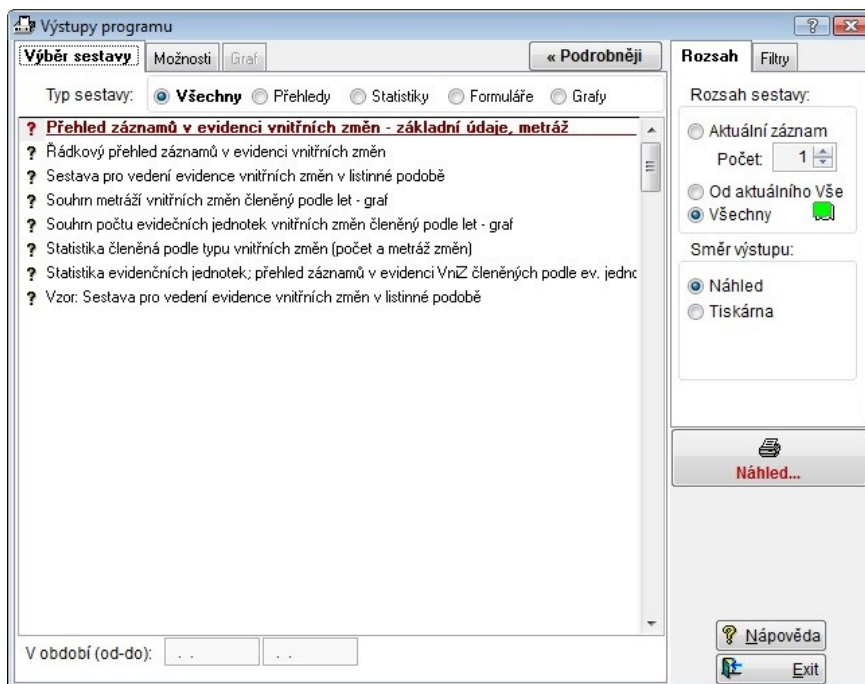
Obrázek 94 Nabídka filtrů tisku Vnějších změn.



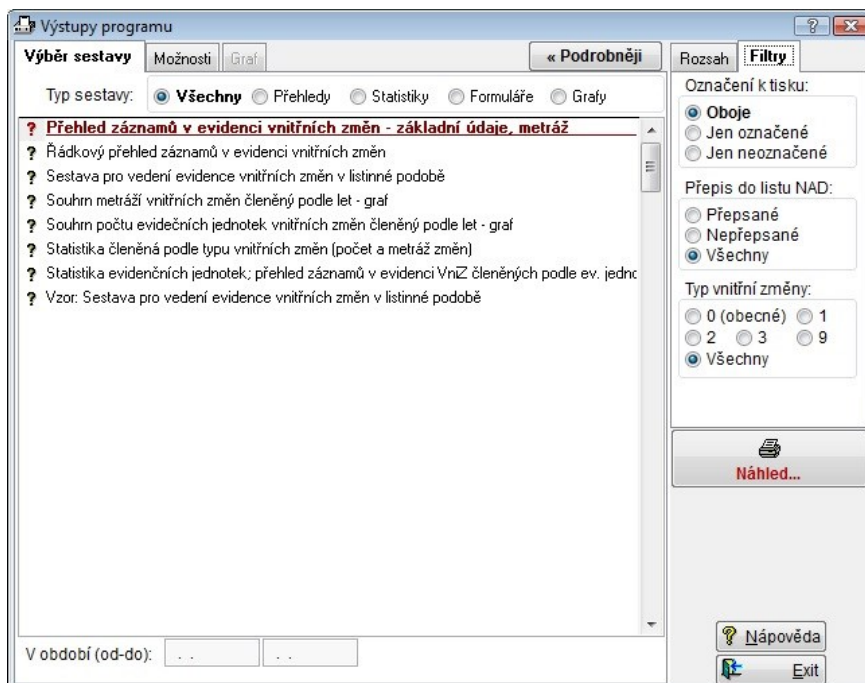
Obrázek 95 Nabídka tisku statistik Vnějších změn.



Příloha č. 1



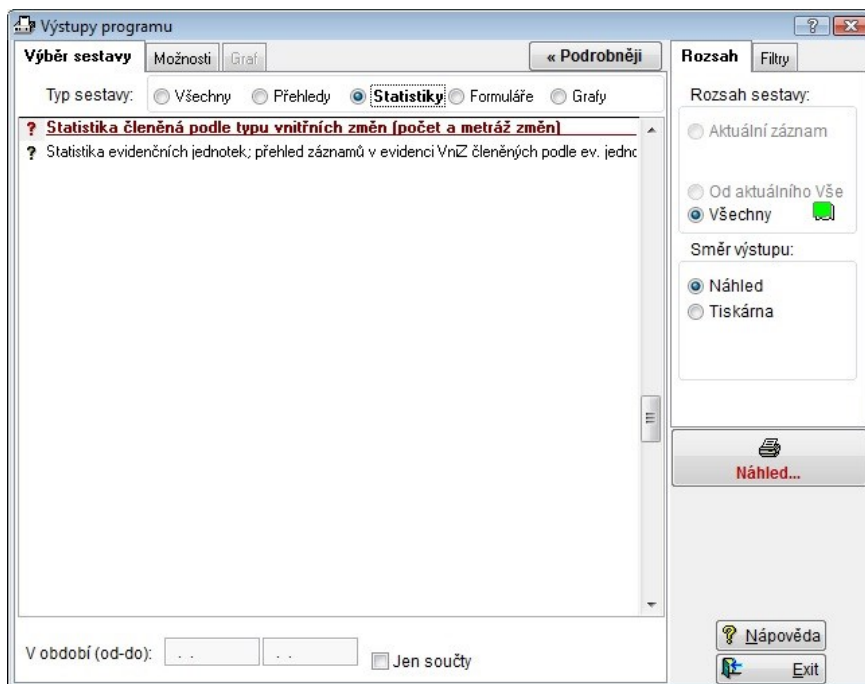
Obrázek 96 Nabídka tisku všech možností Vnitřních změn.



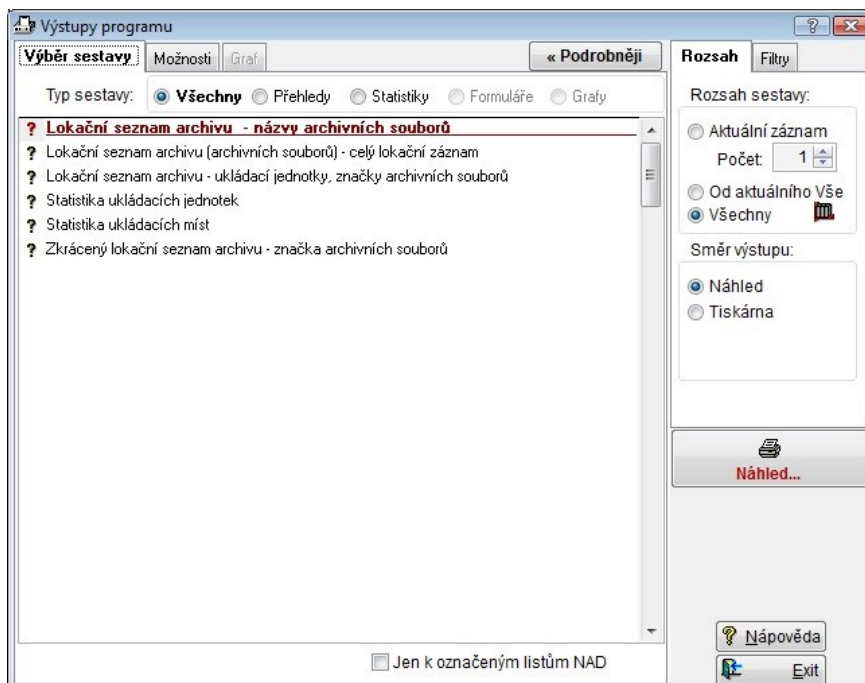
Obrázek 97 Nabídka filtrů tisku Vnitřních změn.



Příloha č. 1



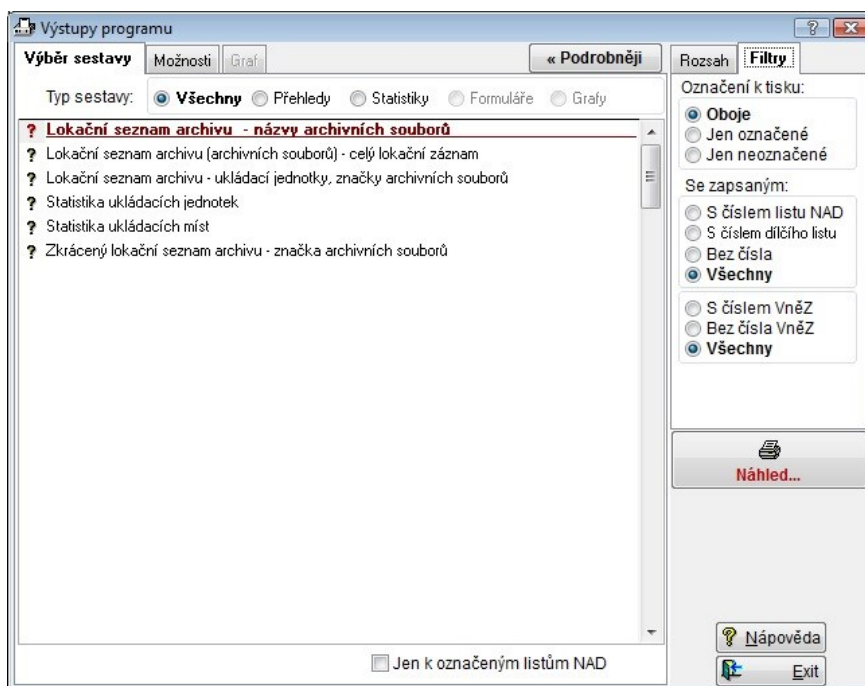
Obrázek 98 Nabídka tisku statistik Vnitřních změn.



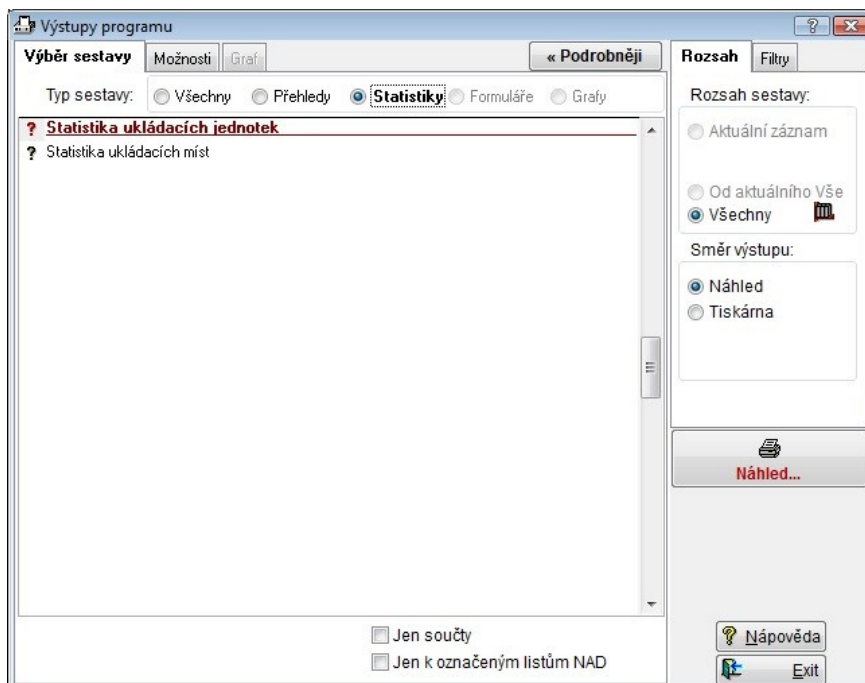
Obrázek 99 Nabídka tisku všech možností Lokací.



Příloha č. 1



Obrázek 100 Nabídka filtrů tisku lokací.



Obrázek 101 Nabídka tisku statistik Lokací.



2.2.8 Administrace

Administrace popisuje možná nastavení na lokální (pro konkrétní archiv) nebo globální úrovni. Rozsah přístupu k datům evidencí NAD lze rozčlenit na:

- Neautorizovaný přístup veřejnosti k omezené množině údajů z evidence listů NAD, evidence původců (omezená tak, aby nešlo o citlivé osobní údaje) a evidence archivních pomůcek.
- Autorizovaný přístup subjektů, které vedou evidenci NAD a ministerstva ke všem evidencím a údajům.

Součástí projektu není nahlížení do elektronických archivních pomůcek, ale výsledek projektu má umožnit Národnímu portálu, aby s těmito daty pracoval.

2.2.8.1 *Neautorizovaný přístup veřejnosti k evidencím NAD a el. archivním pomůckám*

Neautorizovaný přístup veřejnosti k vybraným údajům a evidencím NAD a elektronickým archivním pomůckám zprostředkuje Národní portál. IS PEvA II dokáže Národnímu portálu na vyžádání předat potřebné informace.

IS PEvA II dokáže předat vybrané údaje a evidence NAD i jiným archivním IS, speciálním případem budou archivní portály dalších digitálních archivů. Standardně ale bude toto předání funkcí jiných modulů národního archivního portálu.

2.2.8.2 *Autorizovaný přístup archivů, KVI a ministerstva prostřednictvím webového klienta IS PEvA II*

Dále popsaná omezení přístupu k editaci nebo i k nahlížení je nutné spojovat na úrovni konkrétního záznamu evidence NAD. Přičemž se vždy primárně bere do úvahy nejsilnější omezení v pořadí:

- **není** (nemůže vzniknout),
- **nepřístupné** (nesmím vidět),
- **nahlížení** (vidím, ale nesmím měnit) a
- **editace** (vidím a můžu měnit, v některých případech je omezen zápis jen na určitý typ změny – viz dále).

Existují ovšem omezení i na úrovni konkrétního údaje záznamu, zde ale jde jen o služební poznámky u listů NAD pro ústřední evidenci NAD.

Základní, druhotná a ústřední evidence NAD

Autorizovaný přístup bude primárně vycházet z členění evidence NAD na základní, druhotnou a ústřední podle schématu definovaném v příloze č. 1 Metodického návodu č. 1/2012 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví. Oprávnění k nahlížení a editaci evidencí NAD budou vycházet z pozice subjektu v tomto schématu.



Příloha č. 1

Subjekt	Úroveň evidence- přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců	Lokace
Archiv, KVI	Základní	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat
Archiv (státní)	Druhotná	Editovat	Editovat	Nahlízet	Nahlízet	Editovat	Nepřístupné ¹⁷
Ministerstvo	Ústřední – evidence stejnopisů AP	Není	Editovat	Není	Není	Není	Není
Ministerstvo	Ústřední	Nahlízet ¹⁸	Nahlízet	Nahlízet	Nahlízet	Nahlízet ¹⁹	Nepřístupné
Archivy, KVI	Ústřední	Nahlízet ²⁰	Nahlízet	Nepřístupné	Nepřístupné	Nahlízet ²¹	Nepřístupné

Tabulka 15 Oprávnění k nahlížení a editaci evidencí NAD.

Zda k záznamu evidence NAD přistupuji v režimu, základní, druhotné nebo ústřední evidence je dáno identifikací instituce, ze které je subjekt, který do evidence přistupuje a dále porovnáním s institucí, která záznam vede v základní evidenci NAD. K záznamům vedeným pod číslem AUMA (archiválie uložené mimo archiv v péči archivu) je definován subjekt, který je vede v základní evidenci NAD. Zvláštní postavení má z tohoto pohledu evidence původců, kde záznam nebude vázán na konkrétní instituci (archivy a KVI musí tyto záznamy sdílet) snad s možnou výjimkou týkajících se práv instituce, která původce zapsala jako první a která by byla oprávněna provádět „audit“ změn provedených jinými archivy.²²

Vztah státních archivů (mimo ABS) v souvislosti s druhotnou evidencí je podrobněji definován ve jmenovaném metodickém návodu v čl. 2. U oblastních archivů je součástí druhotné evidence i evidence jim příslušných státních okresních archivů (v základní evidenci vedou jen archiválie „centrály oblastního archivu“).

U ministerstva lze speciální přístup k údajům evidencí NAD bezpečnostních archivů (evidenci neutajovaných archiválií) zahrnout pod úroveň „ústřední“. Pokud povedou bezpečnostní archivy i evidenci utajovaných archiválií v systému IS PEvA II nebudou tyto evidence přístupné ve veřejné části ani na úrovni centrální evidence. Nutnou podmínkou je, aby tato evidence byla neutajované. Pokud bezpečnostní archiv vede evidenci NAD pro utajované archiválie jako utajovanou (nezkoumáno), nebude vedena v systému IS PEvA II.

Vazba přístupu podle evidenčního statusu archivního souboru

Hodnoty evidenčního statusu mohou omezit právo editovat některou z evidencí NAD.

¹⁷ Pro SOA ve vztahu k SOKa pravděpodobně oprávnění „Nahlízet“.

¹⁸ Mimo tzv. služebních poznámek.

¹⁹ Možná v omezeném rozsahu údajů, pokud to bude nutné z hlediska zákona na ochranu osobních údajů.

²⁰ Mimo tzv. služebních poznámek.

²¹ Možná v omezeném rozsahu údajů, pokud to bude nutné z hlediska zákona na ochranu osobních údajů.

²² Tento přístup bude pravděpodobně nutný i u dalších sdílených číselníků, u kterých nebude uplatněna jejich centrální správa ministerstvem. Typicky číselník geografických lokalit.



Současné hodnoty evidenčního statusu v systému IS PEvA I jsou:

1	Archivní soubory v přímé péči instituce ²³ , uložené v instituci
2	Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
3	Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
4	Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
5	Archivní soubory archivem pouze evidované

Tabulka 16 Hodnoty evidenčního statusu v systému IS PEvA I.

Omezení editačních práv v základní evidenci NAD u archivního souboru na základě jeho evidenčního statusu zapsaného v evidenci listů NAD.

Evidenční status	List NAD	Evidence AP (celá)	Evidence VniZ, k listu NAD	Evidence VněZ, k listu NAD	Evidence původců (celá)	Lokace, vázaná k listu NAD
1	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat
2	Editovat	Editovat	Nahlížeť ²⁴	Editovat ²⁵	Editovat	Nepřístupné
3	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat
4	Editovat	Editovat	Nahlížeť	Editovat	Editovat	Nepřístupné
5	Editovat	Editovat	Nahlížeť	Editovat	Editovat	Nepřístupné

Tabulka 17 Omezení editačních práv v základní evidenci NAD u archivního souboru.

Omezení editačních práv podle oddělení archivu

V systému IS PEvA I existuje možnost omezit editační práva přistupujícího uživatele podle zapsaného oddělení v listu NAD nebo v záznamu archivní pomůcky (nezávisle na sobě u těchto evidencí i když je záznam archivní pomůcky vázán na konkrétní list NAD). S principem, že pokud číslo oddělení není vyplněno a uživatel má editační práva vázaná na konkrétní oddělení, převezme list NAD nebo záznam AP do svého vlastnictví (je doplněno číslo „jeho“ oddělení).

Práva k listu NAD, podle čísla odd.	Listy NAD	Evidence AP (celá)	Evidence VniZ k listu NAD	Evidence VněZ k listu NAD	Evidence původců (celá)	Lokace k listu NAD
Ano	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat	Editovat

²³ V přímé péči jsou archivní soubory, které nejsou uloženy v archivu nebo kulturně vědecké instituci na základě smlouvy o uložení (metodický návod č.1/2012).

²⁴ Záznamy VniZ mohou existovat (evidenční status archivního souboru mohl být jiný), ale neměly by jít zapisovat nové. Podobně i pro status 4 a 5.

²⁵ Jen pro přírůstky, které budou znamenat uložení celého archivního souboru do archivu (subjektu, která vede základní evidenci NAD), tj. následně dojde ke změně evidenčního statusu. Podobně i pro status 4 a 5.



Ne	Nahlížet	Editovat	Nahlížet	Nahlížet	Editovat	Nahlížet
----	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Tabulka 18 Omezení editačních práv podle oddělení archivu.

Práva k záznamu archivní pomůcky se nastavují nezávisle na hodnotě oddělení zapsaného u listu NAD. Zápis oddělení v záznamu AP ovlivní právo editovat její záznam, ale neovlivní ostatní evidence NAD.

Oprávnění k ukládání archivních pomůcek v digitální podobě

Toto oprávnění by mělo být vázáno vždy na právo editovat (zakládat a měnit) příslušný záznam archivní pomůcky v základní evidenci NAD, ve speciálních případech i v druhotné evidenci NAD, pokud je základní evidence vedena v listinné podobě. Je možné vyloučit z této části oprávnění ministerstva.

Funkční požadavky pro administraci jsou uvedeny v následující tabulce:

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: G.1. – Administrace autorizovaného přístupu k evidencím NAD		
G.1.1.	Vazba osoby na instituci	Každá přihlášená osoba musí být vázaná na příslušný archiv nebo KVI, případně ministerstvo (pravděpodobně tuto informaci poskytne registr archivů a KVI na národním portálu).
G.1.2.	Vazba osoby na oddělení instituce	Přihlášená osoba může mít omezení editačních práv vázané na oddělení.
G.1.3.	Vazba instituce na základní, druhotnou a ústřední evidenci NAD	Každá osoba má svá práva přístupu vázaná na instituci a její pozici ve způsobu vedení základní, druhotné a ústřední evidence NAD.
G.1.4.	Vazba instituce na jinou instituci - vztah SOKA vůči SOA	Každý SOKA je součástí SOA, ale z hlediska vedení evidence NAD vystupuje částečně jako samostatný subjekt.
G.1.5.	Vazba instituce na jinou instituci - vztah státního archivu (SOKA, SOA, NA) vůči evidenci AUMA	Každá AUMA je vedena konkrétním státním archivem (SOA, NA) nebo jeho částí (SOKA); každý tento archiv může mít v evidenci jednu nebo více evidencí AUMA.



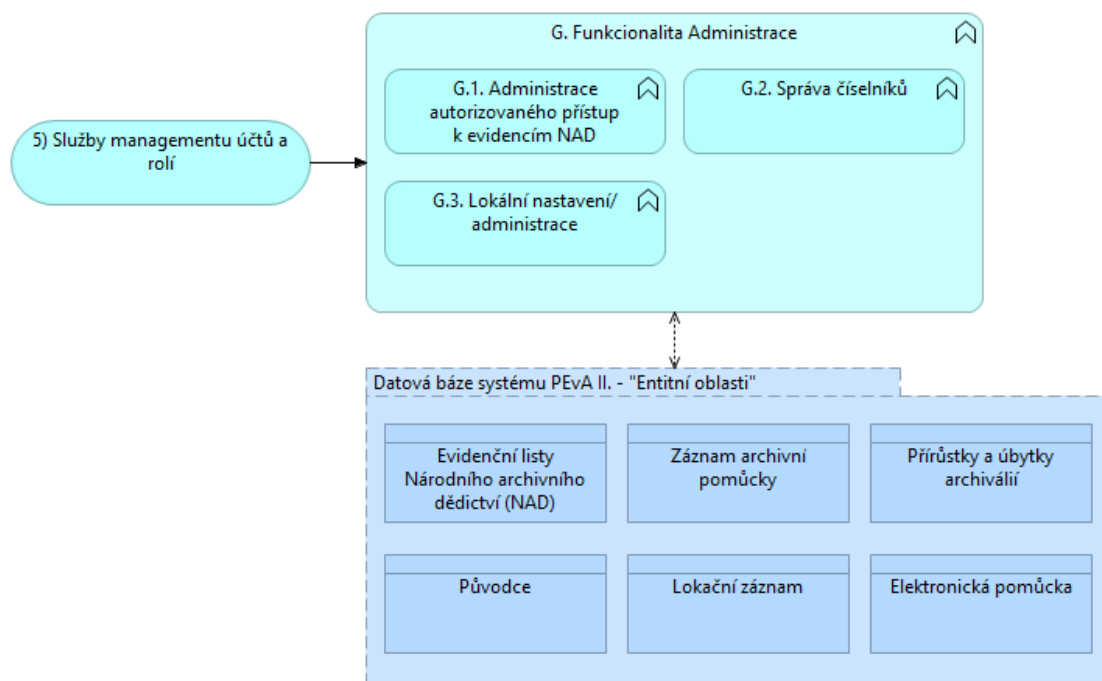
G.1.6.	Vazba instituce na jinou instituci - vztah státního archivu (SOKA, SOA, NA) vůči KVI	Musí být jasné, který archiv vede v druhotné evidenci konkrétní KVI.
G.1.7.	Vazba instituce na jinou instituci - vztah státního archivu (SOKA, SOA, NA) a ministerstva vůči soukromým, specializovaným, bezpečnostním a městským archivům	Musí být jasné, který státní archiv nebo ministerstvo vede v druhotné evidenci tyto archivy.
G.1.8.	Vazba osoby na oprávnění editovat	U každé osoby je možné oprávnění editovat, vycházející z nadřazených požadavků, omezit (oprávnění jen k nahlížení).
Oblast: G.2. – Správa číselníků		
G.2.1.	Zápis nového údaje do centrálně spravovaného číselníku	IS PEvA II umožní zápis nového údaje do centrálně spravovaného číselníku pomocí uživatelského rozhraní (varianta: pomocí importu definovaného textového/XML souboru).
G.2.2.	Zneplatnění údaje v centrálně spravovaném číselníku	IS PEvA II umožní zneplatnit údaj v centrálně spravovaném číselníku pomocí uživatelského rozhraní (varianta: pomocí importu definovaného textového/XML souboru).
G.2.3.	Zápis/změna vlastností údaje v centrálně spravovaném číselníku	IS PEvA II umožní definovat/změnit vlastnosti údaje v centrálně spravovaném číselníku pomocí uživatelského rozhraní (varianta: pomocí importu definovaného textového/XML souboru).
G.2.4.	Verzování číselníků	IS PEvA II umožní uchovávání historie veškerých změn provedených v číselnících.
Oblast: G.3. – Lokální nastavení/administrace		
G.3.1.	Nastavení volitelných struktur	U záznamů v evidenci archivních



	v evidenci listů NAD	souborů (listů NAD, dílčích listů) je možné nastavit na úrovni instituce využití některých volitelných údajů.
G.3.2.	Nastavení volitelných struktur u evidenčních jednotek	U záznamu evidenčních jednotek je možné volitelně povolit zápis metráže evidenčních jednotek. Toto nastavení se jednotně promítá do evidence AS (listů NAD a dílčích listů), evidence VniZ a Vněz.
G.3.3.	Nastavení volitelných struktur u lokace	U lokačního údaje je možné na úrovni instituce nastavit strukturu lokačního údaje. Toto nastavení se jednotně promítá do evidence AS a přírůstků v evidenci Vněz.
G.3.4.	Nastavení chování programu	Je možné ovlivnit chování programu při některých operacích. Jejich analýza a výchozí nastavení bude součástí vstupní analýzy IS PEvA II a měla by vycházet z vlastností IS PEvA I. ²⁶
G.3.5.	Nastavení podle předcházejících bodů se uchovává i při dalším spuštění	Nastavení podle předcházejících bodů se uchovává i při dalším spuštění a je vázáno na přihlášenou osobu nebo instituci. Varianta: Nastavení je vždy vázáno na instituci.
G.3.6.	Nastavení skupin povinných údajů.	IS umožní nastavit skupiny povinně vyplňovaných údajů, které musí být vyplněny vždy (nelze udělit výjimku).

Tabulka 19 Tabulka níže popisuje funkční požadavky administrace

²⁶ Rozsah možností bude pravděpodobně redukován, vzhledem k tomu, že řada nastavení (např. v oblasti verifikace- ověřování logiky souvztažností) v IS PEvA I sebou nese změny, které jsou důsledkem vývoje legislativy i metodiky za posledních 20 let.



Obrázek 102 Oblasti funkčních požadavků administrace, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.

2.2.9 Úložiště AP

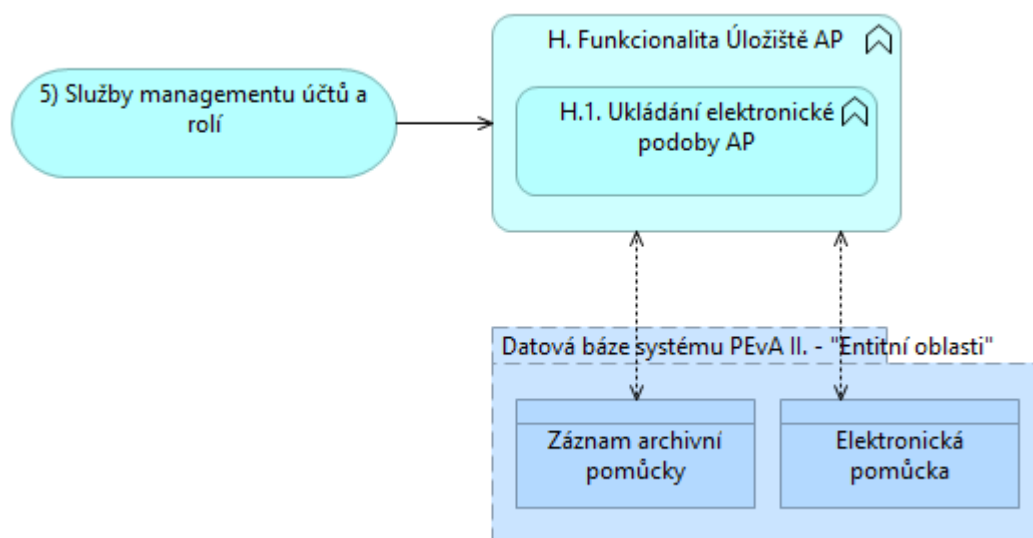
Součástí systému bude nově i ukládání archivních pomůcek v digitální podobě v interním úložišti systému. Předpokládaná kapacitní náročnost je v řádech GByte pro evidence NAD, obdobně pro ukládané archivní pomůcky.

Funkční požadavky pro úložiště AP jsou uvedeny v následující tabulce:



Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: H.1. – Ukládání elektronické podoby AP		
H.1.1.	Vedení úložiště elektronických AP	V základní evidenci NAD umožní uložení elektronických AP strukturovaných podle SUZAP nebo apeEAD s jejich validací na vstupu a další funkce, které souvisí např. s jejich aktualizací, zneplatněním apod.
H.1.2.	Poskytování metadat	Úložiště poskytuje metadata o elektronických AP. Je schopno metadata nabízet prostřednictvím služby 1) Služby výpisu NAD a stejnopisu el. AP.
H.1.3	Poskytování elektronických AP	Úložiště poskytuje elektronické AP. Je schopno je nabízet prostřednictvím služby 1) Služby výpisu NAD a stejnopisu el. AP.

Tabulka 20 Funkční požadavky úložiště AP



Obrázek 103 Oblasti funkčních požadavků úložiště AP, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II

2.2.10 Obecné

Funkční požadavky uvedené v této kapitole jsou požadavky, které jsou platné napříč veškerými evidencemi.

Obecné funkční požadavky jsou uvedeny v následující tabulce:

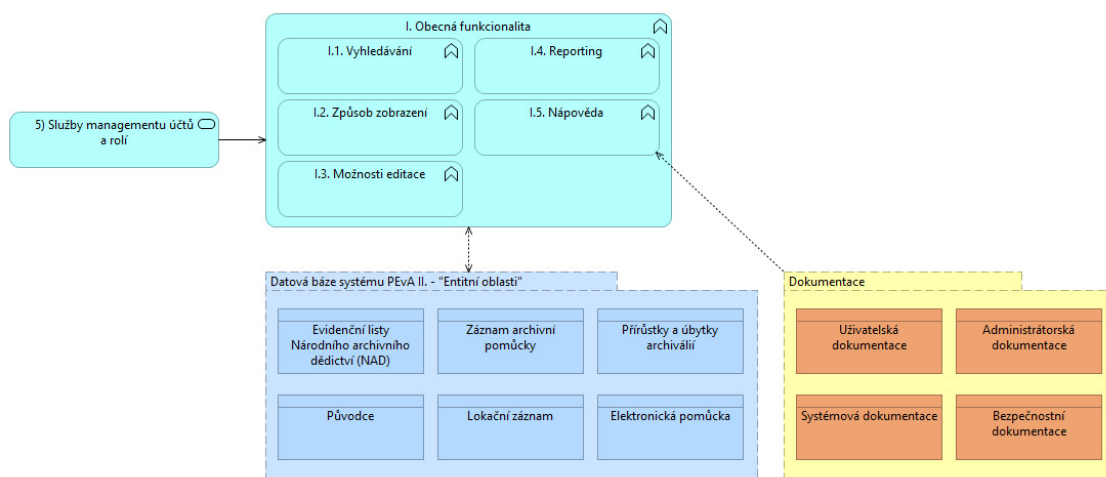


Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Oblast: I.1. – Vyhledávání		
I.1.1.	Vyhledávání dle strukturovaných údajů	IS umožní vyhledávání dle strukturovaných údajů, včetně možnosti definovat výstupní řazení.
I.1.2.	Vyhledávání dle nestrukturovaných údajů	IS umožní vyhledávání dle nestrukturovaných údajů, včetně možnosti definovat výstupní řazení.
Oblast: I.2. – Způsob zobrazení		
I.2.1.	Zobrazení formulářového typu	IS umožní formulářové zobrazení údajů.
I.2.2.	Zobrazení tabulkového typu	IS umožní tabulkové zobrazení údajů.
I.2.3.	Zobrazení hierarchie záznamů	IS umožní zobrazit grafické pojetí entit a jejich vazeb pomocí stromové struktury.
I.2.4.	Zobrazení dle rozsahu	IS umožní zobrazit data dle různých úrovní rozsahu.
Oblast: I.3. – Možnosti editace		
I.3.1.	Režimy zobrazení při editaci	IS umožní oddělit režimy zobrazení na editační a nahlížeč.
I.3.2.	Oprava provedených změn	IS umožní odvolat provedené změny pomocí tlačítek undo/redo.
I.3.3.	Kontrola pravopisu	Při editaci údajů bude IS automaticky kontrolovat pravopis dle pravidel českého pravopisu.
Oblast: I.4. – Reporting		
I.4.1.	Tvorba reportů	IS umožní vytváření reportů na základě definovaných požadavků uživatelem.
Oblast: I.5. – Nápověda		
I.5.1.	Nápověda IS č. 1	Funkcionalita nápovědy umožní uživateli po stisknutí požadované kombinace kláves zobrazit nápovědu k objektu GUI,



		na který uživatel ukázal, přičemž tato nápověda se odkazuje na relevantní ustanovení dokumentace k systému.
I.5.2.	Nápověda IS č. 2	Funkcionalita nápovědy umožní uživateli po najetí kurzorem na příslušný prvek GUI zobrazit krátký popis, co tento prvek dělá. Tyto popisky jsou uloženy v konfigurovatelném souboru.

Tabulka 21 Obecné funkční požadavky



Obrázek 104 Oblasti obecných funkčních požadavků, jejich napojení na entitní oblasti a dílčí služby poskytované / konzumované systémem IS PEvA II.

2.3 Nefunkční požadavky

Tato podkapitola se zabývá představením druhé zmíněné skupiny, tedy nefunkčních požadavků. Nefunkční požadavky by měly poskytnout podrobnosti o tom, jakým způsobem bude systém provozován v závislosti na jeho fungování (tj. funkčních požadavcích). Pro lepší přehlednost jsou nefunkční požadavky seskupeny do logických celků – skupin nefunkčních požadavků, kterých bylo identifikováno 9. Jednotlivé celky jsou vyjmenovány níže a detailně představeny v relevantní kapitole.

Rozeznáváme tyto skupiny požadavků:

- Požadavky na architekturu.
- Požadavky na bezpečnost.
- Požadavky na integraci.
- Požadavky na výkon a škálovatelnost.
- Požadavky na dostupnost.



- Požadavky na datovou oblast.
- Požadavky na provoz a udržitelnost.
- Požadavky na přístupnost a použitelnost.
- Předpoklady a omezení.

Hlavním cílem této části materiálu je zaznamenat a řídit informace potřebné k definování nefunkčních požadavků.

2.3.1 Představení způsobu popisu nefunkčních požadavků

Každý nefunkční požadavek by měl být nejprve **identifikován**, zařazen do relevantní skupiny a **popsán**. K popisu je vhodné zvolit strukturovanou formu, příklad je uveden v tabulce níže.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
Zde bude uveden kód požadavku.	Zde bude uveden název požadavku.	Zde bude uveden popis požadavku.

Tabulka 22 Ukázka záznamu nefunkčního požadavku

Tabulka má následující strukturu:

- **Hlavička tabulky**
 - Kód požadavku – Jedná se o unikátní identifikátor požadavku. Z prefixu lze odvodit, do které skupiny spadá.
 - Název požadavku – Sloupec, ve kterém je uveden název požadavku. Název požadavku by měl co nejlépe vystihovat jeho podstatu.
 - Popis požadavku – Stručný a jednoznačný výklad daného požadavku.
- **Tělo tabulky**

Řádek představuje popis jednoho nefunkčního požadavku.

Pro každý nefunkční požadavek je pak nutné stanovit **způsob** jeho **prokázání** a způsob **ověření naplnění** tohoto požadavku. V tabulce níže je uvedena ukázka pro požadavek definovaný v předchozí tabulce.

Kód Požadavku	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
Zde bude uveden kód požadavku.	Zde bude uveden název požadavku.	Zde bude uveden způsob ověření požadavku.	Zde bude uveden způsob prokázání.

Tabulka 23 Ukázka způsobu prokázání a ověření

Tabulky mají následující strukturu:



- **Hlavička tabulky**

- Kód požadavku – Tento sloupec udává, kterého požadavku se popisovaný způsob prokázání týká.
- Název požadavku – Sloupec, ve kterém je uveden název požadavku pro daný „Kód požadavku“.
- Způsob ověření – Představuje popis akce, kterou vykoná Zadavatel s cílem ověřit naplnění daného požadavku Dodavatelem.
- Způsob prokázání – Sloupec, ve kterém jsou pro Dodavatele popsány pokyny potřebné k provedení prokázání daného požadavku.

- **Tělo tabulky**

Řádek představuje způsob prokázání pro jeden požadavek.

2.3.2 Požadavky na architekturu

Tato kapitola seskupuje všechny architekturní požadavky a to zejména požadavky na aplikační a technologickou vrstvu. Do působnosti architektury spadá i oblast bezpečnosti, integrací a dat. Protože se jedná o významná témata, jsou zmíněna ve svých separátních sekcích.

Kód NP	Název požadavku	Popis požadavku
ARC_01	Prezenční vrstva	Tenký klient IS PEvA II je postaven s využitím webových technologií a lze jej spustit na různých typech zařízení díky využití Responzivního webového designu.
ARC_02	Soulad s architektonickým vzorem	Systém musí být v souladu se závazným vzorem konceptu architektury tj. schématem: • Obr. 6 – N-vrstvá architektura. • Obr. 7 – Model aplikační architektury. • Obr. 10 – Model technologické architektury.
ARC_03	Služby PaaS	Dodavatel musí využít Zadavatelem poskytnuté virtualizované prostředí (viz schéma Obrázek 10), které je postaveno na virtuální aplikační platformě: MS Hyper-V.
ARC_04	Podporované operační systémy	Používané operační systémy: RedHead, Debian, Microsoft Windows.
ARC_05	Vícevrstvá architektura	Systém bude založen na n-vrstvé



		architektuře.
ARC_06	Prostředí	Řešení bude obsahovat tři prostředí a to: • Vývojové. • Testovací. • Produkční. Do produkčního prostředí přistupuje Dodavatel pouze pod dohledem pracovníků Zadavatele.

Tabulka 24 Nefunkční požadavky na architekturu

Kód NP	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
ARC_01	Prezenční vrstva	Provede ověření na desktopovém zařízení.	Popis API pro napojení tenkého klienta.
ARC_02	Soulad s architektonickým vzorem	Zadavatel ověří existenci požadovaných komponent dle závazného vzoru architektury.	Reálné řešení (existence komponent na jednotlivých vrstvách architektury) odpovídá závaznému konceptu architektury.
ARC_03	Služby PaaS	Zadavatel provede ověření v prostředí aplikačního serveru.	Dokumentace k systému IS PEvA II.
ARC_04	Podporované operační systémy	Zadavatel provede ověření operačního systému.	Dokumentace k systému IS PEvA II.
ARC_05	Vícevrstvá architektura	Ověření existence požadovaných komponent v jednotlivých vrstvách architektury.	Dokumentace k systému IS PEvA II.
ARC_06	Prostředí	Zadavatel se přihlásí do požadovaných prostředí a ověří jejich existenci.	Dokumentace k systému IS PEvA II.

Tabulka 25 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na architekturu



2.3.3 Požadavky na bezpečnost

Tato kapitola seskupuje všechny požadavky, jenž mají dopad do bezpečnosti. Požadavky na bezpečnost by se měly odvíjet od nejlepších praktik v daném oboru a měly by být v souladu s bezpečnostními předpisy úřadu.

Kód NP	Název požadavku	Popis požadavku
BEZ_01	Dodatečný rozvoj systému	Ze strany MV mohou být nasazeny v rámci rozvoje další specifické prostředky systémových ochran. Dodavatel musí poskytnout součinnost při jejich nasazení.
BEZ_02	Povinnost Dodavatele informovat o BI	Dodavatel je povinen informovat odběratele o kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním smlouvy (povinnost Dodavatele neprodleně hlásit MV veškerá identifikovaná narušení systému, zejména OsÚ – způsob a rozsah narušení, provedená opatření a případná další plánovaná opatření).
BEZ_03	Způsob přihlášení uživatele	K autentizaci a autorizaci uživatele bude sloužit vícefaktorové ověření přístupu dle vyhlášky 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Tuto službu zprostředkovává národní portál.
BEZ_04	Identifikace a autorizace	Pro ověření identity uživatele a jeho autorizace (ve smyslu přidělení role) bude využito služby č. 5 „Rozhraní managementu účtu a rolí“ poskytované modulem ADM Národního portálu.
BEZ_05	Role Národního portálu	Základní role jsou poskytovány a spravovány prostřednictvím služby č. 5 „Rozhraní managementu účtu a rolí“ modulu ADM Národního portálu. Řešení umožní využívat tyto základní role a přidružit k nim lokální role/dílčí oprávnění.
BEZ_06	Dílčí oprávnění	Řešení umožňuje kompletní správu dílčích oprávnění/lokálních rolí.



BEZ_07	Silná oprávnění	Řešení umožňuje administraci administrátorských a silných uživatelských oprávnění, včetně auditního logování přístupů a prováděných operací.
BEZ_08	Podpora logování	Systém bude podporovat automatickou tvorbu systémových logů a zasílání záznamů modulu LOG Národního portálu.

Tabulka 26 Nefunkční požadavky na bezpečnost

Kód NP	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
BEZ_01	Dodatečný rozvoj systému	Ověření smluvních ustanovení.	Smluvní ustanovení.
BEZ_02	Povinnost Dodavatele informovat o BI	Kontrola hlášených incidentů.	Hlášený bezpečnostní incident.
BEZ_03	Způsob přihlášení uživatele	Přihlášení do systému s využitím uživatelského jména hesla a dalšího bezpečnostního opatření.	Přihlašovací okno/obrazovka.
BEZ_04	Identifikace a autorizace	Provedení konfigurace ze strany MV dle manuálu.	Návod v administrátorském manuálu.
BEZ_05	Role Národního portálu	Ověření dle administrátorského manuálu.	Popis rolí v administrátorském manuálu.
BEZ_06	Dílčí oprávnění	Ověření vykonáním postupu dle administrátorského manuálu.	Návod v administrátorském manuálu.
BEZ_07	Silná oprávnění	Ověření vykonáním postupu dle administrátorského manuálu.	Návod v administrátorském manuálu.



BEZ_08	Podpora logování	Logy se nacházejí v odkazovaném umístění.	Místo umístění logů.
---------------	------------------	---	----------------------

Tabulka 27 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na bezpečnost

2.3.4 Požadavky na integraci

Tato kapitola slouží k popisu všech požadavků majících vztah k integraci popisovaného systému s jeho okolím. Tyto požadavky ovlivňují/mají dopad na jednotlivá dotčená rozhraní cílových systémů.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
INT_01	Podoba elektrických archivních pomůcek	El. archivní pomůcky se ukládají ve standardizované podobě (standarty SUZAP a novější apeEAD).
INT_02	Napojení na WSDL	Každá integrace mezi IS PEvA II a libovolným cílovým systémem včetně komunikace v rámci národního portálu je realizována s využitím standardu WSDL 2.0.
INT_03	Formát předávaných zpráv pomocí standardu WSDL	Formát předávaných zpráv pomocí standardu WSDL bude dle protokolu SOAP a/nebo REST.
INT_04	Využívaná platforma	Národní archiv bude pomocí souběžně běžícího projektu Národního portálu zajišťovat veškeré služby související s provozem a údržbou virtualizačních nástrojů (viz kap. 4.1).
INT_05	Provázání s ostatními systémy	Systém musí být provázán s okolními systémy minimálně v rozsahu popsaném kapitolou č. 2.1.2.3, tedy 6 základních identifikovaných služeb.

Tabulka 28 Nefunkční požadavky na integraci

Kód Požadavku	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
INT_01	Podoba elektronických	Ověření na vzorku.	Odeslaná elektronická



	archivních pomůcek		archivní pomůcka.
INT_02	Napojení na WSDL	Ověření napojení integrace.	Integrační dokumentace.
INT_03	Formát předávaných zpráv pomocí standardu WSDL	Ověření na vzorku.	Odeslaná zpráva.
INT_04	Využívaná platforma	Ověření komunikace IS.	Vyhotovení Dokumentu Service Specification pro každou službu.
INT_05	Provázání s ostatními systémy	Ověření napojení dle standardu WSDL 2.0	Každá služba bude zmíněna v integrační dokumentaci.

Tabulka 29 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na integraci

2.3.5 Požadavky na výkon a škálovatelnost

Tato kapitola slouží k popisu všech požadavků souvisejících s výkonem a možnostmi škálovatelnosti popisovaného systému. Neměly by být opomenuty i specifické požadavky na výkon s ohledem na jejich vztah k požadované funkcionalitě (tj. funkčním požadavkům).

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
VYK_01	Soulad se SLA	Systém musí nastavené SLA.
VYK_02	Odezva aplikační vrstvy	90% požadavků bude zpracováno pod 1s.
VYK_03	Odezva při zpracování hromadných operací	Při zpracování hromadných operací neklesne odezva aplikační vrstvy pod 3s.
VYK_04	Pokračování ve zpracování i při selhání některé z komponent	Systém musí umožnit pokračovat práci se systémem a vrátit stav do doby před vzniknutím chyby komponenty.



VYK_05	Systém musí být kompletně spravovatelný z administrátorského rozhraní	Systém musí být kompletně spravovatelný z administrátorského rozhraní,
VYK_06	Počet spravovaných položek	Systém bude dimenzován na: - Evidence listů NAD: 185 000 evidenčních listů NAD a dílčích listů. - Evidence AP: 85 000 záznamů prvopisů AP, 100 000 záznamů stejnopisů AP. - Evidence VněZ: 120 000. - Evidence VniZ: 260 000. - Evidence lokací: 100 000.²⁷ Údaje zohledňující současný stav. Očekává se 10% nárůst ročně po dobu podpory. Při zápisu výsledků GI (jednou za 10 let) dochází ke skokovému nárůstu počtu VniZ v počtu odpovídajícímu počtu archivních souborů.
VYK_07	Počet přístupů služba č. 1	Služba č. 1 „Služby výpisu NAD a stejnopisu el. AP“ bude dimenzována na 15 000 přístupů/měsíčně. Očekává se 10% nárůst ročně po dobu podpory.
VYK_08	Odezva služby č. 1	90% požadavků bude zpracováno pod 1s.
VYK_07	Počet přístupů služba č. 2	Služba č. 2 „Služby vnějších a vnitřních změn NAD“ bude dimenzována na 20 000 přístupů/měsíčně. Očekává se 10% nárůst ročně po dobu podpory.
VYK_08	Odezva služby č. 2	90% požadavků bude zpracováno pod 1s.
VYK_07	Počet přístupů služba č. 3	Služba č. 3 „Služby vložení či zrušení stejnopisu el. AP“ bude dimenzována na 1 000 přístupů/měsíčně. Očekává se

²⁷ Údaje představují stav z konce roku 2017 a července 2018 (stavy státních archivů), zaokrouhleno nahoru na pětisíce.



		25% nárůst ročně po dobu podpory.
VYK_08	Odezva služby č. 3	90% požadavků bude zpracováno pod 1s.
VYK_09	Počet uživatelů užívající systém	Celkem se očekává 500 uživatelů přistupujících do nového systému.
VYK_10	Počet současně odbavených uživatelů	V období GI musí systém zvládnout obsluhu 200 uživatelů současně. V období mimo GI musí systém zvládnout obsluhu 100 uživatelů současně.

Tabulka 30 Nefunkční požadavky na výkon a škálovatelnost

Kód Požadavku	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
VYK_01	Soulad se SLA	Dostupnost systému.	Testovací scénáře.
VYK_02	Odezva aplikační vrstvy	Výkonnostní testy.	Testovací scénáře.
VYK_03	Odezva při zpracování hromadných operací	Výkonnostní testy.	Testovací scénáře.
VYK_04	Pokračování ve zpracování i při selhání některé z komponent	Dostupnost systému.	Testovací scénáře.
VYK_05	Systém musí být kompletně spravovatelný z administrátorského rozhraní.	Zálohovací scénáře.	Testovací scénáře.
VYK_06	Počet spravovaných položek	Výkonnostní testy.	Testovací scénáře.
VYK_07	Počet přístupů služba č. 1	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_08	Odezva služby č. 1	Výkonnostní/zátěžové	Testovací scénáře.



		testování.	
VYK_07	Počet přístupů služba č. 2	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_08	Odezva služby č. 2	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_07	Počet přístupů služba č. 3	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_08	Odezva služby č. 3	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_09	Počet uživatelů užívající systém	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.
VYK_10	Počet současně odbavených uživatelů	Výkonnostní/zátěžové testování.	Testovací scénáře.

Tabulka 31 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na výkon a škálovatelnost

2.3.6 Požadavky na dostupnost

Tato kapitola slouží k popisu všech požadavků souvisejících s dostupností popisovaného systému. Požadavky by měly být stanoveny s ohledem na možný dopad do podporovaných procesů.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
DOS_01	Nouzový režim	Systém v případě poruchy jednoho či více modulů musí být schopný nadále fungovat a to i za předpokladu případného omezení dostupné funkcionality (tzv. nouzový režim).
DOS_02	Geografické rozmístění uživatelů	IS PEvA II bude zpřístupněna pouze z území České republiky.
DOS_03	Neexistence místa selhání	Systém bude navržen tak, že nemá tzv. "single point of failure".
DOS_05	Obnova	Pro systém bude zpracován plán obnovy činnosti systému. Plán obnovy



		vychází s potřeb Národního portálu.
DOS _06	Servisní okno údržby	Nasazování nových verzí systému proběhne mimo pracovní špičku v rozmezí (od 16:00 do 8:00).
DOS _07	Zpracování evidenčních listů	Pro potřeby MV musí IS PEvA II zvládat souběžně zpracovávat statisíce položek.
DOS _08	Maximální počty incidentů dle kategorií	Maximální počet incidentů dle kategorií nepřekračují za měsíc stanovené hodnoty: - kategorie A: maximálně 1 incidenty. - kategorie B: maximálně 3 incidenty. - kategorie C: maximálně 5 incidentů.
DOS _09	Dodržování plnění SLA	Mezi Zadavatelem a Dodavatelem budou stanoveny konkrétní SLA ukazatele, jejichž nedodržení může vyústit v sankce. Požadovaná plnění SLA a sankce jsou závazně uvedeny v kapitole 4.2.3.

Tabulka 32 Nefunkční požadavky na dostupnost

Kód Požadavku	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
DOS _01	Nouzový režim	Dostupnost systému při simulaci výpadku.	Testovací scénáře.
DOS _02	Geografické rozmístění uživatelů	Provedení testování.	Testovací scénáře.
DOS _03	Neexistence místa selhání	Provedení testování.	Dokumentace k systému.
DOS _04	Dostupnost provozního prostředí	Monitoring.	Měsíční výpis z monitoringu.
DOS _05	Obnova	Provedení testování.	Testovací scénář.
DOS _06	Servisní	Monitoring.	Měsíční výpis



	okno údržby		z monitoring.
DOS_07	Zpracování evidenčních listů	Monitoring.	Měsíční výpis z monitoring.
DOS_08	Maximální počty incidentů dle kategorií	Výpis ze Service desku.	Měsíční výpis ze service desku.
DOS_09	Dodržování plnění SLA	Monitoring.	Měsíční výpis z monitoring.

Tabulka 33 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na dostupnost

2.3.7 Požadavky na datovou oblast

Tato kapitola slouží k popisu všech požadavků souvisejících s datovou oblastí popisovaného systému.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
DAT_01	Frekvence záloh	Systém musí umožnit nastavení zálohování dat na frekvenční bázi a zároveň NP bude v denní frekvenci provádět zálohu celého serveru (snapshot). Provádění zálohy IS PEvA II bude upřesněno.
DAT_02	Přístupy k datovým zdrojům	Ukládání dat v rámci NDA (v rámci projektu NDA II). NDA poskytuje virtuální datový server, kde mají být data uchována.
DAT_03	Formát ukládání archivních pomůcek	Archivní pomůcky ve formátu XML (schéma apeEAD nebo SUZAP).
DAT_04	Ukládání archivních pomůcek	Ukládání archivních pomůcek do úložišť NDA.
DAT_05	Ukládání perzistentních dat	Systém ukládá perzistentní data jen v databázích.
DAT_06	Kontrola validity	Dodavatel dodá ve spolupráci se Zadavatelem formální a logické



	ukládání dat	podmínky pro vstupní, průběžné a výstupní kontroly validity a integrity ukládaných dat v systému.
DAT_07	Nasazené RPO	Systém musí mít nasazené RPO (Recovery Point Objective), podmínky jsou definovány v SLA.
DAT_08	Migrace dat – Zamezení duplicit	Před nahráním dat do nového systému budou pročištěna od duplicit.
DAT_09	Migrace dat – Zrušení zápisu v kapitálkách	Před nahráním dat do nového systému bude zajištěn automatizovaný převod zápisu v kapitálkách do zápisu podle pravidel českého jazyka (jen evidence AP). - převod delších textových údajů se zohledněním interpunkce, jmen geografických lokalit, jmen původců; - převod číselníků autorů, geografických lokalit, držitelů-vlastníků.
DAT_10	Migrace dat – Sloučení číselníků v rámci evidencí NAD	Před nahráním dat do nového systému bude zajištěno automatizované sloučení číselníků geografických lokalit, držitelů-vlastníků v evidenci AP s obdobnými číselníky v ostatních evidencích NAD.
DAT_11	Migrace dat – Sloučení záznamů stejnopisů AP a prvopisu AP	Před nahráním dat do nového systému bude zajištěno automatizované sloučení záznamů listinných stejnopisů AP vedených v druhotných evidencích a ústřední evidenci NAD s prvopisem AP, který je veden v základní evidenci NAD. V případě neexistence AP v základní evidenci (v druhotných a ústřední evidenci mohou být neplatné AP), založení zneplatněného záznamu AP v základní evidenci NAD.

Tabulka 34 Nefunkční požadavky na datovou oblast

Kód Požadavku	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
---------------	-----------------	----------------	------------------



DAT_01	Frekvence záloh	Nastavení zálohování dle administrátorského manuálu.	Administrátorský manuál.
DAT_02	Přístupy k datovým zdrojům	Akceptační testy.	Akceptace testu.
DAT_03	Formát ukládání archivních pomůcek	Ověření na vzorku.	Kontrola archivní pomůcky.
DAT_04	Ukládání archivních pomůcek	Akceptační testy.	Akceptace testu.
DAT_05	Systém ukládá perzistentní data jen v databázích	Přihlášení do databáze.	Poskytnutí přístupů do databáze.
DAT_06	Kontrola validity ukládaných dat	Akceptační testy.	Akceptace testu.
DAT_07	Nasazené RPO	Ověření SLA.	SLA upravují RPO.
DAT_08	Migrace dat – Zamezení duplicit	Kontrola při procesu migrace.	Žádný výskyt duplicit.
DAT_09	Migrace dat – Zrušení zápisu v kapitálkách	Kontrola při procesu migrace.	Migrované údaje jsou zapsány dle pravidel českého jazyka.
DAT_10	Migrace dat – Sloučení číselníků v rámci evidencí NAD	Kontrola při procesu migrace.	Číselníky jsou sloučeny.



DAT_11	Migrace dat – Sloučení záznamů stejnopisů AP a prvopisu AP	Kontrola při procesu migrace.	Záznamy stejnopisů AP a prvopisu AP jsou sloučeny.
---------------	--	-------------------------------	--

Tabulka 35 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na datovou oblast

2.3.8 Požadavky na provoz a udržitelnost

Tato kapitola slouží k popisu všech požadavků souvisejících s provozováním popisovaného systému. Zvláštní důraz je kladen na aktuálnost a úplnost dokumentace.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
PRO_01	Vývoj na otevřených a přístupných technologiích	IS PEvA II bude postaven na otevřených a přístupných technologiích tak, aby jej bylo možno plně využívat i po skončení podpory a aby bylo možno technologie dále poskytnout budoucím správcům.
PRO_02	Dokumentace	Dokumentaci k IS PEvA II tvoří tyto části, samostatné dokumenty: - Uživatelská dokumentace. - Systémová dokumentace. - Administrátorská dokumentace. - Bezpečnostní dokumentací.
PRO_03	Jazyk dokumentace	K systému bude vedena kompletní dokumentace v českém jazyce s výjimkou ustálených termínů, uvedených v tabulce pojmů.
PRO_04	Bezpečnostní dokumentace	Dodavatel za součinnosti Zadavatele vede a aktualizuje Bezpečnostní dokumentaci dle §28 vyhlášky ZKB (vyhláška č. 316/2014 Sb.).



PRO _05	Vliv legislativy na aktualizace	Aktualizace systému vyplývající z legislativních požadavků bude nasazena do produkčního prostředí nejpozději pracovní den před účinností související legislativní změny.
PRO _06	Manuální zálohování	Systém může být v administrátorském prostředí kdykoli zapnout proces manuální zálohování, který neovlivní plánované automatické zálohování.
PRO _07	Požadavek na otevřenost IS	Dodavatel zaručí dodání IS PEvA II v takové formě, aby po vypršení smlouvy, zadavatel mohl další podporu systému soutěžit otevřeně.
PRO _08	Požadavek na spravovatelnost	Systém lze spravovat interními silami Zadavatele, na základě proškolení administrátora a kompletní dokumentace.
PRO _09	Požadavek na monitoring	Dodavatel připraví monitorovací scénáře k monitorování chodu a odezvy aplikace, kompatibilní s interním monitorovacím nástrojem. Monitorovací scénáře budou odsouhlaseny zadavatelem.
PRO _10	Zaškolení klíčových uživatelů IS PEvA II	Klíčoví uživatelé budou zaškoleni v souladu s vnitřním postupem organizace.
PRO _11	Řízení změn v rámci rozvoje a provozu ISIS PEvA II	Veškeré změny v systému jsou dokumentované, schválené a dohledatelné. Mezi Zadavatelem a Dodavatelem je domluven "Change management proces" během analytické fáze projektu.
PRO _12	Závislost na třetí straně	MV bude disponovat oprávněním k plnému užívání a provozu Dodavatelem dodaných řešení.
PRO _13	Plánování nasazení nových verzí	Mezi Zadavatelem a Dodavatelem je domluven „Release management proces“ odvozený dle ITIL.



PRO _14	Nasazování nových verzí	Nasazení nových verzí musí být schváleno pověřenou osobou MV dle domluveného "Deployment management procesu" odvozeného z knihovny ITIL mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
----------------	-------------------------	---

Tabulka 36 Nefunkční požadavky na provoz a udržitelnost

Kód NP	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
PRO_01	Vývoj na otevřených a přístupných technologiích	Technická dokumentace.	Dodání požadovaného dokumentu.
PRO_02	Dokumentace	Ověření existence dokumentu.	Dodání požadovaného dokumentu.
PRO_03	Jazyk dokumentace	Ověření jazyka.	Dodání požadovaných výstupů v českém jazyce.
PRO_04	Bezpečnostní dokumentace	Ověření obsahu dokumentu.	Dodání požadovaného dokumentu.
PRO_05	Vliv legislativy na aktualizace	Datum dodání.	Dodání "legislativní" aktualizace.
PRO_06	Manuální zálohování	Zálohovací scénáře.	Testovací scénáře.
PRO_07	Požadavek na otevřenost IS	Dokumentace systému zdrojové kódy a smluvní parametry.	Smluvní parametr.
PRO_08	Požadavek na spravovatelnost	Účast na školení administrátorů, správa v rámci běhu testovací verze.	Příprava školení pro vybrané administrátory ze strany MV.
PRO_09	Požadavek na monitoring	Měsíční výpis z monitoringu.	Monitorovací scénáře v cílovém konceptu.



PRO _10	Zaškolení klíčových uživatelů I IS PEvA II	Proškolení Zadavatelem nominovaných uživatelů.	Připravené školicí materiály v rámci dokumentace pro běžné uživatele IS PEvA II.
PRO _11	Řízení změn v rámci rozvoje a provozu IS PEvA II	Průběžná kontrola metrik procesu.	Odsouhlasený „Change management proces“ mezi Zadavatelem a Dodavatelem.
PRO _12	Závislost na třetí straně	Existence licenčních ujednání ve smlouvě.	Existence licenčních ujednání ve smlouvě.
PRO _13	Plánování nasazení nových verzí	Průběžná kontrola metrik procesu.	Odsouhlasený „Release management proces“ mezi Dodavatelem a Dodavatelem.
PRO _14	Nasazování nových verzí	Průběžná kontrola metrik procesu.	Odsouhlasený „Deployment management proces“ mezi Zadavatelem a Dodavatelem.

Tabulka 37 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na provoz a udržitelnost

2.3.9 Předpoklady a omezení

Tato kapitola slouží ke zdůraznění případných předpokladů a omezení popisovaného systému především z hlediska legislativního a technologického. Legislativní předpoklady a omezení jsou uvedeny níže v tabulkách 38 – 40. Technologickým omezením se v tomto kontextu rozumí zejména využití stávajících komponent Zadavatele v rámci poptávaného řešení. Nefunkční požadavky jsou uvedeny v tabulce níže a bližší popis je dále uveden v kapitole 4.1 Zajištění služeb ze strany Zadavatele.

Kód požadavku	Název požadavku	Popis požadavku
PRE_01	Návrh podoby nového systému.	Dodavatel předloží alespoň 2 návrhy rozhraní a grafického zpracování nového systému.

Tabulka 38 Nefunkční požadavky na předpoklady a omezení



Kód NP	Název požadavku	Způsob ověření	Způsob prokázání
PRE_01	Návrh podoby nového systému.	Návrhy rozhraní a grafického zpracování.	Předložení návrhů.

Tabulka 39 Způsob ověření a prokázání nefunkčních požadavků na předpoklady a omezení

Legislativní předpoklady a omezení

Číslo předpisu	Předpis
499/2004 Sb.	Zákon o archivnictví a spisové službě
365/2000 Sb.	Zákon o informačních systémech veřejné správy
101/2000 Sb.	Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
181/2014 Sb.	Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)

Tabulka 40 Závazná legislativa

Číslo předpisu	Předpis
121/2000 Sb.	Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon)
134/2016 Sb.	Zákon o zadávání veřejných zakázek

Tabulka 41 Další předmětná legislativa

Číslo předpisu	Předpis
645/2004 Sb.	Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
259/2012 Sb.	Vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby
137/2003 Sb.	Vyhláška o podrobnostech stanovení a označení stupně utajení a o zajištění administrativní bezpečnosti



53/2007 Sb.	Vyhláška o technických a funkčních náležitostech uskutečňovaných vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní
469/2006 Sb.	Vyhláška o informačním systému o datových prvcích
529/2006 Sb.	Vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
64/2008 Sb.	Vyhláška o přístupnosti
316/2014 Sb.	Vyhláška o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech
ČSN ISO/IEC 27001	Informační technologie – Bezpečnostní techniky – Systémy managementu bezpečnosti informací
ČSN ISO/IEC TR 13335	Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT
Metodický návod č. 1/2012	Metodický návod č. 1/2012 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 213/2012 Sb.
Metodický návod č. 1/2013	Metodický návod č. 1/2013 odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra, kterým se vydávají nová Základní pravidla pro zpracování archiválií
Metodický pokyn č. 3/2017	Metodický pokyn č. 3/2017 odboru archivní správy MV k vedení evidence původců jako součásti evidence Národního archivního dědictví
Metodický pokyn k provedení GI	Pokyny odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra k provedení generální inventury Národního archivního dědictví v archivech ČR v letech 2012-2013
Základní pravidla	Základní pravidla pro zpracování archiválií, Druhé, opravené a rozšířené vydání (Praha 2015)

Tabulka 42 Podzákoné a technické normy

3 Přístup k projektu

3.1 Projektové řízení

Projekt bude ve všech fázích, tj. v realizační fázi a provozní fázi, zajištěn klíčovými řídicími pracovníky Zadavatele s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi.

Organizační struktura projektu bude hierarchická a třístupňová, čímž bude odrážet doporučenou metodiku sestavení a působnosti realizačních týmů např. dle PRINCE2®. Realizaci projektu bude zajišťovat pro tento účel společný řídicí výbor s projektem NDA II a speciálně vytvořený projektový tým a pracovní týmy. Projektový tým bude ustanoven mimo běžnou strukturu Ministerstva vnitra a Národního archivu se speciálně definovaným postavením a kompetencemi. Vrcholovou řídicí úroveň projektu bude zajišťovat řídicí výbor.

3.1.1 Management projektu v realizační fázi projektu

V realizační fázi bude projekt řízen, koordinován a realizován relevantními členy ustanovené organizační struktury projektu.

Organizační struktura projektu bude hierarchická a třístupňová, čímž bude odrážet doporučenou metodiku sestavení a působnosti realizačních týmů dle PRINCE2®.

Realizaci projektu bude zajišťovat pro tento účel společný řídicí výbor s projektem NDA II a speciálně vytvořený projektový tým a pracovní týmy. Projektový tým bude ustanoven mimo běžnou strukturu Ministerstva vnitra a Národního archivu se speciálně definovaným postavením a kompetencemi. Do realizace projektových aktivit budou zapojeni pracovníci vykonávající manažerské a administrativní činnosti a odborníci z praxe s cílem zaručit kontinuitu obsahu i výstupu projektu.

Navržený projektový tým je dostatečně kvalitní a kapacitně odpovídá předpokládaným nárokům projektu.

V průběhu realizace projektu bude projektový tým spolupracovat s externími experty – konzultantem technického řešení (externí dodavatel služeb odborných konzultací a dozoru nad implementací IS PEvA II) a s Dodavatelem aplikačního řešení projektu.

3.1.1.1 Řídicí výbor

Řídicí výbor je nejvyšším řídicím orgánem projektu, který odpovídá za zabezpečení podmínek realizace projektu a dohlíží na jeho směřování a celkové výsledky. Řídicí výbor pro projektový tým IS PEvA II souběžně zastřešuje i projektový tým Národního portálu.

Složení řídicího výboru je následující:

Předseda řídicího výboru

Je náměstek ministra vnitra ČR, který je současně i jmenovaným sponzorem projektu.



Předseda řídicího výboru provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na směřování projektu a řeší „super“ eskalované spory a problémy vzniklé v průběhu realizace projektu. V rámci projektu má hlavní rozhodovací kompetence.

Místopředseda řídicího výboru

Zastupuje předsedu řídicího výboru v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu jeho práv a povinností.

Tajemník řídicího výboru

Zajišťuje administrativní agendu řídicího výboru a organizační přípravu jednání řídicího výboru.

Dalších členové řídicího výboru (dle potřeb projektu).

Členství ve výboru je zastupitelné v plném rozsahu práv a povinností, přičemž člena výboru může zastoupit při výkonu jeho funkce osoba oprávněná k zastupování člena výboru. Osobou oprávněnou k zastupování člena výboru se rozumí osoba písemně zmocněná řádným členem výboru.

Předmětem činnosti výboru je, v mezích stanovených Projektovým záměrem projektu (příloha č. 1 k č.j.MV-110531-5/OPR-2016, schválen dne 31. 1. 2017):

- schválit hlavní cíle, plán a rozpočet projektu a kontrolovat stav jejich plnění;
- schvalovat dosažení plánovaných výsledků v dílčích fázích i v celém projektu;
- rozhodovat o zásadních změnách projektu;
- zabezpečovat rozhodnutí o změnách projektu a organizačních změnách vyplývajících z realizace projektu u vedení ministerstva.

Předseda řídicího výboru nebo místopředseda řídicího výboru může v souvislosti s agendou jednání přizvat na jednání výboru hosty v roli odborných poradců.

3.1.1.2 Projektový tým

Druhým stupněm řízení projektu bude projektový tým. Jádrem projektového týmu bude tvořeno pracovníky odboru archivní správy a spisové služby a odboru projektového řízení MV ČR. Dále bude tým rozšířen o pracovníky z Národního archivu ČR a případně o externí pracovníky vč. možnosti přizvat do projektového týmu i zástupce externích dodavatelů. Ve věcech projektu tým podléhá přímo řediteli projektu, kterému se rovněž zodpovídá ze své činnosti.

Projektový tým je výkonnou složkou projektu, která zpracovává výstupy projektu a plní úkoly podle schváleného harmonogramu, rozpočtu a pokynů projektového manažera. Je nadřazen všem pracovním skupinám.

Projektový tým svou činností zajišťuje zejména:

- operativní řízení projektu;



- zastřešení projektu po věcné stránce, zajištění chodu projektu (řízení, plánování, úkolování, kontrola) a využívání alokovaných zdrojů pro projekt tak, aby byly naplněny výstupy projektu v rozsahu času, kvality a obsahu;
- zajištění a udržení práva na čerpání dotace z ESIF;
- součinnost a synchronizaci vzájemně závislých činností různých stran a týmů;
- vzájemnou součinnost a koordinaci stran při řešení projektu v souladu s jeho platným plánem;
- vzájemnou koordinaci činnosti týmů, vytváření předpokladů vzájemné komunikace a partnerské spolupráce při řešení projektu;
- kontrolu průběhu projektu a operativní řešení veškerých problémů, které nevyžadují rozhodnutí řídicího výboru;
- koordinaci činností dodavatelů a zástupců třetích stran zapojovaných do projektu;
- podrobnou specifikaci dodávky v průběhu fází životního cyklu a její přenášení do věcné specifikace dílčích smluv s dodavateli;
- účinnou informační, metodickou a organizační podporu aktivit dodavatelů při tvorbě výstupů a plnění dodávek;
- vzájemnou spolupráci při přípravě technologických, právních a organizačních podkladů nutných pro včasné vytvoření technologické architektury a infrastruktury projektu;
- koordinaci spolupráce týmů a účinnou podporu při dodržování schválených postupů přejímky, oponentury a akceptace;
- vzájemnou součinnost při tvorbě a uplatňování projektových standardů a procedur;
- řízení procedur řešení problémů a rozhodování sporů (v souladu s jednotně stanovenými postupy);
- řešení problémů eskalovaných pracovními skupinami.

Následuje popis skladby projektového týmu a stručný popis jednotlivých rolí:

Ředitel projektu

Je zodpovědný za nastavení komunikačního kanálu k předsedovi řídicího výboru - bude ho informovat v předem definované struktuře a frekvenci o významných událostech projektu a stavu realizace projektu. Ředitel projektu je pověřen ministrem vnitra řízením projektu. Ředitel projektu je zástupcem hlavního uživatele výstupu projektu a nositelem očekávaných přínosů projektu. Ředitel projektu může navrhnout do projektového týmu svého zástupce vybaveného věcnými znalostmi řešené oblasti a kompetentního pro provedení běžných věcných rozhodnutí. Odpovědným zástupcem ředitele projektu na úrovni každodenního průběhu projektu je ve většině případů projektový manažer.



Projektový manažer

Má jasně deklarovanou pravomoc řídit projekt na každodenní bázi. V rámci definovaných kompetencí je odpovědný za úspěšné dodání výstupů projektu v požadovaném čase, rozsahu a kvalitě. Ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu provádí rozhodnutí, která mají vliv na úspěšné dokončení projektu. Je v trvalém kontaktu s ředitelem projektu, je povinen poskytovat řediteli projektu potřebné informace o průběhu projektu.

Věcný gestor projektu

Je pro realizaci projektu hlavním zdrojem znalostí vstupů a výstupů projektu. Je zástupcem jak uživatelů finálního produktu, tak i všech, jimž budou výstupy projektu přínosem. V projektových strukturách zastupuje zájmy věcně příslušného liniového útvaru resortu. Je zároveň zástupcem budoucích uživatelů výstupů projektu. Schvaluje akceptační protokoly a dílčí výstupy.

Metodický pracovník v oblasti evidence NAD

Je zodpovědný především za řešení věcných problémů spojených s problematikou vedení a využívání evidence NAD.

Koncepční pracovník NDA

Zpracovává metodologii procesů správy elektronických dokumentů v digitálním archivu, principy přístupu k uloženým datům a podklady pro propojování NAD (IS PEvA II) a NDA II (IS NDA).

Věcný gestor projektu NDA

Věcný gestor projektu NDA je pro realizaci projektu IS PEvA II hlavním zdrojem znalostí vstupů a výstupů projektu NDA II. Je zástupcem organizace zajišťující "střežovou aplikaci" (NDA, Národní portál) i provozní prostředí výstupů projektu IS PEvA II. V projektových strukturách zastupuje zájmy věcně příslušného útvaru spolupracující organizace - Národního archivu.

Finanční manažer

Je povinnou rolí projektového týmu. Finanční manažer úzce spolupracuje s projektovým manažerem a fyzicky vykonává finanční aktivity projektu.

Administrátor projektu

Administrátor projektu je zodpovědný za vedení kompletní dokumentace projektu.

Dohled na kvalitu (jako štábní útvar)

Téměř po celou dobu realizační fáze bude přítomna role Dohled na kvalitu. Role bude vykonávána nezávislým externím subjektem a jeho odpovědností je zajistit, aby

- Směr projektu a jeho řízení byly adekvátní povaze projektu a byly v souladu s vnitřní politikou a standardy organizace.
- Výstupy projektu splňovaly svůj účel a požadavky.
- Dohlíží na systém řízení kvality.

Zodpovědnosti role v jednotlivých fázích realizace:

- Analýza a návrh řešení

Provádí kritickou oponenturu analýzy a návrhu řešení nového IS vč. návrhu a doporučení k jejich úpravě s důrazem na dlouhodobou udržitelnost nového IS, jeho dostupnost všem povinným subjektům, a zda splňuje předpoklady pro požadovaný výkon a stabilitu aplikace.

- Vývoj a implementace

Dohlíží na průběh vývoje, dokumentaci z testování a posuzuje prototypy a další mezivýstupy Dodavatele. Při případných dílčích změnách, ke kterým může docházet v rámci vývoje, bude provádět oponenturu těchto dílčích změn. Součástí dozoru je i kontrola, zda vytvářený kód je srozumitelný, dobře strukturovaný a dokumentovaný.

- Pilotní provoz a testování

Posuzuje naplnění předpokladů dodávky nového IS. Účastní se a dohlíží na testování (systémové a integrační testy). Posuzuje rozsah i metodiku prováděných testů, kontroluje zdokumentované výstupy z testování.

- Migrace dat, finální akceptace

Dohlíží na průběh, úplnost a správnost migrace dat. Účastní se a dohlíží na akceptační testování včetně kontroly zdokumentovaných výstupů z testování. Dohlíží nad spuštěním produkčního provozu IS PEvA II.

Průřezové služby zahrnují zejména nastavení způsobu fungování pracovních skupin na úrovni návrhu, vývoje a vlastní dodávky IS PEvA II vč. řízení a koordinace příslušných pracovních týmů a jejich následné řízení vč. administrativní podpory (tvorba zápisů, reporting apod.). Součástí průřezových služeb je dále řízení kvality, tedy zejména návrh testování, nastavení indikátorů (metrik) úspěšné dodávky IS PEvA II a kontrola a ověřování jejich naplnění. Průběžně je prováděn také audit (zejména smluvní a věcný) dodávky.

Součástí průřezových služeb je dále sběr zpětné vazby u uživatelů IS PEvA II, tedy zejména průběžné zjišťování názorů a potřeb cílových skupin projektu, průběžná korekce cílů a podoby výstupů projektu a identifikace a řízení rizik dodávky IS.

3.1.1.3 Pracovní skupiny

Třetím stupněm řízení projektu jsou (tematické) pracovní skupiny, které zajišťují oblasti týkající se odborných, metodických a/nebo technických záležitostí vlastní realizace projektu. Pracovní skupina je řízena vedoucím pracovní skupiny. Vedoucí pracovních skupin jsou plně odpovědní za řízení práce a výsledky své skupiny v rámci jím stanoveného podílu na plnění cílů a rozsahu projektu. Vedoucí pracovních skupin jsou podřízeni projektovému manažerovi, kterým jsou pravidelně úkolováni a kontrolováni.

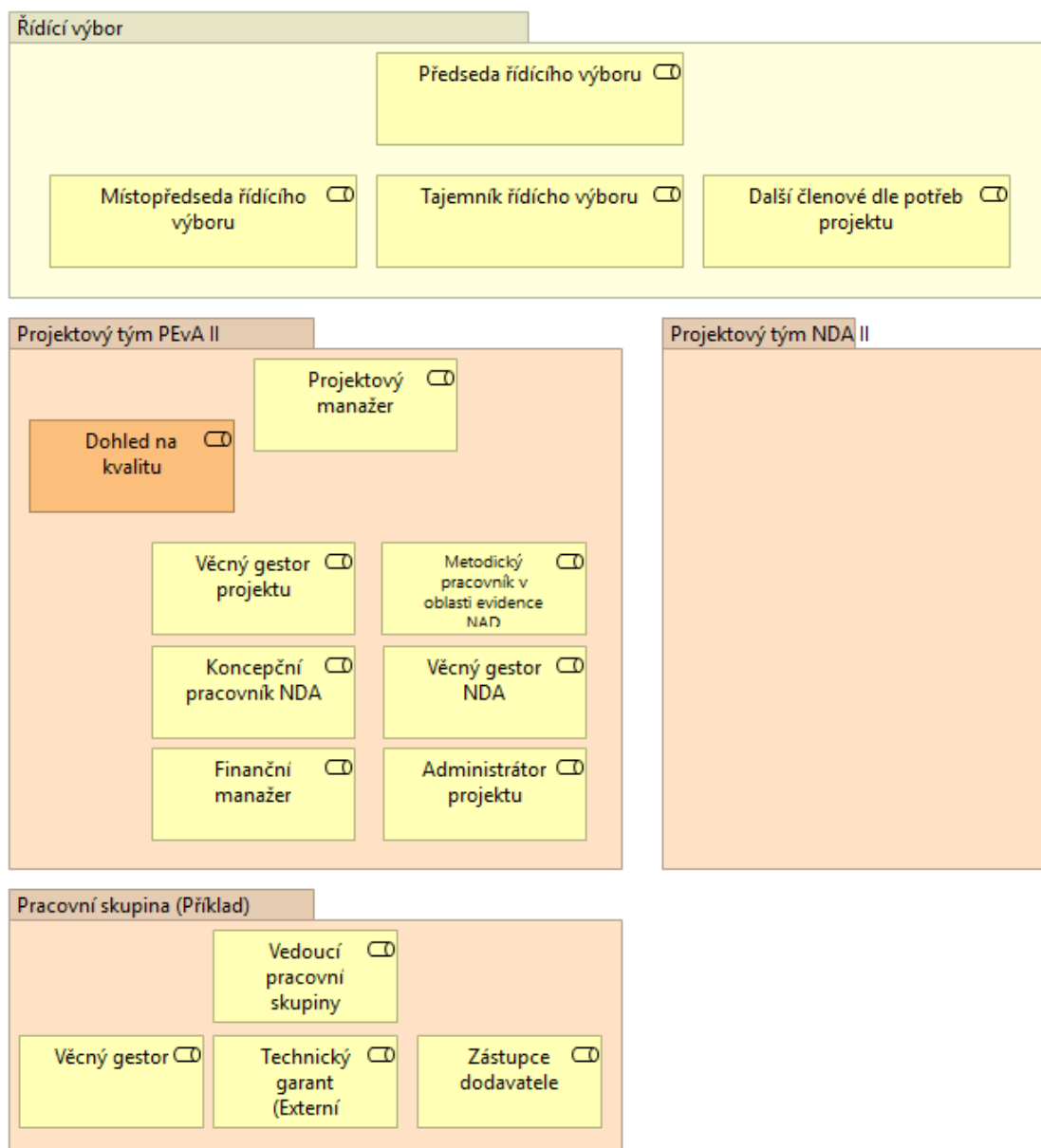
Členy skupiny jsou odborní zástupci realizace projektu, kteří mají dostatečné znalosti a pravomoc pro rozhodování o dílčích aspektech subsystému projektu včetně věcného, legislativního, procesního a technologického hlediska. Do těchto oblastí patří zejména



Příloha č. 1

otázky propojení a spolupráce IS PEvA II a NDA, HW, vývoje SW (použitá platforma apod.). Jednání pracovních skupin budou svolávána podle potřeby. Vedoucí pracovních skupin, kteří tato jednání řídí, jsou povinni při jejich přípravě postupovat obdobně jako projektový manažer při přípravě jednání projektového týmu. Agendu jednání stanovuje vedoucí pracovní skupiny, a to v souladu s praktickými potřebami projektu.

Pro lepší pochopení je na obrázku níže znázorněna organizační struktura managementu projektu v realizační fázi.



Obrázek 105 Management projektu v realizační fázi



3.1.2 Management projektu v provozní fázi projektu

Projekt v provozní fázi (fázi udržitelnosti) bude řízen a koordinován relevantními zaměstnanci příslušných organizačních útvarů Zadavatele.

3.1.3 Způsob komunikace v rámci projektu

Projektový manažer bude pravidelně svolávat projektové schůzky, na kterých bude informovat členy projektového týmu o průběhu realizace projektu, plnění termínů, cílů apod. Projektové schůzky budou dokumentovány zápisem. V zápisu budou jednoznačně a transparentně rozděleny úkoly týkající se projektu. Zápisy z jednání projektového týmu budou distribuovány všem relevantním rolím projektu. Zápis schválený účastníky porady bude závazným operativně-řídícím dokumentem projektu. Projektový manažer bude zároveň informovat ředitele projektu / Řídící výbor o průběhu realizace projektu.

3.1.4 Pravidla eskalace problémů v rámci projektu

Pro zajištění operativní reakce na aktuální problémy vzniklé v průběhu realizace projektu a pro zajištění jejich nápravy tak, aby nebylo ohroženo splnění cílů a indikátorů projektu, budou před zahájením realizace projektu stanovena pravidla pro eskalaci problémů v rámci projektu, jež budou respektovat navržené schéma řízení projektu.

3.2 Harmonogram

V této kapitole se nachází harmonogram, který určuje fáze projektu, dobu trvání a činnosti, které během fáze budou probíhat. Dodavatel je povinen se při sestavování závazného časového harmonogramu řídit očekávanou posloupností jednotlivých fází uvedených v této kapitole. Tučně vyznačené fáze jsou fáze, na kterých se aktivně podílí Dodavatel této VZ. Na základě těchto fází bude Dodavatelem VZ stanovena nabídková cena v příloze 4 – Položkový rozpočet. U činností označených symbolem „*“ se očekává součinnost Dodavatele.



Fáze projektu	Doba trvání	Činnosti
Realizační fáze projektu		
0. Etapa realizace (příprava)	06/2018 – 11/2018	Realizace VZ na dodávku IS PEvA II
	12/2018 – 12/2018	Podpis smlouvy na dodávku IS PEvA II
1. Etapa realizace	01/2019 – 03/2019	Analýza a návrh řešení
	04/2019 – 04/2019	Akceptace analýzy a návrhu řešení*
2. Etapa realizace	05/2019 – 11/2019	Vývoj a implementace řešení
3. Etapa realizace	12/2019 – 02/2020	Pilotní provoz, testování, školení
	01/2020 – 02/2020	Atestace referenčního rozhraní (VZ)*
4. Etapa realizace	01/2020 – 03/2020	Migrace dat, finální akceptace
Provozní fáze projektu		
Provozní fáze	04/2020 – 05/2025	Ostrý provoz IS PEvA II

Tabulka 43 Harmonogram fází projektu

3.2.1 Popis hlavních aktivit

Hlavní aktivitou projektu je pořízení nového IS PEvA II, které plně nahradí původní aplikační řešení (IS PEvA I). Realizace hlavních aktivit projektu přispěje k rozvoji, modernizaci a zvýšení dostupnosti zákonem vyžadované evidence NAD prostřednictvím nového IS PEvA II (původní aplikační řešení IS PEvA I bude, vzhledem k jeho technologické zastaralosti, plně nahrazeno řešením novým).

0. Etapa realizace

V tzv. přípravné fázi realizace se uskutečňuje VZ a realizuje podpis smlouvy na dodávku IS PEvA II. Po podpisu smlouvy dochází ke spuštění samotné realizace projektu.

1. Etapa realizace

- **Analýza a návrh řešení**

Na základě seznámení se s dodanými podklady od Zadavatele, vzorovou instalací stávajícího systému a použitím dalších metod zvolených Dodavatelem bude provedena úvodní analýza. Ta bude sloužit jako podklad pro návrh řešení nového systému IS PEvA II.

- Akceptace analýzy a návrhu řešení

Předložená analýza a návrh řešení bude následně schválena Zadavatelem.

2. Etapa realizace

- **Vývoj a implementace řešení**

V rámci této etapy bude vyvinut a implementován produkt, který bude splňovat definované funkční a nefunkční požadavky.

3. Etapa realizace

- **Pilotní provoz, testování, školení**

V rámci dodávky IS PEvA II zároveň dojde k zaškolení obsluhy (administrátorů) systému, k pilotnímu provozu a otestování IS PEvA II. Fáze implementace systému bude ukončena pilotním provozem, testováním (včetně bezpečnostního) a akceptačním řízením dodávaného řešení. V průběhu pilotního provozu Dodavatel zajistí provoz nad testovací sadou dat vycházející z ostré databáze IS PEvA I. Jako součást návrhu řešení Dodavatel IS PEvA II navrhne testovací scénáře (tento návrh plně podléhá odsouhlasení a úpravám podle požadavků Zadavatele). Dodavatel podle schválených testovacích scénářů řešení otestuje a vypracuje o tom dokumentaci. Dodavatel v úzké spolupráci se Zadavatelem navrhne také akceptační kritéria jednotlivých milníků realizace – akceptaci bude provádět výhradně Zadavatel na základě výsledků testů (výsledky musí odpovídat stanoveným akceptačním kritériím). Zadavatel provede také vlastní otestování a na základě výsledků svých testů a dokumentace z testů Dodavatele a vyhodnocení akceptačních kritérií příslušného milníku projektu provede akceptaci řešení pro pilotní provoz.

- Atestace referenčního rozhraní

Jako součást vedlejších aktivit projektu bude zajištěna atestace způsobilosti k realizaci vazeb IS PEvA II s jinými ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní (atestace referenčního rozhraní podle zákona o ISVS). Atestace bude rovněž součástí finální akceptace. Bude zajištěna třetím subjektem v rámci jiné VZ. Při atestaci referenčního rozhraní se očekává součinnost Dodavatele.

4. Etapa realizace

- **Migrace dat, finální akceptace**

Po dokončení testování a pilotním provozu bude v poslední etapě realizace následovat migrace dat ze stávajícího systému do nového. Jedná se o migraci přibližně v následujícím rozsahu:



- Evidence listů NAD: 185 000 evidenčních listů NAD a dílčích listů
- Evidence AP: 85 000 záznamů prvopisů AP, 100 000 záznamů stejnopisů AP
- Evidence VněZ: 120 000
- Evidence VniZ: 260 000
- Evidence lokací: 100 000

Z důvodu dosavadního využívání off-line desktopové aplikace, která je provozována v každém archivu a ve vybraných KVI separátně, dochází k duplicitě dat. Před samotnou migrací musí být data Dodavatelem pročištěna dle nefunkčních požadavků viz. kap. 2.3.7).

Finální akceptace celého řešení bude provedena po akceptaci všech typů testů, akceptaci výsledků pilotního provozu a úspěšné migraci dat.

Po finální akceptaci bude IS PEvA II uveden do ostrého provozu vč. předání příslušné dokumentace a manuálů.

Provozní fáze

- **Ostrý provoz IS PEvA II**

IS PEvA II bude technologicky vybudován tak, aby plně splňoval funkční i nefunkční požadavky. Změny, které se objeví a nastanou, budou řešeny s ohledem na dopad změny a její rizika. IS PEvA II je plánován a bude realizován jako dlouhodobý stabilní ISVS. Výstup v podobě informačního systému bude nasazen a posléze udržován běžným způsobem. Provoz a údržba IS bude po dobu následujících 5 let prováděna s podporou Dodavatele v rámci této VZ.

Vedlejší aktivity

V průběhu realizace projektu budou příslušnými externími experty poskytovány expertní služby konzultanta technického řešení, který zadavateli poskytne služby související se zpracováním zadávací dokumentace k plánované veřejné zakázce (věcná a technická specifikace IS PEvA II) a odborné konzultace v oblasti návrhu a realizace aplikačního řešení, dozor při implementaci IS PEvA II. V rámci vedlejších aktivit projektu bude zajištěna i povinná publicita projektu. Veškerá povinná publicitní opatření budou realizována v souladu s podmínkami programu IROP a pravidly pro Zadavatele a příjemce.

Dodržení stanoveného harmonogramu

Jednotlivé fáze projektu se vzájemně odlišují aktivitami, které v rámci nich probíhají. Navržený harmonogram je proveditelný a reálný, pokud nedojde k zásadnímu prodloužení v rámci aktivit, na které nemá Zadavatel přímý vliv (hodnocení žádosti o podporu, odvolání dodavatelů ve veřejných zakázkách k Úřadu na ochranu hospodářské soutěže apod.). Úprava harmonogramu jednotlivých fází je možná pouze



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha č. 1

po vzájemné písemné dohodě obou smluvních stran, přičemž platí, že nejzazší termín pro dodání tohoto plnění je 30.6.2020.

4 Zajištění služeb provozní podpory a rozvoje IS PEvA II.

4.1 Zajištění služeb ze strany Zadavatele

Zadavatelem bude zajištěn provoz webového serveru, aplikačního serveru a databázového serveru tj. jednotlivých komponent nového modulu NP a to v rozsahu uvedeném v tabulce níže. Tyto služby nejsou součástí plnění Dodavatele dle této Smlouvy:

Zadavatel zajistí	Úroveň	Bližší popis
Umístění HW	Infrastruktura	Zadavatel bude pomocí souběžně běžícího projektu NDA II zajišťovat umístění nezbytného vybavení do serverovny.
Síťová vrstva	Infrastruktura	Zadavatel poskytne síťovou vrstvu potřebnou pro provoz nového modulu IS PEvA II.
HW	Infrastruktura	Zadavatel bude pomocí souběžně běžícího projektu Národního portálu zajišťovat a bude provádět údržbu HW prostředí potřebného k provozu IS PEvA II. Přičemž Dodavatelem bude definována ideální konfigurace HW potřebná pro hladký chod nového modulu IS PEvA II.
Virtualizační prostředí	Platforma	Zadavatel bude pomocí souběžně běžícího projektu Národního portálu zajišťovat veškeré služby související s provozem a údržbou virtualizačních nástrojů (MS-Hyper V).
OS	Platforma	Zadavatel bude zajišťovat veškeré služby související s provozem a údržbou operačních systémů.
DB	Platforma	Zadavatel bude pomocí souběžně běžícího projektu Národního portálu zajišťovat veškeré služby související s provozem a údržbou databázové platformy.
Autentizace a autorizace	Aplikace	Zadavatel bude zajišťovat veškeré služby související s provozem a údržbou modulu, který zajišťuje autentizaci a autorizaci při přístupu interních uživatelů a systémů ke službám a funkcím jednotlivých systémů.
Data	Aplikace	Zadavatel bude zajišťovat správu dat modulu IS PEvA II.



4.2 Poskytování služeb provozní podpory a služeb rozvoje Dodavatelem

4.2.1 Poskytování služeb provozní podpory Dodavatelem

Poskytování služeb provozní podpory představují Služby standardní provozní podpory, které se poskytují po dobu 5 let.

4.2.2 Služby standardní provozní podpory

Pod pojmem „Služby standardní provozní podpory“ je očekáváno plnění následujících závazných činností Dodavatelem:

Komunikace:

- Ze strany Dodavatele bude zajištěn Helpdesk/ServiceDesk. Přes ServiceDesk bude Zadavatel zanášet své požadavky související se službami standardní provozní podpory.

Řešení chyb v dodaném IS PEvA II dle stanovených SLA:

- Dodavatel řeší všechny nalezené chyby v dodaném systému IS PEvA II pod domluvenými SLA (všechny časy jsou počítány na pracovní dny a čas v České republice):
 - Zodpovídá za analýzu, opravu a test chyb.
 - Zodpovídá za plánování oprav do balíčků v návaznosti na SLA – finální termín nasazení potvrzuje MV.
 - Předává opravenou chybu s průvodkou popisující – kdo, jak provedl test, jak byla chyba opravena a co bylo její příčinou.
 - Je povinen opravovat příčinu i následek chyby (opravy pouze následků a neopravování příčin budou negativním kritériem hodnocení).
 - Je povinen dodat testovací data pro případný retest chyby Zadavatelem.
 - Je povinen dodržovat standardy vývoje definované Zadavatelem.
- Dodavatel zodpovídá za úplnost a korektnost opravných balíčků dodávaných na provoz.
- Dodavatel zodpovídá za včasné informování Zadavatele o možných dopadech opravy na součinné aplikace.
- Dodavatel musí poskytnout plnou součinnost pro nasazení oprav do produkčního prostředí.
- Dodavatel zodpovídá za aktualizaci veškeré dokumentace ovlivněné opravou.
- Dodavatel připravuje podklady na případné status meetingy.



- Dodavatel se účastní a vede aktivity v procesech problém managementu dle procesu schváleného Zadavatelem.

Nasazení nové verze IS PEvA II či jeho částí

- Dodavatel včasné informuje Zadavatele o dostupnosti nové verze systému, případně o některé z jeho částí.
- Dodavatel provádí upgrade nové verze systému po odsouhlasení ze strany Zadavatele.
- Dodavatel zodpovídá za úplnost a korektnost balíčků nové verze dodávaných na provoz.
- Dodavatel zodpovídá za aktualizace veškeré dokumentace ovlivněné upgradem na novou verzi.
- Dodavatel odpovídá za záznamy o provedených akcích na serverech Zadavatele (upgradech, instalacích apod.) do provozního deníku.

Zajišťování periodických činností

- Dodavatel se zavazuje pravidelně vyhodnocovat logy ze systému a o výsledcích informovat Zadavatele.

Ostatní

- Dodavatel reportuje plnění SLA na měsíční úrovni tj. **výkaz činností** (připravuje podklady pro vyhodnocení kontrolních parametrů).
- Dodavatel se zavazuje v případě ukončení Smlouvy poskytnout Zadavateli nezbytnou součinnost spočívající v předání potřebných informací (například dokumentace, zdrojové kódy a další relevantní data, viz povinnosti Dodavatele uvedené ve Smlouvě) nezbytných k přesunu služby na Zadavatele nebo třetí osobu, a zajistit tím bezproblémový přesun poskytovaných služeb. Dodavatel je povinen vytvořit harmonogram přesunu, včetně seznamu předávaných věcí tak, aby byla zcela zachována funkčnost poskytovaných služeb. Dodavatel je povinen dodat harmonogram přesunu služeb Zadavateli do 90 (devadesáti) dnů ode dne zahájení aplikační podpory. Dodavatel je povinen aktualizovat harmonogram přesunu nejpozději do 20 (dvaceti) dnů před ukončením Smlouvy.

4.2.3 Sankce a požadovaná plnění SLA pro plnění služeb provozu dle Smlouvy

Lhůty stanovené v příslušných SLA se počítají od okamžiku doručení požadavku na HelpDesk (dále jen „doručení“). Není-li smluvními stranami dohodnut jinak čas doručení na Helpdesk a čas zanesení požadavku na ServiceDesk v závislosti na použité technologii propojení těchto systému by se neměl výrazně lišit. Bude-li



zaznamenán nesoulad těchto časů větší než 5 (pět) minut, pro počítání lhůt se použije časový údaj ze ServiceDesku. Dodavatel rovněž zajistí, že neprodleně po obdržení ticketu ze ServiceDesku bude zaslána v rámci daného ticketu na ServiceDesk doručena případně Dodavatel využije jiné obdobné automatizované řešení).

Dodavatel se zavazuje dodržovat níže definovanou úroveň služeb a to včetně sankcí za jejich nedodržení:

Tabulka A	
Požadované plnění	Popis plnění a specifikace konkrétních hodnot SLA parametrů
Pracovní doba Zadavatele	Standardní: Pondělí – Pátek, 6:00 – 18:00 (mimo svátků připadajících na tyto dny), tj. v režimu 5x12. Mimořádná: Mimořádnou pracovní dobou se rozumí jakékoli rozšíření standardní pracovní doby Dodavatele, která je předem odsouhlasena oběma smluvními stranami.
Podpora služby (HelpDesk)	Ze strany Dodavatele bude zajištěn HelpDesk/ServiceDesk Přes ServiceDesk bude Zadavatel zanášet své požadavky související se službami standardní provozní podpory.
	Standardní: Pondělí – Pátek, 6:00 – 18:00 (mimo svátků připadajících na tyto dny), tj. v režimu 5x12. Mimořádná: Mimořádnou pracovní dobou se rozumí jakékoli rozšíření standardní pracovní doby Dodavatele, která je předem odsouhlasena oběma smluvními stranami.
Schopnost přijetí hlášení s popisem závady	Nepřetržitě po dobu 24 hodin denně 7 dní v týdnu.
Počítání lhůt	Lhůty se počítají v rámci pracovní doby Zadavatele, tedy běh lhůty se pozastavuje na konci každého pracovního dne a obnovuje na počátku pracovní doby následujícího pracovního dne. Pozastavení počítání lhůty s koncem pracovní doby neplatí pro řešení závady kategorie A. Není-li vzájemně dohodnuto jinak, lhůta pro měření doby reakce a doby odstranění incidentu započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Zadavateli.
Celková doba odstranění závady	Celková doba odstranění je pak součet všech časových dob, po které byl incident v řešení na straně Dodavatele. Z celkové doby odstranění incidentu jsou vyloučeny časové



	doby, kdy Dodavatel prokazatelně nemohl pokračovat v řešení incidentu z důvodů, které prokazatelně nebyly jim způsobené (např. Dodavatel čeká na doplnění relevantních informací k incidentu od Zadavatele apod.). Pro výpočet lhůt jsou určující časové záznamy v systému ServiceDesk k danému incidentu.
Kategorizace závad	Kategorie A: za závady kategorie A budou považovány kritické chyby, kterými se rozumí zejména havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání IS PEvA II.
	Kategorie B: za závady kategorie B budou považovány hlavní chyby, kterými se rozumí poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání IS PEvA II k účelu, k němuž je určen, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickými opatřeními.
	Kategorie C: za závady kategorie C budou považovány vedlejší chyby, kterými se rozumí méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference IS PEvA II, které nemají vliv na používání a využívání IS PEvA II k účelu, k němuž je určen.
Předání incidentu	Předáním incidentu se rozumí čas doručení incidentu na HelpDesk a to prostřednictvím ServiceDesku. Zadavatelem je stručně popsán incident (případně může být přiložena i další podpůrná evidence).
Reakční doba	Reakční dobou se rozumí doba, která započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena předáním informací o důvodu závady a předpokládaném řešení.
	Závada Kategorie A: ●Dodavatel doplní <1;4> hodin.
	Závada Kategorie B: ●Dodavatel doplní <4;8> hodin.
	Závada Kategorie C: ●Dodavatel doplní <8;16> hodin.
Doba odstranění závady	Dobou pro odstranění závady se rozumí doba, která započne běžet časem předání incidentu Dodavateli a bude ukončena v čase předání vyřešeného incidentu zpět Zadavateli (za předpokladu, že Zadavatel řešení akceptuje).
	Závada Kategorie A: ●Dodavatel doplní <4;24> hodin.
	Závada Kategorie B: ●Dodavatel doplní <8;40> hodin.



	Závada Kategorie C: [●Dodavatel doplní <16;72>] hodin.
Akceptace odstranění závady Zadavatelem	Akceptaci odstranění vady provede Zadavatel v HelpDesku na základě ukončení odstranění vady. Za odstranění závady Kategorie A se považuje i opatření, které převede incident o kategorii níže (tj. Kategorie B), přičemž dochází k nastavení SLA nižší kategorie ovšem s již započítanou dobou nefunkčnosti.
Minimální přípustná dostupnost IS PEvA II	IS PEvA II je provozován v režimu 7/24 s celkovou garantovanou dostupností [●Dodavatel doplní <99,5;99,9>] %.
	Vyhodnocovacím obdobím je jeden kalendářní měsíc.
	Do celkové dostupnosti portálu se nepočítají výpadky způsobené Zadavatelem (viz činnosti vykonávané ze strany Zadavatele, kapitola č. 4.1).
	Do celkové dostupnosti IS PEvA II se nepočítává doba nefunkčnosti způsobená plánovanými odstávkami.
Termín předání aktualizované dokumentace	Aktualizovanou dokumentací se v této souvislosti rozumí úprava veškeré dokumentace, která byla ovlivněna vyřešenými incidenty za daný měsíc tj.: technickou/programátorskou dokumentaci (včetně okomentovaného programového kódu), provozní dokumentaci a uživatelskou dokumentaci.
	Nejpozději do [●Dodavatel doplní <1;10>] pracovních dní po odstranění vady.
Reportování plnění SLA	Reportování je prováděno Dodavatelem na měsíční úrovni.
	Nejpozději do [●Dodavatel doplní <1;3>] dne následujícího měsíce.

Tabulka 44 SLA ve vztahu ke službám standardní provozní podpory

Při nedodržení výše stanovených hodnot bude účastník postižen sankcemi specifikovanými v následující tabulce.

Tabulka B		
Požadované plnění	Požadovaná doba plnění	Výše sankce v Kč bez DPH
Reakční doba – Závada	Stanovena v Tabulce A	700 za každou další započatou hodinu.



Kategorie A		
Reakční doba – Závada Kategorie B	Stanovena v Tabulce A	600 za každou další započatou hodinu.
Reakční doba – Závada Kategorie C	Stanovena v Tabulce A	500 za každou další započatou hodinu.
Doba odstranění závady – Závada Kategorie A	Stanovena v Tabulce A	1400 za každou další započatou hodinu.
Doba odstranění závady – Závada Kategorie B	Stanovena v Tabulce A	600 za každou další započatou hodinu.
Doba odstranění závady – Závada Kategorie C	Stanovena v Tabulce A	500 za každou další započatou hodinu.
Požadavek na dostupnost IS PEvA II	Stanovena v Tabulce A	1 000 za každou započatou jednotku ‰ (tj. desetinu jednotky %) pod minimální přípustnou dostupnost.
Předání zpracované dokumentace změn	Stanovena v Tabulce A	700 za každý započatý den zpoždění.
Reportování plnění SLA	Stanovena v Tabulce A	700 za každý započatý den zpoždění.

Tabulka 45 Sankce za nedodržení SLA ve vztahu ke službám standardní provozní podpory

Další ustanovení vztahující se obecně k SLA

V případě neplnění vyhodnocovaných kritérií, mohou být uplatněny definované sankce na platbu za poskytování služeb provozní podpory tj. dle tabulek B a D této přílohy Smlouvy. V případě hrubého neplnění SLA je možné odstoupení od Smlouvy. Hrubým neplněním SLA je například neplnění definované úroveň služeb v oblasti poskytování služeb provozní podpory u kategorie závady A, a to v rozsahu minimálně dvakrát v kalendářním měsíci nebo například opakované nedodržování ostatních SLA metrik.

4.2.4 Poskytování služeb rozvoje

V rámci této podkapitoly jsou popsány služby rozvoje IS PEvA II. Rozvojové služby a realizace požadavků Zadavatele navazují na strategické cíle a změny procesů v rámci



rozvoje Zadavatele. Služby budou využívány na základě zadání Zadavatele k provádění úprav systému v požadovaném rozsahu, kvalitě, ceně a času a k dalším činnostem dle zadání Zadavatele. Služby umožňují využívat kapacity Dodavatele zejména na následující činnosti:

- Detailní analýzu požadavků.
- Realizaci na vývojovém prostředí Dodavatele včetně důkladného otestování.
- Nasazení na testovací prostředí.
- Součinnost při testování a akceptaci.
- Nasazení z testovacího na produkční prostředí.
- Aktualizaci dokumentace (pokud neexistuje dokumentace, kterou lze aktualizovat, pokud ne tak i její vytvoření).
- Kvalitativní zvyšování úrovně služeb.
- Koordinaci s ostatními dodavateli a uživateli při nasazování úprav.
- Post implementační podpora (dočasná).
- Provozní podpora v případě změny navyšující rozsah paušálních činností.
- Konzultační služby.

4.2.5 Požadovaná plnění SLA pro plnění služeb rozvoje dle Smlouvy

V tabulce C jsou vyplněny reakční hodnoty, jež jsou povinné pro Zhotovitele při objednání služby rozvoje Objednatel. Zároveň je zde vyplněn i požadavek na počet MD/rok na pokrytí těchto služeb.

Tabulka C	
Požadované plnění	Popis plnění a specifikace konkrétních hodnot SLA parametrů
Reakční doba	Nejpozději do ●Dodavatel doplní <1;3> dne ode dne doručení objednávky.
Návrh nabídky	Nejpozději do ●Dodavatel doplní <2;4> dne ode dne doručení objednávky.
Předání zpracované dokumentace	Nejpozději do ●Dodavatel doplní <4;6> dne ode dne akceptace změny.
Rozsah MD/rok na pokrytí služeb rozvoje	Služby rozvoje představují: • Detailní analýzu požadavků.



	• Realizaci na vývojovém prostředí Zhotovitele včetně důkladného otestování. • Nasazení na testovací prostředí. • Součinnost při testování a akceptaci. • Nasazení z testovacího na produkční prostředí. • Aktualizaci dokumentace (pokud neexistuje dokumentace, kterou lze aktualizovat, pokud ne tak i její vytvoření). • Kvalitativní zvyšování úrovně služeb. • Koordinaci s ostatními dodavateli a uživateli při nasazování úprav. • Post implementační podpora (dočasná). • Provozní podpora v případě změny navyšující rozsah paušálních činností. • Konzultační služby.
	Dodavatel se zavazuje k poskytnutí služeb rozvoje v rozsahu •Dodavatel doplní <20;70> MD/rok. MD nad rámec stanoveného limitu budou účtovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 3 servisní smlouvy.



5 Požadavky na udržitelnost a následný rozvoj systému IS PEvA II a poskytování služeb expertní podpory

IS PEvA II bude technologicky vybudován tak, aby plně splňoval funkční i nefunkční požadavky. Změny, které se objeví a nastanou, budou řešeny s ohledem na dopad změny a její rizika. IS PEvA II je plánován a bude realizován jako dlouhodobý stabilní ISVS.

Výstup v podobě informačního systému bude nasazen a posléze udržován běžným způsobem s podporou externího dodavatele.

5.1 Zajištění udržitelnosti projektu

Základem udržitelnosti projektu z provozní roviny je vyčlenění dostatečného množství kvalifikovaných pracovníků jak ze strany Zadavatele, tak především ze strany Dodavatele řešení IS PEvA II pro zajištění předpokládaného řešení projektu a jeho jednotlivých částí.

Zadavatel má sestaven kvalitní projektový a realizační tým, který má dlouhodobé zkušenosti s realizací obdobně rozsáhlých a složitých projektů i dlouhodobé zkušenosti se zajištěním provozu původního IS PEvA I. Podrobný popis jednotlivých kvalifikovaných pracovníků projektového a realizačního týmu je uveden v kapitole 3.1 Projektové řízení.

Vzhledem k tomu, že tým je sestaven zejména z interních zaměstnanců Zadavatele a Národního archivu, lze předpokládat, že personální složení týmu zůstane zachováno a výstupy projektu budou nadále udržovány ve stejném nebo minimálně většinově obdobném složení provozního týmu.

Z technologického hlediska bude nutné zajistit pravidelnou obnovu a upgrade technologií včetně pokrytí potřebných SW licencí tak, aby řešení IS PEvA II jako takové bylo schopno poskytovat plánované služby. Veškerý upgrade jak HW, tak SW přijde k tíži Národního archivu a bude na stejné či vyšší úrovni, než původně nakoupený.

IS PEvA II zůstane v majetku příjemce po celou dobu udržitelnosti projektu. Lze předpokládat, že v období udržitelnosti nedojde k zásadním legislativním změnám a proto ani SW část projektu nebude podléhat potřebě zásadních změn, rozšíření nebo náhrady.

Veškeré náklady spojené s provozem aplikačního i HW vybavení (mimo náklady na zajištění podpory provozu IS PEvA II) budou financovány z rozpočtu Národního archivu jako technického provozovatele IS PEvA II. Náklady na zajištění podpory provozu IS PEvA II budou financovány z rozpočtu Zadavatele.

Při pořizování nového HW i SW vybavení budou dodrženy všechny podmínky pro zadávání veřejných zakázek dle platné legislativní úpravy pro zadávání veřejných zakázek.

5.2 Následný rozvoj systému IS PEvA II

Vzhledem k řešené archivní problematice se předpokládá dlouhodobá udržitelnost projektu zajištěná financováním agendy dle Zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě ze strany MV. V souvislosti s projektem se plánuje aktualizace prováděcích předpisů/vyhlášky. Zároveň však lze očekávat dlouhodobou stabilitu předmětné legislativy bez zásadních dopadů do logiky nebo fungování IS PEvA II.

Z technologického hlediska bude zajištěna pravidelná obnova a upgrade pořízených technologií tak, aby řešení implementovaného HW i SW vč. IS bylo schopno poskytovat plánované služby, včetně pokrytí potřebných licencí. Veškerý upgrade jak HW, tak SW bude na stejné či vyšší úrovni, než původně nakoupený. Při pořizování nového HW i SW vybavení budou dodrženy všechny podmínky pro zadávání veřejných zakázek dle platné legislativní úpravy pro zadávání veřejných zakázek.

Mgr.
Peter
Halmo

Digitálně podpísal
Mgr. Peter Halmo
Dátum: 2019.03.07
16:30:32 +01'00'



POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název veřejné zakázky:	VZ 01: Dodávka IS Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu spolufinancované z IROP
Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo vnitra

Účastník, včetně uvedení své právní formy:	InQool a.s.
Sídlo:	Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno
IČO:	29,222,389.00 Kč
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka:	Mgr. Tibor Szabó, Mgr. Peter Halmo, Mgr. Matúš Zamborský, členové představenstva společně

Účastník vyplní pouze oranžová pole



Fáze projektu	Název fáze	Název role:	Role 1 Projektový manažer	Role 2 Analytik	Role 3 Vývojář 1	Role 4 Vývojář 2	Role 5 Datový specialista	Role 6 Backend developer	Role 7 Backend developer	Role 8 Tester	Role 9 Dokumentátor	Role 10 x	Celková cena za fázi v Kč bez DPH	DPH	Celková cena za fázi v Kč včetně DPH	Minimální podíl cen dílčích fází na celkové ceně (%)	Maximální podíl cen dílčích fází na celkové ceně (Kč)
		Cena za MD v Kč (bez DPH):	9,000.00 Kč	9,000.00 Kč	8,000.00 Kč	8,000.00 Kč	8,000.00 Kč	8,000.00 Kč	8,000.00 Kč	7,000.00 Kč	7,000.00 Kč	0.00 Kč					
		Odhad pracnosti (MD) jednotlivých rolí:															
Fáze 1	Analýza a návrh řešení		23	64	5	0	10	5	0	5	0	0	978,000.00 Kč	21 %	1,183,380.00 Kč	10%	20%
Fáze 2	Vývoj a impementace řešení		35	42	126	105	35	126	105	70	13	0	5,250,000.00 Kč	21 %	6,352,500.00 Kč	45%	65%
Fáze 3	Pilotní provoz, testování, školení		12	4	51	0	10	51	0	45	25	0	1,530,000.00 Kč	21 %	1,851,300.00 Kč	5%	20%
Fáze 4	Migrace dat		15	0	9	0	45	3	0	30	3	0	822,000.00 Kč	21 %	994,620.00 Kč	5%	15%
CELKEM (POLOŽKA BUDE UVEDENA V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO V BODU 5.1)													8,580,000.00 Kč	21 %	10,381,800.00 Kč		
Provozní fáze	Maintenance, podpora provozu (5 let)	Měsíční odměna dle bodu 5.2 návrhu servisní smlouvy:						19,000.00 Kč		Odměna za 60 měsíců:			1,140,000.00 Kč	21 %	1,379,400.00 Kč	5%	20%
CELKOVÁ CENA, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ (součet všech fází vč. fáze provozní)													9,720,000.00 Kč	21 %	11,761,200.00 Kč		

Mgr. Peter
Halmo

Digitálně podpísal
Mgr. Peter Halmo
Datum: 2019.03.07
16:31:03 +01'00'

Elektronický podpis - 11.3.2019

Certifikát autora podpisu :

Jméno : PhDr. Jiří Úlovec
Vydal : PostSignum Qualified C...
Platnost do : 11.9.2019