

# Příkazní smlouva na výkon technického dozoru

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského  
zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: **MMK/SML/94/2019**

Číslo smlouvy příkazníka:

## I. Smluvní strany

### 1. statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 2. 1. 2019 Ing. Helena  
Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového  
jednání ve věcech:  
a) smluvních: Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru majetkového  
b) technických: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
zapsáno v živnostenském rejstříku  
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**(dále jen příkazce)**

a

### INGESTA spol. s r.o.

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,  
vložka 17654  
zastoupena: Ing. Tomášem Karpalou, jednatelem  
se sídlem: Hasičská 550/50, Hrabůvka, 700 30 Ostrava  
IČ: 25391194  
DIČ: CZ25391194  
telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**(dále jen příkazník)**

## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce a v rozsahu této smlouvy vykonávat technický dozor stavebníka (dále též TDS) při realizaci stavby **Oprava MK, ul. Mizerovská v Karviné-Mizerově-úsek ul. Mickiewiczova - ul. Družstevní** (dále též stavba nebo dílo).

Předpokládaná cena stavby: 5,1 mil. Kč bez DPH

Předpokládaná lhůta realizace výstavby: 80 dní od předání staveniště

Zhotovitel stavby: JANKOSTAV s.r.o.

Výkon TDS je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předaného rozpočtu, stručného popisu technologie a popisu prací (dále též projektová dokumentace).

2. Příkazce předá příkazníkovi zejména informace, doklady (zejména stavební povolení, bylo-li vydáno, vyjádření správců sítí apod.), smlouvy pro řádný výkon TDS.
3. Příkazník nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace.
4. Technický dozor stavebníka je příkazník povinen vykonávat v tomto rozsahu:

#### ***v průběhu realizace stavby***

- 4.1. seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- 4.2. kontrola, zda jsou vydány stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) nebo veřejnoprávní smlouva na celý předmět díla včetně uzavřených smluv, zabezpečení povinností stavebníka (příkazce) vyplývajících z vydaných stavebních povolení, souhlasů s provedením ohlášeného stavebního záměru, rozhodnutí nebo veřejnoprávních smluv,
- 4.3. odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- 4.4. sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě),
- 4.5. zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- 4.6. péče o doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby,
- 4.7. evidence dokumentace dokončené stavby nebo její části,
- 4.8. zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem (základních vytyčovacích bodů stavby v souladu s projektovou dokumentací) a jeho kontrola,
- 4.9. účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola,
- 4.10. kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebního povolení, souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouvy či jiná rozhodnutí správních orgánů, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace

- stavby,
- 4.11. fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči),
  - 4.12. sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
  - 4.13. kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
  - 4.14. spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
  - 4.15. sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
  - 4.16. organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich, rozesílání účastníkům kontrolních dnů dle dohody s příkazcem
  - 4.17. účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí / konstrukcí / vrstev díla,
  - 4.18. technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
  - 4.19. cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi,
  - 4.20. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,
  - 4.21. kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
  - 4.22. předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zastupování v řízení týkajících se změn staveb před dokončením,
  - 4.23. evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
  - 4.24. řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování.
  - 4.25. ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je příkazci,
  - 4.26. pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku,
  - 4.27. kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod., a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod.

#### ***po dokončení stavby***

- 4.28. kontrola zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby
- 4.29. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 4.30. kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou stvrdí svým podpisem, a zajištění odstranění případných nedostatků,
- 4.31. spolupráce při vyhodnocení stavby,
- 4.32. spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla

v záruční době a uplatňování práv z vadného plnění díla včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem a kontrola odstranění vad v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě až do skončení záruční lhůty poskytnuté zhotovitelem stavby.

#### **IV.**

##### **Doba plnění**

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem předání a převzetí stavby, případně dnem odstranění poslední vady a nedodělků z přejímacího řízení stavby.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

#### **V.**

##### **Místo plnění**

1. Místem plnění je ul. Mizerovská v Karviné-Mizerově-úsek ul. Mickiewiczova - ul. Družstevní.

#### **VI.**

##### **Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí 54 060,-Kč bez DPH.  
K odměně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu. Odměna je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

#### **VII.**

##### **Platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu (dále též faktura) vystaveného příkazníkem po vydání

kolaudačního souhlasu nebo po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo nepodléhá-li stavba kolaudaci, po převzetí dokončené stavby příkazcem. Příkazník není oprávněn vystavit fakturu před touto dobou.

3. Faktura kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy musí obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
  - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - c) soupis skutečně provedených prací,
  - d) označení banky a číslo účtu příkazníka dle záhlaví smlouvy
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) označení útvaru příkazce, který fakturu likviduje (tj. Odbor majetkový).
4. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.
8. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za práce provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## **VIII.**

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem jednáním resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přijímacího řízení stavby od zhotovitele stavby s právem rozhodovacím, řízení týkajícího se užívání stavby a reklamačního řízení.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

## IX.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
  - b) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS,
  - c) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
  - d) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečností dozvěděl,
  - e) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - f) postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí.
  - g) vykonávat TDS v souladu s příslušným dokladem umožňujícím realizaci stavby dle stavebního zákona, právními předpisy, technickými normami, zadávací dokumentací k veřejné zakázce na stavbu, projektovou dokumentací, touto smlouvou a pokyny příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
7. Příkazník odpovídá za vzniklou škodu způsobenou při plnění této smlouvy příkazci.

## X.

### Sankční ujednání

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinnosti příkazníka vyplývajících z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 500,- Kč, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy.
3. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu za každý případ samostatně ve výši 500,- Kč za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. odst. 4 této smlouvy nebo v článku IX. této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
4. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají

na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění. Náhradu škody lze vymáhat v plném rozsahu.

6. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

## XI.

### Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzesupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
8. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
9. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
10. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
11. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
12. Příkazník tímto dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy, a to za účelem úkonů nezbytně nutných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
13. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zaslané prostřednictvím držitele poštovní licence zejména tím, že příkazci neoznámí

změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.

14. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

V Karviné dne 29.3.2019

Za příkazce:

V Ostravě dne 29. 3. 2019

Za příkazníka:

.....  
za statutární město Karviná  
Ing. Helena Bogoczová, MPA, v.r.  
vedoucí Odboru majetkového,  
*k podpisu oprávněna na základě  
pověření ze dne 2. 1. 2019*

.....  
za INGESTA spol. s r.o.  
Ing. Tomáš Karpala, v.r.  
jednatel